ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«29» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области.

Разработчики: Ларин А.Ю., к.ю.н., доцент кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин». Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин», 2018, - 37 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»
Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Ларин А.Ю.

_____ «27» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018
©Ларин А.Ю., 2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- изучение основных положений и норм современного налогового права и структуры налоговой системы, в свете продолжающейся в России налоговой реформы с учетом зарубежной науки и практики; ОК-2, ОК-7, ОПК-3,ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-5,ПК-16
- помочь овладеть сущностью принципов, норм и элементов налогообложения в рамках действующего налогового законодательства России и основ международного налогового права; ОК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-15, ПК-16;ОПК-6
- приобретение студентами навыков по практической реализации норм налогового права. ОК-4, ОПК-5,ПК-9,

Задачи дисциплины:

- изучение основных понятий и положений налогового права и налоговой системы России; ОК-2, ОК-4, ПК-5,ПК-6
- анализ законодательных актов всех уровней государственной власти и конституционных основ налогообложения в Российской Федерации; ОК-2, ПК-6, ПК-9
- изучение видов налогового правоотношения, его структуры и элементов; ОК-3, ОПК-6. ПК-15
- рассмотрение видов налоговых правонарушений и ответственности за их совершение; ОК-4, ОПК-6, ПК-7, ПК-15
- изучение источников международного налогового права и соотношения норм национального и международного налогового права. ОК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-15

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к Базовой части Блока 1 Дисциплин Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1.Б.18. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Налоговое право» параллельно с дисциплинами «Правовые основы предпринимательства в сфере интеллектуальной деятельности» и «Проблемы теории государства и права».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	4	4
Общая трудоемкость в часах	144	144
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	72 36 36	4 4 10
Общая трудоемкость самостоятельной работы	72	130
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и экзамену	50	86
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	22	44
Форма контроля	Экзамен	Экзамен/Экзамен

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемые компетенции (или их части	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
				Лекции	Практ. занятия	
2.	Система налогового права, институты и субинституты, основные принципы. Законодательство о налогах и сборах	ОК-2, ОК-3, ОК-7	16	4	3	9
3.	Понятие налога, сбора и пошлины. Функции, классификация. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге*	ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5	19	6*	4	9
4.	Налоговая система РФ*	ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3,ПК-3	18	4*	5*	9
5.	Налоговые правоотношения	ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5	18	4	5	9
6.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, сроки уплаты*	ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15,	19	6*	4*	9
7.	Налоговая отчетность и налоговый контроль	ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9,	19	4	6	9
8.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение*	ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16,	19	4*	6	9
9.	Международное налоговое право	ОК-2 ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16,	16	4	3	9
Итого по курсу			**144**	**36**	**36**	**72**
				72		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 40% от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 29 часов.

Очно-заочная/Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемые компетенции (или их части	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
				Лекции	Практ. занятия	
1.	Система налогового права, институты и субинституты, основные принципы. Законодательство о налогах и сборах	ОК-2, ОК-3, ОК-7	17	-	1	16
2.	Понятие налога, сбора и пошлины. Функции, классификация. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге	ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5	17	-	1	16
3.	Налоговая система РФ*	ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3,ПК-3	19	-	2*	17
4.	Налоговые правоотношения	ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5	17	-	1	16
	Установочная лекция по т.1-4	ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15,	2	2	-	-
5.	Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, сроки уплаты	ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9,	17	-	1	16
6.	Налоговая отчетность и налоговый контроль*	ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16,	19	-	2*	17
7.	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	ОК-2 ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16,	17	-	1	16
8.	Международное налоговое право	ОК-2, ОК-3, ОК-7	17	-	1	16
	Установочная лекция по т. 5-8		2	2	-	-
Итого по курсу			**144**	**4**	**10**	**130**
				14		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 29 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 4 часа.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Система налогового права, институты и субинституты, основные принципы. Законодательство о налогах и сборах (ОК-2, ОК-3, ОК-7)

Общая и особенная части системы налогового права Российской Федерации. Институты налогового права: налоговой обязанности, представительства в налоговых отношениях, налогового контроля, налоговой тайны, ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах, налогового процесса. Субинституты системы налогового права.

Основные принципы налогового права.

Международные акты, являющиеся источниками налогового права.

Нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения: федеральные, органов субъектов Федерации и органов местного самоуправления. Законы и подзаконные акты, содержащие нормы налогового права.

Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам налогообложения.

Тема 2. Понятие налога, сбора и пошлины. Функции, классификация. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге (ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-5)

Налог как обязательный, индивидуально безвозмездный платеж и его юридические признаки. Юридический состав и структура налога. Элементы налогообложения: обязательные элементы налога, факультативные и дополнительные элементы.

Методы налогообложения: равное, пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение.

Основные функции налогов и сборов.

Классификация налогов и сборов по способу взимания, по способу обременения, по целевой направленности и иным основаниям.

Федеральные налоги и сборы, их виды: налог на добавленную стоимость (НДС), налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, единый социальный налог, их связь с изобретательской и инновационной деятельностью.

Понятие и виды региональных налогов и сборов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

Местные налоги и сборы, их виды.

Специальные налоговые режимы, их правовая сущность. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в свободных экономических зонах.

Особенности налогообложения отдельных субъектов.

Сбор как плата за право пользования или права осуществления деятельности. Лицензионные сборы. Таможенные сборы.

Понятие пошлины как платы за совершение действий (услуг). Государственная пошлина: патентная пошлина, таможенная пошлина.

Квазиналоги.

Тема 3. Налоговая система РФ (ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3)

Понятие налоговой системы государства. Классификация налоговых систем. Соотношение понятий «налоговая система» и «система налогов».

Принципы организации и функционирования системы налоговых органов РФ.

Налоговая политика и ее сущность.

Тема 4. Налоговые правоотношения (ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5)

Понятие и признаки налоговых правоотношений. Содержание налоговых правоотношений.

Общая характеристика субъектов налоговых отношений. Виды субъектов налоговых отношений. Права и обязанности налогоплательщиков; налоговых агентов; сборщиков налога; налоговых органов, органов внебюджетных фондов, таможенных органов, органов МВД РФ и их должностных лиц; иных субъектов налоговых правоотношений.

Обеспечение и защита прав налогоплательщиков.

Тема 5. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, сроки уплаты (ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15)

Возникновение и прекращение обязанности по уплате налогов и сборов. Общий порядок исполнения налоговой обязанности.

Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации организаций.

Меры принудительного исполнения налоговой обязанности.

Порядок взыскания налога, сбора, пени с налогоплательщиков физических и юридических лиц, в том числе за счет имущества.

Порядок изменения сроков уплаты налогов и сборов, формы изменения сроков уплаты налогов и сборов.

Условия предоставления налогового кредита и инвестиционного налогового кредита.

Пеня как способ обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Приостановление операций по счетам налогоплательщика или налогового агента в банке.

Арест имущества в целях обеспечения исполнения налоговой обязанности. Порядок зачета и возврата излишне уплаченного налога, сбора или пени.

Тема 6. Налоговая отчетность и налоговый контроль (ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9)

Понятие налоговой отчетности, ее состав, значение налоговой декларации в налоговой отчетности.

Учет налогоплательщиков. Порядок и основания постановки на учет налогоплательщиков в налоговых органах. Понятие идентификационного номера налогоплательщика (ИНН).

Понятие налогового контроля, его формы, методы и виды, законодательные ограничения.

Налоговая проверка, ее виды, оформление результатов проверки.

Обеспечение сохранности сведений, составляющих налоговую тайну.

Тема 7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (ОК-2, ОК-3,ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-6,ПК-9, ПК-15, ПК-16)

Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Уголовные преступления в сфере налогообложения и меры ответственности, предусмотренные за их совершение.

Обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Налоговые санкции. Сроки давности для привлечения лица к ответственности за совершение налогового правонарушения и сроки взыскания налоговых санкций.

Защита прав налогоплательщиков, ее формы. Судебная форма защиты прав налогоплательщиков. Обжалования действий (решений) органов налоговой службы в административном порядке. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном суде РФ.

Тема 8. Международное налоговое право (ОК-2, ОК-3,ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16)

Понятие и предмет международного налогового права. Цели сотрудничества стран в налоговой сфере. Соотношение норм международного права и норм законодательства о налогах и сборах РФ. Виды международных соглашений по вопросам налогообложения.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами обучения выступают:

Лекция – пресс-конференция

Данная форма лекции схожа с классической пресс-конференцией, но в тоже время обладает определенными специфическими чертами, которые проявляются в том, что преподаватель, начиная занятие, оговаривает тему лекции, вопросы для рассмотрения и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме.

В свою очередь, студенты в течение определенного времени (3-4 минуты) формулируют наиболее интересующие вопросы по теме лекции, записывают их на листе бумаги и передают преподавателю. Преподаватель начинает читать лекцию, предварительно разложив заданные студентами вопросы по смысловому содержанию.

Изложение материала преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но в процессе лекции формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Специфика данной формы лекции заключается в активной работе студентов на занятии за счет адресованного информирования каждого студента лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание студента. Необходимо ориентировать (обучать) студентов формулировать вопросы, которые носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления.

Личностное, профессиональное и социальное отношение преподавателя к поставленным вопросам и ответам на них оказывает воспитательное влияние на студентов. Участвуя в лекции пресс-конференции, студенты отрабатывают умение задавать вопросы и отвечать на них, выходить из трудных коммуникативных ситуаций, формировать навыки доказательства и опровержения.

Лекцию пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце.

В начале изучения темы основная цель лекции – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету. С помощью лекции пресс-конференции преподаватель может составить представление об аудитории слушателей – ее ожиданий, возможностей. Это важно при первой встрече преподавателя

со студентами-первокурсниками, или в начале чтения курса лекций, новых дисциплин и т.п.

Лекция – пресс-конференция, которая проводится в середине курса ставит своей целью привлечение внимания студентов к главным моментам содержания учебного предмета; уточнения представлений преподавателя о степени усвоения материала; систематизации знаний студентов, корректировки выбранной системы лекционной и практической работы по курсу.

Основная цель лекции пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов лекционной работы, определение уровня усвоения студентами содержания разделов/тем дисциплины.

Лекцию такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике.

Лекция-беседа.

Лекция-беседа, или лекция-диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Для привлечения внимания к участию в беседе студентов при данной форме проведения занятия перед аудиторией ставятся вопросы (так называемое озадачивание), которые могут быть информационного или проблемного характера. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основной формой проведения данного занятия выступает беседа, хотя преподаватель может вовлечь студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна.

Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и – лекция продолжается.

Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Негативным является то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

Интерактивной формой обучения выступает:

Лекция с применением техники обратной связи

Обратная связь в виде реакции аудитории на слова и действия преподавателя существовала всегда. Это помогает преподавателям умело оценить эту обратную связь и внести соответствующие коррективы в методику занятий.

В настоящее время все шире используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получить сведения о реакции всей аудитории на поставленный им вопрос.

Вопросы задаются и в начале, и в конце изложения каждого логического раздела лекции. Первый – для того, чтобы узнать, насколько студенты осведомлены по излагаемой проблеме. Второй – для контроля качества усвоения материала.

Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель излагает материал тезисно и переходит к следующему разделу лекции. Если же число правильных ответов, ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленную лекцию, в конце смыслового раздела задает новый (контрольный) вопрос. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Здесь важным является использование методического принципа обратной связи: вводный вопрос – изложение – конкретный вопрос и т. д.

Таким образом, в лекции с применением техники обратной связи процесс усвоения лекционного материала становится управляемым и максимально приближенным к уровню подготовленности и восприятия студентами данной конкретной темы занятия. А это обеспечивает в какой-то степени реализацию принципа индивидуализации учебного процесса в условиях группового обучения.

Следует сказать, что лекция с применением техники обратной связи возможна не только при наличии соответствующих технических средств. При их отсутствии обратную связь можно обеспечить более простыми способами. Например, посредством устного опроса (в небольшой, разумеется, группе) или с применением простейших текстов программированного контроля и т.п.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

К теме **Система налогового права, институты и субинституты, основные принципы. Законодательство о налогах и сборах (ОК-2, ОК-3, ОК-7)**

1. Что представляет собой общая и особенная части системы налогового права Российской Федерации? (ОК-2)
2. Институт налоговой обязанности. (ОК-2)
3. Институт представительства в налоговых отношениях. (ОК-2)
4. Институт налогового контроля. (ОК-3)
5. Институт налоговой тайны. (ОК-2)
6. Институт ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. (ОК-7)
7. Институт налогового процесса. (ОК-2)
8. Основные принципы налогового права. (ОК-2)
9. Международные акты – источники налогового права. (ОК-3)
10. Федеральные Нормативные правовые акты, регулирующие налоговые отношения. (ОК-3)
11. Нормативные правовые акты органов субъектов Федерации, регулирующие налоговые отношения. (ОК-2)
12. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие налоговые отношения. (ОК-2)
13. Законы и подзаконные акты, содержащие нормы налогового права. (ОК-7)
14. Основные правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам налогообложения. (ОК-2)

К теме **Понятие налога, сбора и пошлины. Функции, классификация. Общие условия установления налогов и сборов. Элементы закона о налоге (ОК-2,ОК-3,ОПК-2, ОПК-5)**

1. Понятие налога и его юридические признаки. (ОК-2)
2. Юридический состав и структура налога. (ОК-2)
3. Обязательные элементы налога. (ОК-2)
4. Факультативные и дополнительные элементы налога.(ОК-2)
5. Равное, пропорциональное, прогрессивное и регрессивное налогообложение. (ОК-3)
6. Основные функции налогов и сборов. (ОК-3)

7. Классификация налогов и сборов по способу взимания. (ОК-2)
8. Классификация налогов и сборов по способу обременения. (ОК-3)
9. Классификация налогов и сборов по целевой направленности. (ОК-2)
10. Федеральные налоги и сборы, их виды. (ОПК-5)
11. Понятие и виды региональных налогов и сборов, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. (ОК-3)
12. Местные налоги и сборы, их виды. (ОК-3)
13. Специальные налоговые режимы, их правовая сущность. (ОПК-5)
14. Упрощенная система налогообложения. (ОК-2)
15. Система налогообложения в свободных экономических зонах. (ОК-3)
16. Особенности налогообложения отдельных субъектов. (ОК-2)
17. Сбор: понятие и классификация. (ОПК-5)
18. Лицензионные сборы. (ОК-3)
19. Таможенные сборы. (ОК-3)
20. Пошлина: понятие и классификация. (ОК-2)
21. Квазиналоги. (ОПК-5)

К теме **Налоговая система РФ (ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-3)**

1. Понятие налоговой системы государства. (ОК-2)
2. Классификация налоговых систем. (ОК-3)
3. Каковы существенные условия налогообложения, присущие всем налоговым системам? (ОК-3)
4. Соотношение понятий «налоговая система» и «система налогов». (ОК-2)
5. Что такое налоговая бремя и налоговая нагрузка? (ОК-3)
6. Принципы организации и функционирования системы налоговых органов РФ. (ОК3)
7. Налоговая политика и ее сущность. (ПК-3)

К теме **Налоговые правоотношения (ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-5)**

1. Что такое налоговые правоотношения? (ОК-2)
2. Кто является субъектами налоговых правоотношений? (ОК-3)
3. Кто является законным представителем физического лица в налоговых правоотношениях? (ОПК-6)
4. Кто такой уполномоченный представитель? (ОК-3)
5. Какими правами обладают налогоплательщики? (ОК-2)
6. Каковы обязанности налогоплательщиков? (ОК-2)
7.Кто относится к сборщикам налогов и сборов? (ПК-5)
8. Какова роль налоговых органов в налоговых правоотношениях? (ОК-3)

9. Какова степень участия таможенных органов в налоговых правоотношениях? (ПК-3)

10. Каковы виды органов государственных внебюджетных фондов, участвующих в налоговых правоотношениях? (ПК-5)

К теме **Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов, сроки уплаты (ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-5, ПК-7, ПК-15)**

1. В чем заключается содержание обязанности по уплате налогов и сборов? (ОК-2)

2. Что такое юридический факт определенности налоговой обязанности? (ОК-3)

3. Какие обязательные элементы определяются при установлении сборов? (ОК-2)

4.Каковы возможные объекты налогообложения? (ОК-3)

5. В каких случаях возникает приостановление обязанности по уплате налогов и сборов? (ОПК-6)

6. Каковы формы изменения срока уплаты налога (сбора)? (ОК3)

7. Что такое налоговый кредит, его сущность? (ПК-7)

8. Что такое инвестиционный налоговый кредит и в чем заключается его связь с инновационной деятельностью организаций? (ОК-3)

9. Что такое добровольная уплата налога (сбора)? (ПК-15)

10. Что такое принудительная форма уплаты налога? (ОК-3)

К теме **Налоговая отчетность и налоговый контроль (ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9)**

1. Каковы основные методологические способы уплаты налога? (ОПК-5)

2. Каков порядок постановки на налоговый учет, переучет и снятие с учета? (ОК-3) (ОПК-6)

3. Каковы формы налогового контроля? (ПК-3)

4. Каковы виды налоговых проверок? (ПК-5)

5. В чем заключается сущность производства по делу за нарушение налогового законодательства? (ПК-9)

6. Что такое налоговая тайна? (ОК-2) (ПК-6)

К теме **Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16)**

1. В чем заключается сущность налогового правонарушения? (ПК-6)

2. Каковы общие условия привлечения к налоговой ответственности? (ОК-2)

3. Каковы виды налоговых санкций? (ОК-3)

4. Каковы виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение? (ПК-5)

5. Что относится к административным правонарушениям в сфере налогообложения? (ПК-3)

6. Что такое налоговые преступления (уголовные преступления в сфере налогообложения) и какова ответственность за их совершение? (ОПК-6)

7. Что собой представляет административный способ защиты прав налогоплательщиков? (ПК-15)

8. Какова сущность судебного способа защиты прав налогоплательщиков? (ОПК-5) (ПК-16)

К теме **Международное налоговое право (ОК-2,ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16)**

1. Что понимается под общепризнанными принципами и нормами международного налогового права? (ОК-2) (ОПК-6)

2. Какие группы международных актов являются источниками налогового права РФ? (ПК-5) (ПК-16)

3. Каковы цели международного сотрудничества в налоговой сфере? (ПК-6) (ПК-9)

4. Что такое международное двойное налогообложение и каковы методы его устранения? (ОК-3) (ОПК-5)

5. В чем заключается сущность международных договоров и соглашений в налоговой сфере? (ПК-15)

6. Что такое оффшорный бизнес и каковы схемы оффшорной деятельности? (ОК-3) (ПК-3)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Налоговое право», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и экзамену); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Налоговое право».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);

- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

4.3. Глоссарий

А

Акт налоговой проверки – официальный документ, имеющий юридическую силу, принятый по результатам выездной налоговой проверки.

Амортизация – процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использованием продукт.

Амортизационные исчисления – расходы, уменьшающие налогооблагаемую прибыль.

Аудиторская деятельность, аудит - предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей (аудируемые лица). Целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью понимается степень точности данных финансовой (бухгалтерской) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

Аудиторская тайна - сведения и документы об операциях аудируемых лиц и лиц, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги, получаемые и (или) составляемые аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемых лиц, составленный в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Б

Бухгалтерский учет - упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Объектами бухгалтерского учета являются имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

Бюджетный процесс – регламентированная законом деятельность органов власти по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета.

Бюджетный контроль - органическая составная часть государственного финансового контроля, посредством которого в процессе составления проекта бюджета, его рассмотрения и составлении отчета о его исполнении проверяется образование, распределение и использование бюджетных средств.

Бюджетная ссуда - бюджетные средства, предоставляемые другому бюджету на возвратной, безвозмездной или возмездной основах на срок не более шести месяцев в пределах финансового года.

В

Взыскание в бесспорном порядке - принудительное взыскание денежных сумм в бесспорном порядке, без обращения в суд, арбитражный суд, иной орган, разрешающий имущественные споры, допускается лишь в случаях, прямо предусмотренных законом.

Встречная проверка – способ, прием ревизии, заключающийся в сопоставлении двух экземпляров одного и того же документа или различных документов, связанных между собой единством операции и находящихся в различных организациях, ведущих расчеты (поставщик и покупатель), или в разных подразделениях одного предприятия (например, склад и производственный цех). Встречная проверка осуществляется в организациях любых форм собственности, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, путем сличения записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации.

Выездная налоговая проверка – форма налоговой проверки, осуществляемой уполномоченными должностными лицами налоговых органов непосредственно на предприятиях и в организациях.

Г

Государственный (муниципальный) кредит – регулируемые нормами права отношения по заимствованию государством (муниципальным образованием) свободных денежных средств физических и юридических лиц, иностранных государств, международных организаций и иных субъектов международного права на условиях добровольности, возвратности, срочности и платности для формирования фондов денежных средств, необходимых государству (муниципальному образованию) для покрытия дефицита государственного (муниципального) бюджета и регулирования денежного обращения.

Гармонизация налоговых систем – Это процесс приведения к соответствию и взаимной соразмерности налоговых систем различных государств.

З

Защита прав налогоплательщиков – допустимые законодательством способы оспаривания неправомерных действий (решений) или бездействия налоговых органов по поводу установления, введения в действие и взимания налогов.

К

Камеральная налоговая проверка – форма налоговой проверки, не предусматривающая выхода сотрудников налоговых инспекций непосредственно на объекты.

Корпоративный налоговый менеджмент – управление деятельностью предприятия с целью минимизации налогов и оптимизации налогообложения.

Классификация налоговых платежей – разделение налогов, сборов, пошлин на группы по различным основаниям.

М

Масштаб налога – установленная законом характеристика (параметр) измерения предмета налога, который отражается через экономические (стоимостные) и физические характеристики.

Международный валютный фонд (МВФ) - Международная валютно-финансовая организация межправительственного сотрудничества со статусом специализированного учреждения ООН. Организован по решению Конференции ООН по валютно-финансовым вопросам в Бреттон-Вудсе (США, 1944), действует с 1946 г. Россия - член МВФ с 1992г. Количество государств-членов МВФ - 182 (1996). Членство в МВФ служит условием вступления в Международный банк реконструкции и развития (МБРР).

Официальные цели МВФ – способствовать процессу сбалансированного роста международной торговли, содействовать стабильности обменных курсов валют и оказывать помощь в создании многосторонней системы расчетов по текущим операциям между государствами-членами, а также в устранении валютных ограничений, препятствующих росту мировой торговли; предоставлять государствам-членам финансовые ресурсы, позволяющие исправлять диспропорции в их платежном балансе без использования ограничительных мер в области внешней торговли и расчетов.

Метод налогообложения – порядок изменения ставки налога в зависимости от роста налоговой базы.

Н

Налог – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового

обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налоговое право – система финансово-правовых норм (общеобязательных правил поведения), регулирующих общественные отношения по установлению, введению в действие и взиманию налогов, а также налоговому контролю и привлечению к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Налоговая система – взаимосвязанная совокупность действующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения.

Налоговая политика – система целенаправленных экономических, правовых, организационных и контрольных мероприятий государства в области налогов.

Налоговое производство – установленная законодательством совокупность способов, средств, технических приемов, методов и методик, с помощью которых налогоплательщик исполняет свою обязанность.

Налоговое уведомление – документ, который налоговый орган направляет налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога.

Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов; его значение – обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль.

Налоговая декларация – письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога и (или) другие данные, связанные с исчислением и уплатой налогов.

Налоговая ответственность – применение уполномоченными органами к налогоплательщикам и лицам, содействующим уплате налогов, налоговых санкций за совершение налогового правонарушения.

Налоговое правонарушение – это виновно совершенное противоправное деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, налогового агента или их представителей, за которое установлена ответственность.

Налоговая санкция – мера ответственности за совершение правонарушения в сфере налогообложения.

О

Обязательные платежи в бюджеты – зачисляются в обязательном порядке в бюджеты всех уровней бюджетной системы страны и поступают в распоряжение государства и местного самоуправления в соответствии с законом. К ним относятся – налоги, сборы, пошлины, финансово-правовые санкции (санкции за нарушения бюджетного законодательства, налогового законодательства).

Ответственность административная – одна из форм юридической ответственности граждан и должностных лиц за совершенное ими административное правонарушение.

Ответственность уголовная – правовое последствие совершения преступления, когда к виновным применяется государственное принуждение в форме наказания.

Ответственность в налоговой сфере – комплексный институт, объединяющий нормы различных отраслей права, направленные на защиту налоговых правоотношений.

Обход налогов – ситуация, в которой лицо не является налогоплательщиком в силу различных причин. В теории налогового права различают два способа обхода налогов: законный и незаконный.

Оффшор – небольшое государство (территория), проводящее политику привлечения под свою юрисдикцию иностранных юридических лиц и представляющее налоговые и другие льготы для операций с ними.

П

Порядок исчисления налога – это совокупность действий налогоплательщика по определению суммы налога, подлежащей уплате в бюджет за налоговый период, исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот.

Принцип налогового права – основное исходное положение в системе финансово-правовых норм (общеобязательных правил поведения), регулирующих отношения в сфере налогообложения.

Р

Резиденты – физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства) являются налоговыми резидентами Российской Федерации, если фактически находятся на территории Российской Федерации не менее 183 дней в календарном году.

С

Структура налога – основные характеристики данного налога, его элементы, составляющие.

Систем аналогов – совокупность налоговых платежей, взимаемых на территории страны.

Т

Таможенные платежи – к таможенным платежам относятся:

1) ввозная таможенная пошлина; 2) вывозная таможенная пошлина; 3) налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации; 4) акциз, взимаемый при ввозе товаров на таможенную территорию Российской Федерации; 5) таможенные сборы. Таможенные платежи взимаются, если они установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ф

Функции налогообложения – способы выражения различных свойств налогов как инструмента распределения и перераспределения государственных доходов.

Фискальная функция налогов – основная функция, которая обеспечивает формирование и мобилизацию финансовых ресурсов государства, аккумулирование в бюджете необходимых средств.

Фундаментальные принципы налогообложения – базовые идеи и положения, наработанные мировым опытом в сфере налогообложения и заложенные в национальное законодательство.

Э

Элементы налога – определяемые законодательными актами государства принципы построения и организации взимания налогов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к экзамену

1. Налогообложение, его становление и развитие. Бюджетная концепция налогообложения. (ОК-2)
2. Налоговое право как наука, его связь с другими научными дисциплинами. ОК-3
3. Основные принципы налогового права. ОК-2
4. Основные источники налогового права. ОК-7
5. Законодательство о налогах и сборах РФ и его связь с международными нормами в этой сфере. ОПК-5
6. Функции налогообложения, их сущность. ОК-2
7. Экономические принципы налогообложения. ОК-2
8. Юридические и организационные принципы налоговой системы РФ. ОПК-5
9. Понятие налога, его отличительные признаки в свете НК РФ. ПК-3
10. Классификация налоговых платежей. Виды налогов: прямые и косвенные; федеральные, региональные и местные; закрепленные и регулирующие резидентские и территориальные. ПК-5
11. Структура налога: понятие, элементы налогообложения. ОПК-6
12. Перечень существенных, факультативных и дополнительных элементов налога. ОПК-5
13. Элементы налога: налогоплательщики, предмет и объект налогообложения. Источник налога.ПК-5
14. Элементы налога: налоговая база, налоговый период. Способы и методы определения налоговой базы. ОПК-2
15. Элементы налога: порядок исчисления налога, сроки и способы уплаты налога. ПК-5
16. Налоговый кредит, его сущность, порядок предоставления. ПК-6
17. Инвестиционный налоговый кредит, его сущность, порядок предоставления. ПК-15
18. Налоговая система: понятие и ее экономические и политико-правовые характеристики. ОК-2
19. Налоговая система РФ и ее фундаментальные и организационные принципы. Пределы действия налоговых нормативных актов. ПК-3
20. Налоговый кодекс РФ, его составные части. ОК-2
21. Налоговое производство: понятие, информационное обеспечение, налоговый учет. Документирование налогового производства. ОПК -3
22. Порядок исчисления налога: общие положения. Определение объекта налога, налоговой базы. Применение налоговых льгот и вычетов. ОПК-5

23. Ответственность за нарушение налогового законодательства: основные понятия. Составы правонарушений. ПК-5
24. Виды ответственности за нарушение законодательства в налоговой сфере. Применение штрафных санкций в соответствии с законом. ПК-9
25. Административная и уголовная ответственность в налоговой сфере. ПК-3
26. Налоговый контроль: понятие, виды и формы контроля. ПК-15
27. Налоговые проверки и их виды. ПК-6
28. Защита прав налогоплательщиков. Административный способ. Судебная защита. ПК-15
29. Налоговые органы: функции, права, обязанности, ответственность. ОПК-2
30. Роль таможенных органов в налоговой сфере РФ. ОПК-6
31. Роль финансовых и государственных внебюджетных фондов в налоговой сфере РФ. ПК-5
32. Налог на прибыль организаций. Формирование налоговой базы. Юридические лица, не подпадающие под действие данного закона о налоге. ПК-15
33. Налог на прибыль организации, дифференциация налоговых ставок в зависимости от статуса налогоплательщиков. ПК- 6
34. Налог на прибыль организаций и его связь с патентно-лицензионными операциями. ОПК-2
35. НДС: объекты налогообложения, условия освобождения от уплаты налога. ПК-5
36. НДС: льготы по НДС по экспортируемым патентно-лицензионным операциям. ПК-9
37. НДС: порядок предоставления налоговых вычетов при операциях с нематериальными активами. ПК-9
38. Акцизы: плательщики, объект налогообложения, льготы, налоговая база, ставки, порядок исчисления и уплаты. ОПК-5
39. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, льготы, профессиональные налоговые вычеты, налоговая база, порядок исчисления и уплаты. ПК-5
40. Налог по договорам гражданско-правового характера. ПК-3
41. Регрессивная шкала. Льготы при заключении лицензионных договоров. ПК-6
42. Государтсвенная пошлина: субъекты налогообложения, объекты взимания, льготы, ставки, порядок и сроки оплаты. ПК-7
43. Патентная пошлина: субъекты налогообложения, объекты взимания, порядок и сроки оплаты. ПК-3
44. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики и другие элементы налога. ПК-5
45. Налог на имущество организаций и его основные элементы. ОПК-2
46. Налог на рекламу: основные понятия и элементы. ПК-6
47. Транспортный налог и его основные элементы. ПК-15

48. Плата за землю: формы, налогоплательщики, объекты налогообложения и другие элементы налога. ПК-16
49. Налог на игорный бизнес и его элементы. ОПК-6
50. Страховой взнос на обязательное социальное, медицинское, пенсионное страхование. ПК-5
51. Налог на добычу полезных ископаемых и его основные элементы. ОПК-5
52. Таможенная пошлина и ее основные элементы. ПК-5

5.2. Список тем рефератов

1. Институт налоговой обязанности; ОК-2, ОК-7
2. Институт представительства в налоговых отношениях; ОК-2, ОК-7
3. Институт налогового контроля; ОК-3, ПК-7
4. Институт налоговой тайны; ОК-3, ОК-7
5. Институт ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах; ОК-3, ПК-3
6. Институт налогового процесса; ОК-3, ПК- 5
7. Подзаконные акты, содержащие нормы налогового права; ОК-3, ОПК-5
8. Юридический состав и структура налога; ПК-3, ОПК-5
9. Элементы налогообложения; ОК-3, ПК-6
10. Федеральные налоги и сборы; ОПК-6, ПК-6
11. Региональные налоги и сборы, предусмотренные Налоговым кодексом РФ; ОПК-6, ПК-6
12. Специальные налоговые режимы; ОПК-6, ПК-15
13. Лицензионные сборы; ОПК-6, ПК-15
14. Таможенные сборы; ОПК-6, ПК-15
15. Квазиналоги; ОПК-2, ОПК-5
16. Налоговая политика Российской Федерации; ОК-2, ПК- 9
17. Субъекты налоговых отношений; ОПК-3, ПК-5
18. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации и ликвидации организаций; ОК-2, ПК-3, ПК-9
19. Порядок взыскания налога; ОК-2, ПК-3, ПК-15
20. Зачет и возврат излишне уплаченного налога, сбора или пени. ОК-2, ПК-7.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник / Ю.А. Крохина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01567-5; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Российская газета, № 148-149, 06.08.1998.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Парламентская газета, № 151-152, 10.08.2000.
3. Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др. ; ред. И.А. Майбуров. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487 с. : табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02623-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426 (02.04.2019).

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.
- Вопросы экономики и права.
- Экономическая политика.
- Хозяйства и право

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Налоговое право» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);

- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.