

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

_____ И.А. Близнец
«__» _____ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ
СЕМИНАРОВ»**

**Уровень высшего образования – подготовка научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция»

**Направленность программы (профиль): Гражданское право,
предпринимательское право, семейное право, международное частное
право**

**Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель -
исследователь**

Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2017

Рецензент:

Войтова Л.М., к.с.н., доцент кафедры «Международных экономических и финансовых отношений» РГАИС

Разработчики: Васильева Ю.С.

Методика организации научных семинаров. Рабочая программа дисциплины предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению 40.06.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2017 г., с 17.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»

Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

(подпись)

«__» _____ 2017 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2017

© Васильева Ю.С.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у аспирантов знаний, умений и навыков проведения и организации научных мероприятий различных форм по экономическому направлению, а также формирование у них осознания объективной необходимости апробации научно-исследовательской деятельности как важнейшего процесса научного познания.

Задачи дисциплины определяются характером требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом к подготовке научно-педагогических кадров, и заключаются в следующем:

- инициировать и развить у аспирантов творческие способности, перспективное мышление;
- развить стремление к исследовательской деятельности, профессиональной самореализации, достижению более высоких уровней профессионального и личного развития
- дать умения представлять результаты научной деятельности в устной и письменной форме и осуществлять научную коммуникацию в рамках проведения научных семинаров;
- дать знания по организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли;
- дать навыки подготовки научных докладов и презентаций на базе прочитанной специальной литературы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

В процессе подготовки аспирантов дисциплина «Методика организации научных семинаров» является одной из обязательных дисциплин вариативной части ООП аспирантуры.

Курс «Методика организации научных семинаров» имеет связь со следующими дисциплинами: Методика проведения научных исследований, Управление инновациями, Экономика и управление интеллектуальной собственностью.

Проведение научных семинаров по направлению 40.06.01 «Юриспруденция» формирует профессионально необходимые современному преподавателю-исследователю, научному сотруднику компетенции, обеспечивающие способность и готовность к разработке и проведению практического занятия и/или научного семинара на основе исследований гражданско-правовых отношений и юридической практики на уровне общества, отрасли, компаний.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	2 г.о. (3 и 4 семестры)	
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия	36	16
Лекции	8	-
Практические занятия (семинары)	28	16
Самостоятельная работа	36	56
Контрольная работа (тест)	1	1
Реферат / Доклад	1	1
Форма итогового контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Учебные занятия	Из них		Самост. работа
				Лекции	Семинары	
1	2	3	4	5	6	7
			3 семестр			
1.	Цели проведения научных мероприятий	18	9	-	9	9
2.	Формы научных мероприятий	18	9	-	9	9
	Итого за 3 семестр	36	18		18	18
			4 семестр			
3.	Процесс организации научного мероприятия	10	4	2	2	6
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	16	10	4	6	6
5.	Оформление презентаций	10	4	2	2	6
	Итого за 4 семестр	36	18	8	10	18
	ИТОГО:	72	36	8	28	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Учебные занятия			Самост. работа
			Лекции	Семинары	Контроль	
1	2	3	4			7
			3 семестр			
1.	Цели проведения научных мероприятий	18	-	2	2	14
2.	Формы научных мероприятий	18	-	2	2	14
	Итого за 3 семестр	36	-	4	4	28
			4 семестр			
3.	Процесс организации научного мероприятия	12	-	1	1	10
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	18	-	2	2	14
5.	Оформление презентаций	6	-	1	1	4
	Итого за 4 семестр	36	-	4	4	28
	ИТОГО по дисциплине	72	-	8	8	56

3.2. Учебная программа дисциплины

ТЕМА 1. Цели проведения научных мероприятий.

Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)». Цели научно-исследовательской деятельности. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

ТЕМА 2. Формы научных мероприятий

Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар. Состав участников научных мероприятий. Методы и технологии научной коммуникации в Интернете.

ТЕМА 3. Процесс организации научного мероприятия

Подготовка к проведению научного мероприятия. Этапы организации научного мероприятия. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации. Организация работы исследовательского коллектива в научной отрасли.

ТЕМА 4. Выступление с докладом на научном мероприятии

Виды устных выступлений. Нормы, принятые в научном общении. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы. Схема доклада. Требования к докладчику. Особенности представления результатов научной деятельности в устной форме.

ТЕМА 5. Оформление презентаций

Общая структура научных текстов. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в письменной форме.

Публикация по результатам научно-исследовательской деятельности.

Правила оформления электронной презентации.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Учебный процесс в аспирантуре предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Методика организации научных семинаров» предполагает, что аспирант выступает в качестве активного участника образовательного процесса: ведет самостоятельное изучение дисциплины, выполняет домашние задания творческого характера. Цель такого обучения - развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять,

осмысливать свои действия. Такие занятия проходят в диалоговом режиме, возможно применение методов научной дискуссии, мозгового штурма, научного дебата, разбор конкретных ситуаций с вмешательством преподавателя в случае возникновения непредвиденных трудностей.

Интерактивное обучение по дисциплине «Методика организации научных семинаров» предполагает взаимодействие обучаемых с преподавателем и друг другом в ходе проведения практических занятий, организации научных мероприятий и выступлении с докладом на занятии. Взаимодействие происходит путем обмена информацией, совместного решения проблем, моделирования ситуаций. Цель такой формы проведения занятий - развивать познавательную деятельность и навыки коммуникации. Она предполагает также использование в учебном процессе электронных учебно-методических материалов, современных мультимедийных средств обучения (все лекционные аудиторные занятия сопровождаются презентацией в формате Power Point, ведется просмотр видео-материалов по темам).

Удельный вес занятий по дисциплине «Методика организации научных семинаров», проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 50 процентов аудиторных занятий.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля)

- 1) Какие компетенции предусмотрены в проекте профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)»?
- 2) Каковы цели осуществления научно-исследовательской деятельности?
- 3) Каким образом научные мероприятия позволяют осуществлять апробацию полученных результатов научно-исследовательской работы?
- 4) Какими способами можно повышать свое профессиональное и личное развитие?
- 5) Дайте определения: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.
- 6) Каков состав участников научных мероприятий?
- 7) Назовите методы и технологии научной коммуникации.
- 8) Что включается в процесс подготовки к проведению научного мероприятия?
- 9) Как в 4 этапа можно организовать научное мероприятие?
- 10) Как оценить эффективность научной коммуникации?
- 11) В чем состоит задача и процесс организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли?
- 12) Назовите виды устных выступлений.
- 13) Каким нормам следует следовать, принятым в научном общении?
- 14) Опишите схему научного доклада.
- 15) Какие требования предъявляются к докладчику на научном мероприятии?
- 16) В чем состоят особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме?
- 17) Общая структура научных текстов.
- 18) Стилистика представления результатов научной деятельности.
- 19) Назовите основные правила оформления электронной презентации.

4.2. Тематика докладов-презентаций

1. Выявление охраноспособных результатов НИОКР.
2. Выбор оптимальной формы правовой охраны. Оценка их коммерческой значимости.
3. Защита имущественных прав организации в отношении объектов интеллектуальной собственности.

4. Стимулирование изобретательства, соблюдение прав авторов и лиц, содействующих созданию и использованию интеллектуальной собственности.
5. Цели и задачи работы отдела по обеспечению правовой охраны, подготовка и реализация механизмов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.
6. Авторство на рационализаторское предложение. Порядок рассмотрения и признания рационализаторского предложения.
7. Нормативно-правовая база рационализаторства.
8. Формы передачи прав на объекты интеллектуальной собственности.
9. Основные формы распоряжения исключительным правом. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор и его виды. Переход исключительного права без договора.
10. Зарубежное патентование.
11. Реализация имущественных прав авторов в рамках трудовых отношений.
12. Служебное изобретательство по законодательству Российской Федерации.
13. Охрана конфиденциальной информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений. Обязанности работника и работодателя. Формы закрепления отношений работодателя и работника по коммерческой тайне.
14. Предоставление или передача права на использование ОИС по лицензионным договорам.
15. Использование ОИС в период временной правовой охраны. Право преждепользования и право послепользования.
16. Внесение ОИС в качестве вкладов в уставный капитал. Внесение ОИС в качестве вклада в простое товарищество.
17. Передача исключительных прав на ОИС при совершении бартерной сделки или безвозмездно.
18. Внесение ОИС в качестве залога.
19. Передача ОИС по договору коммерческой концессии. Использование ОИС в составе сложного объекта (в т.ч. в составе единой технологии).
20. Передача ОИС в доверительное управление.
21. Распределение исключительных прав при выполнении работ по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим договорам.
22. Нормативно-правовое государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
23. Необходимость государственной регистрации при передаче исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности.

24. Государственные программы в поддержку инноваций и их введения в хозяйственный оборот.
25. Проблема охраны малых форм творчества – шахматных партий, рецептов, флэш-игр и анимации. Проблема творчества при создании доменного имени.
26. Основные принципы правовой охраны интеллектуальной собственности. Объекты и субъекты нарушенного права.
27. Организационные механизмы охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на уровне органов государственной власти.
28. Правительственная комиссия по противодействию нарушениям в сфере интеллектуальной собственности.
29. Особенности использования произведений при управлении имущественными авторскими правами на коллективной основе.
30. Особенности охраны авторских прав на составные произведения.
31. Особенности охраны авторских прав на переводные и иные производные произведения.
32. Правовое регулирование вопросов, связанных с соавторством и использованием созданных в соавторстве произведений.
33. Особенности охраны программ для ЭВМ. Добровольная (факультативная) регистрация программ для ЭВМ, порядок осуществления.
34. Правовая охрана баз данных. Перспективы развития охраны "нетворческих баз данных". Служебные произведения и права работодателей.
35. Авторские права на аудиовизуальные произведения
36. Соотношение понятий «охрана» и «защита», понятие судебной защиты, основные способы судебной защиты авторов и правообладателей.
37. Судебный порядок защиты нарушенных прав ИС
38. Внедоговорные способы передачи исключительного права - наследование, реорганизация юридического лица, обращение взыскания по долгам.
39. Система противодействия нарушениям интеллектуальных прав на условиях частно-государственного партнерства.
40. Возможность внесения изменений в Гражданский Кодекс РФ, позволяющих использовать альтернативную процедуру урегулирования споров в соответствии с законодательством о медиации, а также передачи функций по патентному поиску аккредитованным организациям.

4.3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины

Лекционная часть учебной программы дисциплины «Методика организации научных семинаров» является базой для приобретения практических навыков и умений. Большая часть занятий проходит в форме семинаров (практических занятий).

Семинарские и практические занятия, проводимые по темам дисциплины «Методика организации научных семинаров» в форме свободного обсуждения и выполнения конкретных практических задач, имеют целью обобщение и систематизацию полученных знаний, полученных обучающимися в ходе подготовки к занятиям.

При подготовке к практическому занятию (семинару) аспиранту необходимо изучить все темы, предложенные для рассмотрения, проанализировать их и быть готовым к детальному их раскрытию с анализом примеров, предложенных преподавателем.

Рекомендации по подготовке докладов-презентаций

Доклад-презентация аспиранта может быть выполнен на любую тему, соответствующую тематике научно-исследовательской работы аспиранта или предложенную в списке тем докладов.

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

- ✓ должен быть выполнен аккуратно и грамотно
- ✓ графические материалы (таблицы, графики, схемы, иллюстрации) должны наглядно демонстрировать положения разрабатываемой темы
- ✓ использованная литература должна располагаться в следующем порядке:

источники,
справочные издания,
монографии и статьи,

адреса сайтов в алфавитном порядке по именам их авторов (указываются фамилия и инициалы авторов, полное название используемого источника, место издания, наименования издательства, год издания, общее количество страниц)

- ✓ иллюстрации должны иметь название, которое помещают над иллюстрацией (иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое помещают после поясняющих данных. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе одна иллюстрация, её не нумеруют).

- ✓ нумерация листов приложений должна быть сквозная, она является продолжением общей нумерации основного текста.

- ✓ Доклад может содержать две части: текст и иллюстрации (Электронная презентация).

- ✓ Представление рисунков, таблиц, графиков должно быть сделано с помощью компьютера в стандартной программе Power Point.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Список вопросов к зачету

1. Методы и технологии научной коммуникации.
2. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.
3. Виды и особенности письменных текстов и устных выступлений.
4. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
5. Общая структура научных текстов.
6. Нормы, принятые в научном общении.
7. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации.
8. Организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли.
9. Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)».
10. Цели научно-исследовательской деятельности.
11. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы.
12. Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.
13. Этапы организации научного мероприятия.
14. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы.
15. Схема доклада. Требования к докладчику.
16. Правила оформления электронной презентации.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Барышникова Е.Н., Клепач Е.В., Красс Н.А. Речевая культура молодого специалиста: учебное пособие - М.: ФЛИНТА , 2013 год , 224 страницы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/175427>
2. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Пронина Е.В., Ненилина Н.Г. Развитие навыков письменной речи (на материале научных текстов): учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2014 год, 115 страниц [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/175535>
3. Лысова Т.В., Попова Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2011 год, 157 страниц [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/114237>

6.2. Дополнительная литература

1. Кайда Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию: учебное пособие - М.: 2011 год , 208 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/116047>
2. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи: текст и его редактирование: учебное пособие - М.: ФЛИНТА ,2008 год ,280 страниц, [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/89764>
3. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие - Омск: Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010 год , 224 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171961>
4. Хорев А.И., Овчинникова Т.И., Дмитриева Л.Н., Резникова Е.А. Методы научных исследований в экономике: учебное пособие - М.: ВГУИТ ,2013, 128 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/173834>
5. Юдина А.Д. Наука без границ...: Учебное пособие - М.: ФЛИНТА, 2004 год, 208 стр. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.knigafund.ru/books/89793>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Советы по организации научной конференции [Электронный ресурс]. URL: http://tourlib.net/statti_others/conference.htm
2. Рекомендации по организации научного семинара [Электронный ресурс]. URL: <http://www.myshared.ru/slide/234064/>
3. Виды семинаров, требования к их организации и проведения [Электронный ресурс]. URL: <http://banauka.ru/334.html>

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Электронные версии всех учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех обучающихся и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла ГСЭ – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому аспиранту обеспечен доступ к электронной библиотеке, ЭБС «Книгафонд» и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Подготовка аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Методика организации научных семинаров» имеется кабинет «Учебный зал аспирантов» (205 ауд.) и Актный зал. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м. Оборудован Спортивный зал.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП аспирантуры по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» включает в себя:

- наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы;
- наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных презентаций.