

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ»

Кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»

А.Ю. Ларин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Для обучающихся по направлению 38.04.04  
«Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

## **Список вопросов к экзамену**

1. Что представляет собой правовое обеспечение как деятельность в сфере государственного и муниципального управления?
2. На что направлено правовое обеспечение государственного и муниципального управления?
3. Сущность правовых и организационных форм деятельности органов государственного и муниципального управления.
4. Общественные отношения, составляющие предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
5. Методы и способы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
6. Правовые нормы – форма закрепления методов управления.
7. Нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
8. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления законность, приоритет прав и свобод человека и гражданина, единство системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами,
9. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления разделение властей, право граждан на участие в государственном и муниципальном управлении,
10. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления равенство всех перед законом и судом, подконтрольность и подотчетность органов государственного и муниципального управления, гласность.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.

- 12.Администрация Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
- 13.Правительство Российской Федерации в сфере государственного управления. Аппарат Правительства.
- 14.Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в сфере государственного управления.
- 15.Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы в сфере государственного управления.
- 16.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере государственного управления.
- 17.Разграничения полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 18.Главы муниципальных образований и муниципальные администрации в сфере управления.
- 19.Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
- 20.Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.
- 21.Система управления государственной службой.
- 22.Должности и классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего. Прохождение гражданской службы.
- 23.Правовое регулирование муниципальной службы.
- 24.Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
- 25.Понятие и признаки правового акта управления. Юридическое значение правовых актов управления.
- 26.Виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
- 27.Правовая регламентация управленческих процедур. Административные регламенты.

- 28.Административный договор: понятие и признаки.
- 29.Административная ответственность. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.
- 30.Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.
- 31.Общие правила наложения административного наказания.
- 32.Дисциплинарная ответственность. Основания дисциплинарной ответственности.
- 33.Виды дисциплинарных взысканий. Дисциплинарное производство.
- 34.Гражданско-правовая ответственность: возмещение государством вреда, причиненного незаконными действиями (или бездействием) органов власти и их должностных лиц.

## **Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся**

1. Правовое регулирование как деятельность государства по изданию юридических норм, обязательных для исполнения.
2. Необходимость упорядочения жизнедеятельности общества и государства.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как установление правил функционирования органов государственного и муниципального управления.
4. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как предоставление достаточных материально-правовых и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных актов.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления, определяющее правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность органов государственного и муниципального управления.
6. Комплексный и инновационный подходы к правовому обеспечению и регулированию государственного и муниципального управления.
7. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления как единство социологического, нормативного и практического аспектов.
8. Цели и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления.
9. Предмет правового обеспечения государственного и муниципального управления.
10. Характеристика отношений между органами государственной власти и местного самоуправления, общественными структурами и гражданами

по поводу формирования, регулирования и реализации управляющих воздействий.

11. Методы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.
12. Способы правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.
13. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании государственного и муниципального управления.
14. Принципы разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении.
15. Принципы равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления.
16. Правовые и организационные формы деятельности органов государственного и муниципального управления.
17. Правовое закрепление методов деятельности органов государственного и муниципального управления.
18. Правовое регулирование алгоритмов государственного и муниципального управления.
19. Правовая экспертиза в государственном и муниципальном управлении.
20. Правовое регулирование инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении.
21. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления.
22. Гуманистическая сущность правового обеспечения управления.
23. Компромисс, консенсус и консолидация – важнейшие черты правового обеспечения государственного и муниципального управления.

24. Многообразие субъектов и форм правового обеспечения и регулирования государственного и муниципального управления.
25. Субординационный порядок правового регулирования.
26. Роль разных ветвей государственной власти в правовом регулировании государственного и муниципального управления, их полномочия.
27. Система и формы правового регулирования. Правовые акты – понятие и виды.
28. Требования к системе нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление.
29. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального управления.
30. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления.
31. Законодательство о системе, структуре и деятельности органов государственного и муниципального управления.
32. Виды полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
33. Правовое регулирование компетенции органов государственного и местного самоуправления.
34. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Структура правового статуса.
35. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры органов государственного и муниципального управления.
36. Правовое регулирование внутреннего построения органа.
37. Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия и изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов.
38. Структура положений о государственных и муниципальных органах как нормативных правовых актов.

39. Способы описания компетенции органов государственного и муниципального управления. Утверждение положения об органах государственного и муниципального управления.
40. Определение форм и методов деятельности органов государственного и муниципального управления.
41. Профессиональные требования к кадрам органов государственного и муниципального управления.
42. Административные регламенты в органах государственного и муниципального управления, их связь с положениями об органах государственного и муниципального управления.
43. Предназначение административных регламентов работы. Содержание административных регламентов работы: правовые, организационные действия по их выполнению.
44. Структура административных регламентов. Требования к административным регламентам.
45. Компетенция государственного органа - юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов.
46. Набор управленческих функций для конкретного государственного органа; адекватные (соответствующие им) полномочия; состав полномочий, включающий в себя формы и методы.
47. Осуществление управленческих функций.
48. Перечень управляемых объектов или определенных вопросов (аспектов) их функционирования, которые представляют предметы ведения государственного органа.
49. Юридическое закрепление организационной структуры, а также форм, методов и процедур ее функционирования.
50. Сущность решений органов государственного и муниципального управления, их содержание и формы.



51. Законность решений органов государственного и муниципального управления.
52. Соблюдение компетенции органов государственного и муниципального управления.
53. Организационно-правовые формы принятия решений органов государственного и муниципального управления.
54. Оформление решения органов государственного и муниципального управления.
55. Издание решений органов государственного и муниципального управления.
56. Юридическая служба в государственных и муниципальных органах, ее роль в принятии решений органов государственного и муниципального управления.
57. Контроль за соблюдением правовых требований к решениям органов государственного и муниципального управления.
58. Акты органов государственного и муниципального управления ничтожные и оспариваемые.
59. Порядок обжалования юридических качеств решений органов государственного и муниципального управления.
60. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения решений органов государственного и муниципального управления.
61. Понятие и смысл законности в государственном и муниципальном управлении.
62. Формы и методы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
63. Законность, рациональность и правопорядок.
64. Прокурорский надзор за законностью актов государственного и муниципального управления.
65. Судебный контроль за законностью актов государственного и муниципального управления.

66. Требования к контрольной деятельности органов государственного контроля и надзора.
67. Взаимодействие государственного и общественного контроля.
68. Развитие демократических начал контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении.
69. Дисциплина как порядок осуществления управленческой деятельности. Нормативные установления отношений дисциплины.
70. Содержание и виды исполнительской дисциплины: служебная, плановая, бюджетная, налоговая и т.д.
71. Стимулы и санкции в отношениях дисциплины.
72. Правовое обеспечение отношений дисциплины. Дисциплинарная ответственность.
73. Правовые методы и способы укрепления отношений дисциплины в государственном и муниципальном управлении.
74. Понятие, виды и процедуры юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
75. Применение мер юридической ответственности.
76. Гарантии справедливости и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.
77. Организационно-правовые формы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с институтами гражданского общества.
78. Роль институтов гражданского общества в модернизации государственного и муниципального управления.
79. Взаимодействие государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.
80. Анализ эффективности взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственного и муниципального управления.

## **Тесты для самоконтроля**

**1. Виды нормативных актов, которые занимают ведущее место в регулировании государственного управления:**

- а) Указы Президента;
- б) федеральные законы;
- в) административные регламенты.

**2. Что составляет сущность государственного управления:**

- а) приоритет потребностей и интересов развития общества;
- б) объективная практическая целенаправленность государственного управления;
- в) приоритет потребностей и интересов развития общества.

**3. Народовластие, разделение властей, политическое многообразие, местное самоуправление характеризует Россию как ..... государство:**

- а) конституционное;
- б) правовое;
- в) демократическое.

**4. Какие ресурсы занимают особое место в обеспечении государственного управления:**

- а) ресурс организации;
- б) ресурс знаний;
- в) природные, финансовые и трудовые ресурсы.

**5. Что является функцией государственного и муниципального управления:**

- а) реальное, целенаправленное, регулирующее влияние на управляемое явление;
- б) непосредственная организация управляемых объектов;
- в) внутриаппаратная работа.

**6. В чем смысл юридического оформления управленческих функций государственных и муниципальных органов:**

- а) в описании целей и управленческих функций;
- б) в определении компетенции органов;
- в) в возможности конкретизировать и четко выразить содержание управляющих воздействий.

**7. Вертикальная, однонаправленная подчиненность государственных органов характерна для структуры с основанием:**

- а) функциональным;
- б) линейным;
- в) линейно-функциональным.

**8. Соподчиненность органов власти между собой является критерием классификации органов, по которому они различаются на:**

- а) образуемые государством и избираемые населением;
- б) федеральные, органы субъектов федерации и местные;
- в) вышестоящие и нижестоящие.

**9. Системообразующий фактор в формировании и взаимодействии всех структур власти - это:**

- а) воля граждан;
- б) политический режим;
- в) организация системных взаимосвязей общества.

**10. Однородная логически неделимая часть процесса управления, направленная на достижение определенной цели:**

- а) тенденция;
- б) процедура;
- в) операция.

**11. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления (системы онтологических элементов), выраженные в виде определенного научного положения, в большинстве своем закрепленного правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению:**

- а) метод государственного управления;
- б) правило государственного управления;
- в) принцип государственного управления.

**12. Деятельность государства (уполномоченных им органов) по изданию юридических норм (правил) поведения людей, обязательных в исполнении, которые обеспечивается возможностями общественного мнения и государственного аппарата:**

- а) практика управления;
- б) правовое регулирование;

в) метод управления.

**13. Деятельность государства по организации государственных органов и установлению правил их функционирования (деятельности):**

а) методология управления;

б) правовое регулирование государственного управления;

в) структурирование управления.

**14. Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов:**

а) статус государственного органа;

б) компетенция государственного органа;

в) полномочия государственного органа.

**15. Смысл и содержание поведения в управленческих процессах и отношениях зависит:**

а) от охранительных норм;

б) от способов правового регулирования;

в) от регулятивных норм.

**16. Какими образованиями являются городское, сельское население, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть населения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления:**

- а) территориальными;
- б) муниципальными;
- в) административными.

**17. В область полномочий каких органов недопустимо вторгаться органом местного самоуправления:**

- а) правительственных;
- б) государственных;
- в) административных.

**18. Профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий:**

- а) административная работа;
- б) муниципальная служба;
- в) управленческая работа.

**19. На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления:**

- а) на региональном;
- б) на федеральном;
- в) на местном.

**20. Какая статья Конституции Российской Федерации целиком посвящена местному самоуправлению:**

- а) 9;
- б) 12;
- в) 14.

**21. Структуру органов местного самоуправления определяет:**

- а) Президент Российской Федерации;
- б) местное население;
- в) глава субъекта.

**22. Виды правовых актов местного самоуправления:**

- а) ненормативные;
- б) нормативные;
- в) легальные.

**23. Документы, устанавливающие наименование органов местного самоуправления:**

- а) региональные законы;
- б) Уставы муниципальных образований;
- в) указы главы субъекта.

**24. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления:**

- а) администрация;
- б) управление;
- в) совет.

**25. Правительство субъекта – это:**

- а) представительный орган власти;
- б) исполнительный орган власти;
- в) контрольно-надзорный орган.



**26. Высшее должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования:**

- а) председатель;
- б) директор;
- в) глава администрации.

**27. Отношения в сфере государственного управления в основном урегулированы нормами:**

- а) административного права;
- б) муниципального права;
- в) трудового права.

**28. Институт, выступающий юридическим способом объединения людей в государстве:**

- а) институт гражданства;
- б) институт убеждения;
- в) институт насилия.

**29. Представление о компонентах, элементах и их взаимосвязях для государственного управления имеет принципиальное значение:**

- а) методическое;
- б) политическое;
- в) системное.

**30. Определяющая доминанта среди элементов государственного управления:**

- а) этическая основа государства;
- б) общественно-политическая природа государства;
- в) экономическая основа государства.

**31. Чем определяется устойчивость системы государственного управления:**

- а) единообразием;
- б) многообразием ее элементов;
- в) унифицированностью элементов.

**32. Рациональность и эффективность функциональной структуры государственного управления обеспечивает:**

- а) вертикаль исполнительной власти;
- б) форма государственного устройства;
- в) уровень самоуправления управляемых объектов.

**33. Организационные характеристики государственного органа раскрывают его как:**

- а) коллектив людей, предназначенный для выполнения государственных задач;
- б) структуру, выполняющую определенные функции государства;
- в) принадлежность данной структуры к государственному аппарату, ее внутреннее строение.

**34. В процессе государственного управления не принимает участие:**

- а) судья;
- б) глава муниципального образования;

в) ограниченно дееспособный гражданин.

**35. Методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления обращены к достоинству, чести и совести человека:**

а) психологические;

б) морально-этические;

в) социально-политические.

**36. Какой акт в системе управления обладает приоритетом:**

а) закон субъекта;

б) Устав муниципального образования;

в) приказ главы местной администрации.

**37. Императивный метод управления закрепляется в:**

а) диспозитивных нормах;

б) нормах-запретах;

в) дискретных нормах.

**38. Мерой дисциплинарной ответственности выступает:**

а) выговор;

б) штраф;

в) ограничение свободы передвижения.

**39. Президент Российской Федерации:**

а) возглавляет Правительство Российской Федерации в сфере государственного управления;

б) контролирует Правительство Российской Федерации в сфере государственного управления;

в) заменяет Правительство Российской Федерации в сфере государственного управления.

**40. Выборные органы местного самоуправления могут иметь статус:**

а) юридического лица;

б) учреждения;

в) организации.

## **Темы докладов и примерный перечень вопросов для обсуждения**

**Тема доклада. Субъекты и источники правового обеспечения  
государственного и муниципального управления.**

**Вопросы для обсуждения по теме доклада.**

1. Анализ правовых актов, принятых Президентом России, касательно правового обеспечения государственного и муниципального управления (на выбор обучающегося по согласованию с преподавателем).
2. Дискуссия: «Пробелы и противоречия Конституции Российской Федерации как источника правового регулирования государственного и муниципального управления».

**Тема доклада. Положения об органах государственного и  
муниципального управления, административные регламенты их работы.**

**Вопросы для обсуждения по теме доклада.**

1. Правовые формы закрепления принципов и целей государственного и муниципального управления.
2. Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Взаимосвязь целей и функций государственного и муниципального управления.
3. Понятие компетенции органа государственного и муниципального управления.

4. Правовая природа положений об органах государственного и муниципального управления. Порядок принятия, структура изменения положений для различных видов государственных и муниципальных органов.

5. Должностные регламенты в органах государственного управления, их связь с положениями об органах государственного управления. Вопросы совершенствования регламентов работы государственных и муниципальных органов.

**Тема доклада. Требования к решениям органов государственного и муниципального управления, порядок их принятия и обжалования.**

**Вопросы для обсуждения по теме доклада.**

1. Государственные управленческие решения: виды, свойства, отличительные черты.
2. Разработка государственного управленческого решения, его принятие и доведение до исполнителей.
3. Организация исполнения государственно-управленческих решений.
4. Виды государственных решений и их реализация в современной России.

**Тема доклада. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.**

**Вопросы для обсуждения по теме доклада.**

1. Смысл законности в государственном и муниципальном управлении.

2. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.

3. Состояние и перспективы укрепления законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении современной России.

**Тема доклада. Система государственной службы в России.**

**Задание по теме доклада.**

Составить «табель о рангах», актуальный для нынешнего времени, который бы описывал примерное соотношение воинских и специальных званий, классных чинов и дипломатических рангов.

**Инициативные темы докладов и вопросы для обсуждения по теме доклада формируются и структурируются в процессе прохождения материала дисциплины.**