ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«26» _____06_____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная, очно-заочная/заочная

Москва – РГАИС – 2019

Рецензент(ы): Заместитель директора - начальник отдела правовой экспертизы нормативно - правового департамента Минкультуры России Кубышкин А.В.

Разработчики: Елагин Р.И., к.ю.н., доцент кафедры Теории, истории права и публично-правовых дисциплин.

Муниципальное право. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин», 2019. – 44 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»

Протокол № 10 от «28» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой: Ларин А.Ю.

_____ «28» мая 2019 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2019

© Елагин Р.И., 2019

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Теоретическое усвоение норм муниципального права, имеющих большое значение, как в управленческой деятельности, так и в формировании модели поведения в окружающей среде, и приобретение навыков практической работы с нормативными материалами (ОК-1; ПК-1; ОК-2; ПК-2; ОК-3; ПК-3; ОК-4; ПК-4; ОК-5; ПК-5; ОК-6; ПК-6; ОК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6)

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями муниципального права;(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)
- изучение студентами отечественного законодательства о местном самоуправлении и практики его применения (ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Муниципальное право" относится к Вариативной части Блока 1 Дисциплин Учебного Плана по программе бакалавриата, направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», с индексом Б1.В.12. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Муниципальное право» параллельно с дисциплинами «Международное право» и «Гражданское право». Изучение дисциплины «Муниципальное право» предваряет изучение дисциплин «Финансовое право» и «Проблема теории государства и права».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Очно-заочная/Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	36 18 18	8 2 6
Общая трудоемкость самостоятельной работы	36	64
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	20	40
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	16	24
Форма контроля	Зачет	Зачет/Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	2	2	4
2.	История развития местного самоуправления в России (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2	8	2	2	4
3.	Территориальные основы местного самоуправления (интерактивная форма) *	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	8	2	2	4
4.	Экономические и финансовые основы местного самоуправления (интерактивная форма) *	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	2	2	4
5.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	2	2	4
6.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	8	2	2	4
7.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16	8	2	2	4
8.	Гарантии местного самоуправления	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	8	2	2	4

	(интерактивная форма) *	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13				
9.	Особенности организации местного самоуправления в г. Москве (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	2	2	4
Итого			**72**	**18**	**18**	**36**
				36		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 100 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 36 часов.

Очно-Заочная/Заочная форма

№ п/п	Наименование темы	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практи ческ.	
1.	Понятие, предмет, метод, система и источники муниципального права (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	1	1	6
2.	История развития местного самоуправления в России	ОК-1, ОК-2	6	-	-	6
3.	Территориальные основы местного самоуправления	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	7	-	1	6
4.	Экономические и финансовые основы местного самоуправления (интерактивная форма) *	ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	1	1	6
5.	Предметы ведения и полномочия местного самоуправления, организационные формы их осуществления (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	9	-	1	8
6.	Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	9	-	1	8
7.	Институты прямой демократии в местном самоуправлении	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7,	9	-	1	8

		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16				
8.	Гарантии местного самоуправления	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13	8	-	-	8
9.	Особенности организации местного самоуправления в г. Москве	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16	8	-	-	8
Итого			**72**	**2**	**6**	**64**
				8		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 63 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 5 часов.

1.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1 ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

Понятие муниципального права. Предмет муниципального права. Основные методы, используемые в муниципально-правовом регулировании.

Источники муниципального права. Нормативные правовые акты РФ. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Нормативные правовые акты муниципальных образований. Нормы международного права и международных договоров.

Муниципально-правовые нормы: понятие и особенности. Виды муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты. Местное самоуправление как самостоятельный институт гражданского общества, важнейшая форма народовластия; основы местного самоуправления; формы местного самоуправления; предметы ведения и полномочия местного самоуправления; гарантии местного самоуправления; ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Система российского муниципального права.

Муниципально-правовые отношения. Субъекты муниципально-правовых отношений.

Муниципальное право в российской системе права. Двойственная природа муниципального права. Теории местного самоуправления. Теория свободной общины. Теория общественного самоуправления. Теория государственного самоуправления: политическое и юридическое направление. Теория дуализма местного самоуправления. Теория социального обслуживания.

ТЕМА 2 ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ ОК-1, ОК-2

Начало самостоятельного законодательного регулирования местного самоуправления в России в конце XVIII в. Губернские и уездные дворянские собрания, предводители губернского и уездного дворянства, городская дума, выборные, городской глава, бургомистры и ратманы, должностные лица ремесленных управ. Крестьянская реформа 1861 и местное самоуправление. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления. Сельский сход (община), волостной сход, волостное правление, волостной суд. Земская реформа 1864 года. Губернское и уездное земское собрание, земские управы, наемные земские служащие, источники финансирования деятельности земских учреждений. Городская реформа 1870 г. Система городского самоуправления: городская дума, городская управа, городской голова. Система самоуправления в России в конце XIX — начале XX в.в. Губернское земское собрание, губернская земская управа, уездное земское собрание, уездная земская управа, городская дума, городская управа, городской голова, волостной сход, волостное правление, органы сельского общества. Советский период. Местное самоуправление в системе Советов.

Современный этап развития местного самоуправления в России. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» и Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Конституция РФ 1993. Федеральные законы «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г и 2003 г.

ТЕМА 3 ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Территориальные основы местного самоуправления: понятие, элементы. Виды муниципальных образований: городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородская территория города федерального значения. Состав территории муниципального образования. Муниципальные образования со статусом наукограда, закрытого административно-территориального образования, приграничной территории

Установление и изменение границ муниципальных образований. Порядок объединение двух или более муниципальных образований, разделение муниципального образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделением, либо лишением его статусом городского округа.

ТЕМА 4 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

Правовое регулирование финансово-экономических основ местного самоуправления. Состав муниципального имущества. Формирование муниципальной собственности путем разграничения собственности, приватизации, передачи государственной собственности в муниципальную собственность, создания новых объектов. Право самостоятельно управлять муниципальной собственностью. Финансовая основа местного самоуправления. Местный бюджет: доходы, расходы, порядок исполнения. Финансовая помощь Дефицит и профицит местного бюджета. Муниципальные внебюджетные фонды.

ТЕМА 5 ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

Понятие предметов ведения и полномочий органов местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере хозяйственной деятельности: управление муниципальной собственностью, финансами, участие в межбюджетных отношениях

Полномочия в сфере использования и охраны земли, недр и других природных ресурсов: в земельных отношениях, в сфере недропользования, в лесных отношениях, в области охраны окружающей среды, в благоустройстве и озеленении территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в сфере транспорта и связи: организации транспортного обслуживания населения, обеспечения услугами почтовой связи. Полномочия органов местного самоуправления в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Защита прав потребителей на территории муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. Участие органов местного самоуправления в охране курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов. Полномочия

органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты населения: обеспечение правопорядка и общественной безопасности, предупреждение и ликвидациям чрезвычайных ситуаций.

ТЕМА 6 ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Система органов местного самоуправления, представительные органы в системе местного самоуправления: понятие, порядок формирования, срок полномочий. Исключительные полномочия представительных органов местного самоуправления. Основные организационно-правовые формы работы представительного органа. Структуры в составе представительного органа.

Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Основные формы деятельности, права и обязанности депутатов, порядок прекращение полномочий.

Глава муниципального образования, понятие срок полномочий, способы избрания, правовой статус, особенности правового положения в системе органов местного самоуправления. Полномочия главы муниципального образования и порядок их прекращения.

Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, срок полномочий и порядок формирования. Глава местной администрации: порядок избрания и назначения, полномочия, основания прекращения полномочий. Структурные подразделения местной администрации**.** Порядок реализации полномочий.

Иные органы местного самоуправления: контрольный орган муниципального образования, избирательная комиссия муниципального образования, совещательные органы

Правовые акты представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования и исполнительных органов местного самоуправления.

ТЕМА 7 ИНСТИТУТЫ ПРЯМОЙ ДЕМОКРАТИИ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Основные формы непосредственной демократии в рамках муниципальных образований. Правовое регулирование вопросов о формах непосредственного волеизъявления населения муниципальных образований.

Местный референдум: обязательный и консультативный. Признаки местного референдума и его принципы. Порядок проведения. Обстоятельства, исключающие проведение местного референдума. Отмена решения, принятого на местном референдуме. Местный референдум по вопросу отзыва выборных лиц.

Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения выборов. Статус кандидатов и доверенных лиц.

Территориальное общественное самоуправление, правотворческая инициатива граждан, собрания и конференции граждан, сход граждан: принципы проведения, инициатива проведения и право участия. Функции и полномочия собраний конференций и сходов.

Опрос граждан, публичные слушания и обращения граждан в органы местного самоуправления. Митинги, демонстрации, шествия, пикетирования.

ТЕМА 8 ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13

Понятие гарантий местного самоуправления и источники их закрепления.

Общие гарантии местного самоуправления: экономические, политические и духовные гарантии.

Специальные гарантии местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления. Обязательность решений местного самоуправления. Обязательность рассмотрения органами государственной власти обращений органов местного самоуправления и должностных лиц. Судебная защита прав местного самоуправления.

Дополнительные гарантии членов выборного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления

Основные направления государственной политики в области развития местного самоуправления

ТЕМА 9 ОСОБЕННОСИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В Г. МОСКВЕ

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

Характеристика правовых основ организацию и осуществление местного самоуправления в городе Москве.

Территориальные основы, экономические основы местного самоуправления г. Москвы. Особенности установления и изменения границ муниципальных образований.

Представительные органы, глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления г. Москвы: порядок формирования, компетенция, прекращение полномочий.

Формы прямого осуществления местного самоуправления жителями Москвы.

Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти г. Москвы.

1.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами являются:

Лекция-беседа или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

С целью привлечения к участию в беседе студентов в лекции-беседе можно использовать вопросы к аудитории (так называемое озадачивание). Вопросы, которые задает преподаватель в начале лекции и по ходу ее могут быть информационного или проблемного характера. И предназначены они для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к усвоению последующего материала, а не для контроля. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основным методом изложения учебного материала здесь является беседа, как наиболее простой способ обучения, в ходе, которой преподаватель вовлекает студентов в диалог. Наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. При этом важно дозировать учебный материал, чтобы после организовать беседу. Студенты отвечают с мест, а свои дальнейшие рассуждения преподаватель строит с учетом ответов обучающихся, при этом имея возможность наиболее доказательно изложить очередной тезис лекционного материала.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Недостаток же заключается в снижении эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности каждого студента вовлечь в обмен мнениями. И связано это обычно с недостатком времени, даже если группа малочисленна. Лекция-беседа позволяет расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления студентов.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Лекция-дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель использует ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам излагаемого материала.

Выбор вопросов для активизации студентов и темы для обсуждения составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории.

Можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, документы или другой информационный материал. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить их, затем делает краткий анализ, выводы и – лекция продолжается.

Позитивным моментом в такой лекции является то, что студенты в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Данный метод позволяет педагогу видеть, насколько эффективно студенты используют полученные знания в ходе дискуссии.

Негативным является то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

Дискуссия оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения,

преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

Для достижения эффекта от такой лекции необходимо правильно подобрать вопросы для дискуссии и умелой, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

Интерактивными формами выступают:

Практическое занятие – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма практического занятия способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы практических занятий. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем практического занятия. В ходе такого рода практических занятий могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Метод проектов

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Для него характерны следующие приемы: определение источников информации; способов ее сбора и анализа, а также установление способа представления результатов (формы отчета). Устанавливаются процедура и критерии оценки результата и процесса разработки проекта, обязательное распределение заданий и обязанностей между членами команды.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую,

которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. С другой стороны метод проектов – это совместная деятельность преподавателя и студента, направленная на поиск решения возникшей проблемы. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы.

Метод проектов позволяет удачно сочетать черты исследовательского, творческого, информационного проекта и одновременно ориентирован на междисциплинарные связи.

Проекты подразделяются на: научные, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные.

Как правило, в университетах наиболее привычными являются научные проекты, одним из вариантов которых можно считать курсовые и дипломные работы, а также некоторые виды активности в рамках учебных и производственных практик.

Разработка курсового или дипломного проекта (работы) решает проблему взаимосвязи теории и практики, придает профессиональную направленность обучению и повышает его качество. Кроме того, защита проекта с обязательным предложением конкретных конструктивных рекомендаций учит студентов технологически грамотно, логично излагать свои мысли, убеждать в необходимости и правильности принятого решения.

Изучение теоретического материала проводится в форме самостоятельной работы на опережающей основе. Это означает, что студенты изучают тему программы, которая ранее могла быть не представлена на занятии, при помощи учебников, справочников, литературы, источников, образовательных Интернет-ресурсов.

Деловая игра – это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в кооперации (в команде) пользоваться ими, получить навыки уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению. Деловая игра должна содержать игровую и учебные задачи. Игровая задача – выполнение играющим определенной профессиональной деятельности. Учебная задача – овладение знаниями и умениями.

Деловая игра предполагает наличие определенного сценария, правил-работы и вводной информации, определяющей содержание игры. Продолжительность деловой игры зависит от трудоемкости и размера задачи. Есть немало задач, которые «помещаются» в два-четыре аудиторных часа. Кроме того, почти все деловые задачи сравнительно легко поддаются расчленению.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя внимания и собранности. Если он сам составляет игровую задачу, он должен продумать ее учебные цели. Если он берет для игры готовую задачу, он обязан в нее

вникнуть и со стороны игрока, и со стороны ведущего. Основными проблемами, с которыми приходится сталкиваться при проведении деловой игры, являются создание творческой, соревновательной атмосферы, вовлечение участников в игру и поддержание высокого уровня эмоциональной напряженности в течение всей игры.

Игра должна быть описана – это обязательное условие. Нельзя задавать условия и цели игры «с голоса». Количество экземпляров описания игры должно быть достаточно для всех.

Крайне важно исходить из того, что все знают правила игры, но кое-что в них забыли или неточно помнят. Поэтому необходимо раздать участникам деловой игры материал с выдержками из документов, регламентирующих наиболее «скользкие» вопросы (узлы) решения деловой задачи. Например, фрагменты из источников, Конституции, законов, инструкций, постановлений, указов и т. п.

Деловая игра требует соблюдения некоторых последовательных шагов:

Первое – доведение задачи до участников. Распечатанный текст задачи должен быть у каждого участника (что касается условий игры, то заранее следует договориться: принимаются ли они те же, что и в реальной жизни при решении сходных задач, или же вносятся какие-либо игровые изменения).

Второе – это создание команд. Команды формируются любым образом, при этом они вправе присвоить себе какие-нибудь названия или номера.

Третье – это непосредственная работа команд.

Затем каждая команда готовит короткий (до 10 минут) устный доклад о своих подходах и методах решения задачи и о самом решении. Доклад составляется в произвольной формы. Выбор формы доклада – тоже игровой результат.

После заслушивания докладов необходимо оценить их, сравнить и подвести итоги. Это важная часть учебного процесса.

Если времени мало, то итоги подводит преподаватель. И здесь важно не сводить дело к «пьедесталу почета», определению победителя и призеров, а лучше отметить успехи каждой из команд. Если время позволяет, то подведение итогов и разбор результатов могут стать вторым туром обучения в рамках деловой игры. Тогда формируется жюри из представителей каждой команды во главе с ведущим – председателем жюри. Жюри начинает «принародно» обсуждать итоги игры. В ходе такого обсуждения приоритет подчеркивания успехов или недостатков определяется в зависимости от ценностного потенциала участников. Но преподавателю стоит, ничуть не ломая избранного жюри критерия «справедливой оценки», стремиться подчеркнуть успехи каждой из групп.

Неплохо было бы выдать и специальные призы за успехи (например, книги с дарственными надписями преподавателей кафедры).

В зависимости от содержания задачи при проведении деловой игры могут потребоваться калькуляторы, учебная доска или ватман для изображения схем и формул, справочники, тексты законов и нормативных актов, а также необходимо иметь не менее двух аудиторий для работы групп.

Деловую игру желательно вести силами двух преподавателей. Некоторые моменты игры могут заставить одновременно выполнять разные функции, например, придумывать следующий игровой поворот и удерживать группу «в игровом тонусе». Но и без таких ситуаций двум преподавателям хватает работы, особенно при наблюдении за работой команд.

Деловая игра идеально подходит для группового зачета по части учебной дисциплины, а также по учебной дисциплине в целом.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

К теме **ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА ОК-1, ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16**

1. Понятие местного самоуправления.ОК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-8
2. Понятие, предмет и метод муниципального права. ОК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-9
3. Источники муниципального права ОК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11
4. Нормы, институты и субъекты муниципального права ОК-1, ОПК-3, ПК-11, ПК-13
5. Теории местного самоуправления. ОК-1, ОПК-3, ПК-15, ПК-16

К теме **ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ**

(ОК-1, ОК-2

1. Начало правового регулирования местного самоуправления в конце XVIII в. Представительные органы и должностные лица. ОК-1
2. Реформирование местного самоуправления Александром II в рамках крестьянской реформы 1861 г.ОК-1
3. Земская реформа 1864. ОК-2
4. Городская реформа 1870 г. ОК-1
5. Система самоуправления в России в конце XIX — начале XX в.в. ОК-2
6. Советский период и местное самоуправление. ОК-2
7. Современный этап развития местного самоуправления в России. ОК-1

К теме **ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6**

1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-5, ПК-6

2. Виды и состав территорий муниципальных образований. ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2

3. Организация местное самоуправление на отдельных территориях. ОК-7, ОПК-3, ОПК-7, ПК-3, ПК-4

4. Установление и изменение границ муниципальных образований. ОК-5, ОПК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-6

5. Преобразование муниципальных образований. ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-5, ПК-6

К теме **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16**

1. Понятие и правовое регулирование финансово-экономической основы местного самоуправления. ОК-6, ОПК-1, ОПК-4, ПК-7, ПК-11

2. Муниципальная собственность и ее состав. ОК-7, ОПК-2, ПК-8, ПК-9

3. Формирование муниципальной собственности ОПК-3, ОПК-5, ПК-15

4. Финансовая основа местного самоуправления. ОК-7, ОПК-1, ПК-13

4. Местный бюджет, доходы и гарантии. Дефицит и профицит местного бюджета. ОК-7, ОПК-1, ПК-11

5. Основные направления расходов местных бюджетов. ОК-6, ОПК-4, ПК-9

6. Муниципальные внебюджетные фонды. ОПК-3, ОПК-5, ПК-15

К теме **ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

1. Понятие полномочий и предметов ведения местного самоуправления. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

2. Компетенция местного самоуправления в области финансовой деятельности, управления собственностью. ОК-6, ОПК-2, ПК-2

3. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли. ОК-7, ОПК-3, ПК-8

4. Полномочия местного самоуправления в сфере недропользования. ОК-1, ОПК-7, ПК-1

5. Полномочия местного самоуправления в лесных отношениях. ОК-1, ОПК-7, ПК-9

6. Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды. ОК-7, ОПК-1, ПК-11

7. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта и связи. ОК-1, ОПК-3, ПК-13

8. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере. ОК-7, ОПК-1, ПК-15

9. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. ОК-1, ОПК-3, ПК-6

10.Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

11. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. ОК-1, ОПК-1, ПК-11

12. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения и защиты населения.

13. Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка. ОК-6, ОПК-1, ПК-3

14. Компетенция органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

К теме **ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

1. Система органов местного самоуправления. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

2. Порядок образования и срок полномочий представительных органов муниципального образования. ОК-2, ОПК-2, ПК-2

3. Полномочия представительных органов муниципального образования. ОК-3, ОПК-3, ПК-3

4. Основные организационно-правовые формы работы и структура представительного органа муниципального образования. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

5. Статус членов представительного органа местного самоуправления, основные формы деятельности и досрочное прекращение. ОК-4, ОПК-4, ПК-4

6. Глава муниципального образования. ОК-1, ОПК-5, ПК-4

7. Местная администрация. ОК-1, ОПК-1, ПК-1

8. Иные органы местного самоуправления. ОК-1, ОПК-1, ПК-2

9. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. ОК-1, ОПК-1, ПК-4

К теме **ИНСТИТУТЫ ПРЯМОЙ ДЕМОКРАТИИ В МЕСТНОМ САМОУПРАВЛЕНИИ ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16**

1.Правовая база, определяющая формы прямого волеизъявления граждан. ОК-1, ОПК-2, ПК-1

2.Местный референдум как форма прямого волеизъявления, его признаки и принципы. ОК-4, ОПК-3, ПК-2

3.Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения. ОК-5, ОПК-3, ПК-3

4.Собрания граждан: принципы, инициатива проведения, право участия, функции и полномочия. ОК-6, ОПК-4, ПК-4

5.Территориальное общественное самоуправление. ОК-6, ОПК-6, ПК-5

6.Правотворческая инициатива граждан. ОК-6, ОПК-7, ПК-7, ПК-15

7.Собрания и конференции граждан ОК-6, ОПК-4, ПК-8, ПК-9

8.Опрос граждан, публичные слушания и обращения граждан в органы местного самоуправления ОК-6, ОПК-4, ПК-16

К теме **ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13**

1. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. ОК-1, ОК-5, ОПК-1

2. Общие гарантии местного самоуправления. ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3

3. Специальные гарантии местного самоуправления. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

4. Гарантии членов выборного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих. ПК-3, ПК-4, ПК-5,ПК-6

5. Основные направления государственной политики в области развития местного самоуправления. ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13

К теме **ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В Г. МОСКВЕ**

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

1. Охарактеризуйте правовые основы организацию и осуществление местного самоуправления в городе Москве. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4

2. Территориальные основы местного самоуправления г. Москвы ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2

3. Экономические основы местного самоуправления г. Москвы ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

4. Формы прямого осуществления местного самоуправления жителями Москвы. ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3

5. Представительные органы местного самоуправления г. Москвы. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

6. Исполнительные органы местного самоуправления г. Москвы. ПК-8, ПК-9, ПК-11

7. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти г. Москвы. ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16

1.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Муниципальное право», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а

также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Муниципальное право».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги,

статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами

необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

1.3. Глоссарий

А

Административный центр сельского поселения, муниципального района – населенный пункт, который определен с учетом местных традиций и сложившейся социальной инфраструктуры и в котором в соответствии с законом субъекта РФ находится представительный орган соответствующего муниципального образования.

Ассоциации, союзы муниципальных образований — объединения муниципальных образований, создаваемые в целях координации их деятельности, более эффективного представления своих интересов. Ассоциации, союзы и иные объединения муниципальных образований

подлежат регистрации в порядке, установленном для некоммерческих организаций.

В

Внутригородской район - внутригородское муниципальное образование на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления. Критерии для деления городских округов с внутригородским делением на внутригородские районы устанавливаются законами субъекта Российской Федерации и уставом городского округа с внутригородским делением

Внутригородская территория — часть территории города федерального значения, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и(или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, затрагивающие публичные интересы жителей этого образования, решение которых, в соответствии с действующим законодательством, осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Вопросы местного значения межпоселенческого характера – часть вопросов местного значения, решение которых в соответствии с федеральным законом и муниципальными правовыми актами осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления муниципального района самостоятельно.

Выборное должностное лицо местного самоуправления – должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах.

Г

Гарантии местного самоуправления — совокупность приемов, средств, способов, обеспечивающих реализацию права на местное самоуправление, его защиту. Система гарантий прав местного самоуправления представляет собой совокупность общих и юридических гарантий. Последние, в свою очередь, можно разделить на гарантии организационной самостоятельности и гарантии финансово-экономической самостоятельности.

Глава муниципального образования — выборное должностное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования.

Городское поселение - город или поселок с прилегающей территорией (в составе городского поселения также могут находиться сельские населенные пункты, не являющиеся сельскими поселениями, в соответствии с действующим законодательсвом), в которых местное самоуправление

осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Городской округ - городское поселение, которое не входит в состав муниципального района и органы местного самоуправления которого осуществляют полномочия по решению установленных федеральным законом вопросов местного значения поселения и вопросов местного значения муниципального района, а также могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

Городской округ с внутригородским делением - городской округ, в котором в соответствии с законом субъекта Российской Федерации образованы внутригородские районы как внутригородские муниципальные образования.

Д

Делегирование (в муниципальном праве) — предоставление государственным органом принадлежащего ему права решения какого-либо вопроса органам местного самоуправления на один раз, на определенный срок или бессрочно.

Депутат представительного органа местного самоуправления — член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения.

Должностное лицо местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

Дотация (в муниципальном праве) – денежная сумма, выделяемая из бюджета вышестоящего уровня в случаях (например, из федерального бюджета или из бюджета субъекта федерации в бюджет муниципального образования), если доходов местного бюджета недостаточно для покрытия текущих расходов.

К

Конституционно-правовая основа местного самоуправления – федеральные, региональные, муниципальные нормативные акты, в которых содержатся нормы муниципального права.

Конституционные принципы местного самоуправления – закрепленные в Конституции РФ основные начала, определяющие организацию и функционирование институтов местного самоуправления.

Контрольный орган муниципального образования — контрольно-счетная палата, ревизионная комиссия, которые образуются в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета его исполнения.

М

Межселенная территория — территория, находящаяся вне границ поселений.

Местная администрация — это исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, который наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

Местное самоуправление — признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций. Местное самоуправление как выражение власти народа составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации.

Местные налоги и сборы — налоги и сборы, устанавливаемые органами местного самоуправления самостоятельно. Под налогами понимаются обязательные, индивидуально безвозмездные платежи, взимаемые с организаций и физических лиц, в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований. Под сборами понимаются обязательные взносы, взимаемые с организаций и физических лиц, уплата которых является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий). Местный налог — это обязательный платеж, имеющий безэквивалентный и безвозмездный характер для его плательщика; местный сбор — это обязательный платеж, имеющий возмездный, но не всегда эквивалентный характер.

Местные финансы — совокупность денежных средств, формируемых и используемых для решения вопросов местного значения. Местные финансы включают средства местного бюджета, государственные и муниципальные ценные бумаги, принадлежащие органам местного самоуправления, и другие финансовые средства.

Местный бюджет — форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

Местный референдум — голосование граждан Российской Федерации, постоянно проживающих в границах одного или нескольких муниципальных образований, по важным вопросам местного значения, которые проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации, а также уставами муниципальных образований.

Муниципальная власть — система отношений по поводу власти, реализующая функции местного самоуправления, основанная на аппарате принуждения. Муниципальная власть является разновидностью не только социальной, но и публичной власти, действует в пределах муниципального образования, реализуется от имени местного сообщества органами местного самоуправления и основана на нормах права. Муниципальная власть — это форма общественных отношений, в которых согласно нормам местного сообщества деятельность одних субъектов, воздействуя на деятельность других субъектов, изменяет или стабилизирует ее в соответствии с решаемыми в рамках общегосударственной политики задачами.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальная собственность - Имущество, принадлежащее на праве собственности городским и сельским поселениям, а также другим муниципальным образованиям.

Муниципальное жилье - жилье, находящееся в муниципальной собственности.

Муниципальное образование – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть поселения, иная населенная территория, предусмотренная федеральным законом, в пределах которых осуществляется местное самоуправление и которые имеют муниципальную собственность, местный бюджет и выборные органы.

Муниципальное право — 1) комплексная отрасль права, представляющая собой совокупность норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе осуществления населением принадлежащего ему права на местное самоуправление; 2) наука, представляющая собой совокупность знаний, идей, теорий о местном самоуправлении, формах его осуществления, об истории развития местного самоуправления и т.п.; 3) учебная дисциплина, изучаемая в высших учебных заведениях в соответствии с образовательными стандартами.

Муниципально-правовые нормы — эта правила поведения, исходящие от местного сообщества или государства в лице соответствующих органов или должностных лиц и обеспеченные принудительной силой.

Муниципально-правовые отношения — регулируемые нормами муниципального права общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления.

Муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

Муниципальный правовой акт – решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ, принятое населением муниципального

образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

Муниципальный район – несколько поселений или поселений и межселенных территорий, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

О

Обращение (в муниципальном праве) — форма непосредственного участия населения в местном самоуправлении. Выделяют три разновидности обращений — предложение, заявление и жалобу. *Предложение* — обращение лица или группы лиц, направленное в соответствующий орган местного самоуправления или его должностному лицу, содержащее определенные замечания, пожелания по улучшению работы. *Заявление* — обращение лица или группы лиц к соответствующему органу местного самоуправления или его должностному лицу по поводу реализации права или законного интереса заявителя. *Жалоба* — сигнал о нарушении права или законного интереса и просьба пересмотреть вопрос.

Общие гарантии местного самоуправления – совокупность разнообразных социальных мер материального, идеологического и иного характера, которые определяют состояние демократичности местного самоуправления.

Организационная основа (организационные основы) местного самоуправления — совокупность норм, регулирующих реализацию права граждан на местное самоуправление через формы непосредственного народовластия, органы местного самоуправления и иные выборные органы.

Органы местного самоуправления – избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

П

Петиция (в муниципальном праве) — коллективное обращение граждан в органы местного самоуправления, поданое в собственных интересах, в интересах других лиц, муниципального образования, общества, государства.

Полномочия местного самоуправления – предметы ведения местного самоуправления и круг юридических прав и обязанностей, закрепленных за органами местного самоуправления законом.

Предмет муниципального права — однородные отношения, возникающие при реализации населением права на местное самоуправление; осуществлении принадлежащей народу власти (при использовании форм непосредственной демократии); формировании органов местного самоуправления; разделении полномочий между представительными и исполнительными органами местного самоуправления; деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, формировании и исполнении местного бюджета, установлении и взимании местных налогов и сборов. Это отношения в сферах управленческой и контрольной деятельности; по поводу взаимных обязательств муниципальных органов и органов государственной власти; договорные отношения по взаимным обязательствам муниципальных органов; отношения по поводу организации и деятельности особых муниципальных органов, таких как органы территориального общественного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления — выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Принципы местного самоуправления – коренные начала и идеи, которые лежат в основе организации и деятельности населения, а также формируемых им органов по решению вопросов местного значения.

С

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (сел, станиц, деревень, хуторов, кишлаков, аулов и др.), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Система гарантий местного самоуправления – совокупность условий и средств, обеспечивающих их реализацию и правовую защиту.

Система муниципального права — совокупность форм прямого волеизъявления граждан, органов самоуправления, территориального общественного самоуправления, других организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления, через которые население муниципального образования реализует признаваемую и гарантированную Конституцией Российской Федерации власть, решает, исходя из своих собственных интересов, исторических и иных местных традиций, вопросы местного значения.

Собрание (сход) граждан - форма непосредственной демократии, через которую население городских и сельских поселений осуществляет местное самоуправление. Порядок созыва, проведения, принятия решений и компетенции устанавливаются уставом муниципального образования в соответствии с законами субъектов РФ.

Субвенция (в муниципальном праве) – это денежная сумма, выделяемая на определенный срок из бюджета вышестоящего уровня на

конкретные цели и программы для выравнивания социально-экономического развития соответствующей территории.

Субсидии (в муниципальном праве) – денежные суммы, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов местным бюджетам.

Т

Территориальное общественное самоуправление — самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного осуществления инициатив в вопросах местного значения. Порядок организации и осуществление территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования в соответствии с законами субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления - один из правовых институтов муниципального права, представляет собой совокупность норм, закрепляющих и регулирующих территориальную организацию местного самоуправления: формирование и состав территории муниципального образования, границы территории муниципального образования, порядок их установления и изменения.

У

Устав муниципального образования — основной нормативно-правовой акт муниципального образования. Устав является своеобразной малой конституцией на территории муниципального образования. Устав муниципального образования обладает рядом особенностей: наличием особого субъекта, который устанавливает или от имени которого принимается устав муниципального образования; учредительным характером; всеобъемлющим и всеохватывающим характером правового регулирования; высшей юридической силой в массиве норм, принимаемых органами местного самоуправления или местными сообществами непосредственно; основой для дальнейшего нормотворчества; особым порядком принятия устава, а также внесения в него изменений или дополнений; является одним из правовых средств, обеспечивающих реализацию самостоятельности местного самоуправления.

Ф

Финансово – экономические основы местного самоуправления — совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения по формированию и использованию муниципальной собственности, местных бюджетов и иных местных финансов в интересах населения муниципального образования.

Ч

Член выборного органа местного самоуправления – выборное должностное лицо органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Список вопросов к зачету

1. Понятие местного самоуправления. ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
2. Понятие муниципального права, предмета и метода. ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
3. Источники муниципального права. ОК-1, ОК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7,
4. Понятие муниципально-правовых норм и их виды. ОК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
5. Понятие и виды муниципально-правовых институтов. ОК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
6. Система российского муниципального права. ОК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2
7. Субъекты муниципального права. ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
8. Основные теории местного самоуправления. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
9. Начало правового регулирования местного самоуправления в конце XVIII в. Представительные органы и должностные лица. ОК-1, ОК-2
10. Реформирование местного самоуправления Александром II в рамках крестьянской реформы 1861 г. ОК-1, ОК-2
11. Земская реформа 1864. ОК-1, ОК-2
12. Городская реформа 1870 г. ОК-1, ОК-2
13. Система самоуправления в России в конце XIX — начале XX в.в. ОК-1, ОК-2
14. Советский период и местное самоуправление. ОК-1, ОК-2
15. Современный этап развития местного самоуправления в России. ОК-1, ОК-2
16. Понятие территориальных основ местного самоуправления. ОК-1, ОПК-2, ОПК-3,ОПК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6
17. Виды и состав территорий муниципальных образований. ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
18. Организация местное самоуправление на отдельных территориях. ОК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-5, ПК-6
19. Установление и изменение границ муниципальных образований. ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-4, ПК-5,
20. Преобразование муниципальных образований ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
21. Понятие и правовое регулирование финансово-экономической основы местного самоуправления. ОК-7, ОПК-7, ПК-15, ПК-16)
22. Муниципальная собственность и ее состав. ОК-7, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
23. Формирование муниципальной собственности ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3

24. Финансовая основа местного самоуправления. ОК-4, ОК-5ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-15, ПК-16
25. Местный бюджет, доходы и гарантии. ПК-9, ПК-11, ПК-13
26. Основные направления расходов местных бюджетов. ПК-9, ПК-11, ПК-13
27. Муниципальные внебюджетные фонды ОК-4, ПК-13, ПК-15, ПК-16
28.Понятие полномочий и предметов ведения местного самоуправления. ОК-7, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
29. Компетенция местного самоуправления в области финансовой деятельности, управления собственностью. ОПК-5, ОПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13
30. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли. ОК-4, ОК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3
31. Полномочия местного самоуправления в сфере недропользования. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
32. Полномочия местного самоуправления в лесных отношениях. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,ПК-9, ПК-11
33. Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды. ОК-4, ОК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11
34. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта и связи ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
35. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере. ОК-7, ОПК-1, ПК-13, ПК-15, ПК-16
36. Обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-15, ПК-16
37. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры. ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9, ПК-11
38. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
39. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения и защиты населения. ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1
40. Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка. ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
41. Компетенция органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности. ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3
42. Система органов местного самоуправления. ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1
43. Порядок образования и срок полномочий представительных органов муниципального образования. ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11
44. Полномочия представительных органов муниципального образования. ОК-4, ОК-5, ОК-6,ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

45. Основные организационно-правовые формы работы и структура представительного органа муниципального образования. ОК-1, ОК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-15, ПК-16
46. Статус членов представительного органа местного самоуправления, основные формы деятельности и досрочное прекращение. ОК-1, ОК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8
47. Глава муниципального образования. ОК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8, ПК-9
48. Местная администрация. ОК-1, ОК-2, ОПК-7, ПК-1
49. Иные органы местного самоуправления. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-15
50. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. ОПК-1, ОПК-2, ПК-13, ПК-15
51. Правовая база, определяющая формы прямого волеизъявления граждан. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ПК-15, ПК-16
52. Местный референдум как форма прямого волеизъявления, его признаки и принципы. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-16
53. Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения. ОК-7, ОПК-1, ПК-1
54. Собрания граждан: принципы, инициатива проведения, право участия, функции и полномочия. ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-4, ПК-5, ПК-6
55. Территориальное общественное самоуправление ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
56. Правотворческая инициатива граждан. ОПК-5, ПК-13, ПК-15, ПК-16
57. Собрания и конференции граждан. ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-11, ПК-13
58. Опрос граждан, публичные слушания и обращения граждан в органы местного самоуправления ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11
59. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15
60. Общие гарантии местного самоуправления. ОК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-11
61. Специальные гарантии местного самоуправления. ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
62. Гарантии членов выборного органа местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих. ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
63. Основные направления государственной политики в области развития местного самоуправления. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
64. Правовые основы организацию и осуществление местного самоуправления в городе Москве. ОК-1, ОК-2, ОК-7, ОПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7
65. Территориальные основы местного самоуправления г. Москвы ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-15, ПК-16
66. Экономические основы местного самоуправления г. Москвы ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
67. Формы прямого осуществления местного самоуправления жителями Москвы. ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-8, ПК-9.

68. Представительные органы местного самоуправления г. Москвы. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-11, ПК-13
69. Исполнительные органы местного самоуправления г. Москвы. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
70. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти г. Москвы. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-15, ПК-16

1.2. Список тем рефератов

1. Понятие муниципального права, предмета и метода. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-16
2. Понятие муниципально-правовых норм и их виды. ОК-1, ОК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13
3. Субъекты муниципального права. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
4. История развития местного самоуправления в России. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2
5. Территориальные основы местного самоуправления. ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
6. Организация местное самоуправление на территориях с особым статусом. ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
7. Установление, изменение границ и преобразование муниципальных образований. ОК-6, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3
8. Понятие и правовое регулирование финансово-экономической основы местного самоуправления. ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3
9. Муниципальная собственность. ОК-4, ОК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-13
10. Финансовая основа местного самоуправления. ОК-1, ОК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9
11. Местный бюджет, доходы и гарантии. ОК-1, ОК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-16)
12. Компетенция местного самоуправления в области финансовой деятельности, управления собственностью. ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-11, ПК-13
13. Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны земли. ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-15, ПК-16
14. Полномочия местного самоуправления в сфере недропользования. ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-15, ПК-16
15. Полномочия местного самоуправления в лесных отношениях. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-16
16. Полномочия местного самоуправления в охране окружающей среды. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-16
17. Полномочия органов местного самоуправления в области транспорта и связи. ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
18. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13

19. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры. ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
20. Полномочия органов местного самоуправления в сфере здравоохранения. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
21. Полномочия органов местного самоуправления в сфере социального обеспечения и защиты населения. ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11
22. Компетенция органов местного самоуправления в области обеспечения общественной безопасности и правопорядка. ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
23. Компетенция органов местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуация и пожарной безопасности. ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
24. Система органов местного самоуправления. ОК-1, ОК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
25. Представительный орган муниципального образования. ОК-5, ОК-6, ПК-15, ПК-16
26. Местная администрация. ОПК-6, ОПК-7, ПК-15, ПК-16
27. Местный референдум как форма прямого волеизъявления, его признаки и принципы. ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПК-15, ПК-16
28. Выборы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Принципы и порядок проведения. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9
29. Территориальное общественное самоуправление ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
30. Понятие и виды гарантий местного самоуправления. ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16
31. Правовые основы организацию и осуществление местного самоуправления в городе Москве. ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5
32. Представительные органы местного самоуправления г. Москвы. ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5
33. Исполнительные органы местного самоуправления г. Москвы. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов государственной власти г. Москвы. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ПК-15, ПК-16

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Основная и дополнительная учебная литература

1. Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056.
2. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 406 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643.

Дополнительная учебная литература

1. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680.
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 30.07.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.11.2018) // СПС «КонсультантПлюс».

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

— Государство и право;
— Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации;
— Общество: социология, психология, педагогика.

7.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. СПС Гарант http://www.garant.ru
8. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
9. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
10. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
11. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
12. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/

7.2 Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского).

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.