

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

\_\_\_\_\_ И.А. Близнец  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ  
СЕМИНАРОВ»**

**Уровень высшего образования – подготовка научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

**Направление подготовки: 38.06.01 «Экономика»**

**Направленность программы (профиль): Управление инновациями**

**Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель -  
исследователь**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Москва – РГАИС – 2017**

**Рецензент:**

Войтова Л.М., к.с.н., доцент кафедры «Международных экономических и финансовых отношений» РГАИС

**Разработчики: Васильева Ю.С.**

Методика организации научных семинаров. Рабочая программа дисциплины предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению 38.06.01 «Экономика». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2017 г., с 17.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»

Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2017

© Васильева Ю.С.

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП**

## **1.1. Цель и задачи дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является формирование у аспирантов знаний, умений и навыков проведения и организации научных мероприятий различных форм по экономическому направлению, а также формирование у них осознания объективной необходимости апробации научно-исследовательской деятельности как важнейшего процесса научного познания.

Задачи дисциплины определяются характером требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом к подготовке научно-педагогических кадров, и заключаются в следующем:

- инициировать и развить у аспирантов творческие способности, перспективное мышление;
- развить стремление к исследовательской деятельности, профессиональной самореализации, достижению более высоких уровней профессионального и личного развития
- дать умения представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме и осуществлять научную коммуникацию в рамках проведения научных семинаров;
- дать знания по организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли;
- дать навыки подготовки научных докладов и презентаций на базе прочитанной специальной литературы.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

В процессе подготовки аспирантов дисциплина «Методика организации научных семинаров» является одной из обязательных дисциплин вариативной части ООП аспирантуры.

Курс «Методика организации научных семинаров» имеет связь со следующими дисциплинами: Методика проведения научных исследований, Управление инновациями, Экономика и управление интеллектуальной собственностью.

Проведение научных семинаров по направлению 38.06.01 «Экономика» по профилю «Управление инновациями» формирует профессионально необходимые современному преподавателю-исследователю, научному сотруднику компетенции, обеспечивающие способность и готовность к разработке и проведению практического занятия (семинара) на основе исследований инновационных процессов на уровне общества, отрасли, организации.

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 г.о. (3 и 4 семестры)	
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия	36	16
Лекции	8	-
Практические занятия (семинары)	28	16
Самостоятельная работа	36	56
Контрольная работа (тест)	1	1
Реферат / Доклад	1	1
Форма итогового контроля	Зачет	Зачет

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Учебные занятия	Из них		Самост. работа
				Лекции	Семи- нары	
1	2	3	4	5	6	7
			3 семестр			
1.	Цели проведения научных мероприятий	18	9	-	9	9
2.	Формы научных мероприятий	18	9	-	9	9
	Итого за 3 семестр	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
			4 семестр			
3.	Процесс организации научного мероприятия	10	4	2	2	6
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	16	10	4	6	6
5.	Оформление презентаций	10	4	2	2	6
	Итого за 4 семестр	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>18</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>36</b>

##### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Учебные занятия			Самост. работа
			Лекции	Семинары	Контроль	
1	2	3	4			7
			3 семестр			
1.	Цели проведения научных мероприятий	18	-	2	2	14
2.	Формы научных мероприятий	18	-	2	2	14
	Итого за 3 семестр	<b>36</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
			4 семестр			
3.	Процесс организации научного мероприятия	12	-	1	1	10
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	18	-	2	2	14
5.	Оформление презентаций	6	-	1	1	4
	Итого за 4 семестр	<b>36</b>	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
	<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	-	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>56</b>

### **3.2. Учебная программа дисциплины**

#### **ТЕМА 1. Цели проведения научных мероприятий.**

Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)». Цели научно-исследовательской деятельности. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

#### **ТЕМА 2. Формы научных мероприятий**

Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар. Состав участников научных мероприятий. Методы и технологии научной коммуникации в Интернете.

#### **ТЕМА 3. Процесс организации научного мероприятия**

Подготовка к проведению научного мероприятия. Этапы организации научного мероприятия. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации. Организация работы исследовательского коллектива в научной отрасли.

#### **ТЕМА 4. Выступление с докладом на научном мероприятии**

Виды устных выступлений. Нормы, принятые в научном общении. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы. Схема доклада. Требования к докладчику. Особенности представления результатов научной деятельности в устной форме.

#### **ТЕМА 5. Оформление презентаций**

Общая структура научных текстов. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в письменной форме.

Публикация по результатам научно-исследовательской деятельности.

Правила оформления электронной презентации.

### **3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий**

Учебный процесс в аспирантуре предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Методика организации научных семинаров» предполагает, что аспирант выступает в качестве активного участника образовательного процесса: ведет самостоятельное изучение дисциплины, выполняет домашние задания творческого характера. Цель такого обучения - развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять,

осмысливать свои действия. Такие занятия проходят в диалоговом режиме, возможно применение методов научной дискуссии, мозгового штурма, научного дебата, разбор конкретных ситуаций с вмешательством преподавателя в случае возникновения непредвиденных трудностей.

Интерактивное обучение по дисциплине «Методика организации научных семинаров» предполагает взаимодействие обучаемых с преподавателем и друг другом в ходе проведения практических занятий, организации научных мероприятий и выступлении с докладом на занятии. Взаимодействие происходит путем обмена информацией, совместного решения проблем, моделирования ситуаций. Цель такой формы проведения занятий - развивать познавательную деятельность и навыки коммуникации. Она предполагает также использование в учебном процессе электронных учебно-методических материалов, современных мультимедийных средств обучения (все лекционные аудиторные занятия сопровождаются презентацией в формате Power Point, ведется просмотр видео-материалов по темам).

Удельный вес занятий по дисциплине «Методика организации научных семинаров», проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля)**

- 1) Какие компетенции предусмотрены в проекте профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)»?
- 2) Каковы цели осуществления научно-исследовательской деятельности?
- 3) Каким образом научные мероприятия позволяют осуществлять апробацию полученных результатов научно-исследовательской работы?
- 4) Какими способами можно повышать свое профессиональное и личное развитие?
- 5) Дайте определения: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.
- 6) Каков состав участников научных мероприятий?
- 7) Назовите методы и технологии научной коммуникации.
- 8) Что включается в процесс подготовки к проведению научного мероприятия?
- 9) Как в 4 этапа можно организовать научное мероприятие?
- 10) Как оценить эффективность научной коммуникации?
- 11) В чем состоит задача и процесс организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли?
- 12) Назовите виды устных выступлений.
- 13) Каким нормам следует следовать, принятым в научном общении?
- 14) Опишите схему научного доклада.
- 15) Какие требования предъявляются к докладчику на научном мероприятии?
- 16) В чем состоят особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме?
- 17) Общая структура научных текстов.
- 18) Стилистика представления результатов научной деятельности.
- 19) Назовите основные правила оформления электронной презентации.

### **4.2. Тематика докладов-презентаций**

1. Важнейшие направления государственной научно-технической политики.
2. Развитие фундаментальной науки, прикладных исследований и разработок.
3. Приоритетные направления развития науки, техники, технологий.
4. Критические технологии.

5. Совершенствование государственного регулирования НИОКР, развитие частно-государственного партнерства.
6. Интеграция науки, образования и финансовых структур.
7. Развитие инфраструктуры научной и научно-технической деятельности. Развитие международного сотрудничества.
8. Зарубежный опыт развития сферы НИОКР.
9. Прямая государственная поддержка сферы НИОКР.
10. Стимулирование сферы НИОКР путем совершенствования законодательства, развития инфраструктуры, поддержки кооперации.
11. Реструктуризации сферы НИОКР.
12. Межгосударственные программы Западной Европы в сфере НИОКР, рамочные программы, программа «Эврика».
13. Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности.
14. Управление интеллектуальной собственностью на корпоративном уровне и на уровне организаций.
15. Выработка и проведение патентной политики, как составной части научно-технической и инновационной политики компании (корпорации).
16. Выявление охраноспособных результатов НИОКР.
17. Выбор оптимальной формы правовой охраны. Оценка их коммерческой значимости.
18. Определение наиболее эффективных способов реализации интеллектуальной собственности (использование в собственном производстве, уступка патента, продажа лицензии, создание совместного предприятия, использование в других разработках и др.).
19. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране и коммерциализации интеллектуальной собственности.
20. Обеспечение надлежащей маркировки производимой продукции и выполняемых услуг товарными знаками и знаками обслуживания.
21. Проведение маркетинговой деятельности по содействию созданию товаров и услуг на основе интеллектуальной собственности и их реализации на рынках.
22. Создание экономических, правовых и организационных условий для развития творческой атмосферы.
23. Стимулирование изобретательства, соблюдение прав авторов и лиц, содействующих созданию и использованию интеллектуальной собственности.
24. Внутрикорпоративная политика в области управления интеллектуальной собственностью.

25. Стратегии в области управления интеллектуальной собственностью.
26. Организационно-административная форма управления интеллектуальной деятельностью.
27. Создание структурного подразделения, разработка политики действий подразделения интеллектуальной собственности и взаимодействия с другими подразделениями.
28. Совокупность научного, юридического и экономического подходов при разработке деятельности структурного подразделения.
29. Создание фонда объектов интеллектуальной собственности.
30. Инновационные стратегии в общей стратегии компании.
31. Стратегии НИОКР в инновационной стратегии компании.
32. Организационный механизм управления интеллектуальной собственностью.
33. Модели менеджмента в сфере интеллектуальной собственности.
34. Финансирование работ и услуг в сфере интеллектуальной собственности.
35. Создание нормативно-методической базы компании (корпорации), обеспечивающей интегрированный процесс управления интеллектуальной собственностью.
36. Взаимодействие отдела интеллектуальной собственности с подразделениями НИОКР, технологическими и функциональными структурами (планово-производственным отделом, финансовым, научно-технической информации; службой маркетинга, юридической службой, бухгалтерией, отделом технической документации, отделом кадров и др.).
37. Бизнес-процессы в работе отдела интеллектуальной собственности.
38. Рационализаторская деятельность в компании (корпорации).
39. Понятие рационализаторского предложения. Требования к рационализаторскому предложению.
40. Авторство на рационализаторское предложение. Порядок рассмотрения и признания рационализаторского предложения.
41. Расчет и выплата авторского вознаграждения.
42. Учет и отчетность в области интеллектуальной собственности.
43. Документальные основания для учета интеллектуальной собственности. Порядок ведения учета. Формы первичного учета.
44. Формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
45. Основные формы распоряжения исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Переход исключительного права без договора.
46. Зарубежное патентование.
47. Реализация имущественных прав авторов в рамках трудовых отношений.
48. Служебное изобретательство по законодательству Российской Федерации.

49. Охрана конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений. Обязанности работника и работодателя. Формы закрепления отношений работодателя и работника по коммерческой тайне.
50. Инвентаризация и процедура дьюдилидженс в области интеллектуальной собственности.
51. Цели и порядок проведения инвентаризации. Объекты инвентаризации.
52. Экспертиза объектов интеллектуальной собственности с целью их оценки и дальнейшего введения в хозяйственный оборот.
53. Правила и этапы проведения процедуры дьюдилидженс.
54. Характеристика рынка научно-технической продукции.
55. Анализ внутренней стратегии и стратегии конкурентов в области интеллектуальной собственности и ее защиты.
56. Источники информации для принятия решений в области интеллектуальной собственности.
57. Технологическое прогнозирование и инновационный анализ.
58. Спрос и предложение на рынке интеллектуальной собственности.
59. Анализ факторов спроса на объекты интеллектуальной собственности.
60. Предложение и сбыт объектов интеллектуальной собственности.
61. Патентный ландшафт.
62. Аудит интеллектуальной собственности.
63. Предоставление или передача права на использование ОИС по лицензионным договорам.
64. Использование ОИС в период временной правовой охраны. Право преждепользования и право послепользования.
65. Внесение ОИС в качестве вкладов в уставный капитал. Внесение ОИС в качестве вклада в простое товарищество.
66. Передача исключительных прав на ОИС при совершении бартерной сделки или безвозмездно.
67. Внесение ОИС в качестве залога.
68. Передача ОИС по договору коммерческой концессии. Использование ОИС в составе сложного объекта (в т.ч. в составе единой технологии).
69. Использование ОИС в инновационной деятельности.
70. Передача ОИС в доверительное управление.
71. Распределение исключительных прав при выполнении работ по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим договорам.
72. Государственное регулирование процесса коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

73. Нормативно-правовое государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
74. Необходимость государственной регистрации при передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.
75. Государственные программы в поддержку инноваций и их введения в хозяйственный оборот.
76. Консультационные услуги на рынке результатов научно-технической деятельности.
77. Субъекты, осуществляющие промежуточные функции в сфере интеллектуальной собственности.
78. Консалтинговые компании и их роль на рынке интеллектуальной собственности.
79. Центры коммерциализации технологий и принципы их деятельности.
80. Центры передачи (трансфера) технологий.
81. Центры передачи технологий и новаций (ЦПТИ)
82. Страхование объектов интеллектуальной собственности.
83. Аутсорсинг в сфере интеллектуальной собственности.
84. Мировая практика применения различных механизмов реализации прав на объекты интеллектуальной собственности.
85. Управление интеллектуальной собственностью в зарубежных университетах.
86. Создание рынка услуг по продаже прав на нематериальные активы как комплексного механизма, позволяющего удовлетворить интересы инвестора в наращивании нематериальных активов и продавцы научно-технической информации в получении дополнительных финансовых средств.
87. Совершенствование налогового законодательства, обеспечивающего комфортный режим нематериальной капитализации российских научных и образовательных организаций, наукоемких компаний, в том числе при экспорте технологий
88. Популяризация и просвещение в области интеллектуальной собственности
89. Включение компетенций в сфере интеллектуальной собственности в образовательные стандарты высшего образования
90. Программы дополнительного образования в сфере интеллектуальной собственности

#### **4.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины**

Лекционная часть учебной программы дисциплины «Методика организации научных семинаров» является базой для приобретения практических навыков и умений. Большая часть занятий проходит в форме семинаров (практических занятий).

Семинарские и практические занятия, проводимые по темам дисциплины «Методика организации научных семинаров» в форме свободного обсуждения и выполнения конкретных практических задач, имеют целью обобщение и систематизацию полученных знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям.

При подготовке к практическому занятию (семинару) аспиранту необходимо изучить все темы, предложенные для рассмотрения, проанализировать их и быть готовым к детальному их раскрытию с анализом примеров, предложенных преподавателем.

##### **Рекомендации по подготовке докладов-презентаций**

Доклад-презентация аспиранта может быть выполнен на любую тему, соответствующую тематике научно-исследовательской работы аспиранта или предложенную в списке тем докладов.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ должен быть выполнен аккуратно и грамотно
- ✓ графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы
- ✓ использованная литература должна располагаться в следующем порядке:

источники,  
справочные издания,  
монографии и статьи,

адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов (указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц)

- ✓ иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией (иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют).

- ✓ нумерация листов приложений должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

- ✓ Доклад может содержать две части: текст и иллюстрации (Электронная презентация).

- ✓ Представление рисунков, таблиц, графиков должно быть сделано с помощью компьютера в стандартной программе Power Point.

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Список вопросов к зачету**

1. Методы и технологии научной коммуникации.
2. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.
3. Виды и особенности письменных текстов и устных выступлений.
4. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
5. Общая структура научных текстов.
6. Нормы, принятые в научном общении.
7. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации.
8. Организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли.
9. Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)».
10. Цели научно-исследовательской деятельности.
11. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы.
12. Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.
13. Этапы организации научного мероприятия.
14. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы.
15. Схема доклада. Требования к докладчику.
16. Правила оформления электронной презентации.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие - М.: ФЛИНТА , 2013 год , 224 страницы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/175427>
2. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Пронина Е.В., Ненилина Н.Г. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2014 год, 115 страниц [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/175535>
3. Лысова Т.В., Попова Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2011 год, 157 страниц [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/114237>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Кайда Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию: учебное пособие - М.: 2011 год , 208 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/116047>
2. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие - М.: ФЛИНТА ,2008 год ,280 страниц, [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/89764>
3. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010 год , 224 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
4. Хорев А.И., Овчинникова Т.И., Дмитриева Л.Н., Резникова Е.А. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие - М.: ВГУИТ ,2013, 128 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/173834>
5. Юдина А.Д. Наука без границ...: Учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2004 год, 208 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/89793>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Советы по организации научной конференции [Электронный ресурс]. URL: [http://tourlib.net/statti\\_others/conference.htm](http://tourlib.net/statti_others/conference.htm)
2. Рекомендации по организации научного семинара [Электронный ресурс]. URL: <http://www.myshared.ru/slide/234064/>
3. Виды семинаров, требования к их организации и проведения [Электронный ресурс]. URL: <http://banauka.ru/334.html>

### **7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем**

Электронные версии всех учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех обучающихся и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла ГСЭ – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому аспиранту обеспечен доступ к электронной библиотеке, ЭБС «Книгафонд» и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Подготовка аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Методика организации научных семинаров» имеется кабинет «Учебный зал аспирантов» (205 ауд.) и Актный зал. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м. Оборудован Спортивный зал.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» включает в себя:

- наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы;
- наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных презентаций.