

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНЫХ
СЕМИНАРОВ»**

**Уровень высшего образования – подготовка научно-
педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки: 40.06.01 «Юриспруденция»

**Направленность программы (профиль): Гражданское право,
предпринимательское право, семейное право, международное частное право**

**Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель -
исследователь**

Форма обучения – очная, заочная

Разработчики: Васильева Ю.С.

Методика организации научных семинаров. Фонд оценочных средств дисциплины предназначен для аспирантов, обучающихся по направлению 40.06.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2017. – 8 с.

Согласовано:

Фонд оценочных средств дисциплины обсужден и рекомендован на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»

Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

(подпись)

«___» _____ 2017 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2017

© Васильева Ю.С.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Аспирант, освоивший дисциплину «Методика организации научных семинаров», должен обладать следующими

универсальными компетенциями

1. готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)
2. способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

1. способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
2. готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2)

профессиональными компетенциями (ПК):

1. способностью профессионально излагать результаты своих исследований, выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся целостного отношения к историческому прошлому, представлять результаты исследований в виде научных публикаций и презентаций (ПК-4)

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате изучения дисциплины аспиранты должны:

ЗНАТЬ:

методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме;

виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;

возможные сферы и направления профессиональной самореализации, пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития;

понимать общее содержание научных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

УМЕТЬ:

подбирать литературу по теме;
подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы;
объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;
следовать основным нормам, принятым в научном общении;
выявлять и формулировать проблемы собственного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей;
осуществлять передачу опыта и знаний научным работникам и представителям неакадемического сообщества.

ВЛАДЕТЬ:

навыками анализа научных текстов;
навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации;
навыками организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли;
различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности;
навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы;
создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории;
приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

Карта фонда оценочных средств текущей аттестации по дисциплине его содержание и структура

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)
1	2	3
1.	Цели проведения научных мероприятий	УК-6, ПК-4
2.	Формы научных мероприятий	УК-6, ПК-4
3.	Процесс организации научного мероприятия	УК-4, ОПК-2
4.	Выступление с докладом на научном мероприятии	УК-4, ОПК-1, ПК-4
5.	Оформление презентаций	УК-4, ОПК-1, ПК-4

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Контрольные (творческие) задания аспирантам

Компетенции: УК-6, ПК-4

По темам 1-2.

- 1) Подготовить предложения, чтобы сделать научное мероприятие «не скучным» как по форме, так и по содержанию
- 2) Рассказать о самом интересном научном мероприятии, которое аспирант посетил (его формат проведения, тематика)
- 3) Сформулировать задачи Совета молодых ученых РГАИС на текущий год

Компетенции: УК-4, ОПК-2

По теме 3.

- 1) Принять участие в организации научного мероприятия:
Подготовить приглашения.
Разработать программу (учесть регламент выступлений).
Составить смету.
Разработать форму заявок (требования к докладам, срок их представления)
Подготовить служебную записку (например, на пропуск в здание; снять студентов с занятий; воспользоваться аудиторией и т.п.)
Составить Отчет (по типовой структуре)

Компетенции: УК-4, ОПК-1, ПК-4

По темам 4-5.

- 1) Самостоятельно составить презентацию для доклада на научном мероприятии.

3.2. Тестовое задание

Компетенции: ОПК-1, ОПК-2

1. С какого века научные семинары стали проводиться в российских университетах:
 - а) XVII
 - б) XVIII
 - в) XIX
 - г) XX
2. Научный семинар это (выберите правильный ответ)
 - а) собрание, совещание группы лиц для осуждения определенных тем

б) форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненных ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя

в) решение тестов

3. Крупный съезд, как правило, на обширный круг вопросов, преимущественно международного характера, в котором принимает участие большое количество специалистов и составляющий несколько дней - это:

а) круглый стол

б) научно-практическая конференция

в) конгресс

г) форум

4. В рамках какого научного мероприятия могут проводиться несколько научных мероприятий?

а) форум;

б) научно-практическая конференция;

в) конгресс;

г) научная конференция.

5. Расставьте в правильной последовательности этапы проведения научного мероприятия:

а) открытие и пленарное заседание с выступлением организаторов конференции -

б) регистрация участников с раздачей программы конференции -

в) кофе-брейк -

г) работа по секциям с заслушиванием докладов и последующим обсуждением

д) банкет, закрытие конференции -

е) продолжение заслушивания докладов и последующим обсуждением –

6. На первом этапе подготовки научного мероприятия определяются (выберите лишний вариант):

а) тематика

б) расходы

в) аудиторный фонд

г) программа

7. На каком этапе подготовки научного мероприятия выполняются следующие действия: создание системы информационного оповещения и подготовка приглашений:

а) планирование

б) организация

в) проведение

г) подведение итогов

8. Каким образом должна быть разработана программа научного мероприятия, чтобы участники не были перегружены информацией, имели возможность отдохнуть, выпить кофе в перерывах:

а) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 1 часа

- б) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 2 часов
 - в) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 3 часов
 - г) Продолжительность каждого блока информации не должна превышать 4 часов
- 9.** Что из перечисленного не относится к материалам конференции:
- а) программа
 - б) пригласительный билет
 - в) отчет о конференции
 - г) смета расходов конференции
- 10.** Кто обычно несет обязанности по подготовке и проведению конференции:
- а) группа модераторов конференции
 - б) орг.комитет
 - в) сектор тематического обеспечения
 - г) штаб конференции
- 11.** Какая модель является исходной для построения многих систем оценки эффективности проведения научного семинара (обучения):
- а) модель Киркпатрика
 - б) модель Eventum Premo
 - в) Модель Стафлебима CIPP
 - г) Схема CIRO

3.3. Вопросы к зачету

1. Методы и технологии научной коммуникации
2. Стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме
3. Виды и особенности письменных текстов и устных выступлений
4. Пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
5. Общая структура научных текстов
6. Нормы, принятые в научном общении
7. Оценка эффективности различных методов и технологий научной коммуникации
8. Организации работы исследовательского коллектива в научной отрасли
9. Проект профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)».
10. Цели научно-исследовательской деятельности.
11. Научные семинары как способ апробации полученных результатов научно-исследовательской работы.
12. Научные мероприятия различных форм: конференция, круглый стол, форум, конгресс, семинар.

13. Этапы организации научного мероприятия.
14. Выступление с докладом на научном мероприятии как вид самостоятельной научно-исследовательской работы.
15. Схема доклада. Требования к докладчику.
16. Правила оформления электронной презентации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Критерии оценки учебных достижений аспирантов

Текущий контроль освоения дисциплины «Методика организации научных семинаров» проводится в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса и письменной работы (контрольного тестового задания).

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии в конце каждого семестра, в котором читается дисциплина, с выставлением итоговой оценки – «зачтено/не зачтено».

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды заданий, предусмотренных на семестр по дисциплине.

Оценку «**Зачтено**» аспирант получает в следующих случаях:

- 1) В третьем семестре:
- 2) принято участие в обсуждении доклада на научном мероприятии (замечания, вопросы), принято участие в организации научного мероприятия в РГАИС, написан тест (больше половины ответов на вопросы были правильными)
- 3) В четвертом семестре: сделан доклад-презентация на научном мероприятии в РГАИС, дан полный и правильный ответ минимум на два вопроса преподавателя из списка вопросов к зачету.

Определяющим критерием для зачета является способность обучающегося применять на практике теоретический материал. Фактор качества, количества и оригинальности выполненных аспирантом заданий от преподавателя в период освоения дисциплины является одним из решающих в оценке знаний и уровня подготовки аспиранта.

Оценка «**не зачтено**» выставляется, если аспирант не дал исчерпывающего ответа ни на один из вопросов к зачету и не выполнил ни одного практического задания преподавателя.