

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Российская государственная академия интеллектуальной собственности

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО РГАИС

И.А. Блинец

«1» сентября 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

Москва 2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Уставом ФГБОУ ВПО РГАИС (далее – РГАИС).

1.2. Жилые помещения в общежитии РГАИС (далее – общежитие) предназначены для временного проживания граждан в период их работы или обучения (в соответствии с ч. 1 ст. 94 ЖК РФ). Места в общежитиях предоставляются студентам:

- нуждающимся в жилье и обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения;
- нуждающимся в жилье и обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации (в соответствии с ч. 1 ст. 39 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

1.3. В РГАИС устанавливается следующая очередность предоставления мест для проживания в общежитии:

Вне очереди места предоставляются:

- сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, приравненным к ним;
- инвалидам I, II группы, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- иным категориям обучающихся, имеющим право на внеочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством (ч. 2 ст. 39 Закона N 273-ФЗ).

В первую очередь места, как правило, предоставляются:

- студентам из многодетных семей;
- студентам из неполных и малообеспеченных семей;
- студентам, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы.

В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии предоставляется:

- студентам, имеющим достижения (победы) на областном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;
- студентам, поступившим на 1 курс с более высокой суммой баллов по ЕГЭ.

1.4. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, учебы и отдыха, проведения воспитательной работы.

1.5. Общежитие находится в составе РГАИС в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых РГАИС, платы за проживания в общежитии и других внебюджетных средств.

1.6. Работа в общежитии строится в соответствии с настоящим Положением об общежитии.

1.7. Руководство работой общежития, организационной, кадровой, договорной, регистрационной и отчетной работой в общежитии осуществляет администратор общежития.

1.8. Руководство хозяйственной, материально-технической работой и укреплением и развитием материальной базы, бытовым обслуживанием проживающих в общежитии осуществляет коменданта общежития.

1.9. Деятельность администрации общежития осуществляется в тесном взаимодействии и с учетом мнения студенческого совета общежития.

1.10. Проживающие в общежитии и ректор РГАИС заключают «Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии» РГАИС при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

1.11. Договор заключается сроком на полный срок обучения или работы. Прекращение обучения или трудовых отношений является основанием для прекращения действия указанного договора.

1.12. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается. В случае наличия свободных мест в общежитии они могут быть использованы для проживания в соответствии с договорами с РГАИС. При этом устанавливается следующая последовательность обеспечения местами в общежитии:

1.12.1. Студенты (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) – в первую очередь.

1.12.2. Сотрудники РГАИС (при условии полного обеспечения нуждающихся, указанных в п. 1.12.1.).

1.12.3. Другие граждане (при условии полного обеспечения нуждающихся, указанных в п. 1.12.1., 1.12.2.).

1.13. В общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами выделяются комната отдыха, бытовые помещения. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и обеспечиваются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в Общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате, занимая выделенное койко-место, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- производить обмен постельных принадлежностей согласно графику;
- избирать и быть избранными в Совет общежития, принимать участие в культурно-массовой и спортивной работе;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудования и оформления жилых комнат и других помещений;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития (Приложение 1), техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю своей комнаты и мест общего пользования (душевая, прачечная, туалеты и т.д.). Экономно расходовать электроэнергию и воду. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с РГАИС договора найма жилого помещения, своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором;

- соблюдать тишину во время сна (с 23.00 до 7.00 ч.) и в часы самоподготовки (с 19 до 21 ч.);
- проживающие в общежитии студенты, другие лица добровольно привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территорий общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда;
- при выбытии из общежития сдать комнату, числящийся инвентарь и другое оборудование в чистоте и порядке;

2.3. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных напитков и наркотических веществ.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

### **3. Обязанности администрации общежития**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития, назначенным ректором РГАИС.

3.2. Администрация общежития (администратор и комендант) обязана:

- ознакомить вселяемых студентов с Правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями, проживающих в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договор найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по Типовым нормам оборудования;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для проведения досуговых мероприятий;
- изолировать проживающих в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штат работников общежития в установленном порядке;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по самообслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация общежития обязана обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании Договора найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- информирование администрации РГАИС о положении дел в общежитии;
- учет замечаний по содержанию общежития и контроль за их устранением;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажа, принятие мер по соблюдению техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка.

#### 3.4. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения должностным лицам РГАИС по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с должностными лицами РГАИС и Советом общежития вносить на рассмотрение руководства РГАИС предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- проводить проверку состояния жилых помещений, порядка и правил проживания, наличия проживающих, соблюдение правил внутреннего распорядка общежития в дневное время без согласия проживающих, в ночное время – с согласия проживающих;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

### 4. Заселение общежития, выселение из общежития

4.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списков на вселение в общежитие производится по решению руководства РГАИС в соответствии с предложениями администратора общежития.

4.3. Для получения помещения в общежитии, предоставляются следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- копия паспорта с фотографией и штампом о регистрации по месту проживания;
- справка о составе семьи;
- справка о доходах каждого члена семьи;
- для лиц, имеющих право на предоставление жилого помещения в общежитии в первоочередном порядке, - копия документа, подтверждающего это право.

4.4. Вселение осуществляется на основании приказа ректора РГАИС, договора найма жилого помещения и оплаты соответствующего периода проживания.

4.5. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется администратором общежития.

4.6. При отчислении из РГАИС (в том числе и по окончании обучения) или при прекращении трудовых отношений с РГАИС проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.7. Проживание в общежитии студентов, находящихся в академических отпусках, запрещается.

4.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 101 – 103 Жилищного кодекса РФ:

- при отчислении из учебного заведения;
- при уходе в академический отпуск;
- в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

Выселение должно быть произведено в трехдневный срок со дня выхода соответствующего приказа ректора РГАИС.

## **5. Общественные органы управления общежитием**

5.1. В общежитии избирается Совет общежития, представляющий интересы проживающих. Для реализации основных направлений деятельности в составе Совета общежития могут формироваться комиссии (сектора).

5.2. Совет общежития координирует деятельность комиссий (секторов) Совета общежития, организует отдых и досуг обучающихся, содействует повышению общей культуры молодежи, руководит работой по самообслуживанию, контролирует соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитии, оказывает помощь студентам в улучшении жилищно-бытовых условий, способствует адаптации вновь прибывших.

5.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением об общежитии.

5.4. Председатель Совета в своей работе руководствуется решением Совета общежития.

## **6. Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Согласно п.3 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется РГАИС самостоятельно с учетом действующих руководящих документов и мнения Совета общежития и устанавливается приказом ректора РГАИС.

6.2. Плата за проживание в общежитии осуществляется лицом, проживающим в общежитии, в соответствии с договором найма жилого помещения путем внесения денежных средств на счет РГАИС.

## **7. Регистрационная работа в общежитии**

7.1. Если срок непрерывного проживания в общежитии превышает 90 суток (для граждан РФ), проживающие подлежат обязательной временной регистрации.

Регистрация иностранных граждан, проживающих в общежитии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Срок временной регистрации устанавливается на период обучения (работы) в РГАИС. В случае досрочного прекращения обучения или трудовых отношений с проживающим соответствующее должностное лицо РГАИС информирует подразделение УФМС о прекращении временной регистрации и предоставляет подтверждающие документы.