ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«НОТАРИАТ И АДВОКАТУРА»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчики: **Цитович Л.В..** к.ю.н., доцент кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», **Никишов А.Б.,** преподаватель кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин». Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2018. 45 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой: Близнец И.А.

_____ «27» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

©Цитович Л.В.,
©Никишов А.Б.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Для правильного понимания будущими юристами механизмов реализации права на получение квалифицированной юридической помощи, а также значения таких институтов гражданского общества, как нотариата и адвокатуры, учебная дисциплина «Нотариат и Адвокатура» ставит своей целью усвоение теоретических положений данной дисциплины и законодательства о нотариате и адвокатуре в Российской Федерации, формирование у студентов представления о месте и роли институтов гражданского общества, действующих на основе принципов законности, независимости и корпоративности (ОК-1,ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-5,ПК-14).

Задачи дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Нотариат и адвокатура» студенты должны знать цели, задачи, принципы и направления деятельности органов нотариата и адвокатуры, четко представлять систему и структуру органов нотариата. Кроме того, студентам необходимо усвоить порядок использования правовых средств адвокатов. (ОК-1,ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-1,ПК-3,ПК-5,ПК-14).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат и адвокатура» изучается по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в вариативной части блока 1-Б1.В.16.

Изучению дисциплины предшествуют «Гражданское право», «Правоохранительные органы».

Место дисциплины «Нотариат и адвокатура» в структуре образовательной программы определяется тем, что нотариат и адвокатура призваны обеспечивать интересы граждан и юридических лиц посредством совершения действий, возложенных на них государством.

Кроме того, в правовой подготовке студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности место данного курса определяется тем, что изучая нотариат и адвокатуру, студенту следует обратить внимание на концепцию развития нотариата и адвокатуры как важного института гражданского общества.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Название дисциплины Нотариат и адвокатура	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Трудоемкость по видам учебной работы		
Аудиторные занятия Лекции Практические занятия (семинары)	36 18 18	8 2 6
Общая трудоемкость самостоятельной работы	36	64
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	36	64
Форма контроля	Зачет	Зачет/Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

3.2.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
			Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Адвокатура					
1.	История становления и развития адвокатуры и адвокатской деятельности ОК-1,ОК-7,ОПК-6	**4**	**1***	**1**	**2**
2.	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры ОК-1,ОПК-2,ОПК-4,ПК-1	**4**	**1**	**1**	**2**
3.	Организация адвокатуры ОК-7,ОПК-1,ОПК-6,ПК-3,ПК-5	**4**	**1**	**1***	**2**
4.	Основные положения адвокатской этики ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-14 (интерактивная форма)	**4**	**1***	**1**	**2**
5.	Адвокат в уголовном процессе ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-5	**4**	**1**	**1**	**2**
6.	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ПК-3	**4**	**1***	**1**	**2**
7.	Оказание адвокатом иных видов юридической помощи ОПК-2,ПК-1,ПК-3,ПК-14 (интерактивная форма)	**4**	**1**	**1**	**2**
Раздел 2. Нотариат					

8.	Публично-правовой статус современного нотариата ОК-7,ОПК-4,ПК-5,ПК-14	**4**	**1**	**1**	**2**
9.	Организационные основы деятельности нотариата ОПК-2,ОПК-6,ПК-3,ПК-5	**4**	**1**	**1**	**2**
10.	Правовое положение нотариуса ОПК-1,ОПК-2,ПК-14	**8**	**2**	**2***	**4**
11.	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами ОК-7,ОПК-2,ОПК-4,ПК3,ПК-5 (интерактивная форма)	**8**	**2***	**2**	**4**
12.	Основные правила совершения нотариальных действий ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-14	**8**	**2**	**2**	**4**
13.	Правовое регулирование совершения отдельных нотариальных действий ОК-7,ПК-3,ПК-5	**8**	**2***	**2**	**4**
14.	Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-5 (интерактивная форма)	**4**	**1**	**1**	**2**
Итого по курсу		**72**	**18**	**18**	**36**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 28 (10 ч) процентов от аудиторных занятий. 72% лекционных и практических занятий проводятся в активной форме.

Очно-заочная/Заочная формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
			Лекции	Практ. занятия	
Раздел 1. Адвокатура					
1	История становления и развития адвокатуры и адвокатской деятельности ОК-1,ОК-7,ОПК-6	**2**	**-**	**-**	**2**
2	Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры ОК-1,ОПК-2,ОПК-4,ПК-1	**1**	**-**	**-**	**1**
3	Организация адвокатуры ОК-7,ОПК-1,ОПК-6,ПК-3,ПК-5	**3**	**-**	**-**	**3**
4	Основные положения адвокатской этики ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-14	**5**	**-**	**-**	**5**
5	Адвокат в уголовном процессе ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-5 (интерактивная форма)	**8**	**-**	**2**	**6**
6	Адвокат в гражданском и арбитражном процессе ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ПК-3	**4**	**-**	**-**	**4**
7	Оказание адвокатом иных видов юридической помощи ОПК-2,ПК-1,ПК-3,ПК-14 (интерактивная форма)	**7**	**1**	**-**	**6**
Раздел 2. Нотариат					
1	Публично-правовой статус современного нотариата ОК-7,ОПК-4,ПК-5,ПК-14	**5**	**-**	**-**	**5**
2	Организационные основы деятельности нотариата ОПК-2,ОПК-6,ПК-3,ПК-5	**10**	**-**	**2**	**8**

3	Правовое положение нотариуса ОПК-1,ОПК-2,ПК-14	**5**	**-**	**-**	**5**
4	Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами ОК-7,ОПК-2,ОПК-4,ПК3,ПК-5 (Интерактивная форма)	**3**	**1**	**-**	**2**
5	Основные правила совершения нотариальных действий ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-14	**6**	**-**	**-**	**6**
6	Правовое регулирование совершения отдельных нотариальных действий ОК-7,ПК-3,ПК-5 (интерактивная форма)	**7**	**-**	**2***	**5**
7	Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-5	**6**	**-**	**-**	**6**
Итого по курсу		**72**	**2**	**6**	**64**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 25 процентов (2 ч) от аудиторных занятий.
75% лекционных и практических занятий проводятся в активной форме.

3.2.Учебная программа дисциплины (модуля)

Раздел 1. Адвокатура

Тема 1. История становления и развития адвокатуры и адвокатской деятельности ОК-1,ОК-7,ОПК-6

Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV—XIXвв.).

Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года. Создание присяжной адвокатуры. Создание и деятельность присяжной адвокатуры по Судебным уставам 1864 года. Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. Формирование правил адвокатской этики. Частные поверенные.

Знаменитые судебные ораторы (конец XIX в. – начало XX в.). Знаменитые судебные процессы (конец XIX в. – начало XX в.).

Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.). Упразднение присяжной и частной адвокатуры. Декрет № 1 о Суде от 24 ноября 1917 года. Декрет № 2 о Суде от 15 февраля 1918 года. Положение о народном суде РСФСР от 30 ноября 1918 года. Дополнения к Положению о народном суде РСФСР от 21 октября 1920 года. Создание советской адвокатуры и ее деятельность. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре 25—26мая 1922 года. Положение о коллегии защитников от 5 июля 1922 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 25 июля 1962 года. Организация и деятельность адвокатуры по Положению об адвокатуре РСФСР от 20 ноября 1980 года.

Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.). Проекты закона об адвокатуре.

Современное состояние адвокатуры в Российской Федерации.

Тема 2. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры

ОК-1,ОПК-2,ОПК-4,ПК-1

Понятие адвокатуры. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.

Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации. Принципы адвокатуры России.

Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.

Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия (права) адвоката. Правовое регулирование и содержание статусных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката.

Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Международные документы об адвокатуре. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов 27 августа — 7 сентября 1990 года. Основные

положения о роли адвокатов (август 1990 года).

Российское законодательство об адвокатуре. Нормы Конституции Российской Федерации. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ. Иные федеральные законы.

Подзаконные нормативные правовые акты, относящиеся к регулированию организации и деятельности адвокатуры. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации.

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Организация адвокатуры

ОК-7,ОПК-1,ОПК-6,ПК-3,ПК-5

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ.

Общественные объединения адвокатов.

Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Тема 4. Основные положения адвокатской этики

ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-14

Понятие этики. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы.

Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями. Понятие конфликта интересов. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, содержание, гарантии ее соблюдения. Этические требования к определению суммы гонорара.

Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами. Этические основы судебных прений.

Этические принципы во взаимоотношениях адвоката с коллегами по профессии. Недопустимость действий, направленных на подрыв репутации и дискредитацию другого адвоката. Этические правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов. Этические требования в отношении рекламы адвокатской деятельности. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Тема 5. Адвокат в уголовном процессе

ОПК-2,ОПК-4,ОПК-6,ПК-5

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования. Тактика ведения допроса свидетелей. Тактика ведения допроса эксперта и специалиста. Доказательства, собранные адвокатом, и их значение. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи. Особенности альтернативной защиты. Форма произнесения защитительной речи. Особенности коллизионной защиты, понятие, виды. Реплика.

Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по уголовному делу.

Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Особенности работы адвоката в суде присяжных.

Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве, принятие поручения, составление апелляционной и

кассационной жалобы, подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанции.

Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. Принятие поручения, составление ходатайств о принесении протеста в порядке надзора, форма, содержание, просительная часть. Участие защитника в надзорном производстве.

Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе

ОК-7,ОПК-1,ОПК-2,ПК-3

Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве. Основные положения о судебном представительстве. Круг лиц, имеющих право быть судебными представителями. Полномочия представителя. Оформление полномочий адвоката в качестве представителя по гражданскому делу. Отличия процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.

Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии, консультация, принятие поручений, подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Сбор адвокатом доказательств. Подготовка адвокатом искового заявления, возражений на иск, объяснений по делу, встречного иска.

Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма. Ознакомление с протоколом судебного заседания. Принесение замечаний на протокол судебного заседания.

Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве. Принятие поручения. Содержание и форма апелляционной и кассационной жалобы. Подготовка к участию в суде апелляционной и кассационной инстанций. Участие в суде апелляционной и кассационной инстанций.

Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения. Составление надзорной жалобы, ее содержание и форма, формулирование просительного пункта. Участие адвоката представителя в надзорном производстве.

Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи.

Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой

инстанции. Представление и исследование доказательств.

Действия адвоката по обжалованию решения, определения суда. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 7. Оказание адвокатом иных видов юридической помощи

ОПК-2,ПК-1,ПК-3,ПК-14

Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека.

Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя. Подготовка материалов дела, составление процессуальных документов. Особенности выступления адвоката в Конституционном Суде РФ. Предмет доказывания. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела. Правовые последствия принятия судом положительного или отрицательного решения по делу.

Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. Нотариат

Тема 8. Публично-правовой статус современного нотариата

ОК-7,ОПК-4,ПК-5,ПК-14

Правовые основы деятельности нотариата. Понятие, задачи и цели нотариата. Правовой статус нотариуса. Принципы нотариальной деятельности. Взаимосвязь нотариата с другими юридическими дисциплинам.

Тема 9. Организационные основы деятельности нотариата

ОПК-2,ОПК-6,ПК-3,ПК-5

Понятие и признаки нотариальной деятельности. Территориальная организация деятельности нотариусов. Нотариальный округ. Финансовые основы нотариальной деятельности. Лица уполномоченные совершать нотариальные действия. Права и пределы полномочий должностных лиц органов местного самоуправления, консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Тема 10. Правовое положение нотариуса

ОПК-1,ОПК-2,ПК-14

Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса. Лицензия на право нотариальной деятельности. Назначение нотариуса на должность. Правое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой. Стажер и помощник нотариуса. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями. Профессиональная этика в деятельности нотариусов. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса.

Тема 11. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

ОК-7,ОПК-2,ОПК-4,ПК3,ПК-5

Нотариусы: удостоверяют сделки; выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; налагают и снимают запрещения отчуждения имущества; свидетельствуют верность копий документов и выписок из них; свидетельствуют подлинность подписи на документах; свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой; удостоверяют факт нахождения гражданина в живых; удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверяют время предъявления документов; передают заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги; совершают исполнительные надписи; совершают протесты векселей; предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков; принимают на хранение документы; совершают морские протесты; обеспечивают доказательства; удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; регистрируют уведомления о залоге движимого имущества; выдают выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества; выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок; удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе; удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу; представляют документы на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; выдают свидетельства о праве на наследство; принимают меры по охране наследственного имущества; удостоверяют решения органов управления юридических лиц.

Тема 12. Общие правила совершения нотариальных действий

ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-14

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, обратившихся за совершением нотариального действия. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документам. Отказ, отложение и приостановление совершения натального действия. Регистрация нотариального действия. Нотариальные реестры . Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 13. Правовое регулирование совершения отдельных нотариальных действий ОК-7,ПК-3,ПК-5

Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний. Оформление наследственных прав. Порядок, сроки и способы принятия наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества. Порядок выдачи свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Удостоверение бесспорных фактов и свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц. Понятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения. Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Принятие документов на хранение. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств нотариусом.

Тема 14. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров
ОПК-2,ОПК-4,ПК-1,ПК-5

Применение норм иностранного права в нотариальной деятельности. Применение международного права к наследственным правоотношениям. Признание нотариусом документов, составленных за границей. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в иностранных государствах. Понятие и требования, предъявляемые к форме и содержанию апостиля.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Активная форма изучения дисциплины «Нотариат и Адвокатура» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

1. Лекция - визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (**видео-лекция**). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (натуральных объектов — людей в их действиях и поступках, в общении и в разговоре; минералов, реактивов, деталей машин; картин, рисунков, фотографий, слайдов; символических, в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей).

2. **Лекция - конференция** проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

3. **Лекция вдвоем**. В лекции такой формы учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами (например, теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т. п.). Основная задача, стоящая перед преподавателями, чтобы диалог демонстрировал культуру совместного поиска решения обсуждаемой проблемы, с привлечением в общение студентов, которые задают вопросы, высказывают свою позицию, формируют свое отношение к обсуждаемому материалу лекции, показывают свой эмоциональный отклик на происходящее.

В процессе лекции вдвоем происходит использование имеющихся у студентов знаний, необходимых для понимания учебной проблемы и участия в совместной работе. Такая лекция заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс, сравнивать разные точки зрения и делать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою.

Активное освоение дисциплины «Нотариат и Адвокатура» направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активное освоение дисциплины «Нотариат и Адвокатура» обеспечивает проявление большей активности, чем традиционные методы обучения.

Интерактивное обучение дисциплины «Нотариат и Адвокатура» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

***1.* Деловая игра** - форма и метод обучения, в которой моделируются предметный и социальный аспекты содержания профессиональной деятельности. Предназначена для отработки профессиональных умений и навыков.

2. Метод деловой поездки - данный метод предполагает организацию выездных занятий для проведения их в реальной обстановке практической деятельности участников. Такие занятия необходимы для получения обучаемыми конкретных наглядных представлений, связанных с профессиональной

деятельностью. Затем детали, отдельные части данного конкретного процесса изучаются аудиторно подробным образом.

3. Кейс-метод - метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) - техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы основываются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Интерактивное обучение по дисциплине «Нотариат и Адвокатура» предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.3. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

Тема 1. История становления и развития адвокатуры и адвокатской деятельности ОПК-2, ОПК-6

1. Адвокатура в период до Судебной реформы 1864 года (XV—XIXвв.).
2. Адвокатура в период действия Судебных уставов 1864 года.
3. Адвокатура в советский период (с 1917 г. по 1991 г.).
4. Адвокатура в постсоветский период (с 1991 г. по 2002 г.).

Тема 2. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры ОК-7,ОПК-2

1. Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность.
2. Задачи адвокатуры.
3. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России.
4. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в Российской Федерации.
5. Принципы адвокатуры России.
6. Понятие адвоката и адвокатской деятельности.
7. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия (права) адвоката.
8. Адвокатская тайна.
9. Российское законодательство об адвокатуре.

Тема 3. Организация адвокатуры ОПК-4, ПК-3

1. Организация адвокатской деятельности.
2. Адвокатская палата субъекта РФ.
3. Федеральная палата адвокатов РФ.
4. Общественные объединения адвокатов.
5. Формы адвокатских образований, их классификация.
6. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро.

Тема 4. Основные положения адвокатской этики ОК-1,ОПК-2

1. Кодекс профессиональной этики российских адвокатов, современное состояние и перспективы.
2. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителями.

3. Адвокатская тайна, правовое регулирование, значение, содержание, гарантии ее соблюдения.

4. Правила поведения адвоката с судом и другими правоприменительными органами.

5. Ответственность адвоката за нарушение этических норм и правил.

Тема 5. Адвокат в уголовном процессе ОПК-4,ОПК-6

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном судопроизводстве.
2. Деятельность защитника в период предварительного расследования.
3. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.
4. Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы.
5. Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних
6. Деятельность адвоката-защитника в суде первой инстанции.
7. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве
8. Полномочия адвоката в качестве представителя по уголовному делу.
9. Оказание адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.
10. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
11. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном и кассационном производстве.
12. Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора.
13. Участие адвоката в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.
14. Оказание адвокатом-защитником юридической помощи на стадии исполнения приговора.

Тема 6. Адвокат в гражданском и арбитражном процессе ОК-7,ОПК-4

1. Право лиц на получение квалифицированной юридической помощи в гражданском судопроизводстве.
2. Деятельность адвоката-представителя на досудебной стадии.
3. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции. Выступление в прениях, их содержание и форма.
4. Работа адвоката-представителя в апелляционном и кассационном производстве.
5. Деятельность адвоката-представителя в надзорном производстве. Принятие поручения.
6. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве
7. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
8. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего

рассмотрению в арбитражном суде.

9. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.

10. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной, кассационной, надзорной инстанциях арбитражного суда.

11. Участие адвоката на стадии исполнения решения арбитражного суда.

Тема 7. Оказание адвокатом иных видов юридической помощи ПК-3, ПК-14

1. Особенности деятельности адвоката в Европейском суде по правам человека.
2. Обстоятельства, обуславливающие необходимость обращения адвоката в Конституционный Суд РФ за защитой интересов доверителя.
3. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях.
4. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.

Раздел 2. Нотариат ОК-1,ОПК-4

Тема 8. Публично-правовой статус современного нотариата ОК-1,ОПК-4

1. Правовые основы деятельности нотариата.
2. Понятие, задачи и цели нотариата.
3. Правовой статус нотариуса.
4. Принципы нотариальной деятельности.
5. Взаимосвязь нотариата с другими юридическими дисциплинами.

Тема 9. Организационные основы деятельности нотариата ОПК-1,ПК-1

1.Понятие и признаки нотариальной деятельности.

2.Территориальная организация деятельности нотариусов. Нотариальный округ.

3.Финансовые основы нотариальной деятельности.

Тема 10. Правовое положение нотариуса ОПК-2, ПК-5

1. Требования к лицу, претендующему на должность нотариуса.
2. Назначение нотариуса на должность.
3. Правое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
4. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой.

5. Стажер и помощник нотариуса.

6. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями.

7. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.

8. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

9. Гарантии нотариальной деятельности.

10.Ограничения в деятельности нотариуса. Прекращение полномочий нотариуса.

Тема 11. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами ОПК-4, ОПК-6

1. Виды деятельности совершаемые нотариусом
2. Особенности совершения нотариальных действий

Тема 12. Общие правила совершения нотариальных действий ОК-7,ОПК-2

1.Понятие и признаки нотариального действия.

2.Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

3.Общие правила совершения нотариальных действий.

4.Место совершения нотариального действия.

5. Регистрация нотариального действия.

6.Нотариальные реестры .

7.Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.

8.Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 13. Правовое регулирование совершения отдельных нотариальных действий ПК-1,ПК-5

1. Сделки, подлежащие нотариальному удостоверению.
2. Нотариальное удостоверение доверенностей, завещаний.
3. Оформление наследственных прав.
4. Выдача свидетельств о праве на наследство.
5. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
6. Удостоверение бесспорных фактов и свидетельствование верности копий документов, выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
7. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц.
8. Понятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
9. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом.

10.Содержание исполнительной надписи и правовые последствия ее совершения.

11.Протест векселя, предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

12. Принятие документов на хранение.

13. Совершение морских протестов.

14. Обеспечение доказательств нотариусом.

Тема 14. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров ОК-1,ОПК-1

1. Применение норм иностранного права в нотариальной деятельности.
2. Применение международного права к наследственным правоотношениям.
3. Признание нотариусом документов, составленных за границей.
4. Апостиль: понятие, форма и содержание
5. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в иностранных государствах.

3.4. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Нотариат и адвокатура», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо

организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Нотариат и адвокатура».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание

уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику

построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

3.5. Глоссарий

АДВОКАТУРА

АДВОКАТ – лицо, получившее в установленном Законом об адвокатской деятельности и адвокатуре порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность.

АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Законом об адвокатской деятельности и адвокатуре, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА – негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта РФ.

АДВОКАТСКАЯ ТАЙНА – любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ – форма организации адвокатского образования, не являющаяся юридическим лицом, учреждаемая адвокатом единолично для осуществления индивидуальной профессиональной деятельности.

АДВОКАТСКОЕ БЮРО – форма адвокатского образования, учреждаемая двумя и более адвокатами, заключившими между собой партнерский договор о соединении своих усилий для оказания юридической помощи от имени всех партнеров.

АДВОКАТСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – предусмотренная Законом об адвокатской деятельности и адвокатуре форма организации адвокатской деятельности: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

АДВОКАТУРА – некоммерческое и негосударственное профессиональное добровольное объединение адвокатов, созданное для оказания юридической помощи гражданам и организациям в целях защиты их прав и законных интересов.

ВСЕРОССИЙСКИЙ СЪЕЗД АДВОКАТОВ – высший орган Федеральной палаты адвокатов РФ, созываемый не реже одного раза в два года. Съезд считается правомочным, если в его работе принимают участие представители не менее двух третей адвокатских палат субъектов РФ.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ – орган при адвокатской палате, созданный для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) адвокатов, формируемый на срок два года в количестве 13 членов.

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ АДВОКАТА – корпоративный правовой акт, содержащий обязательные для каждого адвоката правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности,

основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, а также на международных стандартах и правилах адвокатской профессии.

КОЛЛЕГИЯ АДВОКАТОВ – форма организации адвокатского образования, являющаяся некоммерческой организацией, основанной на членстве двух и более адвокатов, сведения о которых внесены только в один региональный реестр, и действующая на основании устава, утверждаемого ее учредителями и заключаемого ими учредительного договора.

КОНФЕРЕНЦИЯ АДВОКАТОВ – высший орган адвокатской палаты субъекта РФ, численность которой превышает 300 человек. Конференция адвокатов созывается не реже одного раза в год.

ПОМОЩНИК АДВОКАТА – лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование, за исключением лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законом порядке, и имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления. Помощник адвоката не вправе заниматься адвокатской деятельностью и обязан хранить адвокатскую тайну.

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ – орган адвокатской палаты, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности адвокатской палаты и ее органов, избираемый из числа адвокатов, сведения о которых внесены в региональный реестр соответствующего субъекта РФ.

СОБРАНИЕ АДВОКАТОВ – высший орган адвокатской палаты субъекта РФ, созываемый не реже одного раза в год.

СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ– коллегиальный исполнительный орган адвокатской палаты, который избирается собранием (конференцией) адвокатов тайным голосованием в количестве не более 15 человек из состава членов адвокатской палаты и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на 1/3.

СОВЕТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ– коллегиальный исполнительный орган Федератьной палаты адвокатов РФ, избираемый Всероссийским съездом адвокатов тайным голосованием в количестве не более 30 человек и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на 1/3.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ– гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом (адвокатами), на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу.

СТАЖЕР АДВОКАТА– лицо, имеющие высшее юридическое образование, за исключением лиц, признанных недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законом порядке, и имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления, проходящее стажировку в одном из адвокатских образований от одного года до двух лет. Стажер адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью и обязан хранить адвокатскую тайну.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАЛАТА АДВОКАТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ– общероссийская негосударственная некоммерческая организация, объединяющая адвокатские палаты субъектов РФ на основе обязательного членства.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ – некоммерческая организация, созданная в форме учреждения адвокатской палатой по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта РФ, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет менее двух на одного федерального судью.

НОТАРИАТ

Брачный договор или брачный контракт - это вид соглашения лиц, вступающих в брак, или соглашение лиц находящихся в браке - супругов, которое определяет имущественные права и обязанности супругов во время брака и/или в случае расторжения брака. Помимо правового режима семейного имущества, брачный договор может определять права и обязанности по взаимному содержанию супругов, способы участия в доходах семьи и порядок несения семейных расходов; определять имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака, а также включать любые иные положения, касающиеся имущественных отношений супругов. Права и обязанности, предусмотренные брачным договором, могут ограничиваться определенными сроками либо ставиться в зависимость от наступления или от ненаступления определенных условий.

Удостоверительная подпись - это подпись нотариуса на соответствующих документах при нотариальном удостоверении сделок, которая свидетельствует о верности копий документов, сведений, подлинности подписей и других, установленных законом случаях. Удостоверительная подпись необходима на всех документах, подлежащих нотариальному заверению.

Исполнитель завещания или душеприказчик - это лицо, которое не является наследником, но которому завещатель поручил исполнение завещания. Душеприказчик имеет право на возмещение за счет наследства необходимых расходов по управлению наследством и исполнению завещания. В завещании может быть предусмотрена выплата вознаграждения исполнителю завещания за счет наследства. По исполнении завещания исполнитель завещания обязан предоставить наследникам по их требованию отчет.

Завещание - это письменное распоряжение завещателя о личном имуществе на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке.

Завещатель - это лицо, от имени которого составлено завещание. Завещателем может быть только гражданин, обладающий в момент совершения завещания дееспособностью в полном объеме.

Завещательный отказ или легат - это право завещателя возложить на определенных наследников исполнение за счет наследства каких-либо обязательств в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей), которые приобретают право требовать такого исполнения. Отказополучателями могут быть лица как входящие, так и не входящие в число наследников по закону.

Секретное завещание - это такая форма завещания, при которой завещание удостоверяется нотариусом без ознакомления с его содержанием его текст запечатывается в конверт и передается нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые в свою очередь ставят на заклеенном конверте свои подписи. Секретное завещание должно быть собственноручно написано и подписано завещателем в присутствии двух свидетелей и нотариуса заклеено в конверт, на котором свидетели ставят свои подписи. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в присутствии свидетелей и нотариуса в другой конверт, на котором нотариус учиняет удостоверительную подпись. Несоблюдение этих правил влечет за собой недействительность завещания.

Нотариальная оговорка - заверенное у нотариуса соглашение сторон о передаче имущества залогодателя залогодержателю (кредитору) после возникновения основания для обращения взыскания на предмет залога.

Нотариальное опротестование векселя - это нотариальное подтверждение отказа от платежа по векселю.

Нотариат - это законодательно закрепленная система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом. Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

Нотариальные действия - это процедура совершения нотариусом или иным уполномоченным на совершение нотариальных действий лицом комплекса мер направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законом по защите прав и законных интересов физических и юридических лиц с соблюдением всех юридических норм, правил, законов

Нотариальная тайна или тайна нотариальных действий - это разновидность профессиональной тайны, в рамках которой нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью.

Нотариальный округ - это определенная территория деятельности каждого конкретного нотариуса, которая устанавливается в соответствии с административно-территориальным делением. В городах, имеющих районное или иное административное деление, Нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

Нотариальный акт - документ, удостоверенный, засвидетельствованный или выданный нотариусом и внесенный им в реестр нотариальных действий.

Нотариальный реестр или реестр нотариальных действий - это официальный документ, в котором регистрируются все совершенные нотариусом нотариальные действия.

Наследственное дело - совокупность документов нотариуса, касающихся совершения нотариальных действий, связанных с удостоверением наследственных прав в отношении имущества наследодателя и защитой законных прав и интересов его наследников, отказополучателей, душеприказчиков, включая поступившие по делу заявления, истребованные нотариусом документы и соответствующую переписку, которые формируются в порядке их поступления.

Наследственное право - отрасль законодательства, устанавливающая основания и правила перехода имущества и других прав умершего, а также его обязанностей, к другим лицам.

Наследство - имущество, права и обязанности умершего, переходящие в порядке наследования к его наследникам по завещанию или по закону.

Наследственная масса - состав наследства или из чего состоит наследство.

Наследование - переход имущества, прав и обязанностей от умершего наследодателя к его наследникам.

Наследник или наследники - это лицо или лица, имеющие право наследовать имущество, права и обязанности по завещанию от наследодателя или по закону.

Наследодатель - лицо, после смерти которого открылось наследство.

Наследственная трансмиссия - это переход права на принятие наследства к "наследникам наследника", если наследник умер после открытия наследства, не успев его принять. Наследник, умерший после открытия наследства, не успев его принять - называется трансмиттентом, а его наследники, на которых перенесено принадлежавшее ему право наследования - именуются трансмиссарами.

Открытие наследства - событие или юридический факт, с наступлением (возникновением) которого у наследников появляется право на принятие наследства. Наследство открывается в момент смерти гражданина либо по вступлении в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим.

Свидетельство о праве на наследство - выдаваемый нотариусом или другим уполномоченным лицом официальный документ, подтверждающий бесспорное право наследников на указанное в нем наследственное имущество.

Выморочное имущество - имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника.

Обязательная доля - это право несовершеннолетних или нетрудоспособных детей наследодателя, его нетрудоспособного супруга и нетрудоспособных родителей наследовать независимо от содержания завещания не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону.

Отказополучатель - это лицо, в пользу которого завещатель возложил на своих наследников исполнение какой-либо обязанности имущественного характера и который приобретает право требовать исполнения завещательного отказа.

Отчуждение имущества - передача имущества, принадлежащего одному лицу, в собственность другого лица.

Отчуждение имущества - один из способов осуществления собственником своих прав распоряжения личным имуществом, осуществляемого возмездно или безвозмездно. Отчуждение имущества бывает как по собственной воле собственника, например, купля-продажа или дарение, так и помимо воли собственника, например, конфискация, реквизиция или принудительная продажа имущества должника в целях взыскания долга, присужденного по суду.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Список вопросов к зачету

1. История становления и развития российской адвокатуры. ОПК-1, ОПК-6
2. Правовое положение и роль адвокатуры в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц. Адвокатура и государство. ОПК-2,ОПК-4
3. Понятия «адвокатская деятельность» и «адвокат» ОПК-1,ОПК-6
4. Международное и российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.ОК-7,ПК-3
5. Виды юридической помощи, оказываемые адвокатом. ОПК-2,ПК-3
6. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. ПК-5,ПК-14
7. Приобретение статуса адвоката. Основные требования к лицу, желающему приобрести статус адвоката в РФ. ОК-7,ПК-3
8. Порядок допуска к квалифицированному экзамену на право присвоения статуса адвоката. Порядок присвоения статуса адвоката. Квалификационный экзамен. ПК-1,ПК-14
9. Приостановление и прекращение статуса адвоката. ПК-1,ПК-14
10. Формы адвокатских образований. ОК-7,ПК-3
11. Адвокатский кабинет. Порядок учреждения, регистрации и организационно-правовая форма. ПК-5,ПК-14
12. Коллегия адвокатов. Порядок учреждения, регистрация и организационно-правовая форма. ОПК-2,ПК-3
13. Адвокатское бюро. Порядок учреждения, регистрация и организационно-правовая форма. ОК-7,ПК-3
14. Юридическая консультация. Порядок учреждения, регистрация и организационно-правовая форма. ОПК-2,ОПК-4
15. Помощник адвоката. Стажер адвоката. ОПК-1,ОПК-6
16. Адвокатская плата субъекта РФ. Порядок образования. ПК-1,ПК-14
17. Совет адвокатской палаты субъекта РФ. Порядок избрания и функции. ПК-5,ПК-14
18. Квалификационная комиссия. Порядок формирования и основные функции. ОПК-2,ОПК-4
19. Федеральная палата адвокатов РФ. Порядок создания. ОПК-1, ОПК-6
20. Совет Федеральной палаты адвокатов РФ. Порядок избрания и функции. ПК-5,ПК-14
21. Оказание юридической помощи гражданам Российской Федерации бесплатно. ОПК-1,ОПК-6

22. Участие адвоката в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению. ПК-5,ПК-14

23. Адвокатская тайна. ОПК-2,ПК-3

24. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. ОПК-2,ОПК-4

25. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.

ОПК-2,ПК-3

26. Процессуальное положение адвоката-защитника в уголовном судопроизводстве ОПК-1,ОПК-6

27. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушений. ПК-1,ПК-14

28. Адвокат-представитель доверителя в гражданском и арбитражном процессе. ОК-7,ПК-3

29. Адвокат-представитель доверителя в производстве, связанном с исполнением судебных постановлений. ОПК-1,ОПК-6

30. Консультационная работа адвоката и правовое обслуживание сферы хозяйственных отношений ОПК-2,ОПК-4

31. Понятие и законодательство, регулирующее организацию и деятельность нотариата ПК-1,ПК-14

32. Лица, совершающие нотариальные действия. Порядок назначения на должность и освобождение от должности нотариуса. ПК-5, ПК-14

33. Помощник нотариуса и исполнение обязанностей нотариуса. ОПК-1,ОПК-6

34. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность. ПК-5,ПК-14

35. Осуществление надзора и контроля за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. ПК-5, ПК-14

36. Стажер и помощник нотариуса. Порядок назначения и обязанности нотариуса, занимающегося частной практикой. ПК-5,ПК-14

37. Нотариальная палата. Полномочия и порядок деятельности. ОПК-1,ОПК-6

38. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой. ОПК-1,ОПК-6

39. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах и совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. ОК-7,ПК-3

40. Нотариальные действия, совершаемые исполнительной должностными органами исполнительной власти ПК-1,ПК-14

41. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий ОК-1,ОПК-1

42. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий ПК-1,ПК-14

43. Требования к документам, предоставленным для совершения нотариальных действий. ОПК-1,ОПК-6

44. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств. ПК-5,ПК-14

45. Ограничения права совершения нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. ОК-7, ПК-3

46. Регистрация нотариальных действий. Нотариальные реестры. ОПК-1,ОПК-6

47. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов. ОПК-1,ОПК-6

48. Общие правила удостоверения сделок (договоров, завещаний, доверенностей). ОК-1,ОПК-1

49. Принятие мер к охране наследственного имущества. ПК-5,ПК-14

50. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов ОПК-1,ОПК-6

51. Свидетельствование верности копий документов и выписок их них, подлинности подписи и верности перевода. ПК-5,ПК-14

52. Удостоверение фактов. ПК-1,ПК-14

53. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. ПК-5,ПК-14

54. Совершение исполнительных надписей ПК-5,ПК-14

55. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков ОПК-1,ОПК-6

56. Принятие на хранение документов ОК-1,ОПК-1

57. Совершение морских протестов ПК-5,ПК-14

58. Обеспечение обязательств ОК-7,ПК-3

59. Брачный договор в нотариальной практике. ОК-1,ОПК-1

60. Применение нотариусами норм иностранного права. Международные договоры и соглашения. ПК-1,ПК-14

3.6. Тематика презентаций рефератов (докладов)

1 Адвокатура и государство ОК-7,ОПК-6

2 Формы адвокатских образований: проблемы и перспективы ОПК-2, ОПК-4

3. Адвокатская деятельность, ее виды и организационные основы. ОК-1, ОПК-1

4. Юридическая природа, принципы организации и деятельности адвокатуры ПК-3,ПК-5

5. Нормативное регулирование адвокатской деятельности и адвокатуры ОПК-1,ОПК-6

6. Полномочия адвоката – реальность и перспективы ОПК-2,ОПК-4

7. Адвокатская тайна ОК-7,ОПК-6

8. Статус адвоката в РФ (его приобретение, приостановление, возобновление и прекращение) ОПК-1,ОПК-6
9. Страхование адвокатской деятельности ОК-1,ОПК-1
10. Гарантии адвокатской деятельности ПК-3,ПК-14
11. Понятие специальных знаний и формы их использования в уголовном процессе ОПК-1,ОПК-6
12. Понятие специальных знаний и использование их в гражданском процессе ПК-3,ПК-14
13. Экспертиза и иные формы использования специальных знаний защитником (представителем) ОК-7,ОПК-6
14. Адвокатура периода судебной реформы 60-х гг. XIX в. ПК-3,ПК-14
15. Проблемы деятельности защитника в уголовном процессе ОПК-2,ОПК-4
16. Особенности участия защитника на стадии предварительного следствия ПК-3,ПК-14
17. Проблемы допроса свидетелей и потерпевших в судебном заседании ПК-3,ПК-14
18. Методика защиты по делам о налоговых преступлениях. ОК-1, ОПК-1
19. Особенности деятельности адвоката в суде присяжных ОПК-1, ОПК-6
20. Особенности представления интересов истцов по жилищным делам ПК-3,ПК-14
21. Особенности представления интересов истцов по земельным спорам ПК-3,ПК-14
22. Особенности представления интересов истцов по трудовым спорам ПК-3,ПК-14
23. Участие адвоката в судебных прениях ОК-7,ОПК-6
24. Особенности выступления защитника в суде присяжных ОПК-1, ОПК-6
25. Процессуальные особенности судебной речи ОК-7,ОПК-6
26. Этика судебного оратора ОПК-1,ОПК-6
27. Особенности выступления в суде присяжных ОК-1,ОПК-1
28. Правовая природа и организация нотариата в Российской Федерации ОПК-2,ОПК-4
29. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата. ПК-3,ПК-14
30. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ (судом, адвокатурой, органами прокуратуры и др.) ОК-7,ОПК-6
31. Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах. ПК-3,ПК-5
32. Основные этапы возникновения органов нотариата в России. ОПК-1, ОПК-6

33. Современное состояние нотариального сообщества в РФ. ОК-1, ОПК-1

34. Правовое положение субъектов нотариального деятельности. ОК-1, ОПК-1

35. Правовой статус нотариуса в РФ. ПК-3,ПК-14

36. Понятие, порядок организации и функционирования нотариальной палаты субъекта Российской Федерации ПК-3,ПК-14

37. Понятие, порядок учреждения и деятельности Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации ОК-7,ОПК-6

38. Организация нотариальной деятельности в РФ. ОПК-1,ОПК-6

39. Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями ПК-3,ПК-5

40. Права и обязанности нотариуса, его ответственность. ОК-1,ОПК-1

41. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. ПК-3,ПК-14

42. Нотариальные действия: понятие, виды и общие правила их совершения ПК-3,ПК-14

43. Нотариальное делопроизводство и порядка его ведения. ОПК-2, ОПК-4

44. Контроль в сфере нотариальной деятельности ПК-3,ПК-14

45. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению ПК-3,ПК-14

46. Совершение сделок с недвижимостью без нотариального удостоверения: тенденции, проблемы, последствия. ОПК-1,ОПК-6

47. Общие условия и особенности нотариального удостоверения сделок. ОПК-2,ОПК-4

48. Удостоверение односторонних сделок как нотариальное действие. ОК-1,ОПК-1

49. Нотариальное удостоверение договоров, направленных на передачу имущества в собственность. ОК-7,ОПК-6

50. Нотариальное удостоверение завещания и доверенностей. ПК-3, ПК-5

51. Нотариальное удостоверении семейно-правовых соглашений. ОК-1, ОПК-1

52. Нотариальное оформление наследственных прав ПК-3,ПК-14

53. Порядок открытия и ведения наследственных дел ОК-7,ОПК-6

54. Понятие, виды и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.

55. Правово режим общего имущества супругов ОПК-2,ОПК-4

56. Факты, устанавливаемые нотариусом при выдаче свидетельств о праве собственность на долю в общем имуществе супругов ПК-3,ПК-5

57. Удостоверение нотариусом отдельных бесспорных фактов и свидетельствование верности копий. ОК-7,ОПК-6

58. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг ПК-3,ПК-14

59. Основания и порядок совершения исполнительной надписи нотариусом. ПК-3,ПК-5

60. Обеспечение доказательств. ОК-1,ОПК-1

61. Составление и подача морского протеста. ОПК-1,ОПК-6

62. Нотариус как возможный представитель гражданина в отношениях с органами публичной власти ОК-7,ОПК-6

63. Зарубежный опыт натальной деятельности и перспективы его применения в РФ. ОПК-1,ОПК-6

64. Нотариальная деятельность во Франции. ОПК-2,ОПК-4

65. Международный союз латинского нотариата. ОК-7,ОПК-6

66. Правовое регулирование нотариальной деятельности в Италии. ОК-1, ОПК-1

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

Адвокатура: учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241

Нотариат : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01465-4 // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428

6.2 Дополнительная литература

1. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др. ; под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1364-5 (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595

2. Нотариат: учебное пособие / М.В. Максутин, С.А. Борякова, Н.Д. Эриашвили и др. ; ред. Н.А. Волкова, Л.В. Щербачева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01210-0 // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629

3. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // Парламентская газета, № 104, 05.06.2002.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате(утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2018) // Ведомости СНД и ВС РФ, 11.03.1993, № 10, ст. 357.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Государство и право
- Копирайт
- Уголовное право.

7.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Нотариат и адвокатура» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

— Верховный Суд Российской Федерации: [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: http:// www.vsrf.ru

— Генеральная Прокуратура Российской Федерации: [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: www.genproc.gov.ru

— Федеральная нотариальная палата: [Электронный ресурс]: офиц. сайт. URL: www.notariat.ru/ru-ru

— Сайт http://bibliorossica.com/ - электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы

— Сайт Федеральной службы государственной статистики http:// www.gks.ru

— Сайт http://www.pravo.gov.ru/ - официальный интернет портал правовой информации.

7.1 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.