

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГАИС  
И.А. Близнец  
«26» ноября 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 27.04.08 «УПРАВЛЕНИЕ  
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр  
Форма обучения – очная

**Рецензент:** Рецензент: Кравцов Д.Н., партнер, руководитель практики интеллектуальной собственности, к.с.н., государственный советник 3-го класса.

**Разработчик:** Петров Е.Н., к.т.н., доцент кафедры Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации. Рабочая программа государственной итоговой аттестации. Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры). — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации», 2019. — 45 с.

---

**Согласовано:**

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации»  
Протокол № 17 от «17» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой: Павликов С.Г.

  
(подпись)

«17» июня 2019 г.

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019  
© Петров Е.Н., 2019

# **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Цели государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры), разработанной в Российской государственной академии интеллектуальной собственности.

### **Задачи государственной итоговой аттестации**

- установление степени готовности обучающегося к решению профессиональных задач (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- реализация практической направленности подготовки, при которой выпускник обладает не только совокупностью теоретических знаний, но и практическими навыками и умениями (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- ориентирование каждого обучающегося на конечный результат (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);
- повышение качества учебного процесса, качество подготовки и объективности оценки подготовленности выпускников (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

- систематизация знаний, умений и опыта, полученных студентами во время обучения и во время прохождения практик (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18);

- расширение полученных знаний за счет изучения новых практических разработок и проведения исследований и осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18).

## **1.2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Место государственной итоговой аттестации определяется необходимостью систематизации, дополнительном закреплении и углублении полученных теоретических и практических знаний по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры); потребностью развития навыков обобщения практических материалов, критической оценки теоретических положений и выработки своей точки зрения по изученным положениям научно-исследовательской, экспертно-консультационной, организационно-управленческой и инновационной направленности.

Государственная итоговая аттестация является обязательным видом учебной работы магистра по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (квалификация (степень) «Магистр») и содержится в разделе учебного плана Блок БЗ. Государственная итоговая аттестация, с индексами БЗ.Б.01 и БЗ.Б.02.

Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы во многом определяется потребностью по окончании освоения ООП ВО развить умения аргументировано излагать суть своих научно-исследовательских разработок и формулировать предложения; выявлять у обучающихся творческие возможности и готовность к практической деятельности в современных условиях.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является базовой частью государственной итоговой аттестации добавляет свои специфические особенности в характеристику места государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы и выражается в раскрытии актуальности, теоретической и практической значимости тем базовых дисциплин ООП ВО; в правильном использовании правовых актов, методических, учебных пособий, а также научных и других источников информации, их критическое осмысление, оценку практических материалов по выбранной теме; в демонстрации способности владения современными методами и методиками используемыми в предметной области, вопросы из

которой взяты на разработку ВКР; в полном раскрытии темы ВКР, аргументированном обосновании выводов и формулировке предложений, представляющих теоретический и практический интерес, с обязательным использованием практического материала, по результатам выполнения проектной (прикладной) части ВКР.

## 2. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ АТТЕСТАЦИИ

Виды занятий	Объём государственной итоговой аттестации
	Очная форма обучения
Объем зачетных единиц	6
Общая трудоемкость в часах	216
Подготовка выпускной квалификационной работы	108
Защита выпускной квалификационной работы	108

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ВЫНЕСЕННЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

#### **3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ВЫНЕСЕННЫМ НА ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Право промышленной собственности	134	-	-	134
2.	Современная инновационная экономика	34	-	-	34
3.	Актуальные вопросы экономики интеллектуальной собственности	48	-	-	48
<b>Итого</b>		<b>216</b>	-	-	<b>216</b>

#### **3.2.УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Право промышленной собственности**

##### **Тема 1. Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности. Возникновение и развитие патентного права (ОК-1, ПК-10)**

Понятие промышленной собственности и её место в системе права интеллектуальной собственности. Установление привилегий в Европе, России. Переход к патентной системе охраны прав создателей технических решений. История развития патентного законодательства. Объекты промышленной собственности. Изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, коммерческие обозначения, географические указания, указания происхождения, наименования мест происхождения товаров, защита от недобросовестной конкуренции. Место объектов промышленной собственности среди объектов гражданских прав. Основные институты промышленной собственности. Общие положения патентного права.

##### **Тема 2. Патентно-правовые понятия. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (ОК-1, ПК-10)**

Теоретические основы патентной охраны. Объекты патентования.

Субъекты. Общая характеристика. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Патентообладатели. Правопреемники. Наследники. Федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности (патентное ведомство). Патентные поверенные. Общественные организации. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов: общая характеристика. Право на подачу заявки. Право авторства. Право на вознаграждение.

### **Тема 3. Понятие патентоспособности изобретения (ОК-1, ОПК-3)**

Условия патентоспособности изобретения: новизна, изобретательский уровень, промышленная применимость. Использование этих условий для отграничения от объектов, которые не могут быть предметом патентной охраны. Условие новизны изобретения как средство отграничения от других решений по признаку неизвестности. Понятие уровня техники, в сравнении с которым устанавливается новизна. Источники, включаемые в уровень техники, и общие требования, предъявляемые к ним. Понятие приоритета и его значение для определения уровня техники. Льготы по приоритету. Льготы по новизне. Виды новизны. Абсолютная мировая, относительная мировая и местная новизна. Изобретательский уровень – условие творческого характера. Промышленная применимость как средство отграничения от других решений по признаку объекта, в котором изобретение может быть воплощено.

### **Тема 4. Порядок предоставления правовой охраны по патенту (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)**

Оформление и подача заявки на выдачу патента на изобретение. Требования, предъявляемые к заявке. Комплектность документов и правильность их составления. Заявление о выдаче патента, описание, формула изобретения, чертежи, реферат. Соблюдение требования единства изобретения, полноты раскрытия его сущности в описании. Взаимосвязь описания и формулы изобретения. Правовое значение формулы изобретения. Оформление и подача заявки на выдачу патента на полезную модель. Заявление о выдаче патента, описание полезной модели, формула полезной модели, чертежи, реферат. Оформление и подача заявки на выдачу патента на промышленный образец. Заявление о выдаче патента, комплект изображений изделия, чертеж, эргономическая схема, конфекционная карта, описание промышленного образца, Группа промышленных образцов.

### **Тема 5. Содержание исключительного права по патенту (ОПК-3, ПК-1)**

Позитивная и негативная (запретительная) функции патента. Правомочия использования и распоряжения, в которых реализуется исключительное право. Действия, в которых проявляются правомочия использования. Зависимость этих действий от вида объекта. Ограничения исключительных прав. Исчерпание исключительных прав. Принудительная лицензия. Право преждепользования. Право послепользования.

### **Тема 6. Правомочие распоряжения исключительным правом (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)**



Отчуждение исключительного права, предоставление лицензий. Виды лицензионных договоров (соглашений). Открытая лицензия. Зависимость их от передаваемого объёма прав. Права и обязанности сторон в лицензионном договоре. Обязательная регистрация договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров.

#### **Тема 7. Защита патентных прав (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)**

Нарушение патентных прав как несанкционированное использование охраняемого изобретения другим лицом. Основания возникновения ответственности за нарушение и её виды. Наличие факта использования и неправомотность пользователя как основания для запрета на дальнейшее использование охраняемого объекта неправомотным лицом. Причинение вреда патентообладателю как основание для возмещения вреда. Роль и виды вины нарушителя. Гражданско-правовые способы защиты. Виды патентно-правовых споров: о недействительности и о нарушении патентных прав.

#### **Тема 8. Правовая охрана нетрадиционных объектов (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)**

Особенности правового режима секретов производства (ноу-хау). Нормативно-правовое регулирование. Субъекты права на секреты производства. Права обладателей секретов производства.

Селекционное достижение, понятие и признаки. Нормативно-правовое регулирование. Субъекты права на селекционное достижение. Оформление исключительных прав на селекционные достижения. Заявка на выдачу патента на селекционное достижение и её экспертиза. Уполномоченный экспертный орган. Условия предоставления правовой охраны селекционным достижениям (критерии патентоспособности).

Понятие и признаки топологии интегральной микросхемы. Нормативно-правовое регулирование. Особенности возникновения правовой охраны топологий интегральных микросхем. Регистрация топологии интегральной микросхемы. Ответственность за незаконное использование топологии интегральной микросхемы. Способы и средства защиты прав авторов топологий интегральных микросхем и иных правообладателей.

#### **Тема 9. Правовая охрана средств индивидуализации (ОПК-3, ПК-1)**

Понятие средств индивидуализации. Товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара, фирменное наименование, географическое указание, указание происхождения, коммерческое обозначение.

Понятие товарного знака и знака обслуживания, его основные функции. Виды товарных знаков. Системы классификации. Субъекты права на товарный знак. Абсолютные и относительные основания отказа в регистрации товарного знака. Оформление и подача заявки на товарный знак. Перечень товаров и услуг. Понятие и признаки общеизвестного товарного знака. Особенности предоставления правовой охраны. Особенности правового режима. Понятие и признаки коллективного знака. Субъект права на коллективный знак. Особенности использования права на коллективный знак.

Понятие наименования места происхождения товара, его признаки. Отличие от товарного знака. Субъекты права. Обозначения, не охраняемые в качестве наименований мест происхождения товаров. Регистративный порядок предоставления правовой охраны. Заявка на регистрацию наименования места происхождения товара и предоставление права их использования. Заявка на предоставление права использования уже зарегистрированного наименования места происхождения товара.

Понятие фирменного наименования, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и коммерческого обозначения. Субъект права на фирменное наименование. Особенности предоставления правовой охраны.

Понятие коммерческого обозначения, его признаки. Различительная функция. Отличие от товарного знака и фирменного наименования. Субъект права на коммерческое обозначение. Особенности предоставления правовой охраны.

#### **Тема 10. Зарубежная охрана объектов патентного права (ОПК-3, ПК-18)**

Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины заключения. Основные принципы. Международные соглашения, заключенные в рамках Парижской конвенции по отдельным вопросам охраны промышленной собственности. Договор о патентной кооперации (РСТ). Цели заключения. Основные положения договора. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков. Протокол к Мадридскому соглашению. Договор о законах по товарным знакам. Сингапурский договор о законах по товарным знакам. Классификационные соглашения. Конвенция по селекционным достижениям (UPOV). Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности (ВОИС). Цели и функции ВОИС. Сроки подачи заявок на изобретения и полезные модели в иностранные государства и международные организации. Патентование в соответствии с Договором о патентной кооперации, Евразийской патентной конвенцией. Роль федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

### **Современная инновационная экономика**

**Тема 1. Понятие «инновация». Виды инноваций. Современные инновационные теории.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Общее определение инноваций. Инновация, нововведение, новшество. Виды инноваций: технологические, социальные, маркетинговые, организационные, продуктовые. Примеры инноваций. Классификация инноваций. Революционные и эволюционные инновации. Базовые инновации. Современные инновационные теории (П.Ф. Друкер, Б. Твисс и др.).

**Тема 2. Понятие современной инновационной экономики. Основное содержание. Инновационная сфера как предмет экономического анализа** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Инновационная экономика. Основные задачи и направления. Цель современной инновационной экономики. Различие между традиционной экономической рыночной моделью и инновационной. Возможности развития при формировании новой модели. Изменения социально-экономических отношений.

**Тема 3. Причины и проблемы перехода России от сырьевой модели экономики к инновационной. Современное состояние российской экономики.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Стагнационные процессы в Российской экономике. Кризис и его влияние на промышленность Российской Федерации. Общие проблемы: безработица, дефицит бюджета, падение деловой активности. Интеграция в мировое сообщество. Общий упадок конкурентоспособности производимой продукции. Соотношение технологий России и Запада. Сырьевая модель. Инновационная модель экономики. Технологический уклад. Доля технологий промышленности России по укладам. Сравнение с развитыми странами. Шестой технологический уклад: возможности России. Индекс благосостояния.

**Тема 4. Инновационный потенциал России.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Понятие инновационного потенциала. Структура и элементы инновационного потенциала. Типология и классификация инновационного потенциала.

**Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение новой модели экономики страны.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 г. Поддержка создания малых инновационных предприятий при вузах – 217 – ФЗ. Нормативно-правовое обеспечение отдельных отраслей и направлений: Фарма-2020, программы развития образовательной среды.

**Тема 6. Зарубежный опыт перехода на инновационную модель развития экономики** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Период перехода ряда стран на инновационную модель. Причины перехода. Особенности перехода на инновационную модель. Эффективность. Роль государства и частного бизнеса. Промышленная политика в условиях перехода на инновационную модель. Модель инновационной экономики: ориентация на потребителя.

**Тема 7. Субъекты современной инновационной деятельности. Научноградские и инновационные кластеры** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Инновационная инфраструктура: понятие, содержание, основные элементы. Общественные институты. Венчурные фонды. Фонды поддержки инноваций. Бизнес-инкубаторы. Новые научноградские. Инноградские. Инновационные кластеры. Технопарки. Направления развития. Проблематика функционирования. Роль в развитии экономики России.

**Тема 8. Ценообразование и издержки в инновационном бизнесе.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Состав и структура инновационных затрат. Себестоимость инновационного продукта. Модели управления затратами. Механизм управления затратами. Оценка уровня рентабельности по инновационному продукту. Планирование и контроль затрат. Концепция ценообразования на инновационную продукцию. Факторы ценообразования. Функционально-стоимостной анализ (ФСА). Методы оценки инновационных решений с использованием ФСА.

**Тема 9. Проблематика коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Причина низкого уровня коммерциализации инноваций. Разрыв между изобретателем и венчурными фондами. Потребность в инновациях. Спрос на инновации.

**Тема 10. Инновационный проект. Финансирование инновационных проектов** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Источники и формы финансирования инноваций. Способы финансирования инновационных проектов. Инновационный проект. Общая характеристика и классификация. Экспертиза. Роль в развитии инновационной экономики страны.

**Тема 11. Основные показатели эффективности инновационного проекта и методы их оценки.** ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-5, ПК-8, ПК-9

Коммерческая (финансовая) эффективность, бюджетная эффективность, народнохозяйственная экономическая эффективность, Оценка эффективности инновационного проекта. Экспресс-методы оценки эффективности проекта. Диаграмма Ганта. Чистый дисконтированный доход. NPV.

**Актуальные вопросы экономики интеллектуальной собственности**

**1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория.**  
(ОК-1, ПК-1, ПК-2)

Интеллектуальная собственность и ее виды. Особенности объектов интеллектуальной собственности. Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации: товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара. Право на секреты производства: ноу-хау и режим коммерческой тайны. Интеллектуальная собственность как бизнес-актив компании. Функции интеллектуальной собственности в управлении бизнесом. Инвентаризация прав компаний на ОИС. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал.

## **2. Рынок интеллектуальной собственности. (ОПК-3, ПК-10, ПК-11)**

Понятие рынка интеллектуальной собственности. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. Анализ тенденций развития рынка наукоемкой продукции. Анализ условий конкуренции на рынке интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. Сегментация рынка интеллектуальной собственности. Формы международного технологического обмена. Текущее состояние российского рынка инноваций. Правовые аспекты развития рынка интеллектуальной собственности в России.

## **3. Научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы. (ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-8)**

Фундаментальные исследования. Прикладные научные исследования. Опытно-конструкторские работы. Финансирование процесса создания интеллектуальной собственности. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Выбор способов охраны результатов НИОКР. Портфель интеллектуальной собственности. Выявление изобретений в инновационной компании. Закрепление прав на РИД за инновационной компанией.

## **4. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. (ОК-1, ОПК-3, ПК-15, ПК-17)**

Нематериальные активы и интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть экономической системы. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия. Понятие нематериальных активов. Состав и виды нематериальных активов. Классификация нематериальных активов.

Рынок нематериальных активов. Особенности и перспективы отечественного рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. Бренд как ценный нематериальный актив компании. Особенности создания и защиты бренда.

## **5. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. (ПК-1, ПК-2, ПК-10, ПК-11)**

Бухгалтерский учет нематериальных активов. Основные положения по учету нематериальных активов.

Создание и постановка на учет нематериальных активов. Документальное подтверждение наличия нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Преимущества использования нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Переоценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений по нематериальным активам. Списание нематериальных активов. Учет выбытия и предоставления (получения) права пользования нематериальными активами. Инвентаризация нематериальных активов

Налоговый учет нематериальных активов. Порядок ведения налоговых регистров. Льготы по налогу на прибыль при страховании прав на ОИС и реализации НМА.

## **6. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. (ОК-1, ОПК-5, ПК-15, ПК-17)**

Оценка стоимости интеллектуальной собственности. Цели оценки. Основные нормативные документы. Виды стоимости. Основные подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Затратный подход. Доходный подход. Сравнительный подход.

## **7. Аудит интеллектуальной собственности. (ОПК-5, ПК-1, ПК-2)**

Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. План и программа аудиторской проверки. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности.

Проверка наличия охранных документов – патентов и свидетельств. Проверка бухгалтерских документов – учет НМА. Проверка уплаты пошлин. Наличие лицензионных договоров. Проверка прав на объекты интеллектуальной собственности. Перечень аудиторских процедур.

Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности.

## **8. Лицензионный договор. (ОПК-3, ПК-3, ПК-5, ПК-8)**

Международная торговля лицензиями на ОИС. Экономическая и правовая сущность лицензионного договора. виды и классификации лицензионных договоров. Типовая форма лицензионного договора, его основные составляющие, порядок заключения и основные требования. Особенности определения цены лицензии. Виды лицензионных платежей

### **9. Договор коммерческой концессии. (ПК-1, ПК-2, ПК-15, ПК -17)**

Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг». История возникновения франчайзинга.

Франчайзинг в России: договор коммерческой концессии. Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. Состояние развития франчайзинга в России. Основные проблемы франчайзинга в России и их типология.

### **10. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. (ОК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-17)**

Государственная система стимулирования авторов изобретений интеллектуальной собственности.

Размер вознаграждения, порядок и сроки выплаты авторских вознаграждений авторам служебных изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.

Основание и порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных объектов авторского права.

### **3.3. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм подготовки к государственной итоговой аттестации. В рамках освоения материала учебных дисциплин, вынесенных на государственную итоговую аттестацию, предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в процессе освоения дисциплины составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий.

Активная форма подготовки к государственной итоговой аттестации предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активная подготовка к государственной итоговой аттестации направлена на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное

развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активная подготовка к государственной итоговой аттестации обеспечивает проявление большей активности, чем традиционные методы подготовки.

Интерактивная подготовка к государственной итоговой аттестации предполагает взаимодействие всех участников подготовки, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ответы. Интерактивное обучение – это специальная форма организации подготовки к государственной итоговой аттестации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплин, вынесенных на итоговую государственную аттестацию, достижение высоких результатов и усиление мотивации к изучению особенностей и нюансов; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивная подготовка к государственной итоговой предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов Академии; использование современных мультимедийных средств; проведение подготовки в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д. Так же в интерактивную форму входит посещение лаборатории прототипирования, которая в свою очередь может стать неотъемлемым атрибутом в ходе написания выпускной квалификационной работы. Главным достоинством данной лаборатории является - его продуктивность и наглядность. Так в процессе создания прототипа наглядно проявляются тысячи различных идей, проверяются тысячи рабочих гипотез и есть вероятность, что некоторые из этих идей будут гениальными.



## **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОКОНТРОЛЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Право промышленной собственности**

1. Понятие промышленной собственности. (ОК-1, ПК-18)
2. Виды объектов промышленной собственности. (ОК-1, ПК-10)
3. Отличие права собственности от исключительного права на объекты промышленной собственности. (ПК-1, ПК-17)
4. Понятие исключительного права. (ОПК-3)
5. Объекты патентного права. Сходство и различие. (ОПК-3, ПК-18)
6. Причины возникновения патентного права. (ОК-1)
7. Изобретение как объект правовой охраны. (ОК-1, ПК-18)
8. Понятие патентоспособного изобретения. (ОК-1, ОПК-3)
9. Характеристика критериев патентоспособности изобретения. (ПК-17)
10. Условия и порядок предоставления правовой охраны изобретениям. (ПК-18)
11. Оформление прав на изобретение. (ОК-1, ПК-10)
12. Содержание исключительного права на изобретение. Ограничения исключительных прав. (ОК-1, ПК-10)
13. Виды лицензий на изобретения. (ОК-1, ПК-18)
14. Защита патентных прав от нарушителей. (ОПК-3, ПК-18)
15. Понятие полезной модели, её отличие от изобретения. (ПК-10)
16. Понятие промышленного образца, критерии его патентоспособности. (ПК-1, ПК-17)
17. Понятие и признаки товарного знака. Его правовая охрана. (ОПК-3)
18. Основания классификации товарных знаков. (ОК-1, ПК-10)
19. Порядок и условия предоставления правовой охраны товарным знакам. (ОК-1, ОПК-3)
20. Оформление прав на товарный знак. (ОПК-3, ПК-18)
21. Содержание исключительного права на товарный знак. (ОПК-3, ПК-1)
22. Основания для отказа в регистрации договора об отчуждении исключительного права на товарный знак. (ПК-1, ПК-17)
23. Существенные условия лицензионного договора на использование товарного знака. (ПК-10, ПК-17)
24. Основания прекращения правовой охраны товарного знака. (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)
25. Понятие наименования места происхождения товара. Особенности

правового режима. (ПК-1, ПК-17)

26. Ответственность за незаконное использование наименования места происхождения товара. (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)

27. Понятие фирменного наименования, субъект права на фирменное наименование. (ОК-1, ПК-10)

28. Порядок предоставления правовой охраны фирменным наименованиям. (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)

29. Условия возникновения правовой охраны коммерческого обозначения. (ОК-1, ОПК-3)

30. Споры о нарушении патентных прав: основания возникновения, порядок рассмотрения и виды ответственности. (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)

31. Понятие приоритета, его виды. (ОК-1, ПК-10)

32. Условия установления приоритета по различным объектам промышленной собственности. (ПК-10, ПК-17)

33. Выделение заявок на объекты промышленной собственности. Правовое значение. (ОПК-3, ПК-18)

34. Виды и содержание договоров, связанных с патентами. (ПК-17)

35. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. (ПК-1, ПК-10)

36. Признание патента недействительным. (ПК-1, ПК-17)

37. Ограничения прав патентообладателя по закону. Право преждепользования. Право послепользования. (ПК-10, ПК-17)

38. Восстановление действия патента. (ПК-18)

39. Продление срока действия патента на изобретение. (ОК-1, ОПК-3, ПК-1)

40. Действия, не признаваемые нарушением патентных прав. (ОК-1, ПК-10)

41. Правовой режим коммерческой тайны. (ОПК-3, ПК-18)

42. Особенности правового режима секретов производства (ноу-хау). (ОК-1, ОПК-3)

43. Специфика охраны топологий интегральных микросхем. (ПК-1, ПК-17)

44. Селекционные достижения. Понятия и признаки. Защита прав авторов и правообладателей селекционных достижений. (ПК-10, ПК-17)

45. Общая характеристика международных соглашений в области охраны промышленной собственности. (ОК-1, ПК-10)

46. Парижская конвенция по охране промышленной собственности. Причины её заключения. Основные принципы. (ОК-1, ПК-18)

47. Международные соглашения, заключенные в рамках Парижской конвенции, по отдельным вопросам промышленной собственности. (ПК-1, ПК-17)

48. Договор о патентной кооперации (РСТ). Цели заключения. Основные положения. (ОПК-3, ПК-18)

49. Конвенция об учреждении Всемирной организации по охране интеллектуальной собственности (ВОИС). Цели и функции ВОИС. (ОК-1, ОПК-3)

50. Региональные соглашения и конвенции. Европейская патентная конвенция. Основные принципы. (ОК-1, ПК-10)

51. Евразийская патентная конвенция. Цели заключения. Процедура подачи и рассмотрения заявок на изобретения. Территория действия патента. (ОПК-3, ПК-18)

52. Бизнес-модели управления инновациями: сущность и характерные особенности (ОК-2, ПК-12, ПК-14)

53. Подходы к формированию уставного капитала инновационной компании с помощью обыкновенных и привилегированных акций. (ПК-3, ПК-4, ПК-11)

### **Современная инновационная экономика**

1. Анализ инновационной инфраструктуры города. ОК-1, ОПК-3
2. Анализ инновационной организации ОК-1, ПК-1, ОПК-5
3. Бизнес-план инновационного проекта. ПК-1, ПК-2, ПК-8
4. Венчурные фонды, функционирующие на территории Российской Федерации. ОК-1, ПК-9, ОПК-1, ОПК-3
5. Виды инноваций и их классификация. ОК-1, ОПК-1, ОПК-3, ПК-9
6. Высокие технологии и их роль в развитии экономики России. ОК-1, ПК-9
7. Инвестиционная инфраструктура и ее взаимоотношение с инновациями. ПК-9, ОПК-1, ОПК-3
8. Инновации и инновационная деятельность в Российской Федерации. ОК-1, ПК-9, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5
9. Инновации и инновационная деятельность за рубежом. ОК-1, ОПК-3, ПК-8
10. Инновационная инфраструктура региона. ОК-1, ПК-9, ПК-8
11. Инновационная организация. ОК-1, ПК-9, ОПК-3, ПК-5
12. Инновационный потенциал страны, региона, организации. ОК-1, Инновационный проект. ОК-1, ПК-9, ОПК-3, ПК-8
13. Исследование основных аспектов базисной инновации. ОК-1, ПК-9
14. Налогообложение в инновационной сфере. ОК-1, ПК-9, ОПК-3, ПК-9
15. Научно-техническая подготовка производства. ОК-1, ПК-9,
16. Нововведения в сфере автоматизации управления. ОК-1, ПК-9
17. Организационные предпосылки и условия внедрения нововведений (подготовка производства). ОПК-3, ПК-9
18. Основные риски инвесторов венчурного капитала, способы их минимизации и особенности деятельности венчурных фондов в России. ОК-1, ПК-9, ОПК-3, ПК-9
19. Особенности деятельности венчурных фондов в России. ОК-1
20. Отличие венчурного финансирования от традиционных форм кредитования инновационных проектов ОПК-3, ПК-5
21. Отличия венчурного финансирования от традиционных форм кредитования. ОК-1, ПК-9, ОПК-3

22. Оценка эффективности инновационного проекта. ОК-1, ПК-8
23. Социально-экономическое назначение инноваций. ОК-1, ПК-9,
24. Стимулирование инновационных разработок. ОК-1, ПК-9, ОПК-3,
25. Субъекты инновационного процесса. Основные характеристики.  
ОК-1, ПК-8
26. Трансфер технологий. ОК-1, ПК-9,
27. Управление исследовательскими организациями и механизм его совершенствования. ОК-1, ПК-9
28. Управленческая система инновационной компании. ОК-1, ПК-9,
29. Федеральные и региональные целевые программы развития науки и техники. ОК-1, ПК-8
30. Экономическое стимулирование инновационного процесса ОК-1, ПК-9, ОПК-3, ПК-5

### **Актуальные вопросы экономики интеллектуальной собственности**

1. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-11)
2. Возможные способы поступления НМА в налоговом учете, их характеристики. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-10)
3. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)
4. Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-11)
5. Использование ноу-хау в качестве НМА. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)
6. Классификация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-3)
7. Линейный способ начисления амортизации НМА, его характеристика. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-2)
8. Льгота по НДС по патентно-лицензионным операциям, совершаемых на территории России налоговыми резидентами. (ОК-1), (ОПК-3), (ПК-1)
9. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-8)
10. Налоговый учет расходов на НИОКР и ТР: порядок учета и списания. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-10)
11. Научная рента и ее составляющие. Роль интеллектуальной собственности в создании научной ренты. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-8)
12. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА. (ОК-1), (ОПК-3), (ПК-8)
13. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, полученной организацией безвозмездно. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)

14. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, поступивших в порядке безвозмездной передачи, и внесение в качестве вклада в уставные капиталы. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-17)

15. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-17)

16. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения за использование служебного изобретения. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-2)

17. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения от продажи лицензий. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)

18. Порядок и сроки выплаты поощрительного авторского вознаграждения за служебное изобретение. (ОК-1), (ОПК-3), (ПК-11)

19. Порядок налогообложения НДС импортируемых патентно-лицензионных операций. (ОК-1), (ОПК-3), (ПК-11)

20. Порядок налогообложения НДС патентно-лицензионных операций, осуществляемых между налоговыми резидентами. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-3)

21. Порядок налогообложения НДС экспортируемых патентно-лицензионных операций. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-1)

22. Порядок проведения инициативной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-10)

23. Порядок проведения обязательной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-11)

24. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-17)

25. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)

26. Порядок учета расходов на НИОКР и ТР для отнесения их к НМА. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-10)

27. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их сущность и классификация. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-5)

28. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления при выплате авторских вознаграждений. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-17)

29. Пути поступления НМА, учитываемые в налоговом учете в целях амортизации. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)

30. Расходы, формирующие первоначальную стоимость НМА, создаваемых в собственном производстве. (ОК-1), (ОПК-3), (ПК-8)

31. Санкции за несвоевременную выплату авторских вознаграждений за служебные ОПС. . (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-11)

32. Состав расходов по НИОКР и ТР при их отнесении к нематериальным активам в бухгалтерском учете. Порядок списания этих расходов в налоговом учете. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-10)

33. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-8)

34. Способы начисления амортизации НМА: их характеристика. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-17)

35. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений. (ОК-1), (ОПК-5), (ПК-15)

36. Сущность комплекса «наука – техника – производство - рынок». Механизм создания и использования ОИС в структуре этого комплекса. (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-11)

37. Требование ПБУ 14/2007 по отношению исключительных прав к нематериальным активам. . (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-17)

38. Установление срока полезного использования НМА в налоговом учете. . (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-15)

39. Факторы, влияющие на ускорение НТП в современных условиях. (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-15)

40. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве. (ОПК-3), (ОПК-5), (ПК-3)

## **4.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Самостоятельная работа студентов, готовящихся к государственной итоговой аттестации, рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа в аудитории и после, в частности, при подготовке к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, возникающей при подготовке к государственной итоговой аттестации, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплин.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Самостоятельная работа при подготовке к государственной итоговой аттестации является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с учебной и научной литературой, как базовыми источниками информации.

При анализе источников информации студенты должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом и качественно подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Подготовку к государственной итоговой аттестации нужно начинать со знакомства с программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

### **Требования к структуре и содержанию ВКР**

Общие требования. На следующей странице после титульного листа раскрывается структура ВКР под заголовком «Содержание» с названиями разделов: введение, название глав, название параграфов в структуре главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при их наличии) с указанием страниц их расположения. Нумерация разделов в содержании дается одной цифрой по начальной странице расположения раздела.

Введение должно содержать: обоснование актуальности выбранной темы ВКР; определение объекта и предмета исследования; цель и задачи исследования; перечень фамилий учёных и специалистов, исследовавших выбранную тематику и на чьи работы опирался автор; общее указание на использованные при написании ВКР источники; краткая характеристика структуры работы.

Таким образом, во введении магистерской диссертации, помимо содержания, установленного, должны формулироваться: обоснование выбора темы исследования и ее научную новизну; определение выбора методик исследования; изложение полученных результатов исследования и положения, выносимые на защиту. Названная информация располагается после раздела «общее указание на использованные при написании ВКР источники» и перед «краткая характеристика структуры работы».

Главы. Каждая глава освещает только одну сторону проблематики выбранной темы путем анализа существующих точек зрения на исследуемое явление, его генезис и тенденции развития. ... В конце главы необходимо подвести итог, представляющий собой выводы из анализа ее материала.

Ни одна глава в отдельности не может полностью раскрыть объект исследования, достичь цели исследования. Для этого потребуются сопоставить выводы всех глав. Такая работа осуществляется в заключении.

Главы структурно делятся на параграфы, однако по усмотрению научного руководителя, одна (но не более) из глав может иметь структуру сплошного текста без рубрикации на параграфы.



Параграфы. В тексте параграфа обычно раскрываются обособленные и существенные составляющие отдельного вопроса. Грамотным является такое расположение параграфов, при котором материал следует от введения в проблематику главы, к ее раскрытию, а последний – подытоживает рассмотрение, обеспечивая логическую связь и переход к следующей части работы. В главе структурируется от 2-х до 4-х параграфов.

Заключение концентрировано повторяет ход рассуждений, приводит выводы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации. В Заключении выводы отдельных глав синтезируются с целью получения ответа о достижении поставленной темы. Заключение напрямую соотносится с введением, отвечая на поставленные там задачи.

Особое внимание на баланс структуры ВКР. Баланс предполагает:

- объем материала параграфа (количество страниц) не менее 6-8 страниц;

- объем материала для глав должны иметь примерно одинаковый объем.

2.2. Отдельные требования. По решению кафедр к ВКР, выполняемым по специализированным темам могут устанавливаться и другие требования.

Обязательным для ВКР является логическая связь между главами (параграфами) и последовательное развитие основной темы.

2.3. Задание на ВКР и аннотация не относятся к структуре и содержанию ВКР, но выступают обязательным формальным элементом. Задание на ВКР и затем аннотация подшивается между титулом и содержанием.

Аннотация должна содержать: заглавие, в котором указывается название ВКР, факультет, Ф.И.О. студента; первый абзац содержит информацию по теме работы, дополненные сведениями о сущности объекта и предмета исследования; второй абзац цель исследований; третий абзац состоит из описания задач; четвертый абзац содержит краткую характеристику основных разделов (глав) ВКР; пятый абзац объем ВКР в листах; шестой абзац количество использованных источников; седьмой абзац содержит информацию о степени авторской чистоты.

ВКР – магистерская диссертация представляет собой работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы может включать в себя результаты теоретических и экспериментальных исследований, полученные в результате бакалаврской и дипломной работ, а также иных материалов выпускника, которые были выполнены им по той же или сходной теме. Например, научные статьи, доклады на конференциях, семинарах, круглых столах по соответствующей теме.

Заключение магистерской диссертации раскрывает значимость рассмотренных вопросов, приводит главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы, ответы на каждую из поставленных задач, излагает предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов, указывается степень и результаты проверки положений, вынесенных на защиту.

Объем диссертации должен быть в пределах 70-80 страниц. Существенно больший объем согласовывается с научным руководителем.

Если требуется иллюстрировать ВКР (любого вида) экспериментальными данными или иным иллюстративным материалом, то их необходимо вынести в приложения к диссертации, которые не учитываются в ее общем объеме.

Все виды ВКР подлежат проверке на чистоту авторского текста. Лаборант кафедры сообщает каждому выпускнику его результат для внесения в аннотацию.

Авторская чистота магистерской диссертации не менее 60 %.

ВКР, не соответствующие требуемому уровню чистоты авторского текста, к защите не допускаются.

### **Организация выполнения ВКР**

После выбора темы ВКР, обучающийся пишет заявление установленной формы о закреплении за ним темы и научного руководителя.

Руководителями ВКР могут быть лица из профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень/звание или обладающие опытом и высокой квалификацией в области тематики ВКР.

Лица из профессорско-преподавательского состава других кафедр Академии, имеющие ученую степень/звание или обладающие большим опытом и высокой квалификацией в тематике ВКР.

В отдельных случаях, при исследовании тем, заказанных органами власти, организациями, предприятиями руководителями ВКР могут быть назначены лица, имеющие ученую степень/звание по данному направлению или являющиеся признанными специалистами в области разрабатываемой тематики.

Все изменения в тематике ВКР, научном руководстве производятся приказом ректора по представлению декана факультета в период не позднее одного месяца до установленного деканатом срока предварительной защиты.

Научный руководитель:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- выдает методические материалы, либо проводит ознакомление с Положением в целом.
- рекомендует выпускнику необходимую основную и дополнительную литературу и другие источники по теме;
- проводит систематические консультации в ходе выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы;

- вправе отказаться от руководства ВКР по причине отсутствия (утери) связи с ним выпускника в контексте подготовки ВКР...

В случае использования выпускником ненадлежащего методического материала, приведшего к несоблюдению требований Положения, ВКР снимается с защиты, подлежит приведению в соответствие.

Выпускник при написании и подготовке к защите ВКР:

- пользуется всем научным и методическим потенциалом Академии;
- обязан поддерживать постоянную связь с научным руководителем и кафедрой в формах и с периодичностью, определяемой научным руководителем и в соответствии с Графиком работы выпускных групп факультета.

В период написания ВКР материал работы проходит апробацию в форме докладов, выступлений, отчетов на заседаниях кафедр, перед руководством кафедры, а магистерские диссертации по решению руководства кафедры могут апробироваться на учебных занятиях соответствующих дисциплин.

В установленные сроки выпускник проходит процедуру предварительной защиты ...

В случаях отсутствия требуемой степени готовности ВКР, не явки выпускника по неуважительной причине, научному руководителю и выпускнику определяются дополнительные сроки для предоставления материала или приведения материала ВКР в соответствие требованиям, и назначается повторное заседание комиссии.

Отсутствие положительного решения комиссии является основанием для не допуска ВКР к защите и персональной ответственности научного руководителя.

### **Представление ВКР к защите**

Законченная ВКР представляется научному руководителю. После окончательного одобрения на кафедру предоставляется ее электронный вариант, ответственным лицом проводится проверка ВКР на чистоту авторского текста.

При обнаружении в тексте каких-либо технических способов обхода Антиплагиата: создание «якорей», замена русских букв на греческие (омега и микрон), использование символов из математических формул и иных других способов, перед заведующим кафедрой ставится вопрос о прекращении научного руководства ВКР уличенного выпускника.

При требуемой чистоте и внесении данных в аннотацию, научный руководитель разрешает печать чистового экземпляра, его компоновку, сшивку, подписывает его и вместе с отзывом представляет заведующему кафедрой.

Компоновка чистового экземпляра ВКР должна быть представлена в следующей последовательности:

1. Титульный лист (обложка) – заполняется и печатается в Академии по установленному образцу.

2. Задание на ВКР вместе со следующим листом «содержание выпускной квалификационной работы» и «этапы выполнения выпускной квалификационной работы».

3. Аннотация (может быть выполнена от руки по шаблону или набрана в печатном варианте).

В таком завершенном виде ВКР представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за месяц до защиты.

В случае если работа предоставлена позднее установленных сроков, если она не соответствует требованиям по структуре, содержанию и оформлению или неряшливо оформлена, выпускник уличен в использовании технических способов обхода Антиплагиата, или научный руководитель/заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите по другим основаниям, этот вопрос рассматривается на внеочередном заседании кафедры. Протокол заседания представляется декану факультета для подготовки приказа об отчислении.

Отзыв научного руководителя. Вместе с ВКР представляется отзыв научного руководителя, который не может быть сделан позднее рецензии.

Рецензирование ВКР. Дипломные работы специалистов и магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию.

Выбор рецензента осуществляется научным руководителем или по его просьбе заведующим кафедрой.

Содержание рецензии на ВКР не позднее недели до дня защиты доводится до сведения автора ВКР с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена организацией (учреждением), в котором он работает.

Представление рецензии не позднее, чем за две недели до дня защиты ВКР.

Научный руководитель и заведующий кафедрой своими подписями ВКР подтверждают ее качество и соответствие предъявляемым требованиям, и соответственно несут полную ответственность за допуск работы к защите.

Отзыв научного руководителя и рецензия не вшиваются, а вкладываются или просто предоставляются вместе с работой.

Законченная, допущенная кафедрой, полностью готовая ВКР представляется в ГАК.

### **Порядок защиты**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК с участием всех желающих, получивших разрешение Председателя ГАК.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКР осуществляется в устной форме. Выпускник излагает основные положения ВКР по регламенту, устанавливаемому председательствующим.

Члены комиссии задают выпускнику вопросы после доклада выпускника и ответов на заданные вопросы, оглашается письменная рецензия. Выпускник обязан аргументированно ответить на замечания и вопросы рецензента.

Указанная рецензентом оценка, не связывает членов ГАК, не влияет на выводы ГАК, оценке подлежат не только соблюдение формальных требований, структурная и содержательная часть, но и степень владения выпускником проблематикой ВКР, способность изложить и обосновать материалы и выводы по работе, которые должны быть продемонстрированы на защите.

ВКР оценивается по следующим критериям: а) чистота авторского текста; б) содержание работы; в) оформление работы; г) отзыв руководителя; д) отзыв рецензента – при наличии; е) умение участвовать в научной дискуссии.

ГАК может отказать в приеме ВКР к защите в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию ВКР.

Когда защита признана неудовлетворительной или в приеме ВКР к защите отказано, ГАК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или обязан разработать новую тему.

Повторная защита ВКР не ранее, чем через три месяца и не позднее чем через пять лет после времени работы ГАК не более двух раз.

Выпускник, не защитивший ВКР или не явившийся на защиту, отчисляется с выдачей справки установленного образца. Ему, соответственно, предоставляется право защиты ВКР не более двух раз в течение пяти лет.

### **Требования к оформлению ВКР**

ВКР выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5 (перед – 0, после – 0), отступ для красной строки – 1,27 (1,25), поля – левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

Полужирное «начертание» шрифта допускается только в заголовках основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) и подразделов (параграфов). Весь остальной текст, включая список литературы и сноски, не содержит ни курсива, ни подчеркиваний, ни иных выделений.

Все листы работы, кроме приложений, нумеруются. Нумерация страниц начинается со страницы Содержание, но первой страницей считается титульный лист. На нем номер страницы не ставится. Номера выставляются

вверху или внизу по центру страницы. Номера страниц выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 12.

В тексте работы разделы отделяются следующим образом. Основные разделы: введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы начинаются с новой страницы.

На последней странице каждого основного раздела объем текста должен быть не менее 10-ти строк.

Параграфы в главах отделяются одним интервалом: один интервал от последнего абзаца предыдущего параграфа до заголовка следующего параграфа, и один интервал от заголовка до основного текста.

Нумерация глав дается одной арабской цифрой возможно с употреблением слова или без употребления слова «глава»:

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ**

Или

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ**

#### **1.1. Развитие явления в период промышленной революции в Англии**

Допускаемая нумерация параграфов – 1.1. или 1.2 или 2.1 или 2.2. или 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1 или 1.1.2 или 2.1.1 или 2.2.2. и т.д. не допускается. Слово «параграф» или знак «§» не используются.

Заголовок на титуле ВКР – название работы выполняется без сокращений.

Заголовки основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, не переносятся, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце:

#### **ВВЕДЕНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ**

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Заголовки подразделов (параграфов) располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

6.3. Оформление библиографических ссылок основано на требованиях ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются

подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные (или постраничные) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются Ф.И.О. автора или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании, то также сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания, номер страницы. Ссылка на электронный ресурс сопровождается указанием на дату обращения к этому ресурсу.

Ссылки выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступ для красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

#### **Примеры допускаемых вариантов:**

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. С. 184.

2. Малинин В.Б., Смирнов Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учеб. для юридических вузов и факультетов. М.: Межрегиональный институт экономики и права, КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. С. 123.

3. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант. Первичная сноска: Концепция миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. С. 319. Повторная (все остальные ссылки на данный источник) сноска: Концепция миров ... С. 319.

Второй вариант. Первичная сноска: Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55. Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант. Первичная сноска: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. С. 123. (Высшее профессиональное образование. Языкознание). Повторная: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Указ. соч. С. 123.

Выбор варианта на усмотрение автора.

При полном отсутствии ссылок работа не должна допускаться к защите научным руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они должны быть, ведет к снижению ее оценки.

Особое внимание следует обращать на оформление ссылок на правовой акт: полное официальное наименование акта, дата вступления в силу,

реквизиты акта, указание на источник официального опубликования. Указание на не официальный источник опубликования нормативного правового (иного правового акта) не допускается. В таком же виде указание на правовой акт дается и в перечне использованной литературы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 18.01.2016).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

3. По усмотрению научного руководителя возможен упрощенный вариант: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

6.4. Список использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

Список использованных источников и литературы делится на разделы в следующей последовательности:

**Правовые источники**  
**Научная, специальная и учебная литература**  
**Иностранные источники**  
**Электронные ресурсы**

Сведения о научных и учебных источниках располагаются по алфавиту фамилий авторов, правовых актах по юридической силе, а равных актов по дате принятия начиная с более новых.

В списке использованных источников и литературы указания на библиографический источник аналогичны указанию на него в ссылке, за исключением следующего: указывается не страница, на которой располагается цитируемый текст, а общее количество страниц.

Например: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.

Не допускается использование латинской буквы «N», вместо символа «№».

Кавычки по всему тексту работы оформляются только в виде – «».



6.5. В ряде случаев ВКР нуждается в различных графических иллюстрациях. Вклейка в ВКР иллюстраций, извлеченных из книг, запрещается.

Иллюстрированные материалы, выносятся в приложения в конце работы. Страницы с приложениями не нумеруются (нумеруются только сами приложения – Приложение №1 название) и не учитываются в общем объеме ВКР. Наличие в работе приложений указывается в Содержании после списка использованных источников и литературы.

Иллюстративные материалы в основном тексте работы не допускаются.

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **5.1. СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Примерные темы магистерских диссертационных работ по кафедре  
«Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации»**  
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

1. Особенности правовой охраны изобретений и полезных моделей в Российской Федерации.
2. Виды правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.
3. Интеллектуальные права в патентном и авторском праве.
4. История создания ЭВМ и программ для них, назначение и применение.
5. Авторские права на программы для ЭВМ. Особенности правового регулирования.
6. Промышленная собственность. Право промышленной собственности и его место в системе гражданского права.
7. Права изобретателей. Правовое регулирование отношений связанных с программами для ЭВМ, созданными по государственному или муниципальному контракту.
8. Охрана изобретений и полезных моделей российских правообладателей за рубежом.
9. Виды лицензионных договоров. Особенности оформления лицензионных договоров.
10. Условия установления различных видов приоритета по различным объектам промышленной собственности.
11. Выделение заявок на объекты промышленной собственности. Правовое значение этой процедуры.
12. Защита патентных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, в случае нарушения прав правообладателей.
13. Экспертиза при установлении факта использования изобретения, полезной модели, промышленного образца.
14. Регулирование патентно-правовых отношений в странах Европейского Союза.
15. Причины отказов в выдаче патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
16. Рационализаторство как вид творческой деятельности.
17. Рационализаторские предложения как объект правовой охраны.
18. Понятие и признаки рационализаторского предложения.

19. Соотношение прав на рационализаторское предложение, изобретение, полезной модели и ноу-хау (сравнительный анализ).
20. Субъекты права на рационализаторское предложение. Охрана прав на рационализаторское предложение.
21. Права авторов рационализаторских предложений и их защита.
22. Топология интегральной микросхемы как объект интеллектуальных прав.
23. Субъекты права на топологию интегральных микросхем.
24. Права авторов топологий интегральных микросхем и иных правообладателей.
25. Патентование российских изобретений, полезных моделей или промышленных образцов в иностранных государствах и международных организациях.

**Примерные темы магистерских диссертационных работ по кафедре  
«Международных экономических и финансовых отношений»**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

1. Анализ финансовых результатов инновационного высокотехнологического предприятия и разработка направлений повышения эффективности его функционирования
2. Внедрение систем управленческого учета на инновационных предприятиях
3. Методика оценки эффективности введения в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности
4. Пути повышения эффективности создания и использования результатов интеллектуальной деятельности
5. Разработка концепции инновационного высокотехнологического предприятия
6. Разработка мероприятий по повышению прибыли и рентабельности инновационного высокотехнологического предприятия
7. Разработка мероприятий по повышению финансовых результатов деятельности инновационного высокотехнологического предприятия
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования источников финансирования наукоемких и высокотехнологических предприятий
9. Разработка мероприятий по расширению деятельности инновационного высокотехнологического предприятия
10. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия, работающего в сфере высоких технологий
11. Разработка методики консультационного сопровождения субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью

12. Разработка политики корпоративной социальной ответственности в инновационной компании
13. Разработка политики управления дебиторской задолженностью для инновационного высокотехнологичного предприятия
14. Разработка программы коммерциализации арт-объектов
15. Разработка программы коммерциализации музыкальных и аудиовизуальных произведений
16. Разработка программы коммерциализации произведений литературы
17. Разработка программы организации инновационной деятельности творческого коллектива
18. Разработка программы повышения конкурентоспособности объектов интеллектуальной собственности
19. Разработка путей повышения финансовой устойчивости инновационного высокотехнологичного предприятия
20. Разработка системы бюджетирования наукоемких и высокотехнологических предприятий
21. Разработка стратегии внедрения результатов интеллектуальной деятельности
22. Разработка стратегии коммерциализации литературных, музыкальных, аудиовизуальных произведений
23. Разработка стратегии коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности
24. Разработка стратегии управления интеллектуальной собственностью
25. Разработка технико-экономического обоснования инновационного раздела научно-технического проекта
26. Разработка финансовой политики наукоемких и высокотехнологических предприятий
27. Совершенствование методики анализа хозяйственной деятельности наукоемких и высокотехнологических предприятий
28. Стратегия управления нематериальными активами инновационной компании
29. Управление интеллектуальной собственностью в инновационной экономике
30. Управление созданием, закреплением и введением в хозяйственный оборот объектов интеллектуальной собственности

**Примерные темы магистерских диссертационных работ по кафедре  
«Управление интеллектуальной собственностью»**

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

1. Интеллектуальная собственность и национальная инновационная системы России.

2. Интеллектуальная собственность – инструмент развития рыночной экономики.
3. Прогнозирование развития экономики предприятия (отрасли) на основе патентно-информационных исследований.
4. Роль малых инновационных предприятий в инновационном развитии экономики.
5. Формирование инновационной политики предприятия.
6. Тройная спираль как принцип организации инновационных систем.
7. Межфирменное взаимодействие как фактор инновационного развития предприятий.
8. Продвижение на рынок технологий, основанных на объектах промышленной собственности.
9. Управление НИОКР в организациях различных организационно-правовых форм.
10. Субъекты коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
11. Механизмы коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
12. Значение инноваций в современной рыночной экономике.
13. Методология исследования инновационных процессов в экономических системах.
14. Использование концепции открытых инноваций для повышения конкурентных преимуществ компании.
15. Проблемы и пути совершенствования управления интеллектуальной собственностью в Российской Федерации.
16. Договор о патентной кооперации: современный этап и перспектива развития.
17. Нематериальные активы и их роль в инновационной и инвестиционной деятельности предприятия.
18. Роль инновационной инфраструктуры в процессе коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
19. Основные направления и задачи государственной политики в области интеллектуальной собственности.
20. Управление рисками при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности
21. Возможности и перспективы использования зарубежного опыта коммерциализации объектов промышленной собственности в условиях российской экономики.
22. Стратегии управления интеллектуальной собственностью в процессе инновационной деятельности предприятия.
23. Влияние уровня инновационности предприятий на формирование конкурентных преимуществ.
24. Интеллектуальная собственность и малое предпринимательство.
25. Формирование рынка интеллектуальной собственности.

26. Формы и методы коммерциализации интеллектуальной собственности в хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

27. Интеграционные процессы России и Европейского союза в сфере науки и инноваций.

28. Информационная поддержка развития сферы ИС.

29. Центр трансфера технологий для развития инновационного бизнеса.

30. «Жизненный цикл» инновационного процесса и его стадии. Роль и место интеллектуальной собственности в инновационном процессе.

31. Национальная инновационная система (НИС) России. Роль и место интеллектуальной собственности в НИС России.

32. Государственная поддержка создания и коммерциализации ИС.

33. Коммерциализация интеллектуальной собственности.

34. Информационное обслуживание на рынке интеллектуальной собственности.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Данилина Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375808>

2. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий) : учебное пособие - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497454>

3. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие - Москва: «Дашков и К°», 2016 г., 160 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916>

4. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603>

#### **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов. Издательство «Флинта», 2016.

2. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник – М.: «Дашков и К°», 2018 г., 220 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>

3. Васильева Ю.С. Передача технологий – монография – М.: РГАИС, 2018. 172 с.

4. Гонтарева И.В., Нижегородцев Р.М., Новиков Д.А. Управление проектами – М.: URSS, 2018. 384 с.

5. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: [https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=497227](https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227)

6. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л.А. Дробышева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 152 с.

7. Мухамедшин И.С. Коммерциализация объектов в сфере интеллектуальной собственности: монография - Москва: Проспект, 2018. - 104 с. [Электронный ресурс] URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494386>

8. Мухопад В.И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник — М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017 г., 576 с.

9. Рожкова, М.А. Защита интеллектуальных прав: законодательные ошибки при определении статуса и компетенции специализированных органов, разрешающих дела в сфере промышленной собственности : учебное пособие. - Москва : Статут, 2016. - 286 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452575>.

10. Спартак А.Н., Лихачев А.Е. Экспортный потенциал России в инновационных сегментах мирового рынка // Российский внешнеэкономический вестник, 2017 г., №10, стр. 4-8

11. Харин А. А., Коленский И. Л. Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования. – М.:Директ-Медиа, 2016.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ// Справочно-правовая система «Гарант».

13. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации». Принят Государственной Думой 5 апреля 2001 г. Одобрен Советом Федерации 16 мая 2001 г.// Справочно-правовая система «Гарант».

14. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант».

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). от 05.08.2000 № 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) // Справочно-правовая система «Гарант».

16. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» от 08.12.2011 № 2227-р // Справочно-правовая система «Гарант».

Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант +», СПС «Гарант», ЭБС «Библиоклуб».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации

Вестник гражданского права

Вопросы экономики и права

Государство и право

Инновации

Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность



Международное публичное и частное право  
Патентный поверенный  
Патенты и лицензии. Интеллектуальные права  
Уголовное право  
Копирайт  
Wipo magazine  
Хозяйство и право

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

В качестве источников дополнительной информации, необходимых для освоения дисциплин междисциплинарного государственного экзамена, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>
8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://council.gov.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>
18. Федеральная Антимонопольная Служба <https://fas.gov.ru/>
19. Центральный банк РФ <https://www.cbr.ru/>

## **7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Подготовка магистров по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.