

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ  
СЕМИНАРОВ»**

**Уровень высшего образования – подготовка научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

**Направление подготовки: 38.06.01 «Экономика»**

**Направленность программы (профиль): Управление инновациями  
Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель -  
исследователь**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Разработчики: Васильева Ю.С.**

Методика организации научных семинаров. Фонд оценочных средств дисциплины предназначен для аспирантов, обучающихся по направлению 38.06.01 «Экономика». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2017. — 8 с.

---

**Согласовано:**

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и рекомендован на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»

Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**© ФГБОУ ВО РГАИС, 2017**

© Васильева Ю.С.

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

**Аспирант, освоивший дисциплину «Методика организации научных семинаров», должен обладать следующими универсальными компетенциями**

1. готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)

2. способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

1. способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)

2. готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2)

**профессиональными компетенциями (ПК):**

1. способностью профессионально излагать результаты своих исследований, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся целостного отношения к историческому прошлому, представлять результаты исследований в виде научных публикаций и презентаций (ПК-4)

## **2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В результате изучения дисциплины аспиранты должны:

**ЗНАТЬ:**

методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;

виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;

возможные сферы и направления профессиональной самореализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;

понимать общее содержание научных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

**УМЕТЬ:**

подбирать литературу по теме;

подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы;

объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;

следовать основным нормам, принятым в научном общении;

выявлять и формулировать проблемы собственного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;

осуществлять передачу опыта и знаний научным работникам и представителям неакадемического сообщества.

**ВЛАДЕТЬ:**

навыками анализа научных текстов;

навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации;

навыками организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли;

различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности;

навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;

создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории;

приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

### **Карта фонда оценочных средств текущей аттестации по дисциплине его содержание и структура**

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)
1	2	3
1.	Цели проведения научных мероприятий	УК-6, ПК-4
2.	Формы научных мероприятий	УК-6, ПК-4
3.	Процесс организации научного мероприятия	УК-4, ОПК-2
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	УК-4, ОПК-1, ПК-4
5.	Оформление презентаций	УК-4, ОПК-1, ПК-4

### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Контрольные (творческие) задания аспирантам**

*Компетенции: УК-6, ПК-4*

##### **По темам 1-2.**

- 1) Подготовить предложения, чтобы сделать научное мероприятие «не скучным» как по форме, так и по содержанию
- 2) Рассказать о самом интересном научном мероприятии, которое аспирант посетил (его формат проведения, тематика)
- 3) Сформулировать задачи Совета молодых ученых РГАИС на текущий год

*Компетенции: УК-4, ОПК-2*

##### **По теме 3.**

- 1) Принять участие в организации научного мероприятия:  
Подготовить приглашения.  
Разработать программу (учесть регламент выступлений).  
Составить смету.  
Разработать форму заявок (требования к докладам, срок их представления)  
Подготовить служебную записку (например, на пропуск в здание; снять студентов с занятий; воспользоваться аудиторией и т.п.)  
Составить Отчет (по типовой структуре)

*Компетенции: УК-4, ОПК-1, ПК-4*

##### **По темам 4-5.**

- 1) Самостоятельно составить презентацию для доклада на научном мероприятии.

#### **3.2. Тестовое задание**

*Компетенции: ОПК-1, ОПК-2*

1. С какого века научные семинары стали проводиться в российских университетах:
  - а) XVII
  - б) XVIII
  - в) XIX
  - г) XX
2. Научный семинар это (выберите правильный ответ)
  - а) собрание, совещание группы лиц для осуждения определенных тем

б) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненных ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя

в) решение тестов

**3.** Крупный съезд, как правило, на обширный круг вопросов, преимущественно международного характера, в котором принимает участие большое количество специалистов и составляющий несколько дней - это:

а) круглый стол

б) научно-практическая конференция

в) конгресс

г) форум

**4.** В рамках какого научного мероприятия могут проводиться несколько научных мероприятий?

а) форум;

б) научно-практическая конференция;

в) конгресс;

г) научная конференция.

**5.** Расставьте в правильной последовательности этапы проведения научного мероприятия:

а) открытие и пленарное заседание с выступлением организаторов конференции -

б) регистрация участников с раздачей программы конференции -

в) кофе-брейк -

г) работа по секциям с заслушиванием докладов и последующим обсуждением

д) банкет, закрытие конференции -

е) продолжение заслушивания докладов и последующим обсуждением –

**6.** На первом этапе подготовки научного мероприятия определяются (выберите лишний вариант):

а) тематика

б) расходы

в) аудиторный фонд

г) программа

**7.** На каком этапе подготовки научного мероприятия выполняются следующие действия: создание системы информационного оповещения и подготовка приглашений:

а) планирование

б) организация

в) проведение

г) подведение итогов

**8.** Каким образом должна быть разработана программа научного мероприятия, чтобы участники не были перегружены информацией, имели возможность отдохнуть, выпить кофе в перерывах:

а) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 1 часа

- б) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 2 часов
  - в) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 3 часов
  - г) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 4 часов
- 9.** Что из перечисленного не относится к материалам конференции:
- а) программа
  - б) пригласительный билет
  - в) отчет о конференции
  - г) смета расходов конференции
- 10.** Кто обычно несет обязанности по подготовке и проведению конференции:
- а) группа модераторов конференции
  - б) орг.комитет
  - в) сектор тематического обеспечения
  - г) штаб конференции
- 11.** Какая модель является исходной для построения многих систем оценки эффективности проведения научного семинара (обучения):
- а) модель Киркпатрика
  - б) модель Eventum Premo
  - в) Модель Стафлебима CIPP
  - г) Схема CIRO

### **3.3. Вопросы к зачету**

1. Методы и технологии научной коммуникации
2. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме
3. Виды и особенности письменных текстов и устных выступлений
4. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
5. Общая структура научных текстов
6. Нормы, принятые в научном общении
7. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации
8. Организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли
9. Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)».
10. Цели научно-исследовательской деятельности.
11. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы.
12. Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.

13. Этапы организации научного мероприятия.
14. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы.
15. Схема доклада. Требования к докладчику.
16. Правила оформления электронной презентации.

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

##### **Критерии оценки учебных достижений аспирантов**

Текущий контроль освоения дисциплины «Методика организации научных семинаров» проводится в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса и письменной работы (контрольного тестового задания).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии в конце каждого семестра, в котором читается дисциплина, с выставлением итоговой оценки – «зачтено/не зачтено».

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды заданий, предусмотренных на семестр по дисциплине.

Оценку «**Зачтено**» аспирант получает в следующих случаях:

- 1) В третьем семестре:
- 2) принято участие в обсуждении доклада на научном мероприятии (замечания, вопросы), принято участие в организации научного мероприятия в РГАИС, написан тест (больше половины ответов на вопросы были правильными)
- 3) В четвертом семестре: сделан доклад-презентация на научном мероприятии в РГАИС, дан полный и правильный ответ минимум на два вопроса преподавателя из списка вопросов к зачету.

Определяющим критерием для зачета является способность обучающегося применять на практике теоретический материал. Фактор качества, количества и оригинальности выполненных аспирантом заданий от преподавателя в период освоения дисциплины является одним из решающих в оценке знаний и уровня подготовки аспиранта.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если аспирант не дал исчерпывающего ответа ни на один из вопросов к зачету и не выполнил ни одного практического задания преподавателя.