ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«29» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области.

Разработчики: Елагин Р.И. к.ю.н., доцент, доцент кафедры «ТИПиППД». Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин», 2018. – 86 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Ларин А.Ю.

_____ «27» августа 2018 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Елагин Р.И., 2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины - формирование у студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности общекультурных и профессиональных компетенций обеспечивающих целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач (ОК-4, ОК-7, ОПК-3, ОПК-4, ПК-15, ПК-16):

- формирование у студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности основ профессионального правосознания (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-13);

- развитие профессионального подхода к анализу основных форм и средств правового регулирования с целью использования полученных знаний в своей практической деятельности специалистов (ОК-3, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-11);

- формирование навыков устного и письменного использования профессиональной юридической терминологии, а также юридической квалификации и правоприменения (ОК-6, ПК-6).

Задачи дисциплины - освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений (ОК-7, ПК-13);

- творческое осмысление изучаемого материала, выработка на основе полученных знаний собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов (ОК-

3, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16);

- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка разрешения имеющихся проблем правового регулирования организации и деятельности исполнительной власти (ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ПК-16);

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития в соотношении сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления (ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к Базовой части Блока 1 Дисциплин Учебного плана по программе бакалавриата, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1.Б.08. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Административное право» параллельно с дисциплинами «Конституционное право» и «Гражданское право». Изучение дисциплины «Административное право» предваряет изучение дисциплин: «Арбитражный процесс» и «Гражданский процесс».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/ Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	6	6
Общая трудоемкость в часах	216	216
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	108 54 54	22 6 16
Общая трудоемкость самостоятельной работы	108	158
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и экзамену	70	100
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	38	58
Форма контроля	Экзамен	Экзамен/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего (час.)	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа студентов
				Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть: понятие, соотношение (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.	6	2*	2*	2
2.	Тема 2. Предмет, метод и система административного права. Наука административного права	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.	6	2	2	2
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	6	2	2	2
4.	Тема 4. Административно-правовые отношения (Интерактивная форма∗)	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.	6	2*	2*	2
5.	Тема 5. Понятие и виды органов исполнительной власти. Реформирование системы исполнительной власти (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	8	2*	2*	4
6.	Тема 6. Административно-правовой статус граждан	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.	8	2	2	4

7.	Тема 7. Предприятия, учреждения, организации, общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административного права	ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-16.	8	2	2	4
8.	Тема 8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11.	8	2*	2*	4
9.	Тема 9. Формы деятельности и правовые акты органов исполнительной власти	ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.	8	2	2	4
10.	Тема 10. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.	10	2	2	6
11.	Тема 11. Административное право и межотраслевое управление (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.	10	2*	2*	6
12.	Тема 12. Организация управления в особых условиях (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.	10	2*	2*	6
13.	Тема 13. Административное право и управление экономикой	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	10	2	2	6
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.	10	2	2	6
15.	Тема 15. Административное право и управление политической сферой	ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-11.	10	2	2	6
16.	Тема 16. Способы обеспечения законности в государственном управлении	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.	10	2*	2*	6

	(Интерактивная форма∗)					
17.	Тема 17. Административная жалоба(Интерактивная форма∗)	ОПК-5, ОПК-4, ПК-11, ПК-16.	10	2*	2*	6
18.	Тема 18. Административное правонарушение (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11.	10	2*	2*	6
19.	Тема 19. Административная ответственность и административные наказания (Интерактивная форма∗)	ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.	10	2*	2*	6
20.	Тема 20. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.	14	4	4	6
21.	Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях (Интерактивная форма∗)	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-11.	14	4*	4*	6
22.	Тема 22. Исполнительное производство	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-13.	12	4	4	4
23.	Тема 23. Состояние и развитие административного права основных развитых зарубежных стран	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16.	12	4	4	4
ИТОГО:			**216**	**54**	**54**	**108**
				108		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет не менее 44 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 48 часа.

Очно-заочная/Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего (час.)	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа
				Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть: понятие, соотношение	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.	9	-	-	9
2.	Тема 2. Предмет, метод и система административного права. Наука административного права (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.	10	-	1*	9
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы. Источники административного права	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	10	-	1	9
4.	Тема 4. Административно-правовые отношения (Интерактивная форма∗)	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.	10	-	1*	9
5.	Тема 5. Понятие и виды органов исполнительной власти. Реформирование системы исполнительной власти (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-11.	10	-	1*	9
Обзорная лекция по Темам 1-5			2	2	-	-
6.	Тема 6. Административно-правовой статус граждан	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.	10	-	1	9
7.	Тема 7. Предприятия, учреждения, организации, общественные и иные негосударственные объединения как субъекты административного права	ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-16.	10	-	1	9

8.	Тема 8. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11.	10	-	1*	9
9.	Тема 9. Формы деятельности и правовые акты органов исполнительной власти	ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.	10	-	1	9
10.	Тема 10. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.	10	-	1	9
Обзорная лекция по темам 6-10			2	2	-	-
11.	Тема 11. Административное право и межотраслевое управление	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.	9	-	-	9
12.	Тема 12. Организация управления в особых условиях	ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.	7	-	-	7
13.	Тема 13. Административное право и управление экономикой	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.	9	-	-	9
14.	Тема 14. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.	9	-	-	9
15.	Тема 15. Административное право и управление политической сферой	ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-11.	7	-	-	7
16.	Тема 16. Способы обеспечения законности в государственном управлении (Интерактивная форма∗)	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.	10	-	1*	9
17.	Тема 17. Административная жалоба (Интерактивная форма∗)	ОПК-5, ОПК-4, ПК-11, ПК-16.	10	-	1*	9
18.	Тема 18. Административное правонарушение	ОК-3, ОПК-3, ПК-	10	-	1*	9

	(Интерактивная форма∗)	3, ПК-4, ПК-11.				
19.	Тема 19. Административная ответственность и административные наказания (Интерактивная форма∗)	ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.	8	-	1*	7
20.	Тема 20. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.	10	-	1	9
21.	Тема 21. Производство по делам об административных правонарушениях (Интерактивная форма∗)	ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-11.	10	-	1*	9
22.	Тема 22. Исполнительное производство	ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-13.	8	-	1	7
Обзорная лекция по темам 16- 22			2	2	-	-
23.	Тема 23. Состояние и развитие административного права основных развитых зарубежных стран	ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16.	4	-	-	4
ИТОГО:			**216**	**6**	**16**	**194**
				22		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет не менее 41 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 9 часов.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ I.
СУЩНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ: ПОНЯТИЕ, СООТНОШЕНИЕ

ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.

Общее понятие управления. Социальное управление

Государственное управление: сущность, субъекты и стадии. Функции и признаки государственного управления, его соотношение с местным самоуправлением, иным негосударственным управлением

Исполнительная власть как политико-правовая категория. Основные черты исполнительной власти, сущность, структура и ее соотношение с государственным управлением

Правовые основы взаимоотношения законодательной, исполнительной и судебной властей

ТЕМА 2. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. НАУКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

Административное право — отрасль публичного права. Его назначение. Предмет и метод административно-правового регулирования. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской федерации

Предмет и современные задачи науки административного права. Система науки административного права

Развитие науки административного права в условиях становления рыночной экономики и демократизации общественной жизни

Научные исследования административно-правовых проблем в сфере охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности, профилактики правонарушений. Состояние и перспективы развития законодательства об административных правонарушениях

РАЗДЕЛ II.
МЕХАНИЗМ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ. ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования

Источники административного права

Понятие, признаки, структура норм административного права- ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Виды норм, институт административного права, способы систематизации административно-правовых норм

Формы реализации норм административного права

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.

Понятие и признаки административно-правовых отношений

Элементы административно-правового отношения: субъекты, объект, содержание

Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений

Предпосылки возникновения административно-правовых отношений. Юридические факты

Виды административно-правовых отношений. Особенности вертикальных и горизонтальных административных правоотношений

РАЗДЕЛ III.
ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-11

Понятие и основные признаки органов исполнительной власти

Предназначение, задачи, функции, структура органов исполнительной власти, их полномочия, ответственность

Виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другие исполнительные органы

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения

Президент РФ и исполнительная власть. Государственный Совет при Президенте РФ. Полномочный представитель Президента РФ в Федеральных округах

Исполнительная власть и местное самоуправление: соотношение, проблемы разграничения полномочий. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления. Формы наделения органов местного самоуправления полномочиями государственно-властного характера

Сущность и особенности административной реформы на современном этапе

РАЗДЕЛ IV.
СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАН

ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15

Гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства как субъекты административного права

Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность

Содержание административно-правового статуса граждан и гарантии его реализации

Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан

ТЕМА 7. ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-16.

Предприятия и учреждения: понятие и отличие от органов исполнительной власти. Виды предприятий и учреждений. Порядок создания предприятий и учреждений, их государственная регистрация. Основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Лицензирование отдельных видов деятельности. Порядок ликвидации предприятий и учреждений

Административно-правовое регулирование негосударственных организаций. Понятие и особенности негосударственных организаций. Негосударственные организации как субъекты административного права, их взаимоотношения с органами исполнительной власти, взаимные права, обязанности, ответственность, гарантии самостоятельности

ТЕМА 8. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11

Государственная служба: понятие и виды. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Государственная должность: понятие, виды. Принципы, основы организации и содержание государственной службы. Система правовых актов о государственной службе

Понятие и классификация государственных служащих. Должностные лица. Представители административной власти

Основы административно-правового статуса государственного служащего, его права, обязанности и ответственность. Ограничения, связанные с государственной службой. Прохождение государственной службы. Стимулирование деятельности и ответственность государственного служащего. Организационное обеспечение государственной службы. Иные служащие государственных и негосударственных организаций

Понятие и принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальных служащих. Основы административно-правового статуса муниципальных служащих. Проблема ответственности муниципальных служащих

РАЗДЕЛ V.
ФОРМЫ И МЕТОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 9. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.

Понятие и виды форм деятельности органов исполнительной власти. Соотношение организационных и правовых форм

Правовые акты органов исполнительной власти: понятие, признаки, свойства и юридическое природа (юридическая сила, сфера действия, форма). Виды правовых актов органов исполнительной власти. Критерии их классификации. Особенности нормативных актов органов исполнительной власти. Особенности индивидуальных актов органов исполнительной власти. Подготовка, согласование, принятие, опубликование, вступление в силу правовых актов органов исполнительной власти. Требования к правовым актам органов исполнительной власти. Действие правовых актов органов исполнительной власти. Утрата силы, приостановление действия и исполнение актов. Субъекты отмены и приостановления актов

ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.

Понятие и назначение методов деятельности органов исполнительной власти. Их соотношение с методом административно-правового регулирования. Виды методов деятельности органов исполнительной власти

Административное принуждение: понятие, виды, цели и основания его применения. Содержание и классификация мер административного принуждения

Правовая характеристика мер административного принуждения: административного предупреждения; административного пресечения; административно-процессуального обеспечения и административных взысканий

Гарантии законности применения мер административного принуждения

РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОСНОВНЫХ СФЕРАХ УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И МЕЖОТРАСЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.

Основы разграничения компетенции в области управления между органами исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов. Региональные начала. Межотраслевые начала в управлении. Отраслевые начала в управлении

Межотраслевое государственное управление: понятие, сущность, субъекты и объекты управления

Административно-правовое регулирование статистики, стандартизации и иных видов межотраслевого управления

ТЕМА 12. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

Организационно-правовые основы управления в особых условиях. Органы управления в особых условиях. Особенности их компетенции

Специальные административно-правовые режимы

ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ

ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Экономическая сфера Российской Федерации: понятие, сущность, субъекты и объекты управления

Административно-правовое регулирование управления в сфере промышленности, сельского хозяйства, строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Административно-правовое регулирование управления в сфере транспорта, связи и торговли

Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны окружающей среды и природных ресурсов

ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ

ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.

Социально-культурная сфера Российской Федерации: сущность, субъекты и объекты управления

Административно-правовое управление в области культуры, науки, образования и здравоохранения

Административно-правовое регулирование управления в области массовой информации, спорта, туризма и физической культуры

ТЕМА 15. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРОЙ

ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-11.

Особенности управления обороной. Организационно-правовые формы государственного управления обороной. Комплектование Вооруженных Сил РФ. Военная служба как разновидность государственной службы. Компетенция органов местного самоуправления в области обороны

Особенности управления безопасностью. Организационно-правовые формы государственного управления безопасностью. Компетенция его органов. Государственная граница и ее охрана

Особенности управления внутренними делами. Организационно-правовые формы государственного управления внутренними делами. Полиция: ее организация, виды административной деятельности, административные полномочия полиции. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства

Внутренние войска. Их задачи, организация и административные полномочия

Особенности управления иностранными делами. Организационно-правовые формы государственного управления иностранными делами. Компетенция его органов. Административные полномочия консульств. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации

Особенности управления юстицией. Организационно-правовые формы государственного управления в области юстиции. Компетенция его органов. Органы регистрации гражданского состояния. Организация нотариальной службы. Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с недвижимостью. Учреждения юстиции по исполнению уголовных наказаний. Подразделения судебных приставов. Адвокатура

Особенности управления организацией работы судов. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации. Его задачи, функции и полномочия

РАЗДЕЛ VII. ЗАКОННОСТЬ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ТЕМА 16. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.

Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, виды, особенности. Сущность, виды и гарантии законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти

Государственный контроль: природа, назначение и виды

Общественный контроль

Понятие, виды, субъекты и содержание административного надзора

Прокурорский надзор

ТЕМА 17. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА

ОПК-5, ОПК-4, ПК-11, ПК-16.

Правовая основа обращений граждан в различные органы, организации и общественные объединения. Основания и виды обращений

Жалоба как особый вид обращений. Общая и специальная административная жалоба: различия, основания обращений с жалобой,

порядок и сроки рассмотрения. Принятие решения по жалобе и доведение его до адресата. Последствия решения по жалобе

РАЗДЕЛ VIII. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ТЕМА 18. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ

ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11.

Понятие и признаки административного правонарушения

Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона

Квалификация административных правонарушений

Множественность административных правонарушений и ее виды

ТЕМА 19. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ

ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.

Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности

Правовые основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность организаций

Альтернативы административной ответственности

Понятие, виды и правовая характеристика административных взысканий. Правила наложения административных взысканий

ТЕМА 20. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ

ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.

Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий-

Субъекты и основания материальной ответственности. Порядок применения материальной ответственности

РАЗДЕЛ IX. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

ТЕМА 21. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-11.

Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях, его соотношение с административным процессом.

Отграничение производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств

Правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дела, ее виды

Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности. Потерпевший и его правовое положение. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей. Другие участники производства по делам об административных правонарушениях

Административные процедуры – разновидности, основы правового обеспечения

Административная юрисдикция: сущность, место среди других видов юрисдикционной деятельности, полномочия субъектов, ее осуществляющих

ТЕМА 22. ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-13.

Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных взысканий. Виды органов, исполняющих постановления об административных взысканиях

Обязательность постановления о наложении административного взыскания и порядок обращения постановления к исполнению. Правила исполнения нескольких постановлений в отношении одного лица, отсрочка исполнения и прекращение исполнения постановления о наложении административного взыскания

Давность исполнения постановлений о наложении административного взыскания. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением постановления о наложении административного взыскания, осуществление контроля за его исполнением

Правовое регулирование исполнения постановлений об отдельных видах взысканий

Порядок исполнения постановлений об отдельных видах взысканий: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других

Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба. Обеспечение эффективности административных взысканий

РАЗДЕЛ X. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

ТЕМА 23. СОСТОЯНИЕ И РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА ОСНОВНЫХ РАЗВИТЫХ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16.

Основные конституционные принципы регулирования административно-правовых отношений в развитых зарубежных странах: США, Великобритания, ФРГ, Франция. Особенности государственного управления в зависимости от формы правления. Правовые основы регулирования административных правоотношений

Основные субъекты и объекты административно-правового регулирования названных стран

Органы исполнительной власти и иные социальные структуры, осуществляющие властно-распорядительные функции в развитых зарубежных странах

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами являются:

Лекция-беседа или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе, которой преподаватель вовлекает студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать

беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Интерактивными формами выступают:

Практическое занятие – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма практического занятия способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы практических занятий. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем практического занятия. В ходе такого рода практических занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Метод проектов

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате

самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Для него характерны следующие приемы: определение источников информации; способов ее сбора и анализа, а также установление способа представления результатов (формы отчета). Устанавливаются процедура и критерии оценки результата и процесса разработки проекта, обязательное распределение заданий и обязанностей между членами команды.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. С другой стороны метод проектов – это совместная деятельность преподавателя и студента, направленная на поиск решения возникшей проблемы. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы.

Метод проектов позволяет удачно сочетать черты исследовательского, творческого, информационного проекта и одновременно ориентирован на междисциплинарные связи.

Проекты подразделяются на: научные, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные.

Как правило, в университетах наиболее привычными являются научные проекты, одним из вариантов которых можно считать курсовые и дипломные работы, а также некоторые виды активности в рамках учебных и производственных практик.

Разработка курсового или дипломного проекта (работы) решает проблему взаимосвязи теории и практики, придает профессиональную направленность обучению и повышает его качество. Кроме того, защита проекта с обязательным предложением конкретных конструктивных рекомендаций учит студентов технологически грамотно, логично излагать свои мысли, убеждать в необходимости и правильности принятого решения.

Изучение теоретического материала проводится в форме самостоятельной работы на опережающей основе. Это означает, что студенты изучают тему программы, которая ранее могла быть не представлена на занятии, при помощи учебников, справочников, литературы, источников, образовательных Интернет-ресурсов.

Деловая игра – это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в кооперации (в команде) пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Деловая игра должна содержать игровую и учебные задачи.

Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.

Деловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил-работы и вводной информации, определяющей содержание игры. Продолжительность деловой игры зависит от трудоемкости и размера задачи. Есть немало задач, которые «помещаются» в два-четыре аудиторных часа. Кроме того, почти все деловые задачи сравнительно легко поддаются расчленению.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя внимания и собранности. Если он сам составляет игровую задачу, он должен продумать ее учебные цели. Если он берет для игры готовую задачу, он обязан в нее вникнуть и со стороны игрока, и со стороны ведущего. Основными проблемами, с которыми приходится сталкиваться при проведении деловой игры, являются создание творческой, соревновательной атмосферы, вовлечение участников в игру и поддержание высокого уровня эмоциональной напряженности в течение всей игры.

Игра должна быть описана – это обязательное условие. Нельзя задавать условия и цели игры «с голоса». Количество экземпляров описания игры должно быть достаточно для всех.

Крайне важно исходить из того, что все знают правила игры, но кое-что в них забыли или неточно помнят. Поэтому необходимо раздать участникам деловой игры материал с выдержками из документов, регламентирующих наиболее «скользкие» вопросы (узлы) решения деловой задачи. Например, фрагменты из источников, Конституции, законов, инструкций, постановлений, указов и т. п.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

Если времени мало, то итоги подводит преподаватель. И здесь важно не сводить дело к «пьедесталу почета», определению победителя и призеров, а лучше отметить успехи каждой из команд. Если время позволяет, то подведение итогов и разбор результатов могут стать вторым туром обучения в рамках деловой игры. Тогда формируется жюри из представителей каждой

команды во главе с ведущим – председателем жюри. Жюри начинает «принародно» обсуждать итоги игры. В ходе такого обсуждения приоритет подчеркивания успехов или недостатков определяется в зависимости от ценностного потенциала участников. Но преподавателю стоит, ничуть не ломая избранного жюри критерия «справедливой оценки», стремиться подчеркнуть успехи каждой из групп.

Неплохо было бы выдать и специальные призы за успехи (например, книги с дарственными надписями преподавателей кафедры).

В зависимости от содержания задачи при проведении деловой игры могут потребоваться калькуляторы, учебная доска или ватман для изображения схем и формул, справочники, тексты законов и нормативных актов, а также необходимо иметь не менее двух аудиторий для работы групп.

Деловую игру желательно вести силами двух преподавателей. Некоторые моменты игры могут заставить одновременно выполнять разные функции, например, придумывать следующий игровой поворот и удерживать группу «в игровом тонусе». Но и без таких ситуаций двум преподавателям хватает работы, особенно при наблюдении за работой команд. Деловая игра идеально подходит для группового зачета по части учебной дисциплины, а также по учебной дисциплине в целом.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

К теме УПРАВЛЕНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ: ПОНЯТИЕ, СООТНОШЕНИЕ
ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.

1. Государственное управление как разновидность социального управления: сущность, субъекты и стадии. (ОК-3)
2. Функции и признаки государственного управления. (ОК-4, ОПК-2)
3. Исполнительная власть: понятие и структура. (ОПК-1, ПК-5)
4. Исполнительная власть как структура государственного управления. (ПК-6)

К теме ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА. НАУКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА
ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11.

1. Охарактеризуйте административное право как отрасль публичного права. (ОК-3, ПК-4)
2. Что представляет собой система административного права? (ОК-4)
3. Каковы тенденции развития административного права в условиях становления рыночной экономики и демократизации общественной жизни? (ОПК-3)
4. Охарактеризуйте перспективы развития законодательства об административных правонарушениях. (ПК-11)

К теме АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ. ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА
ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Что представляет собой механизм административно-правового регулирования? (ПК-2)
2. Назовите источники административного права. (ОПК-4)
3. Нормы административного права: понятие, признаки, структура. (ПК-4)
4. Каким образом классифицируются нормы административного права? (ПК-5)
5. Как систематизируются административно-правовые нормы? (ПК-6)
6. В каких формах реализуются нормы административного права? (ПК-6)

К теме АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ
ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.

1. Дайте определение понятию и назовите признаки административно-правовых отношений. (ОПК-2)
2. Охарактеризуйте элементы административно-правового отношения. (ОПК-3)
3. Что представляет собой административная правосубъектность участников административно-правовых отношений? (ПК-2, ПК-6)
4. Каковы предпосылки возникновения административно-правовых отношений? (ОК-6)
5. Охарактеризуйте основные виды административно-правовых отношений. (ПК-13)

К теме ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ. РЕФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ОК-3, ОК-4, ОПК-5, ПК-4, ПК-11

1. Дайте определение понятию и назовите основные признаки органов исполнительной власти. (ОК-3)
2. Виды органов исполнительной власти: их задачи, функции, структура, полномочия, ответственность. (ОК-4)
3. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти и принципы ее построения. (ОПК-5)
4. Соотношение и разграничение полномочий органов исполнительной власти и местного самоуправления. (ПК-4)
5. В чем состоит сущность административной реформы на современном этапе развития российской государственности? (ПК-11)

К теме АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАН
ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15.

1. Охарактеризуйте правовой статус граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства с точки зрения административного права. (ОПК-5)
2. Что представляет собой административная правосубъектность? (ОПК-3)
3. Перечислите и дайте характеристику правам и обязанностям граждан в сфере государственного управления. (ОК-7)
4. Каким образом гарантируются права граждан в административном праве? (ПК-15)

К теме ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-16

1. Назовите основные виды предприятий и учреждений и признаки, отличающие их от органов исполнительной власти. (ОПК-5)
2. Для чего лицензируются отдельные виды деятельности предприятий и учреждений? (ОПК-6)
3. Порядок ликвидации предприятий и учреждений. (ПК-11)
4. Негосударственные организации как субъекты административного права, их взаимоотношения с органами исполнительной власти. (ПК-16)
5. Понятие, виды и административно-правовая регламентация порядка создания, деятельности и ликвидации общественных объединений. (16)

К теме ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ КАК СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11.

1. Охарактеризуйте понятие и виды государственной службы. Как регулируется порядок ее прохождения? (ОК-3)
2. Дайте определение понятию и назовите основные виды государственных служащих. (ОПК-3)
3. Административно-правовой статус государственного служащего, его права, обязанности и ответственность. (ПК-3)
4. Служащие государственных и негосударственных организаций. (ПК-4)
5. Административно-правовой статус муниципальных служащих. (ПК-11)

К теме ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13.

1. Организационные и правовые формы деятельности органов исполнительной власти. (ОПК-4)
2. Дайте определение понятию и классифицируйте правовые акты органов исполнительной власти. (ПК-2)
3. Правотворчество в органах исполнительной власти. (ОПК-6)
4. Основные требования к правовым актам органов исполнительной власти. (ПК-13)
5. Действие правовых актов органов исполнительной власти. (ПК-2)

К теме АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15.

1. Понятие, назначение и виды методов деятельности органов исполнительной власти. (ОПК-1, ПК-4)
2. Административное принуждение: содержание и классификация. (ОПК-5, ПК-16)

К теме АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И МЕЖОТРАСЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6.

1. В чем сущность межотраслевого управления? Каковы субъекты и объекты межотраслевого управления? (ОК-3, ОК-4, ОПК-1)
2. Административно-правовое регулирование основных видов межотраслевого управления. (ОПК-2, ПК-5, ПК-6)

К теме ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ
ОК-3, ОК-4, ОПК-3, ПК-4, ПК-11

1. Основные направления организации управления в особых условиях. Нормативно-правовая база, регулирующая управления в особых условиях. (ОК-3, ОК-4, ОПК-3)
2. Дайте характеристику специальным административно-правовым режимам. (ПК-4, ПК-11)

К теме АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКОЙ
ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6

1. Охарактеризуйте понятие экономической сферы России и назовите основные субъекты и объекты управления в этой области. (ОПК-4)
2. Административно-правовое регулирование управления в сфере промышленности. (ОПК-4)
3. Административно-правовое регулирование управления в сфере сельского хозяйства. (ПК-2)
4. Административно-правовое регулирование управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. (ПК-2)
5. Административно-правовое регулирование управления в сфере транспорта. (ОПК-4)
6. Административно-правовое регулирование управления в сфере связи и торговли. (ПК-5)
7. Административно-правовое регулирование управления в области охраны природы и природных ресурсов. (ПК-6)

К теме АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ
ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13.

1. Охарактеризуйте понятие социально-культурной сферы России и назовите основные субъекты и объекты управления в этой области. (ОК-6, ОПК-2)
2. В каких формах и какими методами осуществляется административно-правовое управление в области культуры, науки, образования и здравоохранения? (ОПК-3, ПК-2)
3. В каких формах и какими методами осуществляется административно-правовое управление в области массовой информации, спорта, туризма и физической культуры? (ПК-6, ПК-13)

К теме АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО И УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРОЙ
ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-4, ПК-11

1. Назовите основные организационно-правовые формы государственного управления обороной. (ОК-3)
2. Назовите основные организационно-правовые формы государственного управления безопасностью. (ОК-4)
3. Назовите основные организационно-правовые формы государственного управления внутренними делами. (ОК-3)
4. Полдиция как субъект административной деятельности.
5. Назовите основные организационно-правовые формы государственного управления иностранными делами. (ОПК-2)
6. Назовите основные организационно-правовые формы государственного управления в области юстиции. (ПК-4)
7. Особенности управления организацией работы судов. (ПК-11)

К теме СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ
ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ПК-15

1. Законность и дисциплина в государственном управлении. (ОК-3, ОПК-5)
2. Гарантии законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. (ОК-7)
3. Контроль и надзор за соблюдением законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. (ПК-15)

К теме АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЖАЛОБА
ОПК-5, ОПК-4, ПК-11, ПК-16

1. Охарактеризуйте жалобу как особый вид обращений. Назовите ее основные виды. (ОПК-5)
2. Основания обращений с жалобой, порядок и сроки рассмотрения. (ОПК-4)
3. Принятие решения по жалобе. (ПК-11)

4. Назовите какие последствия решения по жалобе могут иметь место по административному законодательству. (ПК-16)

К теме АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ
ОК-3, ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-11

1. Охарактеризуйте административное правонарушение и назовите основные его признаки. (ОК-3, ПК-11)
2. Состав административного правонарушения и его элементы. (ОПК-3)
3. Как квалифицируются административные правонарушения. (Пк-3)
4. Что такое множественность административных правонарушений и какие ее виды Вы знаете? (ПК-4)

К теме АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ
ОПК-4, ОПК-6, ПК-2, ПК-13

1. Сущность и основные отличительные особенности административной ответственности. (ОПК-4)
2. Назовите основные виды нормативно-правовых актов, определяющих порядок и основания привлечения к административной ответственности. (ОПК-6)
3. Какие существуют альтернативы административной ответственности? (ПК-2)
4. Административные наказания: понятие, виды и правила наложения. (ПК-13)

К теме ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ
ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-15

1. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий? (ОПК-1, ОПК-5)
2. В отношении каких субъектов и по каким основаниям применяются меры материальной ответственности?(ПК-4, ПК-15)

К теме ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-11.

1. Производство по делам об административных правонарушениях и административный процесс. (ОК-7)
2. Производство по делам об административных правонарушениях и другие виды административных производств. (ОПК-2)

3. Основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. (ОПК-3)

4. Охарактеризуйте правовые статусы основных участников производства по делам об административных правонарушениях. (ПК-2)

5. Административные процедуры. (ПК-5)

6. Административная юрисдикция. (ПК-11)

К теме ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-13

1. Назовите правовые основы исполнения постановлений о наложении административных взысканий и виды органов, исполняющих данные постановления. (ОК-3, ПК-2)

2. Правила исполнения и прекращения исполнения постановления о наложении административного взыскания. (ОПК-1, ПК-6)

3. Каков порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением постановления о наложении основных видов административного взыскания? (ОПК-3, ПК-11)

4. Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба. (ПК-13)

К теме СОСТОЯНИЕ И РАЗВИТИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА
ОСНОВНЫХ РАЗВИТЫХ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН
ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16

1. Назовите основные конституционные принципы регулирования административно-правовых отношений в развитых зарубежных странах. (ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2)

2. Охарактеризуйте основные социальные структуры, осуществляющие властно-распорядительные функции в развитых зарубежных странах. (ПК-6, ПК-13, ПК-15, ПК-16)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Административное право», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к

практическим занятиям и экзамену, зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Административное право».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение

теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

На практические занятия также может выноситься решение задач. Студент должен правильно охарактеризовать природу и фактический состав спорного правоотношения, определить точный смысл правовой нормы, применить нормативный материал к конкретному делу и облечь проделанную работу в определенную форму. Решение должно быть обоснованным, содержать ссылки на нормативные правовые акты.

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводиться письменные контрольные работы, тестирование студентов по текущим вопросам.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом

необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить

основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме

нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

4.3. Глоссарий

А

Административная дееспособность личности – способность личности своими действиями приобретать и осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами.

Административная комиссия – орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные комиссии образуются а составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. Административные комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов их состава.

Административная ответственность – вид юридической ответственности, которая выражается в применении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного взыскания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность устанавливается федеральными законами, подзаконными актами, законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления. Субъектами административной ответственности могут быть как физические лица, так и коллективные образования.

Административная правоспособность личности – признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера.

Административная правосубъектность личности – совокупность административной правоспособности и административной дееспособности личности.

Административная юрисдикция – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственного управления, органа местного самоуправления, должностного лица по разрешению

индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организацией с государственным (как правило, исполнительным) органом или органом местного самоуправления (их должностным лицами) при реализации этими органами властных полномочий.

Административная юстиция – система специальных судебных или иных органов по контролю за соблюдением законности в сфере исполнительной власти за действиями и решениями органов системы исполнительной власти при рассмотрении исков и жалоб граждан или организаций в связи с нарушением их прав и законных интересов.

Административное взыскание – мера ответственности за совершенное административное правонарушение, которая применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное задержание – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Производится уполномоченными должностными лицами (например, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов пограничной службы и другими). Об административном задержании составляется протокол. Административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться не более трех часов. Законодательством РФ могут быть установлены иные сроки административного задержания. Срок административного задержания исчисляется с момента доставления нарушителя для составления протокола, а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления.

Административное право Российской Федерации – одна из ведущих отраслей российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся

в сфере реализации исполнительной власти и при решении государственно-управленческих задач в иных сферах государственной и негосударственной деятельности.

Административное правонарушение (проступок) – посягающее на государственный или общественный порядок, частную, государственную, муниципальную и иные виды собственности, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность. Признаки административного правонарушения: антиобщественность, противоправность, виновность и наказуемость деяния.

Административно-правовые нормы – установленные и охраняемые государством правила поведения субъектов в сфере реализации исполнительной власти и при решении государственно-управленческих задач в иных сферах государственной и негосударственной деятельности.

Административно-правовые отношения – урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере реализации исполнительной власти и при решении государственно-управленческих задач в иных сферах государственной и негосударственной деятельности.

Административный арест – вид административных взысканий. Устанавливается и применяется лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток,

Административный надзор – 1) вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, призванный обеспечить соблюдение всеми организациями и гражданами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами; 2) особая мера принуждения, применяемая милицией в отношении определенной категории

лиц, освобожденных из мест лишения свободы, обязанных соблюдать установленные для них специальные правила поведения.

Администрация – 1) орган исполнительной власти общей компетенции краев, областей, автономной области, автономных округов; 2) орган, на который возложены функции оперативного управления организацией. Деятельность администрации направлена на реализацию компетенции организации и выражается в осуществлении распорядительных полномочий юридически властного характера, необходимых для непосредственного руководства процессами производственно-хозяйственной, социально-культурной и иной деятельности организации.

Аналоги наркотических средств и психотропных веществ – запрещенные для оборота в Российской Федерации вещества синтетического или естественного происхождения, не включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, химическая структура и свойства которых сходны с химической структурой и со свойствами наркотических средств и психотропных веществ, психоактивное действие которых они воспроизводят.

Аттестация государственного служащего – процесс определения уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемо должности, а также для решения вопроса о присвоении ему квалификационного разряда.

Б

Банк – кредитная организация, которая имеет исключительное право осуществлять в совокупности следующие банковские операции: привлечение во вклады денежных средств физических и юридических лиц; размещение указанных средств от своего имени и за свой счет на условиях возвратности, платности, срочности; открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц.

Банковская система в Российской Федерации – включает Банк России, кредитные организации, а также филиалы и представительства иностранных банков.

Беженец – лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может, пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз. К основным объектам безопасности относятся: личность – ее права и свободы, общество – его материальные и духовные ценности; государство – его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная организация – неправительственная (негосударственная и немуниципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации предусмотренных целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Боевое оружие – оружие, предназначенное для решения боевых и оперативно-служебных задач, принятое на вооружение Министерства

обороны РФ, МВД РФ и других государственных военизированных организаций.

Бюджет – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Бюджетная система Российской Федерации – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Бюджетный процесс – регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением.

В

Ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – перемещение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с таможенной территории другого государства на таможенную территорию Российской Федерации или с таможенной территории Российской Федерации на таможенную территорию другого государства.

Ведомственные сети связи – сети электросвязи министерств и иных федеральных органов исполнительной власти, создаваемые для удовлетворения производственных и специальных нужд, имеющие выход на сеть связи общего пользования.

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые физическими лицами в целях хранения и

получения дохода. Вклады принимаются только банками, имеющими такое право в соответствии с лицензией, выдаваемой Центральным Банком России.

Вменяемость – способность физического лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях и руководствоваться ими.

Внешнеторговая деятельность – предпринимательская деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность).

Внешняя разведка РФ – составная часть сил обеспечения безопасности Российской Федерации, совокупность специально создаваемых государственных органов – органов внешней разведки РФ.

Внутренние морские воды – морские воды, расположенные в сторону берега от исходных линий, принятых для отсчета ширины территориального моря Российской Федерации.

Внутрипроизводственные и технологические сети связи – сети электросвязи федеральных органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений и организаций, создаваемые для управления внутрипроизводственной деятельностью и технологическими процессами, не имеющие выхода на сеть связи общего пользования.

Водные ресурсы – запасы поверхностных и подземных вод, находящихся в водных объектах, которые используются или могут быть использованы.

Военная служба – особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничения прав и

свобод и вводимый на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против РФ.

Воздушное пространство РФ – воздушное пространство над территорией РФ, в том числе воздушное пространство над внутренними водами и территориальным морем.

Временный ввоз (вывоз) товаров – таможенный режим, при котором пользование товарами на таможенной территории Российской Федерации или за ее пределами допускается с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин, налогов и без применения мер экономической политики. Временно ввозимые (вывозимые) товары подлежат возврату в неизменном состоянии, кроме изменений вследствие естественного износа либо убыли при нормальных условиях транспортировки и хранения.

Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо, избранное населением непосредственно или представительным органом местного самоуправления из своего состава, наделенное согласно уставу муниципального образования полномочиями на решение вопросов местного значения.

Выделенные сети связи – сети электросвязи физических и юридических лиц, не имеющие выхода на сеть связи общего пользования.

Вынужденный переселенец – гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

Выпуск товаров для свободного обращения – таможенный режим, при котором ввозимые на таможенную территорию Российской Федерации товары остаются постоянно на этой территории без обязательства об их вывозе с этой территории.

Г

Газовое оружие – оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

Государственная граница Российской Федерации – линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

Государственная должность – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей. Государственные должности подразделяются на 3 категории: «А», «Б» и «В».

Государственная служба – профессиональная деятельность на должностях государственной гражданской, военной правоохранительной службы по обеспечению исполнения функция и полномочий государственных органов и лиц занимающих государственные должности.

Государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

Государственное управление – разновидность социального управления, вид государственной деятельности, осуществляемой в пределах компетенции органами всех ветвей государственной власти, направленной на упорядочение социальных процессов в обществе.

Государственный внебюджетный фонд – форма образования и расходования денежных средств, образуемых вне федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Государственный служащий – гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации.

Градостроительная деятельность (градостроительство) – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в области градостроительного планирования развития территорий и поселений, определения видов использования земельных участков, проектирования, строительства и реконструкции объектов недвижимости с учетом интересов граждан, общественных и государственных интересов, а также национальных, историко-культурных, экологических, природных особенностей территорий и поселений.

Гражданское оружие – оружие, предназначенное для использования гражданами РФ в целях самообороны, занятий спортом и охоты. Гражданское оружие должно исключать ведение огня очередями, иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов.

Гражданство – устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей, ответственности и основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.

Д

Дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами.

Документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Должностное лицо местного самоуправления – выборное либо работающее по контракту (трудовому договору) лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления и не относящееся к категории государственных служащих.

Допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений.

Доступ к сведениям, составляющим государственную тайну – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дотации – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов.

Е

Естественная монополия – состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими

товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров.

Естественный радиационный фон – доза излучения, создаваемая космическим излучением и излучением природных радионуклидов, естественно распределенных в земле, воде, воздухе, других элементах биосферы, пищевых продуктах и организме человека.

Ж

Жалоба – устное или письменное обращение гражданина по поводу восстановления его прав и свобод, нарушенных действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

Жилище – любое помещение, приспособленное для постоянного или временного проживания.

З

Задержание транспортного средства – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Под задержанием транспортного средства понимается запрещение эксплуатации транспортного средства с помещением его на специально отведенное охраняемое место.

Законные представители – лица, правомочные в силу закона выступать в защите прав и законных интересов других лиц.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход.

Заявление – устное или письменное обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, не связанное с их нарушением.

И

Изготовление наркотических средств, психотропных веществ – действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях о применении которой составляется протокол.

Импорт – ввоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, на таможенную территорию Российской Федерации из-за границы без обязательства об обратном вывозе. Факт импорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы Российской Федерации, получения услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Иностранные участники внешнеторговой деятельности (иностранные лица) – юридические лица и организации в иной правовой форме, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены; физические лица – иностранные граждане, гражданская правоспособность и дееспособность которых определяются по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лица без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства.

Иностранный гражданин – лицо, не имеющее гражданства РФ и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иностранного государства.

Инструкция – правовой акт управления, имеющий нормативный характер, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, в ряде случаев – органами исполнительной власти субъектов РФ.

Информационная система – организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.

Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Информация о гражданах (персональные данные) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

Ионизирующее излучение – излучение, которое создается при радиоактивном распаде, ядерных превращениях, торможении заряженных частиц в веществе и образует при взаимодействии со средой ионы разных знаков.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (интеллектуальная собственность) – исключительные права на литературные, художественные и научные произведения, программы для электронно-вычислительных машин и базы данных; смежные права; права на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридического лица (фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания) и другие результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, охрана которых предусмотрена законом.

Исполнительная власть – 1) ветвь государственной власти; 2) совокупность органов исполнительной власти, осуществляющих повседневную исполнительно-распорядительную деятельность; 3) определенное качественное состояние самой власти, ее целевая

определенность и способность осуществлять текущее управление делами государства и общества.

К

Консолидированный бюджет – свод бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории.

Контрразведывательная деятельность (органов федеральной службы безопасности) – деятельность в пределах своих полномочий по выявлению, предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации.

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Космическая деятельность – любая деятельность, связанная с непосредственным проведением работ по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела.

Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального Банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции.

Л

Лицензиат – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на осуществление конкретного вида деятельности.

Лицензионные требования и условия – совокупность установленных нормативными правовыми актами требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Лицензирование – мероприятия, связанные с выдачей лицензий, переоформлением документов, подтверждающим наличие лицензий, приостановлением и аннулированием лицензий и надзором лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии.

Лицензия – разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Лицо без гражданства – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

Личный досмотр – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

М

Магазин беспошлинной торговли – таможенный режим, при котором товары реализуются под таможенным контролем на таможенной территории Российской Федерации (в аэропортах, портах, открытых для международного сообщения, и иных местах, определяемых таможенными органами Российской Федерации) без взимания таможенных пошлин, налогов и без применения к товарам мер экономической политики.

Международный аэропорт – аэропорт, который открыт для приема и отправки воздушных судов, выполняющих международные воздушные перевозки, и в котором осуществляется таможенный, пограничный, санитарно-карантинный и иной контроль.

Меры административного пресечения – группа мер административного принуждения, применяемая с целью прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – в целях пресечения административных правонарушений (когда исчерпаны другие меры воздействия), установления личности, составления протокола об административном правонарушении (если составление протокола является обязательным), обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях на стадии возбуждения дела допускаются административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности, его личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов. При нарушении некоторых правил дорожного движения могут осуществляться отстранение водителя от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование водителя на состояние опьянения.

Местное самоуправление в РФ – признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. Местное самоуправление как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.

Место жительства гражданина – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма, договору аренды либо на иных предусмотренных законодательством основаниях.

Место пребывания гражданина – место, где гражданин временно проживает, – гостиница, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное

учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

Метательное оружие – оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение при помощи мускульной силы человека или механического устройства.

Миграция – территориальное перемещение, сопровождающееся изменением места жительства населения.

Министерство Российской Федерации – федеральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий в случаях, установленных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность на постоянной основе на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления по исполнению их функций и полномочий.

Муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления.

Н

Налог – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года.

Научная (научно-исследовательская) деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе: фундаментальные научные исследования и прикладные научные исследования.

Научно-техническая деятельность – деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ – потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Некоммерческая организация – организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Несостоятельность (банкротство) – признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность должника в полном объеме удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнять обязанность по уплате обязательных платежей.

О

Оборона – система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории.

Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оборот оружия – производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортировка, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия на территорию РФ, вывоз его из РФ.

Образование – целенаправленный процесс воспитания и обучение в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (цензов).

Обращения граждан – предложения, заявления, жалобы, ходатайства, коллективные обращения и петиции граждан подаваемые в органы государственной власти и местного самоуправления.

Общественная безопасность – система отношений, которые складываются в процессе предупреждения и устранения угрозы жизни, здоровью граждан и их имуществу.

Общественная организация – основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Общественное движение – состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, поддерживаемые участниками общественного движения.

Общественное объединение – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

Общественное учреждение – не имеющее членства общественное объединение, ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям указанного объединения.

Общественный порядок – система отношений, которые складываются в результате соблюдения и исполнения норм и правил, регулирующих поведение людей в общественных местах.

Общественный фонд – один из видов некоммерческих фондов, представляющий собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использовании данного имущества на общественно полезные цели.

Огнестрельное оружие – оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда.

Оперативно-розыскная деятельность – вид деятельности, осуществляемой гласно и негласно оперативными подразделениями государственных органов в пределах их полномочий посредством проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях защиты жизни, здоровья, прав и свобод человека и гражданина, собственности, обеспечения безопасности общества и государства от преступных посягательств.

Оператор связи – физическое или юридическое лицо, имеющее право на предоставление услуг электрической или почтовой связи.

Орган общественной самодеятельности – не имеющее членства общественное объединение, целью которого является совместное решение различных социальных проблем, возникающих у граждан по месту

жительства, работы или учебы, направленное на удовлетворение потребностей неограниченного круга лиц, чьи интересы связаны с достижением уставных целей и реализацией программ органа общественной самодеятельности по месту его создания.

Органы местного самоуправления – выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

Оружие – устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов.

Отказ от товара в пользу государства – таможенный режим, при котором лицо отказывается от товара без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения мер экономической политики.

П

Паспорт гражданина РФ – основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Срок действия паспорта гражданина: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Паспортная система – совокупность правовых норм, регулирующих порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов, а также правила регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Перемещение через таможенную границу Российской Федерации – совершение действий по ввозу на таможенную территорию РФ или вывозу с этой территории товаров или транспортных средств любым способом,

включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередач.

Переработка наркотических средств, психотропных веществ – действия, в результате которых происходят рафинирование (очистка от посторонних примесей), повышение в препарате концентрации наркотических средств или психотропных веществ, а также получение на их основе веществ, не являющихся наркотическими средствами или психотропными веществами.

Переработка товаров вне таможенной территории – таможенный режим, при котором российские товары вывозятся без применения к ним мер экономической политики и используются вне таможенной территории Российской Федерации с целью их переработки и последующего выпуска продуктов переработки в свободное обращение на таможенной территории Российской Федерации с полным или частичным освобождением от таможенных пошлин и налогов.

Переработка товаров на таможенной территории – таможенный режим, при котором иностранные товары используются в установленном порядке для переработки на таможенной территории Российской Федерации без применения мер экономической политики и с возвратом сумм ввозных таможенных пошлин и налогов при условии вывоза в соответствии с таможенным режимом экспорта продуктов переработки за пределы таможенной территории Российской Федерации.

Переработка товаров под таможенным контролем – таможенный режим, при котором иностранные товары используются в установленном порядке на таможенной территории Российской Федерации без взимания таможенных пошлин и налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики для переработки под таможенным контролем с последующим выпуском для свободного обращения или помещением продуктов переработки под иной таможенный режим.

Перечень сведений, составляющих государственную тайну – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Пневматическое оружие – оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа.

Полномочие – право органа или должностного лица осуществлять определенные юридические действия, издавать обязательные для исполнения гражданами или организациями предписания, устанавливать запреты, осуществлять юрисдикционные функции.

Политическая партия – общественное объединение, созданное в целях участия граждан Российской Федерации в политической жизни общества посредством формирования и выражения их политической воли, участия в общественных и политических акциях, в выборах и референдумах, а также в целях представления интересов граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Постановление по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, в котором изложено решение по делу. Постановление по делу бывает двух видов: о наложении административного взыскания и о прекращении дела производством.

Полиция – система государственных органов исполнительной власти, призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств.

Почтовая связь – вид связи, представляющий собой единый производственно-технологический комплекс технических и транспортных средств, обеспечивающий прием, обработку, перевозку, доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств.

Правительство – орган исполнительной власти общей компетенции РФ и ряда ее субъектов. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти РФ, осуществляет исполнительную власть РФ, возглавляет единую систему исполнительной власти в РФ.

Правовой акт управления – основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление полномочного субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций государственно-управленческой деятельности.

Предложение – устное или письменное обращение гражданина, имеющее конкретный характер, не связанное с нарушением его прав и свобод, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений в решении вопросов экономической, политической, социально-культурной и других сфер жизни.

Предмет административного права – совокупность урегулированных нормами административного права общественных отношений, складывающихся в сфере государственного управления и реализации исполнительной власти.

Представительный орган местного самоуправления – выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами

Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

Приказ – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений. В виде приказов могут быть изданы как акты, имеющие нормативный характер, так и акты ненормативного характера.

Производство наркотических средств, психотропных веществ – действия, направленные на серийное получение наркотических средств или психотропных веществ из химических веществ и (или) растений.

Профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами.

Профсоюз – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

Пункт пропуска через Государственную границу – территория в пределах железнодорожного, автомобильного вокзала, станции, морского, речного порта, аэропорта, аэродрома, открытого для международных сообщений (международных полетов), а также иное, специально оборудованное место, где осуществляются пограничный, а при

необходимости и другие виды контроля и пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

Пункты хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилища радиоактивных отходов – не относящиеся к ядерным установкам и радиационным источникам стационарные объекты и сооружения, предназначенные для хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранения или захоронения радиоактивных отходов.

Р

Радиационная авария – потеря управления источником ионизирующего излучения, вызванная неисправностью оборудования, неправильными действиями работников (персонала), стихийными бедствиями или иными причинами, которые могли привести или привели к облучению людей выше установленных норм или к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

Радиационная безопасность населения – состояние защищенности настоящего и будущих поколений людей от вредного для их здоровья воздействия ионизирующего излучения.

Радиационные источники – не относящиеся к ядерным установкам комплексы, установки, аппараты, оборудование и изделия, в которых содержатся радиоактивные вещества или генерируется ионизирующее излучение.

Радиоактивные вещества – не относящиеся к ядерным материалам вещества, испускающие ионизирующее излучение.

Радиоактивные отходы – ядерные материалы и радиоактивные вещества, дальнейшее использование которых не предусматривается.

Регион – часть территории Российской Федерации, обладающая общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий. Регион может совпадать с границами территории субъекта Российской Федерации либо объединять территории нескольких субъектов Российской Федерации.

Региональная политика в Российской Федерации – система целей и задач органов государственной власти по управлению политическим, экономическим и социальным развитием регионов страны, а также механизм их реализации.

Реимпорт товаров – таможенный режим, при котором российские товары, вывезенные с таможенной территории Российской Федерации в соответствии с таможенным режимом экспорта, ввозятся обратно в установленные сроки без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

Религиозная группа – добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица.

Религиозная организация – добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

Религиозное объединение – добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и обладающее соответствующими этой цели признаками: вероисповедание; совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний; обучение религии и религиозное воспитание своих последователей. Религиозные объединения могут создаваться в форме религиозных групп и религиозных организаций.

Реэкспорт товаров – таможенный режим, при котором иностранные товары вывозятся с таможенной территории Российской Федерации без взимания или с возвратом ввозных таможенных пошлин и налогов и без применения мер экономической политики в соответствии с настоящим

Кодексом и иными актами законодательства Российской Федерации по таможенному делу.

Российские участники внешнеторговой деятельности – юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие постоянное место нахождения на ее территории, а также физические лица, имеющие постоянное или преимущественное место жительства на территории Российской Федерации и зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Российское агентство – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения.

С

Санитарно-защитная зона – территория вокруг источника ионизирующего излучения, на которой уровень облучения людей в условиях нормальной эксплуатации данного источника может превысить установленный предел дозы облучения для населения. В санитарно-защитной зоне запрещается постоянное и временное проживание людей, вводится режим ограничения хозяйственной деятельности и проводится радиационный контроль.

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания людей, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности. При этом под средой обитания следует понимать определяющую условия жизнедеятельности человека совокупность объектов, явлений и факторов окружающей природной и искусственной среды.

Сбор – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами. Уплата сбора является

одним из условий совершения в интересах его плательщиков юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав и выдачу разрешений (лицензий).

Свободная таможенная зона и свободный склад – таможенные режимы, при которых иностранные товары размещаются и используются в соответствующих территориальных границах или помещениях (местах) без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к указанным товарам мер экономической политики, а российские товары размещаются и используются на условиях, применяемых к вывозу в соответствии с таможенным режимом экспорта.

Связь – неотъемлемая часть производственной и социальной инфраструктуры Российской Федерации, функционирует на ее территории как взаимоувязанный производственно-хозяйственный комплекс, предназначенный для удовлетворения нужд граждан, органов государственной власти (управления), обороны, безопасности, охраны правопорядка в Российской Федерации, физических и юридических лиц в услугах электрической и почтовой связи.

Сертификат соответствия – документ, выданный для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям.

Сертификация продукции – деятельность по подтверждению соответствия продукции и услуг установленным требованиям. Сертификация может носить обязательный и добровольный характер.

Сети электросвязи – технологические системы, обеспечивающие один или несколько видов передач: телефонную, телеграфную, факсимильную, передачу данных и других видов документальных сообщений, включая обмен информацией между ЭВМ, телевизионное, звуковое и иные виды радио- и проводного вещания.

Сеть связи общего пользования – составная часть взаимоувязанной сети связи Российской Федерации, открытая для пользования всем

физическим и юридическим лицам, в услугах которой этим лицам не может быть отказано.

Система экспортного контроля – совокупность мер по реализации федеральными органами исполнительной власти установленного федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации порядка вывоза за пределы Российской Федерации вооружений и военной техники, а также отдельных видов сырья, материалов, оборудования, технологий и научно-технической информации, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники, по недопущению вывоза оружия массового уничтожения и иных наиболее опасных видов оружия и технологий их создания, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений этого порядка.

Служебное оружие – оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение оружия в целях самообороны или для исполнения возложенных на них обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Состав административного правонарушения – установленная нормами права совокупность элементов (признаков), при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением. Элементами состава административного правонарушения являются: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

Средства связи – технические средства, используемые для формирования, обработки, передачи или приема сообщений электросвязи либо почтовых отправлений.

Субвенция – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или

юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов.

Субсидия – бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Т

Таможенная пошлина – платеж, взимаемый таможенными органами РФ при ввозе товара на таможенную территорию РФ или вывозе товара с этой территории и являющийся неотъемлемым условием такого ввоза или вывоза.

Таможенное дело в Российской Федерации – составляют таможенная политика Российской Федерации, а также порядок и условия перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров и транспортных средств, взимания таможенных платежей, таможенного оформления, таможенный контроль и другие средства проведения таможенной политики в жизнь. Таможенное дело относится к ведению федеральных органов государственной власти.

Таможенное оформление – процедура помещения товаров и транспортных средств под определенный таможенный режим и завершения действия этого режима в соответствии с требованиями и положениями Таможенного кодекса РФ.

Таможенные платежи – таможенная пошлина, налоги, таможенные сборы, сборы за выдачу лицензий, плата и другие платежи, взимаемые в установленном порядке таможенными органами Российской Федерации.

Таможенный контроль – совокупность мер, осуществляемых таможенными органами РФ в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ о таможенном деле, а также законодательства РФ и международных договоров РФ, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы РФ.

Таможенный пост – подразделение таможни, уполномоченное в полном объеме проводить таможенное оформление, таможенный и валютный контроль в определенном пункте или на конкретной территории.

Таможенный режим – совокупность положений, определяющих статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ, для таможенных целей.

Таможенный склад – таможенный режим, при котором ввезенные товары хранятся под таможенным контролем без взимания таможенных пошлин и налогов и без применения к товарам мер экономической политики в период хранения, а товары, предназначенные для вывоза в соответствии с таможенным режимом экспорта, хранятся под таможенным контролем с предоставлением льгот.

Территориальное море Российской Федерации – прибрежные морские воды шириной 12 морских миль, отмеряемых в соответствии с нормами международного права и законодательством Российской Федерации.

Транзит товаров – таможенный режим, при котором товары перемещаются под таможенным контролем между двумя таможенными органами Российской Федерации, в том числе через территорию иностранного государства, без взимания таможенных пошлин, налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

Транспортный комплекс – зарегистрированные на территории РФ юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на морском, речном, автомобильном, городском пассажирском (включая метрополитен) и промышленном (кроме отнесенного к ведению Министерства путей сообщения Российской Федерации) транспорте перевозочную и транспортно-экспедиционную деятельность, работы, связанные с обслуживанием водных путей сообщения и судоходных гидротехнических сооружений, проведением научных исследований и подготовкой кадров, а также входящие в систему транспорта предприятия и

организации, изготавливающие транспортные средства и технологическое оборудование, выполняющие иную связанную с транспортным процессом работу.

У

Указ – правовой акт управления, издаваемый Президентом РФ, президентами республик в составе РФ. В виде указов, как правило, издаются акты, имеющие нормативный характер, однако указы могут приниматься также по оперативным и иным вопросам ненормативного характера.

Указание – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений. Указания не имеют нормативного характера и содержат индивидуальные решения по оперативным и иным текущим вопросам.

Уничтожение товаров – таможенный режим, при котором иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем, включая приведение их в состояние, не пригодное для использования, без взимания таможенных пошлин и налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

Услуги связи – продукт деятельности по приему, обработке, передаче и доставке почтовых отправлений или сообщений электросвязи.

Ф

Федеральная служба России – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения.

Федеральный надзор России – федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий специальные (исполнительные, контрольные, разрешительные, регулирующие и другие) функции в установленных сферах ведения.

Финансово-промышленная группа – совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочерние общества либо полностью или частично объединивших свои материальные и нематериальные активы (система участия) на основе договора о создании финансово-промышленной группы в целях технологической или экономической интеграции для реализации инвестиционных и иных проектов и программ, направленных на повышение конкурентоспособности и расширение рынков сбыта товаров и услуг, повышение эффективности производства, создание новых рабочих мест.

Ч

Частная детективная и охранная деятельность – оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, допускающий установленные законом РФ «О чрезвычайном положении» ограничения прав и свобод граждан и прав юридических лиц, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Э

Экипаж воздушного судна – состоит из летного экипажа (командира, других лиц летного состава) и кабинного экипажа (бортоператоров и бортпроводников). Полет гражданского воздушного судна не разрешается в случае, если состав летного экипажа меньше минимально установленного состава.

Экономическая безопасность – состояние экономики, обеспечивающее достаточный уровень социального, политического и оборонного существования и прогрессивного развития Российской Федерации, неуязвимость и независимость ее экономических интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям.

Экспорт – вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе исключительных прав на них, с таможенной территории Российской Федерации за границу без обязательства об обратном ввозе. Факт экспорта фиксируется в момент пересечения товаром таможенной границы Российской Федерации, предоставления услуг и прав на результаты интеллектуальной деятельности. К экспорту товаров приравниваются отдельные коммерческие операции без вывоза товаров с таможенной территории Российской Федерации за границу, в частности при закупке иностранным лицом товара у российского лица и передаче его другому российскому лицу для переработки и последующего вывоза переработанного товара за границу.

Электрическая связь (электросвязь)– всякая передача или прием знаков, сигналов, письменного текста, изображений, звуков по проводной, радио-, оптической и другим электромагнитным системам.

Я

Ядерные установки – сооружения и комплексы с ядерными реакторами, в том числе атомные станции, суда и другие плавсредства, космические и летательные аппараты, другие транспортные и транспортабельные средства; сооружения и комплексы с промышленными, экспериментальными и исследовательскими ядерными реакторами, критическими и подкритическими ядерными стендами; сооружения, комплексы, полигоны, установки и устройства с ядерными зарядами для использования в мирных целях; другие содержащие ядерные материалы сооружения, комплексы, установки для производства, использования, переработки, транспортирования ядерного топлива и ядерных материалов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и метод административного права (ОК-3, ПК-2).
2. Взаимодействие административного права с другими отраслями права (ОК-3, ПК-5).
3. Система административного права (ОК-4, ПК-4).
4. Общее понятие управления. Государственное управление: сущность, функции (ОПК-3, ПК-11).
5. Исполнительная власть: понятие и место в механизме разделения властей (ОПК-1, ПК-6).
6. Основные функции исполнительной власти (ОК-6, ОПК-2).
7. Основные принципы организации исполнительной власти (ОПК-4, ПК-13).
8. Формы осуществления исполнительной власти (ОК-7, ПК-15).
9. Понятие административно-правовой нормы (ОПК-5, ПК-16).
10. Структура административно-правовой нормы (ОПК-6, ПК-2).
11. Виды административно-правовых норм (ОК-3, ПК-2).
12. Механизм реализации административно-правовых норм (ОК-3, ПК-5).
13. Источники административного права (ОК-4, ПК-4).
14. Понятие административного договора (ОПК-3, ПК-11).
15. Понятие и структура административно-правовых отношений (ОПК-1, ПК-6).
16. Виды административно-правовых отношений (ОПК-4, ПК-13).
17. Субъекты административного права: понятие и виды (ОК-3, ПК-2).
18. Граждане, как субъекты административного права (ОК-3, ПК-2).
19. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан (ОК-7, ПК-15).
20. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства (ОПК-5, ПК-16).
21. Органы исполнительной власти, как субъекты административного права (ОПК-6, ПК-2).
22. Виды органов исполнительной власти (ОК-4, ПК-4).
23. Принципы построения органов исполнительной власти (ОПК-3, ПК-11).
24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти (ОК-3, ПК-2).
25. Правительство РФ и его полномочия (ОК-3, ПК-2).
26. Центральные органы исполнительной власти (ОПК-1, ПК-6).
27. Органы исполнительной власти субъектов РФ (ОПК-1, ПК-6).
28. Территориальные органы исполнительной власти (ОК-3, ПК-2).

29. Органы местного самоуправления, как субъекты административного права (ОПК-1, ПК-6).

30. Государственная служба: понятие, структура и принципы деятельности (ОПК-4, ПК-13).

31. Правовой статус государственного служащего, виды государственных служащих (ОПК-4, ПК-13).

32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы (ОПК-5, ПК-16).

33. Права и обязанности государственного служащего (ОПК-5, ПК-16).

34. Дисциплинарная ответственность государственного служащего (ОПК-5, ПК-16).

35. Особенности материальной ответственности государственных служащих (ОПК-5, ПК-16).

36. Предприятия и учреждения, как субъекты административного права (ОПК-6, ПК-2).

37. Общественные организации и объединения, как субъекты административного права (ОК-3, ПК-2).

38. Понятие и виды актов исполнительной власти (ОПК-3, ПК-11).

39. Требования к актам исполнительной власти (ОПК-3, ПК-11).

40. Процесс принятия административных актов (ОПК-3, ПК-11).

41. Понятие и виды методов деятельности органов исполнительной власти (ОПК-1, ПК-6).

42. Убеждение в государственном управлении (ОПК-4, ПК-13).

43. Понятие и виды административного поощрения (ОК-7, ПК-15).

44. Понятие и виды административного принуждения (ОК-7, ПК-15).

45. Административно-предупредительные меры (ОК-7, ПК-15).

46. Административно-пресекательные меры (ОК-7, ПК-15).

47. Способы обеспечения законности в государственном управлении (ОК-7, ПК-15).

48. Административные правонарушения (ОПК-6, ПК-2).

49. Юридический состав административного правонарушения (ОПК-6, ПК-2).

50. Административная ответственность и её отличие от других видов юридической ответственности (ОПК-6, ПК-2).

51. Административное наказание (ОК-4, ПК-4).

52. Общие правила наложения административного наказания (ОК-4, ПК-4).

53. Смягчающие и отягчающие обстоятельства (ОК-4, ПК-4).

54. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния (ОК-4, ПК-4).

55. Административный процесс: сущность, виды, стадии (ОПК-3, ПК-11).

56. Производство по делам об административных правонарушениях (ОПК-3, ПК-11).

57. Участники производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-3, ПК-11).

58. Стадии производства по делам об административных правонарушениях (ОПК-3, ПК-11).

59. Административное расследование (ОПК-4, ПК-13).

60. Рассмотрение дел об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-13).

61. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (ОПК-4, ПК-13).

62. Пересмотр постановления (ОПК-4, ПК-13).

63. Исполнение решений по делам об административных правонарушениях (ОПК-5, ПК-16).

64. Производство по исполнению постановления о наложении штрафа (ОПК-5, ПК-16).

65. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения (ОПК-6, ПК-2).

66. Исполнение постановления об обязательных работах (ОПК-6, ПК-2).

67. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения (ОПК-6, ПК-2).

68. Производство по исполнению постановления о лишении специального права (ОПК-6, ПК-2).

69. Производство по исполнению постановления об административном аресте (ОПК-6, ПК-2).

70. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы РФ (ОПК-6, ПК-2).

71. Производство по исполнению постановления о приостановлении деятельности (ОПК-6, ПК-2).

72. Общая характеристика административно-правового регулирования общественных отношений в сфере экономики (ОК-3, ПК-2).

73. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (ОК-3, ПК-2).

74. Административно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере (ОК-3, ПК-2).

5.2. Список тем рефератов

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации, повышение его значения в современный период (ОК-4, ПК-4).

Тема 2. Административно-правовые нормы в системе правовых норм (ОК-3, ПК-2).

Тема 3. Особенности административно-правовых отношений (ОК-3, ПК-5).

Тема 4. Исполнительная власть, функции структура и соотношение с другими ветвями государственной власти (ОПК-3, ПК-11).

Тема 5. Административно-правовой статус граждан, правовые и юридические гарантии защиты их прав (ОПК-1, ПК-6).

Тема 6. Виды, правовая характеристика и перспективы развития федеральных органов исполнительной власти (ОК-6, ОПК-2).

Тема 7. Виды, правовая характеристика и перспективы развития органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (ОПК-4, ПК-4).

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий. Государственная поддержка предпринимательской деятельности (ОПК-4, ПК-13).

Тема 9. Формы и методы реализации задач и функций исполнительной власти. (ОК-7, ПК-15)

Тема 10. Правовые акты управления органов исполнительной власти – особенности формы (ОПК-5, ПК-16).

Тема 11. Административная ответственность как вид юридической ответственности, проблемные вопросы совершенствования ее правовой основы в современный период (ОПК-6, ПК-2).

Тема 12. Административное правонарушение, его признаки и виды (ОК-3, ПК-2).

Тема 13. Административные взыскания или правонарушения? Основные подходы к понятию и определению места в системе мер административного принуждения (ОК-3, ПК-5).

Тема 14. Понятие административного процесса (ОПК-3, ПК-11).

Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях (ОПК-1, ПК-6).

Тема 16. Исполнение постановлений о наложении административных взысканий (ОПК-4, ПК-13).

Тема 17. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти (ОПК-5, ПК-16).

Тема 18. Отрасли и пределы административно-правового регулирования хозяйственной деятельности (ОПК-6, ПК-2).

Тема 19. Отрасли и пределы административно-правового регулирования управления в социально-культурной сфере (ОК-3, ПК-2).

Тема 20. Основы управления административно-политической деятельностью (ОПК-3, ПК-11).

Тема 21. Основы административно-правового регулирования межотраслевого государственного управления (ОПК-1, ПК-6).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

Волков А.М. Административное право в вопросах и ответах: учебное пособие. Москва: Проспект, 2018. 144 с. // СПС «КонсультантПлюс».

Мазурин С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т.. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 2. - 464 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216

Дополнительная литература

1. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр. и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - Ч. 1. - 760 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.08.2018) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ

(ред. от 19.07.2018) // СЗ РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391. // СПС «КонсультантПлюс».

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

— Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации;

— Государство и право;

— Общество: социология, психология, педагогика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Административное право» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/

11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями,

обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.