ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

Разработчики: М.Т. Усанова, ст.преп. Латинский язык. Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательные дисциплины», 2018. – 33 с.

Согласовано:

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». РПД обсужден и рекомендован на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: А.М. Вилинов

_____ «28» августа 2018 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Усанова М.Т.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Обучение латинскому языку является составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Вся европейская юриспруденция обязана римскому праву и своими общими принципами, и основополагающими категориями и действующей поныне профессиональной терминологией.

Изучение латинского языка на юридическом факультете связано с изучением основ римского права, без чего невозможна подготовка будущих специалистов – правоведов.

Без знаний основ латинского языка, его фонетического и грамматического строя, не может обойтись ни один квалифицированный юрист. Латынь необходима для понимания международных правовых терминов и юридических формул, а также понятий, которые легли в основу законодательных систем многих современных государств.

Исключительно велика роль латинского языка как языка большой и богатой культурной традиции в истории европейской и мировой юриспруденции. Общекультурное значение латинского языка делает его изучение органическим элементом юридического образования в рамках высшей школы.

Задачи:

1) повысить уровень общей культуры и гуманитарной образованности студентов; (ОК-5)

2) развить коммуникативные способности и психологическую готовность студентов эффективно взаимодействовать с партнерами по общению(ОК-5)

3) приобщить студентов к использованию необходимых словарей и справочников. (ОК-5)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс латинского языка - вариативная чать блока 1 (Б1.В.14) - обучает студентов важнейшим приемам работы с устным и письменным текстом, готовит их к более глубокому и адекватному восприятию дисциплин гуманитарного цикла и предметов профессиональной подготовки. Эти знания необходимы юристу в сферах связанных с его будущей профессиональной деятельностью.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/ Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия	36	8
Лекции	-	2
Практические занятия (семинары)	36	6
Самостоятельная работа	36	64
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	26	32
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	10	32
Форма контроля	Зачет	Зачет/Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

Раздел, тема		Всего часов	Аудиторные занятия		Самостоя-тельная работа
			Лекция	Семинар	
1	2	3	4	5	6
1.	Роль латинского языка в становлении и развитии юридической науки. Правила произношения латинских гласных, согласных и буквосочетаний. Латинский алфавит. Постановка ударения. Лексика для заучивания фонетических правил.	5	-	3	2
2.	Грамматические категории имени существительного. Словарные формы сущ-ных. Определение склонения, рода, основы сущ-ных. Общие явления для всех пяти склонений сущ-ных. Сущ-ные 1 склонения. Глагол esse в настоящем времени. Латинские выражения (12 ед.). Текст «О Греции и Италии»* (интерактивная форма)	5	-	2*	3
3.	Словарная форма и склонение сущ-ных 2 склонения. Предлоги. Словарная форма прилагательных 1-2 склонения. Согласование прилагательных с сущ-ным. Особенности склонения существительных среднего рода. Знакомство с принципами перевода предложений с латинского на русский язык. Работа со словарем. Чтение и перевод	5	-	3	2

	фраз. Латинские юридические термины и выражения.				
4.	Притяжательные местоимения. Порядковые числительные. Начальные сведения из синтаксиса. Чтение и перевод фраз. Латинские и юридические термины и выражения. * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
5.	Тест № 1. Чтение и перевод текста «О греческих и римских богах»	2	-	-	2
6.	Общие сведения о глаголе. Грамматические категории глагола. Определение основы настоящего времени и спряжения глагола. Личные окончания глагола в действительном залоге. Спряжение глаголов в настоящем времени изъявительного наклонения действительного залога. Повелительное наклонение глагола. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «О греческих и римских богах»	4	-	2	2
7.	Инфинитив глагола в страдательном залоге. Личные окончания глагола в страдательном залоге. Спряжения глагола в настоящем времени изъявительного наклонения страдательного залога. Перевод страдательного залога на русский язык. Отрицания. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «В школе» * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
8.	3-е склонение сущ-ных. Определение основы. Некоторые формы сущ-ных 3-го склонения. 3-го типа 3-го склонения. Согласный тип. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «О	5	-	2	3

	поэмах Гомера»				
9.	3-е склонение сущ-ных. Смешанный и гласный типы 3-го склонения. Особенности склонения некоторых сущ-ных. Спряжение глаголов, производных от esse. Глагол posse в настоящем времени. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «О Трое» * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
10.	Прилагательные 2-ой группы 3-го склонения. Глаголы на –io 3-го спряжения. Причастия настоящего времени. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
11.	Ступени сравнения прилагательных. Работа со словарем. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «О Спарте»	4	-	2	2
12.	Личные и указательные местоимения. Местоименные прилагательные. Возвратное местоимение - себя. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения.	4	-	2	2
13.	Относительные и вопросительные местоимения. Отложительные и полуотложительные глаголы. Спряжение отложительных и полуотложительных глаголов в настоящем времени. Чтение и перевод фраз. Латинские термины и выражения. Чтение и перевод текста «О месяцах» * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
14.	4-ое и 5-ое склонения сущ-ных. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические	4	-	2	2

	термины и выражения. Чтение и перевод текста «Об античном театре»				
15.	Количественные числительные. Обозначение чисел римскими цифрами. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Чтение и перевод текста «О республике»	4	-	2	2
16.	Образование и склонение герундия и герундива. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Тест №3. Чтение текстов юридической направленности.	6	-	4	2
17.	Причастие прошедшего времени страдательного залога. Чтение и перевод фраз. Латинские юридические термины и выражения. Повторение пройденного материала. * (интерактивная форма)	4	-	2*	2
Итого:		**72**	-	**36**	**36**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 39% (14 академических часов), оставшиеся часы (61%) относятся к активной форме изучения.

Очно-заочная/Заочная форма обучения

№	Раздел, тема.	Всего часов	Количество часов		Самостоя-тельная работа
			Лекции	Семинары	
1.	Введение в дисциплину. Роль и значение латинского языка. * (интерактивная форма)	6,5	0,5*	1	5
2.	Фонетика. Латинский алфавит. Правила чтения гласных, согласных, буквосочетания. Правила постановки ударения.	5	-	-	5

3.	Морфология. Имя существительное. Словарные формы существительных. Определение рода существительных. Пять склонений имен существительных. Числа и падежи. * (интерактивная форма)	6	-	1*	5
4.	Имя прилагательное. Словарная форма прилагательных. Две группы прилагательных. Степени сравнения прилагательных. * (интерактивная форма)	5,5	0,5*	-	5
5.	Местоимения. Личные, притяжательные, неопределенные, относительные. Местоименные прилагательные.	6	-	1	5
6.	Числительные. Количественные и порядковые. Написание римских числительных.	5,5	0,5	-	5
7.	Глагол. Залоги. Наклонения. Система времен. Четыре спряжения глагола. Личные окончания глагола. * (интерактивная форма)	6	-	1*	5
8.	Система незаконченных времен изъявительного наклонения. Настоящее время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов.	5	-	-	5
9.	Глаголы esse и posse в незаконченных временах изъявительного наклонения. * (интерактивная форма)	6	-	1*	5
10.	Неопределенная форма глагола настоящего времени действительного и страдательного залогов.	5,5	0,5	-	5
11.	Причастия настоящего времени действительного залога и прошедшего времени страдательного залога.*	6	-	1*	5
12.	Синтаксис. Основные особенности латинского предложения. Употребление предлогов. Союзы.	9	-	-	9
ИТОГО: (часов)		**72**	**2**	**6**	**64**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 62,5 % (5 академических часов), оставшиеся часы (37,5%) относятся к активной форме изучения.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Раздел I. Введение в дисциплину

Тема 1. Роль и значение латинского языка. (ОК-5)

Роль латинского языка в становлении и развитии юридической науки и в образовании современного юриста. Латинский язык – язык римского права. Источники латинской юридической терминологии. Место латинского языка в современной терминологии. Общекультурное значение латинского лексикологического и фразеологического фонда. Латинизмы в современных европейских языках.

Раздел II. Фонетика

Тема 2. Буквы и звуки. (ОК-5)

Латинский алфавит. Правила чтения. Гласные звуки. Согласные звуки. Дифтонги. Диграфы. Латинские буквосочетания. Греческие буквы и буквосочетания в латинском языке. Долгие и краткие слоги. Правила долготы слога. Правила краткости слога. Графическое обозначение долготы и краткости слога. Правила постановки ударения.

Раздел III. Морфология

Тема 3. Имя существительное. (ОК-5)

Грамматические категории существительного. Словарная форма существительных. Определение основы существительных. Общие сведения о склонении существительных. Определение склонения существительных. Числа и падежи. Определение рода существительных. Особенности склонения существительных среднего рода. I склонение существительных (основа на –a). II склонение существительных (основа на –o). III склонение существительных (основа на согласный и –i). Особенности словарной формы существительных III склонения.

Согласный, смешанный и гласный типы III склонения. IV склонение существительных (основа на –u). V склонение существительных (основа на –e). Особые случаи склонения. Роль существительных в предложении.

Тема 4. Имя прилагательное. (ОК-5)

Словарная форма прилагательных. Две группы прилагательных. 1 группа прилагательных (I-II склонение). 2 группа прилагательных (III склонение). Согласование прилагательных с существительными. Степени сравнения прилагательных. Неправильные и недостаточные степени сравнения. Субстантивация прилагательных. Роль прилагательных в предложениях.

Тема 5. Местоимения. (ОК-5)

Личные местоимения. Возвратные местоимения. Притяжательные местоимения. Согласование их с существительными. Склонение притяжательных местоимений. Указательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Их склонения. Особенности перевода на русский язык относительных местоимений. Местоимения с частицами. Неопределенные местоимения. Местоимения прилагательные.

Тема 6. Числительные. (ОК-5)

Количественные числительные. Порядковые числительные. Согласование с существительными. Склонение числительных. Запись чисел римскими цифрами.

Тема 7. Предлоги. (ОК-5)

Употребление предлогов. Предлоги с винительным падежом. Предлоги с аблятивом. Предлоги с двумя падежами Существительные в аблятиве в роли предлогов. Их управление.

Тема 8. Глагол. (ОК-5)

Грамматические категории глагола. Действительный и страдательный залоги. Наклонения. Система времен. Законченные и незаконченные времена. Словарная форма глагола. Четыре спряжения глагола. Определение основы глагола. Личные окончания глагола. Принципы образования различных

грамматических форм глагола. Настоящее время изъявительного наклонения действительного залога. Образование, спряжение, перевод на русский язык. Настоящее время изъявительного наклонения страдательного залога. Образование, спряжение, перевод на русский язык. Неопределенная форма глагола действительного залога настоящего времени. Неопределенная форма глагола страдательного залога настоящего времени. Повелительное наклонение глагола. Отрицательная форма повелительного наклонения глагола. Вспомогательный глагол esse в настоящем времени изъявительного наклонения. Глагол esse с приставками. Глаголы esse и posse в незаконченных временах изъявительного наклонения.

Тема 9. Отглагольные образования в латинском языке. (ОК-5)

Причастия. Причастия настоящего времени действительного залога. Образование, склонение, перевод на русский язык. Причастие страдательного залога прошедшего времени. Образование, склонение, перевод на русский язык. Согласование причастий настоящего и прошедшего времени с существительными. Роль причастий в предложении.

Герундий. Образование, склонение, перевод на русский язык. Герундив. Образование герундива. Склонение герундива. Согласование герундива с существительными. Перевод герундива на русский язык.

Раздел IV. Словообразование(ОК-5)

Тема 10. Префиксация и суффиксация. (ОК-5)

Префиксация. Глаголы, производные от esse. Суффиксация. Суффиксы существительных. Суффиксы прилагательных. Латинские префиксальные и суффиксальные заимствования в русском языке.

Раздел V. Синтаксис

Тема 11. Структура латинского предложения. (ОК-5)

Основные особенности латинского предложения. Порядок слов. Управление предлогов.

Тема 12. Служебные части речи. (ОК-5)

Союзы. Способы выражения отрицания.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение дисциплины «Латинский язык» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

Активная форма изучения дисциплины «Латинский язык» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники. Предполагаются следующие формы проведения лекционных и семинарских занятий:

Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Игра — это форма деятельности (чаще — совместной деятельности) людей, воссоздающая те или иные практические ситуации и систему взаимоотношений, одно из средств активизации учебного процесса в системе образования. Игра как метод обучения дает возможность: сформировать мотивацию на обучение, и поэтому может быть эффективна на начальной

стадии обучения; оценить уровень подготовленности обучающихся (может быть использована как на начальной стадии обучения — для входного контроля, так и на стадии завершения — для итогового контроля эффективности обучения); оценить степень овладения материалом и перевести его из пассивного состояния — знания — в активное — умение, и поэтому может быть эффективна в качестве метода практической отработки навыка сразу после обсуждения теоретического материала.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Прочитать и изучить по пособию Шаповаловой С.С. «Латинский язык» разделы о глаголе, существительных, прилагательных, местоимениях. (ОК-5)

Сделать ряд предложенных упражнений из пособия Шаповаловой С.С. «Латинский язык». (ОК-5)

Перевести на русский язык тексты: (ОК-5)

а) О греческих и римских богах

б) В школе

в) О Трое

г) О Спарте

д) Об античном театре

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Латинский язык» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины «Латинский язык». Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области земельного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи студента.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по организации заочной формы обучения

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности по дисциплине:

— Обзорные и установочные занятия;

— Практические занятия (семинары);

— Консультации;

— Промежуточная аттестация.

Изучение курса может быть успешным только тогда, когда студент-заочник правильно организует свою самостоятельную работу, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим занятиям (семинарам) и зачету, выполнении контрольных работ.

Самостоятельное изучение дисциплин является **основой** заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы студента является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях (семинарах) студентам заочной формы обучения по дисциплине учебным планом определено недостаточно времени, поэтому студентам особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь студентам в изучении курса преподаватель оказывают не только путём чтения лекций и проведения практических занятий (семинаров), но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому студенту необходимо систематически заниматься.

Каждому студенту в обязательном порядке выдается учебный график на текущий учебный год с указанием:

— Сроков проведения зачетно-экзаменационных сессий;

— Учебной нагрузки;

— Количества домашних контрольных работ;

— Видов промежуточных аттестаций.

Студенты заочного отделения курс начинают изучать на установочной сессии. В это время читается установочная лекция по основным разделам курса. В ходе лекции студенты получают информацию о задачах, структуре, основных проблемах курса, литературе, рекомендуемой для изучения, а также об организации самостоятельной работы.

Студенты получают программу курса, задание для выполнения контрольной работы. При этом в случае необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Объем знаний студента определен программой курса. Подготовка по курсу предполагает глубокое изучение теории земельного права и действующего законодательства, а также ознакомление с его практикой применения.

Курс состоит из этапов коммерциализации интеллектуального продукта. Кроме того, изучаются основные положения международного права.

При выставлении итоговой оценки учитывается результат выполнения контрольной работы, работы на практических занятиях (семинарах) и устного ответа на зачете.

4.3 Глоссарий

1. Absolvitur - оправдательный приговор
2. Actis testantibus - согласно документам
3. Actio civilis - гражданский иск
4. Actio in personam - личный иск
5. Actiones juris - юридические акты
6. Alter ego - второе я (заменитель при юридической сделке)
7. Casus delicti - случай правонарушения
8. Causa causarum - причина причин
9. Cogitationis poenam nemo patitur - никто не несет наказания за мысли (одно из основных положений римского права)
10. Contra factum non datur argumentum - против факта не дается доказательства
11. Culpa lata - грубая неосторожность небрежность приравнивается к умыслу
12. Consensus omnium - всеобщее согласие
13. Corpus delicti - вещественные доказательства ("тело преступления")
14. Corpus juris - свод законов
15. Cui bono? - кому это нужно?

16. Cui prodest? - кому выгодно?

17. Culpa lata dolo comparatur - грубая небрежность приравнивается к умыслу

18. Curriculum vitae - краткое жизнеописание

19. De lege ferenda - с точки зрения закона

20. Divide et impera - разделяй и властвуй

21. Dura lex, sed lex - суров закон, но это закон

22. De facto...de jure - фактически...юридически

23. Dic - duc - fac - говори - веди – делай

24. Ex lege - по закону

25. Error juris - правовая ошибка

26. Extra jus - за пределами закона

27. Facta concludentia - факты достаточные для вывода

28. Ignorantia non est argumentum - незнание не является доказательством

29. Lex est norma recti - право есть господство того, что является правильным

30. Modus vivendi - порядок взаимоотношений (букв. образ жизни)

31. Nemo judex in propria causa - никто не судья в собственном деле

32. Nulla regula sine exceptione - нет правила без исключения

33. Persona (non) grata - лицо (не) пользующееся доверием

34. Primus inter pares - первый среди равных

35. Pro et contra - за и против

36. Silentium videtur confessio - молчание равносильно признанию

37. Testis unus - testis nullus - один свидетель не свидетель

38. Ultra posse nemo obligatur - никого не обязывают делать сверх сил

39. Usus est optimus magister - опыт - лучший учитель

40. Veritas odiuma parit, obsequium amicos - истина порождает ненависть, лесть друзей

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету для студентов очного отделения

1. Уметь переводить на латинский язык изученные фразеологизмы. (ОК-5)
2. Уметь переводить на латинский язык изученные юридические термины и выражения. (ОК-5)
3. Уметь читать по-латыни и переводить на русский язык пройденные тексты: (ОК-5)

а) О греческих и римских богах

б) В школе

в) О Трое

г) О Спарте

д) Об античном театре

для студентов очно-заочного отделения

4. Уметь переводить на латинский язык изученные фразеологизмы. (ОК-5),
5. Уметь переводить на латинский язык изученные юридические термины и выражения. (ОК-5)
6. Уметь читать по-латыни и переводить на русский язык пройденные тексты: (ОК-5)

а) О греческих и римских богах

б) В школе

5.2. Список тем презентаций

1. О греческих и римских богах (ОК-5)
2. О школах в Риме (ОК-5)
3. Великие люди древнего Рима(ОК-5)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1.Латинский язык: учебное пособие / сост. Е.Ф. Филипьева, Л.И. Юрьева; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. - 171 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-1801-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437476 (28.08.2018).

Дополнительная литература:

1.Козлова Г.Г. Самоучитель латинского языка: учебник / Г.Г. Козлова. - 8-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - ISBN 978-5-89349-537-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93716 (28.08.2018).

2.Маршалок Н.В. Латинский язык в современном международном праве: учебник / Н.В. Маршалок, И.Л. Ульянова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - Москва: Статут, 2015. - 221 с. - ISBN 978-5-8354-1112-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452697 (28.08.2018).

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.
- Вестник гражданского права.
- Вопросы экономики и права.
- Государство и право.
- Инновации.

- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Международное публичное и частное право.
- Общество: социология, психология, педагогика.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.
- Уголовное право.
- Корирайт.
- Wipo magazine.
- Бибилиотековедение.
- Хозяйства и право.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/

13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.