**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«29» августа 2018 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**по дисциплине**

# «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**
**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**
**Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная**

**Москва – РГАИС – 2018**

**Рецензент:** Николаев Д.А., адвокат Коллегии адвокатов города Москвы «Смирнов, Варзиев, Романенко и партнеры», регистрационный номер 50/6187 в реестре адвокатов Московской области

**Разработчики: Ларина Т.Ю., к.ю.н., зав. кафедрой Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности.** Международное право. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности», 2018. – 63 с.

---

Согласовано:
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности»

Протокол №1 от «27» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой: Ларина Т.Ю.

_____ «27» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018
© Ларина Т.Ю., 2018

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цели дисциплины**:

- усвоение сущности международного публичного права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической науки и практики; ОК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15
- развитие системы теоретических знаний и практических навыков в области международного права, необходимых для понимания актуальных международных проблем как современной России, так и в мире в целом. ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-7, ПК-16
- формирование у студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности профессионального понимания проблем и практики международного публичного права. ОК-4, ОК-5,ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-9

**Задачи дисциплины**:

Привить студентам следующие умения и навыки:
- системного подхода к изучению вопросов международного права; ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-9, ПК- 16
- понимания общих закономерностей развития норм международного права, политики государства в соответствии со спецификой национальных особенностей реализации положений как универсальных (международных) договоров, так и отдельных региональных соглашений; ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14
- овладения аналитическими приемами для изучения теоретических, практических, а также актуальных вопросов международного права. ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-13, ПК-15

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» относится к Базовой части Блока 1 Дисциплин Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1.Б.20. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Международное право» параллельно с дисциплинами «Гражданское право» и «Трудовое право». Ей предшествует дисциплина «Конституционное право». Изучение дисциплины «Международное

право» предваряет изучение дисциплин «Международное сотрудничество в области охраны интеллектуальной собственности» и «Правовая охрана отдельных результатов интеллектуальной деятельности».

## 2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Виды занятий | Объем дисциплины | |
|---|---|---|
| | Форма обучения | |
| | Очная форма обучения | Очно-заочная/ заочная форма обучения |
| Объем зачетных единиц | 5 | 5 |
| Общая трудоемкость в часах | 180 | 180 |
| Аудиторные занятия | 90 | 18 |
| Лекции | 44 | 6 |
| Практические занятия (семинары) | 46 | 12 |
| Самостоятельная работа | 90 | 162 |
| Курсовая работа | + | +/+ |
| Форма контроля | Экзамен | Экзамен/Экзамен |

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Контролируемы компетенции (или их части) | Всего часов | Аудиторные занятия (час.) | | Самостоят. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практическ. | |
| 1. | Тема 1. Понятие, предмет, метод и система международного права | ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 2. | Тема 2. Международное и внутригосударственное право | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 3. | Тема 3. Источники международного права | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 4. | Тема 4. Основные принципы международного права (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 5. | Тема 5. Субъекты международного права (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | 10 | 4 | 2 | 4 |
| 6. | Тема 6. Международно-правовая ответственность (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 7. | Тема 7. Мирные средства разрешения международных | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, | 10 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | споров (интерактивная форма) * | ПК-5, ПК-6, ПК-7 | | | | |
| 8. | Тема 8. Право международных договоров (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 9. | Тема 9. Дипломатическое и консульское право (право внешних сношений) (интерактивная форма) * | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 10. | Тема 10. Право международных организаций (интерактивная форма) * | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13 | 12 | 4 | 4 | 4 |
| 11. | Тема 11. Население в международном праве (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14 | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 12. | Тема 12. Международное уголовное право (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 13. | Тема 13. Право международной безопасности (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 14. | Тема 14. Вооруженные конфликты и международное | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- | 10 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | право (интерактивная форма) * | 7, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16 | | | | |
| 15. | Тема 15. Территория в международном праве (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 16. | Тема 16. Международное экономическое право (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14 | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 17. | Тема 17. Международное морское право (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 18. | Тема 18. Международное воздушное право (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 19. | Тема 19. Международное космическое право (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 20. | Тема 20. Международное право охраны окружающей среды (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 8 | 2 | 2 | 4 |
| Экзамен | | | | | | |
| **Итого** | | | **180** | **44** | **46** | **90** |
| | | | | **90** | | |

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 87% от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 78 часа.

Очно-заочная/заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Контролируемы компетенции (или их части) | Всего часов | Аудиторные занятия (час.) | | Самостоят. работа |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Лекции | Практическ. | |
| 1. | Тема 1. Понятие, предмет, метод и система международного права | ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2 | 10 | 1 | 1 | 8 |
| 2. | Тема 2. Международное и внутригосударственное право | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | 8 | - | - | 8 |
| 3. | Тема 3. Источники международного права | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4 | 8 | - | - | 8 |
| 4. | Тема 4. Основные принципы международного права (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| 5. | Тема 5. Субъекты международного права (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| 6. | Тема 6. Международно-правовая ответственность (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 7 | - | 1 | 6 |
| 7. | Тема 7. Мирные средства разрешения международных споров (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | 8 | 1 | 1 | 6 |
| 8. | Тема 8. Право международных | ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, | 7 | 1 | - | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | договоров (интерактивная форма) * | ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7 | | | | |
| 9. | Тема 9. Дипломатическое и консульское право (право внешних сношений) (интерактивная форма) * | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9 | 7 | - | 1 | 6 |
| 10. | Тема 10. Право международных организаций | ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13 | 6 | - | - | 6 |
| 11. | Тема 11. Население в международном праве | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14 | 6 | - | - | 6 |
| 12. | Тема 12. Международное уголовное право (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 7 | - | 1 | 10 |
| 13. | Тема 13. Право международной безопасности (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 7 | - | 1 | 10 |
| 14. | Тема 14. Вооруженные конфликты и международное право (интерактивная форма) * | ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16 | 8 | 1 | 1 | 10 |
| 15. | Тема 15. Территория в международном праве(интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 7 | - | 1 | 10 |
| 16. | Тема 16. Международное экономическое право (интерактивная форма) | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК- | 7 | - | 1 | 10 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | * | 14 | | | | |
| 17. | Тема 17. Международное морское право | ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 6 | - | - | 10 |
| 18. | Тема 18. Международное воздушное право (интерактивная форма) * | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15 | 7 | - | 1 | 10 |
| 19. | Тема 19. Международное космическое право | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 6 | - | - | 10 |
| 20. | Тема 20. Международное право охраны окружающей среды | ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16 | 6 | - | - | 10 |
| Экзамен | | | | | | |
| **Итого** | | | **180** | **6** | **12** | **162** |
| | | | | **18** | | |

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 89 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 16 часов.

## 3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

### Содержание тем дисциплины

### Тема 1 Понятие, предмет, метод и система международного права ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2

Понятие и предмет регулирования международного публичного права. Методы правового регулирования международного публичного права. Основные черты современного международного публичного права. Международное право – особый правовой комплекс. Система международного публичного права. Соотношение международного права и европейского права.

### Тема 2 Международное и внутригосударственное право ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4

Международное публичное право и внутригосударственное право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые комплексы. Имплементация - как способ введения норм международного права в национальную систему права. Понятие и виды норм международного публичного права. Иерархия норм. Особенности международного публичного права. Функции международного публичного права во внутригосударственной сфере. Соотношение юридической силы норм международного и российского права. Юридические условия применения норм международного публичного права.

**Тема 3 Источники международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4**

Понятие и виды источников международного права. Международный договор – основной источник международного права. Международный обычай. Акты международных конференций. Акты международных организаций. Акты международных судов. Кодификация международного публичного права.

**Тема 4 Основные принципы международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5**

Понятие и виды принципов международного публичного права. Суверенное равенство государств. Невмешательство во внутренние дела. Равноправие и самоопределение народов. Неприменение силы или угрозы силой. Мирное урегулирование споров. Нерушимость границ. Территориальная целостность государств. Уважение прав человека и основных свобод. Сотрудничество государств. Добросовестное выполнение международных обязательств.

**Тема 5 Субъекты международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6**

Понятие и виды субъектов международного публичного права. Международная правосубъектность. Государства – основные субъекты международного права. Постоянно-нейтральные государства. Признание государств. Правопреемство государств. Международная правосубъектность Российской Федерации. Участие субъектов Российской Федерации в международных связях. Государствоподобные образования. Правосубъектность международных организаций.

**Тема 6 Международно-правовая ответственность ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7**

Понятие и основания международно-правовой ответственности. Элементы международно-противоправного деяния. Виды международно-противоправных деяний. Отграничение правонарушений от смежных деяний. Обстоятельства, исключающие противоправность. Ответственность за правомерную деятельность. Виды и формы международно-правовой ответственности. Осуществление ответственности.

**Тема 7 Мирные средства разрешения международных споров ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7**

Международно-правовые средства разрешения международных споров. Судебные разрешения международных споров. Юридическая природа международного правосудия. Классификация международных судов. Международный суд ООН. Международный трибунал по морскому праву. Международные третейские суды. Экономический суд СНГ. Европейский Суд по правам человека. Суд Европейский сообществ. Международные уголовные трибуналы. Разрешение споров в разных международных организациях.

**Тема 8 Право международных договоров ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7**

Понятие и источники права международных договоров. Стороны в международном договоре. Заключение международного договора. Опубликование и регистрация. Действие договоров во времени и пространстве. Договоры и третьи государства. Толкование. Недействительность международных договоров. Прекращение и приостановление действия международных договоров.

**Тема 9 Дипломатическое и консульское право (право внешних сношений)**
**ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9**

Понятие и источники права внешних сношений. Государственные органы внешних сношений. Дипломатические представительства. Консульские учреждения. Постоянные представительства государств при международных организациях. Специальные миссии. Привилегии и иммунитеты в праве внешних сношений. Международные конференции.

**Тема 10 Право международных организаций ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13**

Понятие, история возникновения, признаки и виды международных организаций. Порядок создания международных организаций и прекращения их деятельности. Порядок принятия и юридическая сила

решений международных организаций. Органы международных организаций: классификация, порядок формирования. Правосубъектность и реализация функций международных организаций. Международно-правовое регулирование защиты сотрудников международных организаций. Международные неправительственные организации.

**Тема 11 Население в международном праве ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14**

Понятие населения в международном публичном праве. Гражданство и международное право. Правовой статус бипатридов и апатридов. Правовое положение иностранных граждан. Режим нелегальных иммигрантов. Право убежища. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.

**Тема 12 Международное уголовное право ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15**

Понятие международного уголовного права. Принципы и источники международного уголовного права. Понятие и виды международных преступлений. Понятие и виды транснациональных преступлений. Правовая помощь по уголовным делам. Выдача (экстрадиция) преступников и передача осужденных для отбывания наказания в государство гражданина. Роль международных организаций в области борьбы с преступностью. Международная уголовная юстиция.

**Тема 13 Право международной безопасности ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16**

Право международной безопасности на современном этапе. Понятие и принципы права международной безопасности. Источники права международной безопасности. Современная система права международной безопасности. Коллективная безопасность. Разоружение и ограничение вооружений. Меры укрепления доверия, международный контроль. Роль международного права в предотвращении войны.

**Тема 14 Вооруженные конфликты и международное право ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16**

Понятие и источники права вооруженного конфликта. Начало войны и ее правовые последствия. Участники вооруженного конфликта. Запрещение или ограничение определенных средств и методов ведения войны. Защита раненных, больных и военнопленных. Правовой режим военной оккупации. Защита культурных ценностей. Окончание войны и ее правовые последствия.

**Тема 15 Территория в международном праве ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15**

Международно-правовая классификация территорий (пространств) по их правовому режиму. Юридическая природа и состав государственной территории. Государственные границы. Юридические основания изменения государственной территории. Международные реки и каналы: их правовой режим. Международная территория общего пользования. Правовой режим Арктики. Международно-правовой режим Антарктики.

**Тема 16 Международное экономическое право ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14**

Понятие, предмет и методы регулирования международного экономического права. Источники международного экономического права. Система принципов международного экономического права. Субъекты международного экономического права. Международные организации в области экономического сотрудничества. Подотрасли международного экономического права: а) международное торговое право; б) международное инвестиционное право; в) международное налоговое право.

**Тема 17 Международное морское право ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15**

Понятие, предмет и методы правового регулирования международного морского права. Принципы международного морского права. Международно-правовой статус и режим морских пространств. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом прибрежного государства. Морские пространства, находящиеся под юрисдикцией прибрежного государства. Международные морские пространства. Морские пространства с особым правовым статусом.

**Тема 18 Международное воздушное право ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15**

Понятие, предмет и методы правового регулирования международного воздушного права. Источники международного воздушного права. Основные принципы международного воздушного права. Правовой статус и правовой режим воздушного пространства. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве: а) международные полеты в пределах государственной территории; б) особенности полетов над международными проливами; в) полеты над открытым морем. Правовой режим управления воздушным движением. Правовое регулирование международных воздушных сообщений. Правовой

статус летательных аппаратов. Правовой статус экипажа летательного аппарата. Ответственность в международном воздушном праве.

**Тема 19 Международное космическое право ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16**

Понятие, объекты, субъекты и источники международного космического права. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Правовой статус космических объектов. Международно-правовой режим геостационарной орбиты. Правовой режим космонавтов. Мирное и безопасное использование космического пространства. Право интеллектуальной собственности в международных космических проектах. Охрана космического пространства и земной среды от техногенного космического загрязнения. Ответственность в международном космическом праве.

**Тема 20 Международное право охраны окружающей среды. ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16**

Понятие, предмет и сущность международного права окружающей среды. Принципы международного права окружающей среды. Источники международного права окружающей среды. Международные организации и их роль в сфере охраны окружающей среды. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП). Правовая природа, цели и задачи, структура. Роль международных конференций в международном праве окружающей среды.

### 3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами являются:

**Лекция-беседа** или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению

последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе, которой преподаватель вовлекает студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

**Лекция-дискуссия** – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории. Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает

студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и – лекция продолжается.

Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Негативным является то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

Интерактивными формами выступают:

**Практическое занятие – развернутая беседа с обсуждением доклада,** проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма практического занятия способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы практических занятий. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем практического занятия. В ходе такого рода практических занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления

по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Метод проектов. Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Для него характерны следующие приемы: определение источников информации; способов ее сбора и анализа, а также установление способа представления результатов (формы отчета). Устанавливаются процедура и критерии оценки результата и процесса разработки проекта, обязательное распределение заданий и обязанностей между членами команды.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. С другой стороны метод проектов – это совместная деятельность преподавателя и студента, направленная на поиск решения возникшей проблемы. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы.

Метод проектов позволяет удачно сочетать черты исследовательского, творческого, информационного проекта и одновременно ориентирован на междисциплинарные связи.

Проекты подразделяются на: научные, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные.

Как правило, в университетах наиболее привычными являются научные проекты, одним из вариантов которых можно считать курсовые и дипломные работы, а также некоторые виды активности в рамках учебных и производственных практик.

Разработка курсового или дипломного проекта (работы) решает проблему взаимосвязи теории и практики, придает профессиональную направленность обучению и повышает его качество. Кроме того, защита проекта с обязательным предложением конкретных конструктивных рекомендаций учит студентов технологически грамотно, логично излагать свои мысли, убеждать в необходимости и правильности принятого решения. Изучение теоретического материала проводится в форме самостоятельной работы на опережающей основе. Это означает, что студенты изучают тему программы, которая ранее могла быть не представлена на занятии, при помощи учебников, справочников, литературы, источников, образовательных Интернет-ресурсов.

**Деловая игра** – это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной

задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в кооперации (в команде) пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Деловая игра должна содержать игровую и учебные задачи. Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.

Деловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил-работы и вводной информации, определяющей содержание игры. Продолжительность деловой игры зависит от трудоемкости и размера задачи. Есть немало задач, которые «помещаются» в два-четыре аудиторных часа. Кроме того, почти все деловые задачи сравнительно легко поддаются расчленению.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя внимания и собранности. Если он сам составляет игровую задачу, он должен продумать ее учебные цели. Если он берет для игры готовую задачу, он обязан в нее вникнуть и со стороны игрока, и со стороны ведущего. Основными проблемами, с которыми приходится сталкиваться при проведении деловой игры, являются создание творческой, соревновательной атмосферы, вовлечение участников в игру и поддержание высокого уровня эмоциональной напряженности в течение всей игры.

Игра должна быть описана – это обязательное условие. Нельзя задавать условия и цели игры «с голоса». Количество экземпляров описания игры должно быть достаточно для всех.

Крайне важно исходить из того, что все знают правила игры, но кое-что в них забыли или неточно помнят. Поэтому необходимо раздать участникам деловой игры материал с выдержками из документов, регламентирующих наиболее «скользкие» вопросы (узлы) решения деловой задачи. Например, фрагменты из источников, Конституции, законов, инструкций, постановлений, указов и т. п.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении.

Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

Если времени мало, то итоги подводит преподаватель. И здесь важно не сводить дело к «пьедесталу почета», определению победителя и призеров, а лучше отметить успехи каждой из команд. Если время позволяет, то подведение итогов и разбор результатов могут стать вторым туром обучения в рамках деловой игры. Тогда формируется жюри из представителей каждой команды во главе с ведущим – председателем жюри. Жюри начинает «принародно» обсуждать итоги игры. В ходе такого обсуждения приоритет подчеркивания успехов или недостатков определяется в зависимости от ценностного потенциала участников. Но преподавателю стоит, ничуть не ломая избранного жюри критерия «справедливой оценки», стремиться подчеркнуть успехи каждой из групп. Неплохо было бы выдать и специальные призы за успехи (например, книги с дарственными надписями преподавателей кафедры).

В зависимости от содержания задачи при проведении деловой игры могут потребоваться калькуляторы, учебная доска или ватман для изображения схем и формул, справочники, тексты законов и нормативных актов, а также необходимо иметь не менее двух аудиторий для работы групп.

Деловую игру желательно вести силами двух преподавателей. Некоторые моменты игры могут заставить одновременно выполнять разные функции, например, придумывать следующий игровой поворот и удерживать группу «в игровом тонусе». Но и без таких ситуаций двум преподавателям хватает работы, особенно при наблюдении за работой команд.

Деловая игра идеально подходит для группового зачета по части учебной дисциплины, а также по учебной дисциплине в целом.

## 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

**Тема 1 Понятие, предмет, метод и система международного права ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ПК-1, ПК-2**

1. Дайте определение международного публичного права как отрасль права.ОК-2, ОПК-1
2. Какие отношения составляют предмет регулирования международного права? ОК-3, ОПК-1
3. Назовите и охарактеризуйте методы правового регулирования международного публичного права. ОПК-1, ПК-1
4. В чем проявляются основные черты современного международного публичного права? ОПК-1, ПК-2
5. Международное публичное право как особый правовой комплекс. ОК-2, ПК-2
6. Система международного публичного права. ОК-3, ПК-2
7. Соотношение международного права и европейского права. ОК-2, ПК-2

**Тема 2 Международное и внутригосударственное право ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4**

1. Охарактеризуйте международное публичное право и внутригосударственное право как взаимосогласованные и взаимодействующие правовые комплексы. ОК-2, ОПК-1
2. Каким образом международное право влияет на внутригосударственное право? ОК-3, ОПК-1
3. Имплементация - как способ введения норм международного права в национальную систему права. ОК-4, ПК-1
4. Понятие и виды норм международного публичного права. Иерархия норм. ОПК-1, ПК-2
5. Назовите особенности международного публичного права. ОК-3, ПК-2
6. Назовите основные отличия международного права от внутригосударственного права. ОПК-1, ПК-4
7. Назовите и охарактеризуйте функции международного права. ОК-2, ПК-2
8. Перечислите юридические условия применения норм международного публичного права. ОПК-1, ПК-4

## Тема 3 Источники международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4

1. Дайте определение и назовите виды источников международного публичного права. ОК-2, ОПК-1
2. Международный договор как основной источник международного права (с примерами). ОК-3, ОПК-1
3. Охарактеризуйте виды международных договоров (с примерами). ОК-4, ОПК-1
4. Понятие и место международно-правового обычая в системе источников международного права. ОК-5, ПК-1
5. Акты международных организаций и их роль в системе источников международного права. ОПК-1, ПК-2
6. Акты международных конференций и их роль в системе источников международного права. ОПК-1, ПК-4
7. Акты международных судов и их роль в системе источников международного права. ОК-4, ПК-2
8. Кодификация международного публичного права. ОПК-1, ПК-4

## Тема 4 Основные принципы международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5

1. Место и роль основных принципов международного права в иерархии правовых норм. ОК-2, ОПК-1
2. Понятие и виды принципов международного публичного права. ОК-3, ПК-2
3. Суверенное равенство как принцип международного публичного права. ОПК-1, ПК-5
4. Невмешательство во внутренние дела государства как принцип международного публичного права. ОК-4, ОПК-1
5. Равноправие и самоопределение народов как принцип международного публичного права. ОК-5, ОПК-1
6. Неприменение силы или угрозы силой как принцип международного публичного права.ОПК-1, ПК-1
7. Мирное урегулирование споров как принцип международного публичного права. ОПК-1, ПК-2
8. Нерушимость границ как принцип международного публичного права. ОПК-1, ПК-4
9. Территориальная целостность государств как принцип международного публичного права. ОПК-1, ПК-4
10. Уважение прав человека и основных свобод как принцип международного публичного права. ОПК-1, ПК-5
11. Сотрудничество государств как принцип международного публичного права. ОК-2, ПК-2

12. Добросовестное выполнение международных обязательств как принцип международного публичного права. ОК-4, ПК-4

**Тема 5 Субъекты международного права ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6**

1. Понятие и виды субъектов международного публичного права. ОК-2, ОПК-1
2. Понятие международной правосубъектности. ОК-3, ОПК-1
3. Государства как основные субъекты международного публичного права. ОК-4, ОПК-1
4. Постоянно-нейтральные государства. ОК-5, ОПК-1
5. Признание государств.ОПК-1, ПК-1
6. Правопреемство государств. ОПК-1, ПК-2
7. Российская Федерация как субъект международного права. Участие субъектов РФ в международных отношениях. ОПК-1, ПК-4
8. Международная правосубъектность международных организаций. ОПК-1, ПК-5
9. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость и государственно-подобных образований. ОПК-1, ПК-6

**Тема 6 Международно-правовая ответственность ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7**

1. Понятия и основания международно-правовой ответственности. ОК-2, ОПК-1
2. Назовите элементы международно-противоправного деяния. ОК-5, ОПК-1
3. Назовите и охарактеризуйте виды международных правонарушений. ОК-6, ОПК-1
4. Назовите отграничение правонарушения от смежных деяний в международном публичном праве. ОПК-1, ПК-4
5. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. ОПК-1, ПК-5
6. Обстоятельства, исключающие противоправность в международном публичном праве. ОПК-1, ПК-6
7. В чем заключается ответственность за правомерную деятельность в международном публичном праве? ОПК-1, ПК-7
8. Назовите виды и формы международно-правовой ответственности. ОК-2, ПК-5
9. Осуществление международно-правовой ответственности. ОК-5, ПК-7

**Тема 7 Мирные средства разрешения международных споров ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7**

1. Назовите и охарактеризуйте международно-правовые средства разрешения международных споров. ОК-2, ОПК-1

2. Судебные разрешения международных споров. ОК-5, ОПК-1

3. Юридическая природа международного правосудия. ОК-6, ОПК-1

4. Назовите классификацию международных судов. ОПК-1, ОПК-2

5. Какова роль ООН и её органов в формировании и реализации норм права разрешения международных споров? ОК-2, ОПК-2

6. Какие требования предъявляются судьям международных судов? ОК-5, ОПК-2

7. Какие существуют основания юрисдикции Международного Суда ООН? ОК-6, ОПК-2

8. Какие судебные инстанции предусмотрены в рамках Международного Суда ООН? ОПК-1, ПК-4

9. Какие функции выполняет Международный Суд ООН? ОПК-1, ПК-5

10. Каковы правовые последствия вынесения Международным Судом ООН решения по спору между государствами? ОПК-1, ПК-6

11. Каковы правовые последствия вынесения Международным Судом ООН консультативного заключения? ОПК-1, ПК-7

12. Международный трибунал по морскому праву и его роль в разрешении международных споров. ОПК-2, ПК-4

13. Международные третейские суды и их роль в разрешении международных споров. ОПК-2, ПК-5

14.Экономический суд СНГ и его роль в разрешении международных споров. ОПК-2, ПК-5

15. Европейский Суд по правам человека его роль в разрешении международных споров. ОПК-2, ПК-6

16. Суд Европейских сообществ и его роль в разрешении международных споров. ОПК-2, ПК-7

17. Международные уголовные трибуналы и их в разрешении международных споров. ОК-5, ПК-6

18. Сравните Экономический Суд СНГ и другой международный суд с точки зрения их структуры и полномочий. ОК-6, ПК-4

19. В чём особенности разрешения споров в международных организациях? ОК-2, ПК-7

## Тема 8 Право международных договоров ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

1. Понятие и источники права международных договоров. ОК-2, ОПК-1

2. Охарактеризуйте правовое положение сторон в международном договоре. ОК-5, ОПК-1

3. Охарактеризуйте процесс заключения международного договора, его опубликование и регистрацию. ОК-6, ОПК-1

4. Действие международных договоров во времени и пространстве.

5. Международные договоры и третьи государства. ОПК-2, ПК-4

6. Охарактеризуйте процесс толкования международных договоров.

7. Недействительность международных договоров. ОПК-3, ПК-7

8. Какие универсальные международные договоры заключены в сфере права международных договоров? Дайте им краткую характеристику. ОПК-2, ПК-7

9. Применяется ли в праве международных договоров обычай? ОПК-1, ПК-5

10. Какова роль ООН и ее органов в формировании и реализации норм права международных договоров? ОПК-3, ПК-4

11. Прекращение и приостановление действия международных договоров. ОК-5, ПК-7

## Тема 9Дипломатическое и консульское право (право внешних сношений) ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9

1. Дайте понятие права внешних сношений и перечислите его основные источники. ОК-6, ОПК-1

2. Какие органы внешних сношений государств вы знаете? ОК-7, ОПК-1

3. Назовите внутригосударственные конституционные органы внешних сношений России и охарактеризуйте их полномочия в этой области. ОК-7, ОПК-3

4. Назовите виды и перечислите основные функции дипломатических представительств. В каком порядке назначается его глава и формируется персонал? ОПК-4, ПК-4

5. Назовите классы и ранги дипломатов. ОПК-4, ПК-5

6. Что понимается под консульскими учреждениями? Назовите их функции и перечислите основные отличия от дипломатических представительств. ОПК-4, ПК-6

7. Каковы особенности формирования и функционирования представительств государств при международных организациях и специальных миссий? ОПК-4, ПК-7

8. Дайте понятие и опишите основное содержание привилегий и иммунитетов в праве внешних сношений. ОПК-1, ПК-1

9. В чем состоят отличия дипломатических привилегий и иммунитетов от консульских? ОПК-1, ПК-7

## Тема 10 Право международных организаций ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13

1. Дайте понятие и перечислите признаки международных организаций. ОК-6, ОПК-1

2. Назовите виды международных организаций. ОК-7, ОПК-1

3. Перечислите признаки межправительственной и неправительственной организаций. ОК-7, ОПК-5

4. Укажите способы создания международных организаций. ОПК-5, ПК-4

5. Каков объем правосубъектности межправительственных организаций? ОПК-6, ПК-4

6. Расскажите о механизме принятия решений международными организациями. ОПК-6, ПК-5

7. Компетенция и функции главных органов ООН? ОПК-6, ПК-7

8. Дайте определение специализированных учреждений ООН и назовите их. ОПК-6, ПК-9

9. Перечислите признаки правомерности региональных организаций. ОПК-6, ПК-13

10. Дайте характеристику правовой природы СНГ. ОПК-1, ПК-4

11. Является ли ОБСЕ международной организацией? ОПК-1, ПК-5

12. Понятие и роль неправительственных международных организаций. ОПК-1, ПК-6

13. Какие органы являются главными органами ООН? ОПК-1, ПК-7

14. Какова юридическая сила резолюций Генеральной Ассамблеи ООН? ОПК-1, ПК-9

15. В чем смысл принудительных мер Совета Безопасности ООН? ОПК-1, ПК-13

16. Каковы особенности статуса миротворческих сил ООН? ОПК-3, ПК-4

17. Как определяется правосубъектность и правоспособность межправительственных организаций? ОПК-3, ПК-5

18. Какова роль международных форумов - организаций, конференций, совещаний - в нормотворческом процессе? ОПК-3, ПК-6

19. Каковы признаки межправительственных организаций и в чем их отличие от конференций? От неправительственных организаций? ОПК-3, ПК-7

20. Охарактеризуйте правовую природу региональных организаций. Является ли НАТО региональной организацией? В чем заключается и как проявляется региональный характер Африканского союза, СНГ, Совета Европы? ОПК-3, ПК-13

## Тема 11 Население в международном праве ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14

1. Понятие населения в международном публичном праве. ОК-7, ОПК-1

2. Определите категории физических лиц, охваченные понятием населения. ОК-7, ОПК-5

3. Гражданство и каковы основания его приобретения и утраты? ОК-7, ОПК-7

4. Какие нежелательные последствия могут возникнуть для лиц, являющихся бипатридами и апатридами? ОПК-1, ПК-4

5. Чем отличается правовое положение граждан от статуса иностранцев, бипатридов и апатридов? ОПК-1, ПК-5

6. Охарактеризуйте правовой режим трудящихся-мигрантов? ОПК-1, ПК-6

7. Какими правами обладают лица, имеющие статус беженцев в Российской Федерации? ОПК-1, ПК-7, ПК-9

8. Каким требованиям должно удовлетворять лицо, чтобы обрести в России статус вынужденного переселенца? ОПК-1, ПК-13

9. Нормативное содержание права убежища. ОПК-1, ПК-14

## Тема 12 Международное уголовное право ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15

1. В чем заключаются особенности периодизации становления и развития международного уголовного права в качестве отрасли международного права? ОК-7, ОПК-1

2. Понятие международного уголовного права, в чем его особенности? ОК-7, ОПК-5

3. В каких источниках содержатся нормы международного уголовного права? ОК-7, ОПК-7

4. Перечислите принципы, на которых базируется международное уголовное право и международный уголовный процесс. ОПК-1, ПК-4

5. Определите понятие и перечислите виды международных преступлений. В каких международно-правовых актах раскрыты составы этих преступлений? ОПК-1, ПК-5

6. Дайте характеристику транснациональных преступлений по международному уголовному праву. ОПК-1, ПК-6

7. Раскройте понятие и содержание института правовой помощи по уголовным делам. ОПК-1, ПК-7, ПК-9

8. Выдача преступников (экстрадиция) и международно-правовое регулирование этого института международного уголовного права. ОПК-1, ПК-13

9. Охарактеризуйте роль международных организаций в сфере борьбы с преступностью. ОПК-1, ПК-9

10. Какое место международное уголовно-процессуальное право занимает в системе международного права? Дайте понятие международного уголовно-процессуального права. ОПК-1, ПК-15

## Тема 13 Право международной безопасности ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16

1.Роль и современное состояние права международной безопасности на современном этапе. ОК-7, ОПК-1

2.Понятие и принципы права международной безопасности. ОК-7, ОПК-5

3. Назовите и охарактеризуйте источники права международной безопасности. ОК-7, ОПК-7

4. Как соотносятся и взаимодействуют между собой принципы международного права в сфере международной безопасности? ОПК-1, ПК-4

5. Современная система права международной безопасности. Коллективная безопасность. ОПК-1, ПК-5

6. В чем содержание принципа разоружения? ОПК-1, ПК-6

7. В чем проявляется ограничение вооружений? ОПК-1, ПК-4

8. Назовите меры укрепления доверия. ОПК-1, ПК-6

9. Охарактеризуйте международный контроль. ОПК-1, ПК-7, ПК-9

10. Роль международного права в предотвращении войны. ОПК-1, ПК-13, ПК-16

**Тема 14 Вооруженные конфликты и международное право ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15, ПК-16**

1. Понятие и источники права вооруженного конфликта. ОК-7, ОПК-1
2. Назовите и охарактеризуйте основные институты права вооруженных конфликтов. ОК-7, ОПК-5
3. Охарактеризуйте виды вооружённых конфликтов. ОК-7, ОПК-7
4. Какова роль ООН и её органов в формировании норм международного права вооруженного конфликта? ОПК-1, ОПК-7
5. Охарактеризуйте правовой статус участников и жертв вооружённых конфликтов с позиции международного публичного права. ОПК-1, ПК-4
6. Основные виды международно-правовой защиты участников и жертв вооруженных конфликтов. ОК-7, ОПК-7
7. Каковы правовые последствия начала войны? ОК-7, ОПК-7
8. Какие средства и методы ведения военных действий запрещены международным публичным правом? ОПК-1, ПК-5, ПК-6
9. Защита раненных, больных и военнопленных. ОПК-1, ПК-7, ПК-9
10. Правовой режим военной оккупации. ОПК-1, ПК-13
11. Защита культурных ценностей. ОПК-1, ПК-15
12. Окончание войны и ее правовые последствия. ОПК-1, ПК-16

**Тема 15 Территория в международном праве ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15**

1. Международно-правовая классификация территорий (пространств) по их правовому режиму.ОК-2, ОПК-1

2. Какова юридическая природа и состав государственной территории? ОК-7, ОПК-1

3. В чем специфика международной территории общего пользования (МТОП)? ОК-7, ОПК-5

4.Правовой режим государственной границы. ОК-7, ОПК-7

5. Юридические основания изменения государственной территории. ОПК-1, ПК-4

6. Каковы особенности юридической природы и правового режима международных рек? ОПК-1, ПК-5

7. Каковы особенности юридической природы и правового режима международных рек? ОПК-1, ПК-6

8. В чем специфика современного международно-правового режима Арктики? ОПК-1, ПК-7, ПК-9

9. Почему архипелаг Свальбард (Шпицберген) является государственной территорией общего пользования? ОПК-1, ПК-13

10. Каковы особенности международно-правового режима Антарктики? ОПК-1, ПК-15

## Тема 16 Международное экономическое право ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-14

1. Какие подходы к определению понятия международного экономического права характерны для современной юридической науки? ОК-2, ОПК-1

2. Охарактеризуйте предмет и методы международного экономического права. ОК-7, ОПК-1

3. Назовите источники международного экономического права. ОК-7, ОПК-5

4. Каково значение международного обычая в регулировании международных экономических отношений? ОК-7, ОПК-7

5. Какую роль в международной экономической системе играют основные принципы международного права? ОПК-1, ПК-4

6. В чем состоит юридическое содержание специальных принципов международного экономического права? ОПК-1, ПК-5

7. Какими особенностями обладает государство как субъект международного экономического права? ОПК-1, ПК-7

8. Каковы организационно-правовые формы экономических объединений на универсальном и региональном уровнях? ОПК-1, ПК-9

9. Как соотносятся право международной торговли, международное торговое право и право ВТО? ОПК-1, ПК-13

10. Какова роль ВТО в современной международной системе? ОПК-1, ПК-14

11. На каких принципах основывается международное инвестиционное право? ОПК-5, ПК-4

12. Какие отношения включаются в предмет правового регулирования международного налогового права? ОПК-5, ПК-5

13. Каковы критерии определения налоговой юрисдикции государств? ОПК-5, ПК-9

## Тема 17 Международное морское право ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15

1. Понятие, предмет и методы правового регулирования международного морского права.ОК-2, ОПК-1
2. Основные принципы международного морского права и их содержание. ОК-2, ОПК-5
3. Международно-правовой статус и режим морских пространств. ОК-2, ОПК-7
5. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом прибрежного государства.ОК-7, ПК-4
6. Морские пространства, находящиеся под юрисдикцией прибрежного государства. ОК-2, ОПК-1
7. Морские пространства с особым правовым статусом. ОК-7, ПК-5
8. В чем заключается принципиальное отличие правового режима территориального моря от режима внутренних морских вод? ОК-7, ПК-7
9. Каковы характерные особенности правового режима исключительной экономической зоны? ОК-7, ПК-9, ПК-13
10. В чем отличие правового режима международных проливов от режима каналов? ПК-15

## Тема 18 Международное воздушное право ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-15

1. Понятие, предмет и методы регулирования международного воздушного права. ОК-2, ОПК-1
2. Назовите и охарактеризуйте источники международного воздушного права. ОК-5, ОПК-3
3. Назовите и охарактеризуйте отраслевые принципы международного воздушного права. ОК-2, ОПК-7
4. Правовой статус и правовой режим воздушного пространства. ОПК-7, ПК-4
5. Каков правовой статус воздушного судна? ОПК-7, ПК-5
6. Каков правовой статус экипажа воздушного судна? ОПК-7, ПК-7
7. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве в пределах государственной территории. ОПК-7, ПК-9
8. Особенности полетов над международными проливами. ОПК-7, ПК-13
9. Международно-правовые основы полетов над открытым морем. ОПК-7, ПК-15
10. Правовой режим управления воздушным движением. ОПК-1, ПК-4
11. Охарактеризуйте цели и деятельность ИКАО. ОПК-1, ПК-13
12. Как решаются вопросы ответственности в международном воздушном праве? ОПК-1, ПК-15

**Тема 19 Международное космическое право ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16**

1. Понятие, объекты и субъекты международного космического права ОК-2, ОПК-1
2. Назовите и охарактеризуйте источники международного космического права? ОК-5, ОПК-4
3. В чем состоит международно-правовой режим космического пространства и небесных тел? ОК-5, ОПК-6
5. Каков правовой статус космических объектов? ОПК-1, ПК-4
6. В чем заключаются особенности международно-правового режима геостационарной орбиты? ОПК-1, ПК-5
7. Каков правовой статус космонавтов? ОПК-1, ПК-6
8. В чем сущность мирного и безопасного использования космического пространства? ОПК-1, ПК-7
9. В чем сущность охраны космического пространства и земной среды от техногенного космического загрязнения? ОПК-1, ПК-9
10. Каковы основы взаимодействия международного и национального космического права? ОПК-1, ПК-13
11. В чем заключаются особенности международной ответственности по международному космическому праву? ОПК-1, ПК-16
12. Каковы формы и методы международного сотрудничества государств по исследованию и использованию космического пространства? ОПК-1, ПК-4

**Тема 20 Международное право охраны окружающей среды ОК-2, ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-13, ПК-16**

1. Понятие, предмет и сущность международного права окружающей среды. ОК-2, ОПК-1
2. Назовите и охарактеризуйте принципы международного права окружающей среды. ОК-5, ОПК-4
3. Назовите и охарактеризуйте источники международного права окружающей среды. ОПК-6, ПК-4
4. Каковы основные направления взаимодействия международного и национального права в сфере охраны окружающей среды? ОПК-6, ПК-5
5. Какую роль играют международные организации и глобальные конференции в сфере охраны окружающей среды? ОПК-6, ПК-7
6. Назовите основные направления деятельности ЮНЕП. ОПК-6, ПК-9
7. Назовите основные международные соглашения в сфере охраны морской, водной среды. ОПК-6, ПК-13
8. Какие международные соглашения предусматривают меры по охране воздушной среды, климата, озонового слоя? Каковы перспективы международного сотрудничества по реализации Киотского протокола после 2012 г.? ОПК-6, ПК-16

9. Назовите основные международные соглашения в сфере охраны животного и растительного мира. ОПК-1, ПК-4
10. Назовите международно-правовые акты, регламентирующие обращение опасных и токсических отходов. Что понимается под опасными отходами в рамках Базельской конвенции о контроле за трансграничной перевозкой опасных отходов и их удалением? ОПК-1, ПК-9

## 4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины Международное право

**Самостоятельная работа студентов** – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Международное право», содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы студента является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях студентам заочной формы обучения по курсу «Международное право» учебным планом определено недостаточно времени, поэтому студентам особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь студентам в изучении курса «Международное право» преподаватель оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому студенту необходимо систематически заниматься.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

**Методические рекомендации по работе с источниками права**.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

При изучении норм многосторонних международных договоров следует использовать официальный перевод этих договоров на русский язык, который осуществляется либо органами ООН, либо МИД РФ и публикуется в Собрании законодательства РФ или в Бюллетене международных договоров Издательства «Юридическая литература».

Как показывает опыт, незаменимую помощь студентам оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Международное право» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

**Методические рекомендации по работе с литературой.**

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

*Конспект* – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

*Выписки* – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

*Тезисы* – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

*Аннотации, резюме* – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

**Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции**

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

*План* – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

*Конспект* – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

## Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

*Аннотирование литературы* - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

*Конспектирование литературы* - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

*Подготовка доклада.* Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи студента.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным слушателям поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;
- устные доклады с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными слушателями по заданию преподавателя и прочитанных остальными слушателями до практического занятия. Доклад или реферат могут быть

поручены не одному, а двум-трем слушателям. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Слушателю-докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый слушатель готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;
- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

Методические рекомендации студентам заочной формы обучения по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы – одна из форм самостоятельного изучения дисциплины «Международное право» студентами, которая повышает уровень знаний, усиливает связь теории с практикой.

Курсовая работа представляет собой изложение результатов исследования студентом вопросов теории и практики законодательства в пределах выбранной темы. Курсовая работа - это авторский труд слушателя, формирование его личной позиции и практического подхода к юридическим нормам.

Выполнение курсовой работы является важным и неотъемлемым средством самостоятельного изучения дисциплины, а также формой учебной отчетности.

Курсовая работа – показ умения логично, аргументировано, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли.

Выполнение работы способствует систематизации, закреплению и углублению теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных задач; развитию навыков самостоятельной работы (планирование и проведение исследований, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Подготовка и написание курсовой работы

Процесс подготовки курсовой работы способствует более углубленному усвоению положений учебного курса, вырабатывает навыки обобщения -правовых явлений и практики. Такая работа позволяет оценить способность студента творчески и самостоятельно работать с различными источниками.

Работа должна отвечать ряду обязательных требований: самостоятельность; анализ литературы по теме; связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки и практики деятельности; наличие у автора собственных суждений по проблемным

вопросам темы; логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений; научно – практическая значимость работы.

Руководство и контроль за ходом написания, а также проверка работы осуществляется кафедрой. Научно-консультационную и методическую помощь студенту оказывает выделяемый кафедрой преподаватель, им является, как правило, преподаватель, ведущий занятия в группе. Он непосредственно организует выполнение работ студентом. Работа над избранной темой требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, прилежания и профессионализма.
Выполненные контрольные работы сдаются преподавателю.

Объем курсовой работы составляет не менее 35 страниц машинописного текста. Работа должна быть выполнена аккуратно, все страницы пронумерованы и на них оставлены поля для замечаний рецензента.

Курсовая работа имеет следующую структуру:
1) титульный лист; - оглавление; - введение; - основной текст (главы, параграфы); - заключение, список использованной литературы, приложения (при их наличии).
Титульный лист.
На титульном листе должно быть:
- наименование института, факультета, кафедры;
- обозначение характера работы (курсовая);
- тема работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- фамилия, инициалы, должность, ученое звание научного руководителя;
- дата проверки и оценка;
- подпись научного руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.
2) Содержание. После титульного листа следует содержание. В нем содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице.
3) Введение. Первым важным разделом любой исследовательской работы является введение, в котором автор должен показать значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновать ее актуальность, определить цели и задачи работы, ее практическую значимость. Обзор используемых источников и литературы должен содержать их оценку (положительную или отрицательную) автором в рамках исследуемой проблемы. Объем введения не должен превышать двух-трёх страниц.
4) Основной текст (главы, параграфы).

Основной текст работы разбивается на два-три пункта, каждая из которых может, в свою очередь, дробиться на подпункты. Слишком подробное дробление не желательно.

*Первая часть текста* работы должна включать в себя обзор нормативно-правовых актов, отечественной и зарубежной литературы, материалов периодической печати по теме работы, на основе чего слушатель емко и обстоятельно излагает, как данная проблема отражена в юридической, специальной и учебной литературе.

*Вторая часть* раскрывает сущность исследования проблемы. В ней автор высказывает свое отношение к правовым связям и причинам, обусловившим реальное состояние исследуемого явления или процесса, выделяет положительные и отрицательные моменты в его развитии, формирует наиболее эффективные меры устранения недостатков. При этом студент все излагаемые положения должен подкреплять результатами изучения и анализа примеров из реальной жизни, личного опыта, публикаций в средствах массовой информации и других источников.

*Третья часть* может быть посвящена анализу сложившей практики в области исследуемой проблемы.

Все разделы курсовой работы завершаются краткими выводами. Раскрывая тему нужно максимально показывать имеющиеся теоретические знания, навыки в работе с источниками, умение сравнивать, анализировать и обобщать полученные сведения. Кроме того, важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью, практической деятельностью общественных и государственных органов.

При опровержении спорных положений или подтверждении собственных суждений необходимо использовать цитаты, которые берутся в кавычки, и делать сноски на источник, откуда берется цитата.

Любая из частей работы может содержать иллюстрированный материал.

5) Заключение. В заключении подводятся итоги работы, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в работе. По возможности указывается их новизна и практическая значимость.

Написание курсовой работы слагается из следующих этапов:

- выбор темы и составление плана;
- подбор и изучение литературы;
- написание текста и составление библиографии;
- оформление контрольной работы.

Порядок выбора темы контрольной работы определяется преподавателем. Возможен также инициативный выбор темы, но при этом необходимо проконсультироваться о правильной ее формулировке, актуальности, практической значимости и наличии по данной проблеме литературы.

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность исследования, позволяя студенту четко организовать свою работу, предварительно должны быть

продуманы цели работы, ее структура, методика исследования, направления раскрытия вопросов, составление плана.

Рабочий план составляется в произвольной форме, представляется руководителю и с учетом сделанных им замечаний и предложений корректируется и уточняется.

План курсовой работы должен состоять из следующих разделов:
- введение;
- основная часть (3-5 вопросов);
- заключение;
- список использованной литературы.

После выбора темы и составления плана необходимо приступить к анализу литературы и составлению ее списка, который будет в основе написания курсовой работы.

Подбор информационных материалов для написания курсовой работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности юриста процесса накопления информации. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений, а затем переходить к иным источникам. Ознакомление с источником следует проводить на основе методики анализа. Это позволяет усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов.

При написании курсовой работы очень важно соблюдать последовательность сбора материала по теме. Сбор материала включает в себя записи, конспекты, выводы, предложения, обобщения теоретических положений, законодательства по данной теме. Далее следует отбор и обобщение материала и написание работы.

При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Поиск нужной литературы необходимо производить через библиотечные каталоги (предметный, систематический, алфавитный), имеющиеся в городских, научных, а также в вузовских библиотеках. Более подробную информацию можно получить в самой библиотеке.

Изученный, проанализированный и обобщенный таким образом материал должен лечь в основу логически выстроенной системы сведений по существу темы работы.

Подготавливая курсовую работу, студент должен использовать 10-30 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, а также разнообразную печатную продукцию периодических изданий). Желательно, чтобы использованная литература не превышала пяти лет с момента опубликования.

В содержании курсовой работы, должны быть исследованы элементы проблемности темы. Автору нужно показать умение работать с научной литературой, излагать свою точку зрения на рассматриваемую тему. Работа может содержать иллюстрированный материал. После изложения вопросов темы автор подводит итоги работы, излагает и свою точку на проблемы темы.

Написание работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов: выбор темы; сбор, анализ и обобщение материалов исследования; разработка рабочего плана; оформление работы.

Приступая к написанию текста, студент должен иметь в виду, что содержание работы должно отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна быть выполнена на высоком теоретическом, правовом, грамматическом уровнях. Для этого студенту необходимо всесторонне изучить выбранную тему, ее теоретические, юридические и практические аспекты.

2. В работе должен быть дан анализ современного отечественного законодательства, международных договоров и иного текущего нормативно-правового материала по теме, имея в виду изменение правовой базы.

3. В работе должна быть представлена юридическая практика, вынесенная в отдельный вопрос, параграф или органично вставляемая в текст по ходу изложения материала.

Если работа не соответствует предъявленным требованиям, студент обязан в установленный срок доработать ее в соответствии с полученными замечаниями научного руководителя или оформить ее заново, устранив все недостатки.

Оформление работы

Курсовая работа должна быть отредактирована и тщательно вычитана. Оформление работы должно отвечать действующим требованиям, определяемым локальным актом вуза.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись студента - автора работы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

Текст курсовой работы содержит грамматически и логически согласованную информацию по теме работы. Текст делится на главы, параграфы, пункты, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами.

В конце работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят копии решений и постановлений судов, копии различного вида исков, актов, материалы социологических исследований и т.п. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка нормативных актов и литературы. Приложения не засчитываются в общий объем работы.

Список использованной литературы.

В список использованной литературы входит научно-справочный аппарат работы, который делится, как правило, на две части: *нормативные акты* и *специальная литература*, использованные в работе.

Порядок расположения нормативных актов:

а) Международные договоры и акты;

б) Конституция Российской Федерации;

в) Федеральные конституционные законы;

г) Федеральные законы Российской Федерации;

д) Указы Президента Российской Федерации;

е) Акты Правительства Российской Федерации;

ж) Акты министерств и ведомств;

з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;

и) Постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, номер, а также официальный источник, в сноске обязательно указать источник.

Курсовая работа выполняется в отдельной папке и должна включать в себя полное по содержанию и отредактированное по стилю реферативное изложение теоретического материала, список использованной литературы, оформленный в соответствии со стандартом, приложения (если они есть).

Ответы на теоретические вопросы должны быть достаточно емкими, при необходимости сопровождаться формулами, расчетами и примерами источников. Обязательна ссылка на используемую литературу. Целесообразно использовать фактические материалы предприятий и организаций, в которых работает студент.

Выполненная работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или машинописном варианте. Запрещается в работе сокращать слова. Все приводимые в работе таблицы и графики необходимо оформлять, точно обозначая содержание каждой графы и строки, указывая название и единицу измерения. Страницы работы необходимо пронумеровать и оставить достаточно широкие поля для замечаний рецензента. Работы, оформленные небрежно или с нарушением требований, к рецензированию не принимаются.

Работу необходимо подписать и указать дату ее выполнения.

Законченная и оформленная работа сдается на проверку. Полученные в ходе проверки замечания исправляются, после чего курсовая работа засчитывается и сдается.

Курсовая работа должна быть грамотно и аккуратно написана и представлена для проверки на кафедру в установленный срок. Студенты, не получившие положительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче переводных экзаменов.

## 4.3. Глоссарий

**Агрессией** является применение вооруженной силы государством против суверенитета, территориальной неприкосновенности или политической независимости другого государства.

**Беженцы** – лица, покинувшие страну, в которой они постоянно проживали, в результате преследований, в том числе – по признаку национальности, вероисповедования, политических убеждений, военных действий или иных чрезвычайных обстоятельств.

**Всемирный банк -** сложное международное образование, состоящее из четырёх автономных учреждений, подчиненных президенту Всемирного банка.

**Вынужденные переселенцы** – лица, вынужденные покинуть постоянное место жительства в пределах одного государства вследствие насилия либо опасности подвергнуться преследованию по признаку национальности, языка, политических убеждений, вероисповедования и т.п. в связи с проведением военных компаний, массовыми нарушениями общественного порядка и др. нарушениями прав человека.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь физического лица с определенным государством, которая выражается в наличии установленных законом взаимных прав и обязанностей физического лица и государства по отношению друг к другу.

**Делимитация** – согласование государствами линии прохождения границы и нанесение ее на карту, прилагаемую к договору.

**Демаркация** – обозначение на местности линии прохождения государственной границы.

**Денонсация** – это обусловленная в самом договоре возможность заявления одним государством - участником договора другому (при двусторонних договорах) или государству – депозитарию (при многосторонних договорах) о желании прекратить действие договора после истечения его срока. Денонсирующая сторона должна уведомить другую о намерении прекратить действие договора в строго установленный в договоре срок.

**Дипломатическое представительство** - это орган одного государства, находящийся на территории другого государства для осуществления официальных отношений между ними.

**Дипломатический корпус – это** совокупность всех глав иностранных дипломатических представительств, аккредитованных в данном государстве.

**Иммунитет** - это изъятие из-под административной, уголовной и гражданской юрисдикции государства пребывания.

**Иностранными гражданами** признаются лица, не являющиеся гражданами страны пребывания и имеющие доказательства наличия у них гражданства иностранного государства.

**Интерпол** - официальное сокращенное наименование Международной организации уголовной полиции, штаб-квартира которой находиться во Франции в г. Лионе.

**Исключительная экономическая зона** представляет собой район, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря.

**Международная организация** – это объединение государств в соответствии с международным правом и на основе международного договора для осуществления сотрудничества в политической, экономической, культурной, научно-технической, правовой и иных областях, имеющее необходимую для этого систему органов, права и обязанности, производные от прав и обязанностей государств, и автономную волю, объем которой определяется волей государств-членов.

**Международная территория** – это пространство, на которое не распространяется суверенитет какого-либо государства и которое открыто для использования всеми государствами в соответствии с нормами международного права.

**Международное космическое право** – это совокупность специальных норм современного международного права, регулирующих отношения государств между собой, с международными организациями, взаимоотношения таких организаций в связи с осуществлением ими космической деятельности, а также устанавливающих международно-правовой режим этой деятельности в пределах космического пространства, Луны и других небесных тел.

**Международное морское право (ММП)** - это совокупность норм, определяющих правовой статус морских пространств и регулирующих межгосударственные отношения в связи с их исследованием и использованием.

**Международное публичное право** – это совокупность юридических норм, создаваемых государствами путем соглашений и представляющих собой сложный правовой комплекс, предметом регулирования которого являются межгосударственные и иные международные отношения, а также определенные внутригосударственные отношения.

**Международное экологическое право**- это совокупность международно-правовых принципов и норм, регулирующих отношения по поводу охраны природной среды, её рационального использования и воспроизводства, регламентирующих сотрудничество государств и других субъектов международного права в целях обеспечения благоприятной для жизни человечества экосистемы.

**Международное экономическое право** - совокупность международных правовых норм и принципов, регулирующих правоотношение в сфере международных экономических отношений.

**Международно-правовая ответственность** – это обязанность субъекта международного права устранить, ликвидировать вред,

причиненный им другому субъекту международного права в результате нарушения международно-правового обязательства, или обязанность возместить ущерб в результате правомерных действий, если это предусмотрено договором.

**Международным договором** называется регулируемое международным правом соглашение между двумя или несколькими государствами (или другими субъектами международного права) относительно установления, изменения или прекращения их взаимных прав и обязанностей в какой-либо области их ny6лuчно-nравовых отношении.

**Национальный режим** означает уравнивание иностранцев в той или иной области с собственными гражданами государства пребывания.

**Недружественный акт** – это такое поведение государства, когда наносится ущерб другим государствам, но не нарушаются нормы международного права, вследствие чего нет и правонарушения.

**Оптация** - добровольный выбор гражданства путем подачи индивидуальных заявлений, когда оптант будет жить на территории государства, которому передается территория его проживания.

**Органы внешних сношений государства** - это действующие на его территории и за ее пределами органы, представляющие страну в ее официальных отношениях с другими государствами и иными субъектами международного права.

**Право внешних сношений** – это совокупность международно-правовых норм, регламентирующих структуру, порядок формирования и деятельность, функции и юридический статус органов государства, обеспечивающих представительство в сфере межгосударственных отношений.

**Право вооружённых конфликтов (ПВК)** – это система правовых норм и принципов, применяемых как в международных, так и в немеждународных вооружённых конфликтах, запрещающих или ограничивающих применения определённых средств и методов введения вооружённой борьбы, обеспечивающих права индивида в ходе этой борьбы и устанавливающих международно-правовую ответственность государств и уголовную ответственность физических лиц за их нарушения.

**Превентивная дипломатия** – действия, предупреждающие возникновение разногласий и перерастание их в конфликты, а также их ограничение.

**Признание гражданства** - определение, за кем из числа лиц, состоявших в гражданстве данного государства на момент вступления в силу нового закона, сохраняется этот статус.

**Пожалование гражданства** - предоставление гражданства лицу (за особые заслуги и с его согласия), являющемуся гражданином иностранного государства.

**Привилегии** - это льготы, преимущества, которые рядовым иностранцам не предоставляются.

**Ратификация -** это утверждение договора верховной властью государства, как правило, главой государства, наделенного такими полномочиями основным законом государства (конституцией). Ратификацией подписавшее договор государство подтверждает свое согласие на обязательность для него договора.

**Редемаркация –** проверка демаркированной границы с ремонтом ранее установленных пограничных знаков.

**Реинтеграция** - восстановление первоначального гражданства в упрощенном порядке.

**Режим наибольшего благоприятствования** означает предоставление иностранцам в какой-либо области прав или установление для них в какой-либо области таких обязанностей, какие предусмотрены для граждан любого третьего государства, находящихся на территории данного государства в наиболее выгодном в правовом отношении положении.

**Реституция** – это восстановление положения, которое существовало до совершения противоправного деяния.

**Реституция in integrum** – представляет собой восстановление прежнего правового положения (состояния) и несение расходов, связанных с выводом войск, техники, демонтажем поселений и установок.

**Реторсии** – принудительные меры в ответ на недружественный акт, которые направлены на ущемление прав, не охраняемых международным правом.

**Постоянный нейтралитет** – это международно-правовой статус государства, взявшего обязательство не участвовать в каких-либо вонах, которые происходят или могут произойти в будущем, и воздерживаться от действий, способных вовлечь такое государство в войну.

**Сатисфакция** – это удовлетворение нематериальных требований для возмещения вреда, причиненного прежде всего чести и достоинству потерпевшего государства, его политическим интересам.

**Специальный режим** означает предоставление иностранцам в какой-либо области определенных прав или установление для них определенных обязанностей, отличающихся от тех, которые предусмотрены в данной области для собственных граждан соответствующего государства.

**Театр войны** – представляет собой территорию воюющих государств (сухопутное, водное и воздушное пространство над ними), на которой они потенциально могут вести военные действия.

**Экзекватура** – это согласие на исполнение консулом его обязанностей.

**Экстрадиция** – это выдача иностранному государству лиц, нарушивших закон этого государства, для следствия, возбуждения уголовного дела и передачи его в суд.

# 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

## 5.1. Список вопросов к экзамену

1. Понятие, предмет и методы правового регулирования международного права. ОК-2, ОПК-1, ПК-1
2. Система международного права. Соотношение международного публичного права и европейского права. ОК-3, ОПК-1, ПК-16
3. Функции международного права. Взаимодействие международного и внутригосударственного права. ОК-4, ОПК-5, ПК-16
4. Понятие и виды источников международного права. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
5. Международный договор как основной источник международного права (привести примеры международных договоров). ОК-2, ОПК-4, ПК-7
6. Принципы международного права. ОК-4, ОПК-7, ПК-9
7. Субъекты международного права: понятие и виды. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
8. Государство как основной субъект международного права. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
9. Признание государств. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
10. Постоянно-нейтральные государства: правовое положение. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
11. Правопреемство государств. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
12. Международная правосубъектность Российской Федерации. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
13. Международные организации как субъекты международного права, их правосубъектность. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
14. Понятие, основание и элементы международно-правовой ответственности. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
15. Виды международно-противоправных деяний. Отграничение правонарушений от смежных деяний. ОК-3, ОПК-3, ПК-1
16. Ответственность за правомерную деятельность. Обстоятельства, исключающие противоправность. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
17. Виды, формы и осуществление международно-правовой ответственности. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
18. Международно-правовые средства разрешения международных споров. ОК-3, ОПК-3, ПК-1
19. Юридическая природа международного правосудия. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
20. Классификация международных судов. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
21. Разрешение споров в различных международных организациях. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

22. Право международных договоров: понятие и источники. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
23. Международный договор: заключение, стороны, опубликование и регистрация, толкование. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
24. Действие международных договоров во времени и в пространстве. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
25. Недействительность, прекращение и приостановление действия международных договоров. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
26. Понятие и источники права внешних сношений. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
27. Государственные органы внешних сношений: классификация и правовое положение. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
28. Дипломатические представительства: понятие, функции, привилегии и иммунитеты. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
29. Консульские учреждения: понятие, порядок формирования, функции, привилегии и иммунитеты. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
30. Постоянные представительства государств при международных организациях (с примерами). ОК-6, ОПК-4, ПК-13
31. Специальные миссии (с примерами). ОК-3, ОПК-7, ПК-4
32. Право международных организаций: понятие, признаки и виды. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
33. Порядок создания международных организаций и прекращение их деятельности. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
34. Порядок принятия и юридическая сила решений международных организаций. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
35. Органы международных организаций: классификация и порядок формирования. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
36. Правосубъектность и реализация функций международных организаций. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
37. Международно-правовое регулирование защиты сотрудников международных организаций. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
38. Гражданство и международное публичное право. ОК-3, ОПК-3, ПК-1
39. Правовое положение иностранных граждан. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
40. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
41. Право убежища. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
42. Режим нелегальных иммигрантов. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
43. Международное уголовное право: понятие, источники и принципы. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
44. Понятие и виды международных и транснациональных преступлений. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
45. Выдача (экстрадиция) преступников и передача осужденных для отбывания наказания в государство гражданина. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

46. Правовая помощь по уголовным делам. Роль международных организаций в области борьбы с преступностью. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
47. Международная уголовная юстиция. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
48. Право международной безопасности: понятие, принципы и источники. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
49. Современная система права международной безопасности. Разоружение и ограничение вооружений. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
50. Право вооруженного конфликта: понятие и источники. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
51. Начало войны и ее правовые последствия. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
52. Участники вооруженного конфликта. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
53. Запрещение или ограничение определенных средств и методов ведения войны. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
54. Правовой режим военной оккупации. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
55. Защита раненных, больных и военнопленных. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
56. Защита культурных ценностей. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
57. Окончание войны и ее правовые последствия. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
58. Международно-правовая классификация территорий (пространств) в международном публичном праве. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
59. Юридическая природа и состав государственной территории. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
60. Государственные границы. Юридические основания изменения государственной территории. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
61. Международные реки и их правовой режим. ОК-2, ОПК-2, ПК-6
62. Международная территория общего пользования. ОК-7, ОПК-7, ПК-14
63. Международно-правовой режим Арктики. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
64. Международно-правовой режим Антарктики. ОК-7, ОПК-1, ПК-4
65. Международное экономическое право: понятие, методы, источники. ОК-5, ОПК-4, ПК-9
66. Система принципов международного экономического права. ОК-3, ОПК-7, ПК-14
67. Субъекты международного экономического права. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
68. Международные организации в области экономического сотрудничества. ОК-6, ОПК-4, ПК-13
69. Международное торговое право: понятие, источники, сфера действия. ОК-3, ОПК-7, ПК-4
70. Международное инвестиционное право: понятие, источники, сфера действия. ОК-2, ОПК-7, ПК-15
71. Международное налоговое право: понятие, источники, сфера действия.
72. Международное морское право: понятие, принципы, источники. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

73. Международно-правовой статус и режим морских пространств. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

74. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом прибрежного государства. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

75. Морские пространства, находящиеся под юрисдикцией прибрежного государства. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

76. Международные морские пространства: правовой режим. ОК-2, ОПК-7, ПК-15

77. Морские пространства с особым правовым статусом. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

78. Международное воздушное право: понятие, источники, принципы. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

79. Правовой статус и правовой режим воздушного пространства. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

80. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве в пределах государственной территории. ОК-6, ОПК-4, ПК-13

81. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве над международными проливами ОК-7, ОПК-1, ПК-4

82. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве над открытым морем. ОК-2, ОПК-7, ПК-15

83. Правовое регулирование международных воздушных сообщений. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

84. Правовой режим управления воздушным движением. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

85. Правовой статус летательных аппаратов. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

86. Правовой статус экипажа летательного аппарата. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

87. Ответственность в международном воздушном праве. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

88. Понятие, объекты, субъекты и источники международного космического права. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

89. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

90. Правовой статус космических объектов. ОК-2, ОПК-7, ПК-15

91. Правовой режим космонавтов. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

92. Международно-правовой режим геостационарной орбиты. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

93. Право интеллектуальной собственности в международных космических проектах. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

94. Мирное и безопасное использование космического пространства. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

95. Охрана космического пространства и земной среды от техногенного космического загрязнения. ОК-6, ОПК-4, ПК-13

96. Ответственность в международном космическом праве. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

97. Понятие, предмет и сущность международного права окружающей среды. ОК-2, ОПК-7, ПК-15

98. Принципы и источники международного права окружающей среды. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

99. Международные организации и их роль в сфере охраны окружающей среды. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

100. Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП): правовая природа, цели, задачи, структура. Роль международных конференций в международном праве окружающей среды. ОК-6, ОПК-4, ПК-13

## 5.2. Список тем рефератов

1. Международное публичное право как особый правовой комплекс. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

2.Соотношение международного права и европейского права. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

3. Акты международных организаций и их роль в системе источников международного права. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

4. Акты международных конференций и их роль в системе источников международного права. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

5. Акты международных судов и их роль в системе источников международного права. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

6. Кодификация международного публичного права. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

7. Суверенное равенство как принцип международного публичного права. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

8. Невмешательство во внутренние дела государства как принцип международного публичного права. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

9. Уважение прав человека и основных свобод как принцип международного публичного права. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

10. Сотрудничество государств как принцип международного публичного права. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

11. Добросовестное выполнение международных обязательств как принцип международного публичного права. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

12. Российская Федерация как субъект международного права. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

13. Международная правосубъектность международных организаций. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

14. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость и государственно-подобных образований. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

15. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

16. Обстоятельства, исключающие противоправность в международном публичном праве. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

17. Международный трибунал по морскому праву и его роль в разрешении международных споров. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

18. Международные третейские суды и их роль в разрешении международных споров. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

19.Экономический суд СНГ и его роль в разрешении международных споров. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

20. Европейский Суд по правам человека его роль в разрешении международных споров. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

21. Суд Европейских сообществ и его роль в разрешении международных споров. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

22. Международные уголовные трибуналы и их в разрешении международных споров. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

23. Сравнительная характеристика Экономического Суда СНГ и другого международного суд с точки зрения их структуры и полномочий. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

24. Действие международных договоров во времени и пространстве. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

25. Международные договоры и третьи государства. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

26. Особенности формирования и функционирования представительств государств при международных организациях и специальных миссий ОК-3, ОПК-7, ПК-4

27. Классы и ранги дипломатов. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

28. Правовая природа СНГ. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

29. Особенности статуса миротворческих сил ООН. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

30. Правосубъектность и правоспособность межправительственных организаций. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

31. Роль международных форумов - организаций, конференций, совещаний - в нормотворческом процессе. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

32. Правовая природа региональных организаций. ОК-7, ОПК-7, ПК-14

33. Правовой режим трудящихся-мигрантов. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

34. Права лиц, имеющих статус беженцев в Российской Федерации. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

35. Нормативное содержание права убежища. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

36. Характеристика транснациональных преступлений по международному уголовному праву. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

37. Понятие и содержание института правовой помощи по уголовным делам. ОК-7, ОПК-1, ПК-4

38. Выдача преступников (экстрадиция) и международно-правовое регулирование этого института международного уголовного права. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

39. Роль международных организаций в сфере борьбы с преступностью. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

40. Современная система права международной безопасности. Коллективная безопасность. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

41. Роль международного права в предотвращении войны. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

42. Защита раненных, больных и военнопленных. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

43. Правовой режим военной оккупации. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

44. Защита культурных ценностей. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

45. Окончание войны и ее правовые последствия. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

46. Особенности юридической природы и правового режима международных рек. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

47. Специфика современного международно-правового режима Арктики. ОК-3, ОПК-3, ПК-14

48. Архипелаг Свальбард (Шпицберген) как территориея общего пользования. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

49. Особенности международно-правового режима Антарктики. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

50. Соотнесение права международной торговли, международного торгового право и право ВТО. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

51. Роль ВТО в современной международной системе. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

52. Принципы международного инвестиционного права. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

53. Международно-правовой статус и режим морских пространств. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

54. Морские пространства, находящиеся под суверенитетом прибрежного государства. ОК-3, ОПК-7, ПК-13

55. Морские пространства, находящиеся под юрисдикцией прибрежного государства. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

56. Морские пространства с особым правовым статусом. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

57. Особенности правового режима исключительной экономической зоны. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

58. Правовой статус и правовой режим воздушного пространства. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

59. Правовой статус воздушного судна. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

60. Правовой статус экипажа воздушного судна. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

61. Международно-правовые основы полетов в воздушном пространстве в пределах государственной территории. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

62. Особенности полетов над международными проливами. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

63. Международно-правовые основы полетов над открытым морем. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

64. Правовой режим управления воздушным движением. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

65. Характеристика цели и деятельности ИКАО. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

66. Ответственность в международном воздушном праве. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

67. Охрана космического пространства и земной среды от техногенного космического загрязнения. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

68. Основы взаимодействия международного и национального космического права. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

69. Особенности международной ответственности по международному космическому праву. ОК-3, ОПК-7, ПК-14

70. Формы и методы международного сотрудничества государств по исследованию и использованию космического пространства. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

### 5.3. Список курсовых работ по дисциплине «Международное право»

1.Международный договор и национальный закон: соотношение и тенденции развития. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

2.Государства как основные субъекты международного права. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

3. Признание государств и правительств в международном публичном праве. ОК-3, ОПК-4, ПК-16

4. Процесс создания норм международного права. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

5.Юридическая природа международного права. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

6.Правосубъектность международных организаций. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

7.Ответственность государств по международному праву. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

8.Международно-правовые санкции. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

9. Международно-правовые вопросы гражданства. ОК-3, ОПК-4, ПК-14

10.Правовое положение иностранцев в Российской Федерации. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

11. Международное сотрудничество в области защиты прав человека. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

12. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

13.Правовой режим международных рек. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

14.Правовой режим территориальных вод. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

15.Международно-правовой режим открытого моря. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

16.Режим экономической зоны. ОК-3, ОПК-1, ПК-13

17.Правовой режим континентального шельфа. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

18.Правовой режим международного района морского дна и его недр. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

19.Правовой режим международных проливов. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

20.Правовой режим международных каналов. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

21.Основные принципы международного воздушного права. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

22.Правовое положение космического пространства и небесных тел. ОК-3, ОПК-7, ПК-16

23.Международно-правовая охрана окружающей среды. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

24. Мирные средства разрешения международных споров. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

25.Международное право и глобальные проблемы человечества. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

26.Международно-правовые аспекты борьбы с наёмничеством. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

27.Международно-правовые проблемы предотвращения военного использования космоса. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

28.Принцип запрещения силы и угрозы силой в международных отношениях. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

29.Международно-правовые аспекты международного терроризма. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

30.Делимитация границ континентального шельфа между государствами. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

31.Делимитация экономической зоны между государствами. ОК-5, ОПК-4, ПК-9

32.Международно-правовой режим Арктики. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

33.Международно-правовой режим использования ресурсов Антарктики. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

34.Участие ЕЭС в международных отношениях. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

35.Международно-правовые вопросы деятельности ЕЭС. ОК-3, ОПК-3, ПК-14

36. Международные организации в области рыболовства. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

37.Правовые проблемы судоходства по Дунаю и по Рейну. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

38.Правовой режим Шпицбергена. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

39.Международно-правовые аспекты консульской практики по защите прав и интересов граждан, наследственные дела, вопросы гражданства, ЗАГСа, имущественные интересы, права консульской защиты. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

40.Правовые проблемы иммунитета государств. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

41.Международно-правовая охрана культурных ценностей. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

42.Международно-правовой статус экипажа воздушного судна. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

43.Международно-правовой статус пассажиров воздушного судна. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

44.Принцип наибольшего благоприятствования; внешнеполитические и правовые аспекты на современном этапе (практика использования режима наибольшего благоприятствования зарубежными странами в РФ, разработка принципа в ООН). ОК-3, ОПК-7, ПК-4

45.Правовые проблемы беженцев в современной практике государств. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

46. Содержание принципа равенства и одинаковой безопасности. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

47. Правовые основы нового международного информационного порядка. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

48.Конвенции ООН по морскому праву. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

49.Международно-правовой статус государств архипелагов. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

50.Процедуры урегулирования споров по конвенции ООН по морскому праву 1982 года. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

51.Правовой статус Организации Объединенных Наций. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

52.Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

53.Международный Суд ООН. ОК-3, ОПК-3, ПК-16

54.Вооруженный конфликт и защита гражданского населения. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

55.Международно-правовое сотрудничество государств в развитии прав человека. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

56.Международный уголовный Суд. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

57.Международная организация гражданской авиации. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

58.Статус Луны и других небесных тел. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

59.ООН: статус, структура, функции. ОК-2, ОПК-5, ПК-16

60.Специализированные учреждения ООН. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

61.Совет Безопасности ООН и его роль в мировой политике. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

62.Органы внешних сношений государства: правовое положение. ОК-3, ОПК-3, ПК-1

63.Дипломатические ( консульские ) привилегии и иммунитет. ОК-3, ОПК-3, ПК-16

64.Правопреемство государств: основные проблемы. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

65.Признание государств ( правительств ): основные проблемы. ОК-2, ОПК-2, ПК-6

66.Основные принципы создания системы коллективной безопасности. ОК-3, ОПК-7, ПК-4

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Основная и дополнительная учебная литература

### Основная литература


1. Международное право: учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291
2. Международное право: учебник / Б.М. Ашавский, М.М. Бирюков, В.Д. Бордунов и др.; отв. ред. С.А. Егоров. М.: Статут, 2015. 848 с. // СПС «Консультант +».


### Дополнительная литература


1. Международное право: учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792
2. Макушев П.В. Международное право. Словарь-справочник : учебное пособие. - Москва: Прометей, 2017. - 570 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483207
3. Вельяминов Г.М. Международное право: опыты. - М.: Статут, 2015. 1006 с. // СПС «Консультант +».


Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

-Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации;

- Государство и право;
- Международное публичное и частное право;
- Общество: социология, психология, педагогика.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

### 7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. СПС Гарант http://www.garant.ru
8. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
9. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
10. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
11. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
12. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/

### 7.2 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс»,

«Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

# 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для работы над курсовой работой предусмотрен кабинет для самостоятельной работы и курсового проектирования обучающихся.

## 9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.