ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«19» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчики: Мухопад В.И.., д.э.н., профессор кафедры УИиКИС. Экономика и управление интеллектуальной собственностью. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности», 2018. – 32 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управление инновациями и коммерциализация интеллектуальной собственности»

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

_____ «28» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

Мухопад В.И.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» - сформировать у студентов базовую систему знаний об основах экономики интеллектуальной собственности. ПК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ОК-7; ПК-13; ПК-15

Задачи дисциплины:

- рассмотреть интеллектуальная собственность как экономическую категорию (ОК-2);
- изучить рынок интеллектуальной собственности (ПК-2);
- изучить теоретические основы экономики интеллектуальной собственности и нематериальных активов (ПК-1);
- рассмотреть бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов (ОК-7);
- изучить подходы к оценке интеллектуальной собственности и нематериальных активов организации (предприятия) (ПК-4);
- рассмотреть методы аудита интеллектуальной собственности (ПК-13);
- изучить патентно-лицензионную деятельность (ПК-15);
- рассмотреть договор коммерческой концессии (ПК-5).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» относится к Вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору Рабочего Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1. Б.ДВ.02.01. Изучение дисциплины «Экономика и управление интеллектуальной собственностью» следует за дисциплиной «Введение в интеллектуальную собственность».

Место данной дисциплины определяется условиями перехода страны на инновационный путь развития, при реализации которого интеллектуальная собственность приобретает первостепенное значение. Возрастание роли интеллектуальной собственности, в свою очередь, способствует производству конкурентоспособной продукции, обеспечению высоких темпов развития и структурным преобразованиям в экономике страны в целом.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	36 18 18	8 2 6
Общая трудоемкость самостоятельной работы	36	64
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	19	41
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	17	23
Форма контроля	Зачет	Зачет/Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практи ческ.	
1.	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности (интерактивная форма) *	ОК-2, ОК-7, ПК-13, ПК-15	**6**	**2**	**2***	**2**
2.	Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. (интерактивная форма) *	ОК-2, ОК-7, ПК-1, ПК-5	**8**	**2**	**2***	**4**
3.	Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. (интерактивная форма) *	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	**12**	**4**	**2***	**6**
4.	Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности.	ОК-2, ОК-7, ПК-5, ПК-13	**10**	**2**	**2**	**6**
5.	Тема 5 Лицензионный договор.	ОК-2, ПК-5, ПК-15	**13**	**3**	**4**	**6**

6.	Тема 6 Договор коммерческой концессии. (интерактивная форма) *	ОК-2, ОК-7, ПК-1	**13**	**3***	**4***	**6**
7.	Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. (интерактивная форма) *	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	**10**	**2***	**2**	**6**
Итого			**72**	**18**	**18**	**36**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 42 процентов (15 академических часов) от аудиторных занятий, оставшееся количество процентов составляет активная форма изучения.

Очно-заочная/Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практичес к.	
1.	Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности	ОК-2, ОК-7, ПК-13, ПК-15	5	1	-	4
2.	Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. (интерактивная форма) *	ОК-2, ОК-7, ПК-1, ПК-1	12	1*	1*	10
3.	Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной	ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5	11	-	1	10

	собственности.					
4.	Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности.	ОК-2, ОК-7, ПК-5, ПК-13	11	-	1	10
5.	Тема 5 Лицензионный договор. (интерактивная форма) *	ОК-2, ПК-5, ПК-15	11	-	1*	10
6.	Тема 6 Договор коммерческой концессии.	ОК-2, ОК-7, ПК-1	11	-	1	10
7.	Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. (интерактивная форма) *	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4	11	-	1*	10
Итого			**72**	**2**	**6**	**64**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 50 процентов (4 академических часа) от аудиторных занятий, оставшееся количество процентов составляет активная форма изучения.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности. ОК-2, ОК-7, ПК-13, ПК-15

Интеллектуальная собственность и ее виды. Особенности объектов интеллектуальной собственности.

Виды прав на объекты интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право: изобретение, полезная модель, промышленный образец. Права на средства индивидуализации: товарный знак, фирменное наименование, наименование места происхождения товара. Право на секреты производства: ноу-хау и режим коммерческой тайны.

Интеллектуальная собственность как бизнес-актив компании.

Функции интеллектуальной собственности в управлении бизнесом. Инвентаризация прав компаний на ОИС. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал.

Рынок интеллектуальной собственности. Понятие рынка интеллектуальной собственности. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности.

Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. Анализ тенденций развития рынка наукоемкой продукции. Анализ условий конкуренции на рынке интеллектуальной собственности. Маркетинговые исследования на основе патентной информации.

Сегментация рынка интеллектуальной собственности. Формы международного технологического обмена.

Текущее состояние российского рынка инноваций. Правовые аспекты развития рынка интеллектуальной собственности в России.

Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов. ОК-2, ОК-7, ПК-1, ПК-1

Тема 2. Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности.

Нематериальные активы и интеллектуальная собственность как неотъемлемая часть экономической системы.

Роль нематериальных активов в деятельности предприятия. Понятие нематериальных активов. Состав и виды нематериальных активов. Классификация нематериальных активов.

Рынок нематериальных активов. Особенности и перспективы отечественного рынка нематериальных активов и интеллектуальной собственности

Бренд как ценный нематериальный актив компании. Особенности создания и защиты бренда.

Бухгалтерский учет нематериальных активов. Основные положения по учету нематериальных активов.

Создание и постановка на учет нематериальных активов. Документальное подтверждение наличия нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Преимущества использования нематериальных активов. Учет деловой репутации организации. Переоценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет амортизационных отчислений по нематериальным активам. Списание нематериальных активов Учет выбытия

и предоставления (получения) права пользования нематериальными активами. Инвентаризация нематериальных активов

Налоговый учет нематериальных активов. Порядок ведения налоговых регистров. Льготы по налогу на прибыль при страховании прав на ОИС и реализации НМА.

Тема 3. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

Оценка стоимости интеллектуальной собственности. Цели оценки. Основные нормативные документы. Виды стоимости.

Основные подходы к оценке стоимости нематериальных активов. Затратный подход. Доходный подход. Сравнительный подход

Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности. ОК-2, ОК-7, ПК-5, ПК-13

Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. План и программа аудиторской проверки. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности.

Проверка наличия охранных документов – патентов и свидетельств. Проверка бухгалтерских документов – учет НМА. Проверка уплаты пошлин. Наличие лицензионных договоров. Проверка прав на объекты интеллектуальной собственности. Перечень аудиторских процедур.

Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности.

Тема 5. Лицензионный договор. ОК-2, ПК-5, ПК-15

Международная торговля лицензиями на ОИС.

Экономическая и правовая сущность лицензионного договора. виды и классификации лицензионных договоров. Типовая форма лицензионного договора, его основные составляющие, порядок заключения и основные требования.

Особенности определения цены лицензии. Виды лицензионных платежей

Тема 6. Договор коммерческой концессии. ОК-2, ОК-7, ПК-1

Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг». История возникновения франчайзинга.

Франчайзинг в России: договор коммерческой концессии.

Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. Состояние развития франчайзинга в России. Основные проблемы франчайзинга в России и их типология.

Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-4

Государственная система стимулирования авторов изобретений интеллектуальной собственности.

Размер вознаграждения, порядок и сроки выплаты авторских вознаграждений авторам служебных изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.

Основание и порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных объектов авторского права.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

Лекция-беседа.

Является одной из форм интерактивного обучения и предполагает частую обратную связь преподавателя с аудиторией. Для стимулирования активности обучающихся в процессе изложения нового материала преподаватель задает студентам вопросы, предлагает самим привести примеры или подобрать аргументы в подтверждения какого-то тезиса. Внутри лекции может быть дискуссия, деловая игра, самостоятельная работа с текстом и т.п.

Лекция – пресс-конференция.

В данном интерактивном методе преподаватель озвучивает тему лекции и в течение нескольких минут студенты должны сформулировать интересующие их вопросы. После этого преподаватель начинает читать лекцию, отвечая на поставленные вопросы, тем самым, выявляя знания и интересы студентов.

Особенной чертой данного метода является правильная формулировка вопроса, а также умение грамотно донести его до аудитории.

Активизация деятельности слушателей на лекции-пресс-конференции достигается за счет адресованного информирования каждого лично. В этом отличительная черта этой формы лекции.

Обсуждение докладов и рефератов.

Для данного интерактивного метода целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу данного вопроса, проведенных студентом под руководством преподавателя. Его содержание, как правило, предполагает большую глубину исследования, чем при подготовке доклада обычного типа, наличие творческих поисков, самостоятельности мышления и выводов. Реферат зачитывается на семинаре автором, а может быть и предварительно прочитан студентами. Использовать можно оба варианта, поскольку каждый из них имеет свои достоинства. Работа над подготовкой реферата требует длительного времени: две—четыре недели и более. Реферативные доклады целесообразнее ставить на заключительном семинаре по какой-либо большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Тема 1. Интеллектуальная собственность как экономическая категория. Рынок интеллектуальной собственности.

1. Интеллектуальная собственность и ее виды. (ОК-2)
2. Результат научно - технической деятельности (РНТД): виды и стадии научно-технической деятельности. (ОК-2)
3. Формы правового регулирования операций, связанных с созданием, передачей и использованием РНТД. (ОК-2)
4. Инвентаризация прав компаний на ОИС. (ПК-15)
5. Внесение интеллектуальной собственности в уставной капитал. (ПК-13)
6. Современное состояние и тенденции развития международного и российского рынка интеллектуальной собственности. (ОК-2)
7. Маркетинговые исследования рынка интеллектуальной собственности. (ОК-7)
8. Маркетинговые исследования на основе патентной информации. (ОК-7)
9. Сегментация рынка интеллектуальной собственности. (ОК-2)
10. Особенности развития рынка интеллектуальной собственности в России. (ОК-2)

Тема 2. Интеллектуальная собственность как нематериальный актив организации. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.

1. Понятие и виды нематериальных активов. (ОК-2)
2. Условия для принятия объекта на учет в качестве нематериального актива. (ОК-2)
3. Документальное оформление операций с нематериальными активами. (ПК-13)
4. Бренд как важный и ценный нематериальный актив. (ОК-2)
5. Нематериальные активы: понятие, классификация, условия принятия к бухгалтерскому учету объекта в качестве НМА. (ОК-2)
6. Перечислите основания для учета объекта ИС в составе НМА. (ОК-2)
7. Создание НМА. Поступление НМА на баланс организации. (ПК-1)

8. Основные формы приобретения НМА. (ОК-2)

9. Определение первоначальной стоимости НМА для целей бухгалтерского учета. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве. (ПК-1)

10. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА. (ОК-2)

11. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. (ОК-2)

12. Инвентаризация (аудит) НМА: объекты, цели, задачи, результаты (ОК-2)

13. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика. (ПК-13)

14. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия. (ОК-2)

Тема 3 Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности.

1. Особенности применения сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС (ОК-2)

2. Основные методы сравнительного подхода к оценке стоимости НМА и ОИС. (ОК-2)

3. Опишите методы затратного подхода. (ОК-2)

4. Перечислите основные формы выгод (дохода) от использования интеллектуальной собственности. (ОК-2)

5. Перечислите и опишите методы доходного подхода. (ОК-2)

Тема 4. Аудит интеллектуальной собственности.

Цели аудиторской проверки объектов интеллектуальной собственности. (ПК-5)

1. План и программа аудиторской проверки. (ПК-13)

2. Порядок проведения аудита ИС. (ПК-5)

3. Перечень аудиторских процедур. (ПК-5)

4. Методика проверки учета операций с объектами интеллектуальной собственности. (ОК-2)

Тема 5. Лицензионный договор.

1. Понятие, предметы и виды лицензий. Лицензия как административный акт и торговая сделка. (ОК-2)

2. Виды лицензий по разным признакам их классификации. (ОК-2)

3. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору. (ПК-15)

4. Правовая и экономическая сущность лицензионного договора. (ПК-5)

5. Классификация лицензионных договоров. Классификационные признаки лицензионных договоров. (ОК-2)

6. Структура и содержание лицензионного договора. Краткое содержание его основных статей. (ОК-2)

Тема 6. Договор коммерческой концессии.

1. Классификация видов франчайзинга. (ОК-2)

2. Сущность франчайзинга как специфической формы ведения бизнеса. (ОК-2)

3. Роль интеллектуальной собственности в договоре франчайзинга. (ОК-2)

4. Преимущества франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя. (ОК-2)

5. Недостатки франчайзинга для франчайзера, франчайзи и потребителя. (ОК-2)

6. Перечислите основные принципы франчайзинга. (ОК-2)

7. Дайте основные характеристики франчайзинга. (ОК-2)

8. Опишите процесс разработки программы осуществления франчайзинга. Основные условия договора франчайзинга. (ПК-1)

9. Права франчайзи по договору франчайзинга. Обязанности франчайзи по договору франчайзинга. (ОК-2)

10. Права франчайзера по договору франчайзинга. Обязанности франчайзера по договору франчайзинга. (ОК-2)

Тема 7. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности.

1. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений. (ОК-2)

2. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат. (ОК-2)

3. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. (ОК-2)

4. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. (ОК-2)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Методические рекомендации преподавательскому составу

Методические рекомендации по проведению учебных занятий (семинарских, практических)

Аудиторные занятии проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий.

На лекции преподаватель устно излагает наиболее важные сведения по теме учебного материала в своей интерпретации на основе личного опыта. Лекция должна начинаться с определения требуемого времени для усвоения новой темы занятия и ее места в общей системе занятий по учебной дисциплине и взаимосвязи с другими курсами. Преподавателю рекомендуется на лекциях активно обращаться к студенческой аудитории, при этом обучающиеся могут задавать вопросы, высказывать свое мнение, делиться практическим опытом и знаниями по теме занятия.

Для закрепления студентами новых знаний рекомендуется написание тезисов - кратко сформулированных основных положений учебного материала. Преподаватель помогает определить главные и существенные моменты лекции, чтобы студенты могли их кратко записать в свои тетради.

Семинарские занятия проводятся в форме устных выступлений, сопровождаемых обсуждением и письменных работ для проверки уровня усвоения студентами учебного материала. Цель - научить обучающихся самостоятельно добывать информацию из различных литературных источников, анализировать полученные знания, развивать умение выступать на публике. Семинарские занятия направлены на закрепление тем, ранее рассмотренных на лекциях и семинарах.

Семинар проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных

остальными студентами до семинара. Доклад или реферат может быть подготовлен нескольким студентами. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит план выступления по каждому вопросу темы. Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения;

- семинарское занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде круглого стола.

Рекомендуемый порядок организации семинара:

Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – 20 - 30 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя - до 10 мин.

При написании письменных (контрольных) работ каждому студенту дается несколько вопросов, входящих в список вопросов по теме, на выбор - по усмотрению преподавателя, вопросы могут быть расширены предложениями привести конкретный пример.

Доклады, выносимые преподавателем на семинар, должны дополнять учебный материал, пройденный на лекции. В конце ответа докладчика аудитории ставятся вопросы по докладу в форме развернутой беседы.

Промежуточные тесты студенты пишут на семинарском занятии. Обязательно обсуждение с преподавателем неверных ответов.

Важное место занимают практические занятия, направленные на применение усвоенного материала на конкретных примерах.

Рекомендуется практические занятия проводить в форме групповых занятий, продолжительностью не менее 2 аудиторных часов подряд при активном групповом взаимодействии студентов. Задача преподавателя - помощь и консультации на вопросы студентов. Обсуждение конкретных ситуаций также проходит в форме группового занятия, где каждый студент должен иметь возможность выступить.

Также желательны творческие задания, подготовленные индивидуально и рассматриваемые на семинарах. Такие занятия предусматривают выступления студентов с примерами по темам: внутренняя

и внешняя среда организации, организационная структура, организационная культура, проектирование основных систем организации.

При этом преподаватель призывает всех высказывать свое мнение, проанализировать приводимые примеры конкретной жизни компаний.

Методические рекомендации по критериям оценки качества знаний

Критерии к зачету:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Билеты зачета по дисциплине состоят из 2-х вопросов. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка знаний охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по проведению практических видов занятий и семинаров

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно

необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Студенты, изучающие дисциплину по очной форме обучения в целях изучения дополнительного материала по тематике курса на семинарском занятии, выступают с докладом. Время доклада ограничено 10 минутами.

Задача студента – максимально интересно и понятно донести суть нового материала до студентов.

Доклад может быть оформлен по усмотрению студента.

4.3. Глоссарий

Авторский договор заказа – договор, по которому автор обязуется создать произведение в соответствии с условиями договора и передать его заказчику.

Авторский договор о передаче исполнительных прав - авторский договор, по которому правообладатель разрешает использование произведения определенным образом и в установленных договором пределах только лицу, которому эти права передаются, и дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другим лицам.

Авторский договор о передаче неисключительных прав - договор, по которому правообладатель разрешает пользователю использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и(или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

Активы - ресурсы, получаемые или контролируемые конкретным хозяйствующим субъектом, возникшие в результате совершенных в прошлым операций или событий и являющиеся источником предполагаемых выгод в будущем.

Амортизация - процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использования продукт.

Амортизирующая стоимость - фактическая стоимость приобретения актива или его создания. Амортизируемая стоимость относится

систематически на каждый отчетный период в течение срока полезной службы актива.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного или слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

База данных - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, что эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Доменное имя - последовательность символов, зарегистрированная в качестве адреса компьютера в сети Интернет, носит название доменного имени.

Инвентарный объект нематериальных активов - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительных прав.

Интеллектуальные права - права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Интеллектуальный капитал - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

Исключительное право – имущественное право, являющееся основой системы законодательного обеспечения монополии правообладателя на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, участвующие в хозяйственном обороте. Состоит из двух правомочий - использования и распоряжения.

Коммерциализация интеллектуальной собственности - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Коммерциализация технологий – введение технологий в хозяйственный оборот, предпринимательская деятельность по трансферу технологий.

Лицензионный договор - договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляем право на использование изобретения или иного технического достижения (лицензию), а другая сторона(лицензиат) выплачивает за это соответствующее вознаграждение. Объектом лицензионного договора являются технические решения, признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является приобретатель лицензии; объектом лицензионного договора могут быть также иные технические достижения, например, ноу-хау.

Лицензия - разрешение на использование изобретения или иного технического достижения, предоставляемое на основании лицензионного договора. Патентная лицензия выдается на изобретение, по которому подана заявка на патент или получен этот документ. Бесплатная лицензия выдается на технические достижения, которые по законам данной страны не могут охраняться патентом, либо на изобретения, заявка на получение охранного документа по которым не подана.

Наименование места происхождения товара - обозначение, содержащее современное или историческое наименование страны, населённого пункта, местности или другого географического объекта или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его исполнения в отношении товара, особые свойства которого исключительного или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или человеческими факторами.

Научная (научно-исследовательская) деятельность - получение, распространение и применение новых знаний.

Научно-технический прогресс - процесс, объединяющий науку, технику, экономику, предпринимательство и менеджмент. Он состоит в получении новации и простирается от зарождения идеи до ее коммерческой (некоммерческой) реализации.

Научно-технологическая деятельность - получение - распространение и применение новых знаний в области решения технологических, конструкторских, экономических, организационно-технических и социально-политических проблем, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы.

Нематериальные активы - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

Ноу-хау - термин, применяемый для обозначения обязательства по передаче на коммерческой основе другой организации выраженных в форме документации технических знаний, опыта, навыков, включая инжиниринговые услуги.

Охраноспособность - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям предоставления правовой охраны как самостоятельному объекту хозяйственных отношений.

Патент - документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на эти объекты.

Патентные войны - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

Преждевременное раскрытие информации - предоставление третьим лицам или передача в открытый доступ информации, до получения на это согласия обладателя. В сфере хозяйственных отношений связана с возможностью причинения убытков обладателю информации, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

Прикладные научные исследования - научная деятельность, направленная на достижение практических результатов и решение конкретных задач

Программа для ЭВМ — объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата. Под программой для ЭВМ подразумеваются также подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

Роялти - текущие платежи в виде части дохода, получаемого пользователем от использования прав на охраняемый объект, выплачиваемого пользователем правообладателю за предоставление таких прав в пользование.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное изобретение - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Свидетельство на товарный знак - документ, удостоверяющий приоритет товарного знака, исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве,

Срок полезного использования - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

Товарный знак и знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

Трансфер технологий - термин, означающий в инновационной экономике передачу инновационного продукта, преимущественно процесса организации и управления производства продукта, правообладателем другому лицу, одна из форм распоряжения исключительным правом.

Фирменное наименование - наименование юридического лица, которое позволяет отличать его от других участников гражданского оборота.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их сущность и классификация. (ПК-15)
2. Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений. (ПК-15)
3. Требование ПБУ 14/2007 по отношению исключительных прав к нематериальным активам. (ПК-15)
4. Классификация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. (ПК-13)
5. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве. (ПК-2)
6. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, поступивших в порядке безвозмездной передачи, и внесение в качестве вклада в уставные капиталы. (ПК-2)
7. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА. (ОК-7)
8. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика. (ОК-7)
9. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. (ПК-4)
10. Порядок учета расходов на НИОКР и ТР для отнесения их к НМА. (ОК-2)
11. Раскройте понятие НИОКР, дайте характеристику капитальных НИОКР и товарных НИОКР. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. (ПК-13)
12. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. Этапы выполнения НИОКР. (ОК-2)
13. Договор об отчуждении исключительного права (ОК-7)
14. Договор авторского заказа: характеристика и основные особенности. (ОК-2)
15. Договор коммерческой концессии. Понятия «коммерческая концессия» и «франчайзинг». (ОК-7)
16. Формы и виды франчайзинга. Сущность франчайзинга. Преимущества и недостатки франчайзинга. (ПК-13)

17. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору. (ПК-13)

18. Понятие простой лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. (ПК-1)

19. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения от продажи лицензий. (ОК-2)

20. Порядок налогообложения НДС патентно-лицензионных операций, осуществляемых между налоговыми резидентами. (ПК-4)

21. Порядок налогообложения НДС экспортируемых патентно-лицензионных операций. (ОК-2)

22. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления при выплате авторских вознаграждений (ОК-7)

23. Пути поступления НМА, учитываемые в налоговом учете в целях амортизации. (ОК-2)

24. Возможные способы поступления НМА в Налоговом учете, их характеристики. (ПК-13)

25. Установление срока полезного использования НМА в налоговом учете. (ПК-4)

26. Порядок налогообложения НДС импортируемых патентно-лицензионных операций. (ОК-2)

27. Льгота по НДС по патентно-лицензионным операциям, совершаемых на территории России налоговыми резидентами. (ПК-15)

28. Налоговый учет расходов на НИОКР и ТР: порядок учета и списания. (ОК-2)

29. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, полученных организацией безвозмездно. (ПК-5)

30. Расходы, формирующие первоначальную стоимость НМА, создаваемых в собственном производстве. (ПК-2)

31. Состав расходов по НИОКР и ТР при их отнесении к нематериальным активам в бухгалтерском учете. Порядок списания этих расходов в налоговом учете. (ПК-1)

32. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. (ПК-4)

33. Порядок проведения обязательной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. (ПК-5)

34. Порядок проведения инициативной инвентаризации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации. (ПК-5)

35. Способы начисления амортизации НМА: их характеристика. (ПК-5)

36. Линейный способ начисления амортизации НМА, его характеристика. (ПК-2)

37. Возможные пути выбытия НМА с учета организации, налоговые последствия. (ПК-5)

38. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений. (ПК-5)

39. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. (ПК-15)

40. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат. (ПК-1)

41. Порядок и сроки выплаты поощрительного авторского вознаграждения за служебное изобретение. (ПК-5)

42. Порядок и сроки выплаты авторского вознаграждения за использование служебного изобретения. (ПК-5)

43. Санкции за несвоевременную выплату авторских вознаграждений за служебные ОПС. (ПК-1)

44. Создание и использование РНТД на этапах жизненного цикла продукции. Стадии и виды научно-технической деятельности. (ПК-2)

45. Использование ноу-хау в качестве НМА. (ПК-4)

46. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство (ПК-5)

47. Аудит интеллектуальной собственности. Цели аудиторской проверки ОИС. План и программа аудиторской проверки. (ПК-4)

48. Порядок проведения аудита ИС. Идентификация охраняемых объектов интеллектуальной собственности. (ПК-1)

5.2. Список тем рефератов

1. Роль объектов интеллектуальной собственности в инновационной деятельности предприятий. (ОК-2)

2. Организация работы предприятия в сфере создания, охраны и использования ИС. (ОК-7)

3. Порядок и организация учета НИОКР и ТР на предприятиях и организациях. (ПК-13)

4. Актуальность развития сферы исследований и разработок. (ОК-2)

5. Организация и порядок проведения инвентаризации интеллектуальной собственности. (ПК-5)

6. Обязательная инвентаризация РИД и средств индивидуализации, порядок и цели её проведения. (ПК-5)

7. Порядок и сроки проведения инициативной инвентаризации ОИС. (ПК-5)

8. Нематериальные активы организаций, их сущность, классификация, порядок учета. (ПК-4)

9. Амортизация нематериальных активов, порядок и способы ее начисления. (ОК-2)

10. Оценка нематериальных активов при различных путях их поступления на предприятие. (ПК-2)

11. Классификация НМА в бухгалтерском и налоговом учете. (ПК-13)

12. Особенности учета НМА в условиях стандартов МСФО. (ОК-2)

13. Государственная система стимулирования авторов объектов промышленной собственности (на примере собственного предприятия). (ПК-1)

14. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов при создании в собственном производстве. (ОК-2)

15. Порядок выбытия нематериальных активов с бухгалтерского учета. (ОК-2)

16. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в бухгалтерском учете. (ПК-2)

17. Особенности формирования первоначальной стоимости нематериальных активов при внесении их в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы в налоговом учете. (ПК-2)

18. Нематериальный актив «деловая репутация организации», порядок его отражения в бухгалтерском учете. (ПК-13)

19. Основные направления коммерциализации нематериальных активов. (ПК-1)

20. Порядок и условия безвозмездной передачи нематериальных активов. (ПК-4)

21. Порядок передачи ОИС в пользование на основе договора коммерческой концессии (франчайзинга). (ПК-5)

22. Порядок передачи ОИС в совместную деятельность (простое товарищество). (ОК-7)

23. Порядок выплат поощрительного авторского вознаграждения за создание изобретения. (ОК-2)

24. Материальное стимулирование авторов служебных технических решений. (ПК-1)

25. Государственная система стимулирования авторов промышленных образцов. (ПК-15)

26. Стимулирование авторов служебных изобретений. (ПК-4)

27. Налоговое стимулирование научно-исследовательской деятельности. (ОК-2)

28. Налог на прибыль организаций и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. (ПК-15)

29. Налог на добавленную стоимость и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. (ПК-15)

30. Налогообложение экспортируемых патентно-лицензионных операций. (ПК-15)

31. Налогообложение лицензионных платежей налогом на прибыль и НДС. (ПК-15)

32. Договор на выполнение НИОКР: характеристика и отличительные особенности. Этапы выполнения НИОКР. (ОК-7)

33. Лицензионный договор: характеристика, виды лицензионного договора, особенности лицензионного договора, вознаграждения по лицензионному договору (ОК-7)

34. Договор об отчуждении исключительного права (ПК-2)

35. Договор авторского заказа: характеристика и основные особенности. (ОК-2)

36. Научно-техническое изобретательство и рационализаторство (ОК-2)

37. Создание и использование РНТД на этапах жизненного цикла продукции. Стадии научно-технической деятельности. (ПК-1)

38. Роль интеллектуальной собственности в инновационной деятельности хозяйствующих субъектов. (ПК-4)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В. И. Мухопад. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. // [Электронный ресурс] – URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf

Дополнительная литература

1. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 160 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916.

2. Аудит нематериальных активов коммерческой организации: Правовые, учетные и методологические аспекты учебное пособие / Р.П. Булыга. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114727.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018г.) // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Вестник гражданского права.
- Вопросы экономики.
- Вопросы экономики и права.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http:// www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/

16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной и позволяет проводить занятия любых активных и интерактивных форм.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв. м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.