ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДЕНО УМС
Протокол №4
от «23» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«23» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ И ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: Правовая охрана интеллектуальной собственности
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Заместитель начальника УВД по СЗАО ГУ МВД России по г. Москве – начальник следственного управления, полковник юстиции, к.ю.н. Кабанов П.Н.

Разработчики: Елагин Р.И. к.ю.н., доцент, доцент кафедры «ТИПиППД». Рабочая программа учебной дисциплины «Административная юрисдикция и процесс». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин», 2018. – 40 с.

Согласовано:
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Теории, истории права и публично-правовых дисциплин»
Протокол № 1 от « 27 » августа 2018 г.
Заведующий кафедрой: Ларин А.Ю.

_____ «27» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018
© Елагин Р.И.,2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины
(ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15):

- формирование у студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей управленческих процессов в современном государстве и обществе, умения ориентироваться в общей системе процессуальных норм при решении конкретных практических задач;
- развитие профессионального подхода к анализу основных форм и средств правового регулирования с целью использования полученных знаний в своей практической деятельности;
- изучение современных правил и требований, предъявляемых к административно-юрисдикционным производствам и возможность приобретения студентами практических навыков составления процессуальных документов.

Задачи дисциплины
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15:

- дать понятие административной юрисдикции и процесса;
- показать соотношение административно-юрисдикционых производств с другими видами производств в системе административного процесса;
- подробнее ознакомить студентов с производством по делам об административных правонарушениях, дисциплинарных и иных производств;
- изучить порядок ведения производства, составления процессуальных документов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административная юрисдикция и процесс» относится к Вариативной части Блока 2 Дисциплин (модулей) по выбору 5 (ДВ.5) Учебного Плана по программе магистратуры, направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция», с индексом М2.В.ДВ.05.02. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Административная юрисдикция и процесс» параллельно с дисциплиной «Основы правоохранительной деятельности». Изучение дисциплины «Административная юрисдикция и процесс» предваряет изучение дисциплины «Международное частное право в системе права».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	18 2 16	12 2 10
Общая трудоемкость самостоятельной работы	54	60
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	27	40
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	27	20
Форма контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего	Аудиторные занятия (час.)		Самост работа
				Лекции	Практ	
1.	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции и процесса. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	12	1	2	9
2.	Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6	13	-	4	9
3.	Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	13	-	4	9
4.	Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности	ОК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13	10	1	-	9

5.	Тема 5. Производство по жалобам	ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,ПК-14	9	-	-	9
6.	Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11,ПК-12, ПК-13,ПК-14, ПК-15	15	-	6	9
Итого			**72**	**2**	**16**	**54**
				18		

Заочная форма обучения

№	Наименование тем	Контролируемые компетенции (или их части)	Всего	Аудиторные занятия (час.)		Самост работа
				Лекции	Практ	
1.	Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции и процесса. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2	12	1	1	10
2.	Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6	13	-	3	10
3.	Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам	ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12	13	-	3	10

	об административных правонарушениях. Доказательства					
4.	Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности	ОК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13	11	1	-	10
5.	Тема 5. Производство по жалобам	ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,ПК-14	10	-	-	10
6.	Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11,ПК-12, ПК-13,ПК-14, ПК-15	13	-	3	10
Итого			**72**	**2**	**10**	**60**
				12		

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и сущность административной юрисдикции. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2)

Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с административной юстицией.

Принципы административной юрисдикции. Система административной юрисдикции. Место административной юрисдикции в системе административных производств.

Понятие и виды субъектов административной юрисдикции.

Задачи и функции и формы административно-юрисдикционной деятельности. Виды административно-юрисдикционной деятельности: производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство.

Требования к правовым актам органов и должностных лиц, осуществляющих административную юрисдикцию.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Квалификация административных правонарушений.

Множественность административных правонарушений и ее виды.

Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности.

Правовые основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность организаций.

Альтернативы административной ответственности.

Виды и правовая характеристика административных наказаний. Правила наложения административных наказаний.

Тема 2. Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6)

Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях, его соотношение с административным процессом. Отграничение производства по делам об административных правонарушениях от других видов административных производств.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности. Потерпевший и его правовое положение. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей. Другие участники производства по делам об административных правонарушениях.

Подведомственность дела, ее виды.

Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий**.**

Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других.

Тема 3. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства.

(ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

Понятие и содержание мер процессуального обеспечения производства. Виды мер обеспечения производства. Порядок и цели использования мер обеспечения.

Доставление. Административное задержание. Досмотр вещей. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание,

поводы и порядок. Задержание транспортных средств: основания и порядок. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Привод.

Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства. Объем доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Достаточность доказательств. Источники доказательств: объяснение лица, привлекаемого к ответственности; объяснение потерпевшего и его законных представителей; объяснение лиц, способствующих производству по делам об административных правонарушениях; экспертиза; взятие проб и образцов; вещественные доказательства и документы; показания специальных технических средств.

Истребование доказательств. Оценка доказательств.

Тема 4. Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности.

(ОК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13)

Понятие дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий к государственным служащим.

Субъекты и основания материальной ответственности. Порядок применения материальной ответственности.

Тема 5. Производство по жалобам.

(ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,ПК-14)

Правовая основа обращений граждан в различные органы, организации и общественные объединения. Основания и виды обращений.

Жалоба как особый вид обращений. Общая и специальная административная жалоба: различия, основания обращений с жалобой, порядок и сроки рассмотрения. Принятие решения по жалобе и доведение его до адресата. Последствия решения по жалобе.

Тема 6. Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.

(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11,ПК-12, ПК-13,ПК-14, ПК-15)

Государственный контроль и его виды. Прокурорский надзор и его виды. Судебный контроль за соблюдением законности.

Порядок обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц: общие вопросы административного судопроизводства (подведомственность, подсудность, процессуальные сроки, представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты, лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения,); производство суде первой инстанции; особенности производства по отдельным категориям дел; производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций;

пересмотр дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам; процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов и разрешаемых судом.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы магистратуры федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами являются:

Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого семинарского занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма семинара способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем семинарского занятия. В ходе такого рода семинаров могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Семинар – круглый стол. Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, деятели искусства, представители общественных организаций, государственных органов и т.п. В процессе коллективной работы вместе с руководителем семинара и приглашенными специалистами студенты обмениваются информацией, усваивают новые знания, учатся спорить, убеждать, анализировать. Такие семинары демонстрируют демократичность, активный характер обсуждения вопросов, побудительность к самостоятельному творческому мышлению.

Как правило, круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем сообщения делают участники семинара (одно-два выступления по 10-12 мин.). После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола и/или во время

его. В ходе обсуждения этих вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты также получают возможность представить свою точку зрения на указанную проблему. Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. Он анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность вопросов, поставленных на семинаре, организацию, методику, степень участия студентов обсуждении, благодарит гостей.

Важным достоинством круглого стола является широкая возможность получить квалифицированные ответы по наиболее актуальным и сложным для самостоятельного осмысления проблемам и высказать, в свою очередь, их понимание студентом.

В свою очередь интерактивными формами выступают:

Семинар «малых полемических групп» или семинар-диспут. На таком занятии проверяется способность обучаемых к поиску истины на основе полученных знаний и формировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, 2-3 вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» – по две на каждый вопрос. Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонентов, выдвигает контраргументы и свое понимание путей выхода из создавшейся ситуации.

Успех здесь во многом зависит от преподавателя – руководителя семинара, который выступает в качестве режиссера, от его умения создать на занятии психологический комфорт, обстановку свободы и раскованности участников семинара, от строгого соблюдения этики дискуссии. Семинар-диспут требует основательной подготовки от всех его участников, особенно ведущих полемических групп. В заключительном слове преподаватель оценивает результаты дискуссии, работу на семинаре полемических групп и их ведущих, а также каждого участника семинарского занятия в отдельности.

Метод проектов

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Для него характерны следующие приемы: определение источников информации; способов ее сбора и анализа, а также установление способа представления результатов (формы отчета). Устанавливаются процедура и критерии оценки результата и процесса разработки проекта, обязательное распределение заданий и обязанностей между членами команды.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. С другой стороны метод проектов – это совместная деятельность преподавателя и студента, направленная на поиск решения возникшей проблемы. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы.

Метод проектов позволяет удачно сочетать черты исследовательского, творческого, информационного проекта и одновременно ориентирован на междисциплинарные связи.

Проекты подразделяются на: научные, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные.

Как правило, наиболее стандартными являются научные проекты, одним из вариантов которых можно считать курсовые и дипломные работы, а также некоторые виды активности в рамках учебных и производственных практик.

Разработка курсового или дипломного проекта (работы) решает проблему взаимосвязи теории и практики, придает профессиональную направленность обучению и повышает его качество. Кроме того, защита проекта с обязательным предложением конкретных конструктивных рекомендаций учит студентов технологически грамотно, логично излагать свои мысли, убеждать в необходимости и правильности принятого решения.

Изучение теоретического материала проводится в форме самостоятельной работы на опережающей основе. Это означает, что студенты изучают тему программы, которая ранее могла быть не представлена на занятии, при помощи учебников, справочников, литературы, источников, образовательных Интернет-ресурсов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

К теме **Понятие и сущность административной юрисдикции. Административное правонарушение, административная ответственность и административные наказания**
(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2)

1. Дайте понятие административной юрисдикции? ОК-1
2. Охарактеризуйте предмет, принципы, задачи и систему административной юрисдикции и определите место административной юрисдикции в системе административных производств? ОК-1
3. Охарактеризуйте основные виды административных производств: производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство? ОК-3
4. Дайте понятие и определите виды субъектов административной юрисдикции? ОК-2
5. Охарактеризуйте административное правонарушение и назовите основные его признаки. ОК-1
6. Состав административного правонарушения и его элементы. ОК-3
7. Как квалифицируются административные правонарушения. ПК-2
8. Что такое множественность административных правонарушений и какие ее виды Вы знаете? ОК-2
9. Сущность и основные отличительные особенности административной ответственности. ПК-2
10. Назовите основные виды нормативно-правовых актов, определяющих порядок и основания привлечения к административной ответственности. ОК-1
11. Какие существуют альтернативы административной ответственности? ОК-2
12. Административные взыскания: понятие, виды и правила наложения. ОК-2

К теме **Производство по делам об административных правонарушениях, общая характеристика основных стадий**
(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6)

1. Дайте понятие производству по делам об административных правонарушениях? ОК-3

2 Охарактеризуйте принципы производства по делам об административных правонарушениях? ОК-1

3. Охарактеризуйте правовые статусы основных участников производства по делам об административных правонарушениях? ПК-5

4. Охарактеризуйте основные стадии производства по делам об административных правонарушениях. ОК-2

5. Порядок обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях? ПК-2

6. Назовите правовые основы исполнения постановлений о наложении административных взысканий и виды органов, исполняющих данные постановления. ПК-6

К теме **Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства**
(ОК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12)

1. Понятие и виды мер процессуального обеспечения производства. ПК-2

2.Каков порядок и цели использования мер обеспечения?. ОК-1

3. В чем сходство и различие порядка процессуального оформления мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: ПК-6, ПК-12

-Доставление;

-Административное задержание;

- Досмотр вещей. Личный досмотр. Досмотр транспортного средства;

- Отстранение от управления водителей транспортных средств;

- Освидетельствование водителей транспортных средств;

- Задержание транспортных средств;

- Изъятие вещей и документов;

- Привод.

4. Дайте понятие доказательствам. ПК-7

5. Какие вы знаете способы и формы закрепления доказательств? ПК-11

6. Каким образом происходит оценка доказательств. ПК-10

К теме **Производство по делам о дисциплинарной и материальной ответственности**
(ОК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13)

1.Дайте понятие и определите основные черты дисциплинарной ответственности. ОК-1, ПК-5

2. Охарактеризуйте элементы состава дисциплинарного проступка. ПК-6, ПК-11

3. Понятие материальной ответственности, ее субъекты и основания наступления. ПК-7, ПК-10

4. Особенности процесса привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности. ПК-13

К теме **Производство по жалобам.**
(ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13,ПК-14)

1. Дайте характеристику правовой основе обращений граждан в различные органы, организации и общественные объединения? ОК-3, ПК-2, ПК-5
2. Понятие и основные виды обращений? ПК-7, ПК-10, ПК-11
3. Охарактеризуйте жалобу как особый вид обращений. Общая и специальная административная жалоба: различия, основания обращений с жалобой, порядок и сроки рассмотрения. Принятие решения по жалобе и доведение его до адресата. Последствия решения по жалобе? ПК-12, ПК-13,ПК-14

К теме **Производства по обеспечению законности в государственном управлении. Административное судопроизводство.**
(ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11,ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

1. В чем заключается сущность различных видов государственного контроля? ОК-2
2. В чем заключается сущность прокурорского надзора за административно-юрисдикционной деятельностью? ОК-1
3. Каков порядок и сроки обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц? ПК-2, ПК-13
4. Каковы Правовые последствия признания действия решения органа государственной власти или должностного лица незаконными? ОК-3
5. Назовите основания обжалования в суд незаконных действий органов и должностных лиц. ПК-5
6. Дайте характеристику общим вопросам административного судопроизводства (подведомственность, подсудность, процессуальные сроки, представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты, лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения). ПК-7, ПК-14
7. Дайте характеристику производству в суде первой инстанции. ПК-15
8. Дайте характеристику особенностям производства по отдельным категориям административных дел. ПК-6
9. Дайте сравнительную характеристику производству в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. ПК-10
10. Дайте характеристику производству по пересмотру дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам; ПК-12
11. Дайте характеристику процессуальным вопросам, связанным с исполнением судебных актов и разрешаемых судом. ПК-11

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Административная юрисдикция и процесс», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Административная юрисдикция и процесс».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

На практические занятия также может выноситься решение задач. Студент должен правильно охарактеризовать природу и фактический состав спорного правоотношения, определить точный смысл правовой нормы, применить нормативный материал к конкретному делу и облечь проделанную работу в определенную форму. Решение должно быть обоснованным, содержать ссылки на нормативные правовые акты.

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводится письменные контрольные работы, тестирование студентов по текущим вопросам.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на

которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается

перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

4.3. Глоссарий

А

Административная юрисдикция – урегулированная нормами административного права деятельность уполномоченный субъектом публичной власти по рассмотрению административных дел и принятию по ним решения.

Административный процесс – совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих порядок рассмотрения административных споров.

Административное исковое заявление – обращение, подаваемое в суд общей юрисдикции в защиту нарушенных прав субъекта права или неопределённого круга лиц, а также оспаривания актов нормативного или не нормативного характера субъектов публичной власти, соответствующее требованиям Кодекса административного судопроизводства РФ

Административная дееспособность личности – способность личности своими действиями приобретать и осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами.

Административная комиссия – орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные комиссии образуются а составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее 4 членов комиссии. Административные комиссии вправе рассматривать дела об административных правонарушениях при наличии не менее половины членов их состава.

Административная ответственность – вид юридической ответственности, которая выражается в применении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного взыскания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность устанавливается федеральными законами, подзаконными актами, законами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления. Субъектами административной ответственности могут быть как физические лица, так и коллективные образования.

Административная правоспособность личности – признаваемая за личностью возможность быть субъектом административной юрисдикции и процесса, иметь права и обязанности административно-правового характера.

Административная правосубъектность личности – совокупность административной правоспособности и административной дееспособности личности.

Административная юрисдикция и процесс – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственного управления, органа местного самоуправления, должностного лица по разрешению индивидуальных административных дел (споров), связанных с административно-правовыми отношениями гражданина либо негосударственной организацией с государственным (как правило,

исполнительным) органом или органом местного самоуправления (их должностным лицами) при реализации этими органами властных полномочий.

Административная юстиция – система специальных судебных или иных органов по контролю за соблюдением законности в сфере исполнительной власти за действиями и решениями органов системы исполнительной власти при рассмотрении исков и жалоб граждан или организаций в связи с нарушением их прав и законных интересов.

Административное взыскание – мера ответственности за совершенное административное правонарушение, которая применяется в целях воспитания лица, совершившего административное правонарушение, в духе соблюдения законов, а также предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное задержание – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Производится уполномоченными должностными лицами (например, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками органов пограничной службы и другими). Об административном задержании составляется протокол. Административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться не более трех часов. Законодательством РФ могут быть установлены иные сроки административного задержания. Срок административного задержания исчисляется с момента доставления нарушителя для составления протокола, а лица, находящегося в состоянии опьянения, – со времени его вытрезвления.

Административное правонарушение (проступок) – посягающее на государственный или общественный порядок, частную, государственную, муниципальную и иные виды собственности, права и свободы граждан, на установленный порядок управления противоправное, виновное (умышленное или неосторожное) действие либо бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность. Признаки административного правонарушения: антиобщественность, противоправность, виновность и наказуемость деяния.

Административный арест – вид административных взысканий. Устанавливается и применяется лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений на срок до 15 суток,

Административный надзор – 1) вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, призванный обеспечить соблюдение всеми организациями и гражданами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами; 2) особая мера принуждения, применяемая милицией в отношении определенной категории лиц, освобожденных из мест лишения свободы, обязанных соблюдать установленные для них специальные правила поведения.

Б

Беженец – лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

Безопасность – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз. К основным объектам безопасности относятся: личность – ее права и свободы, общество – его материальные и духовные ценности; государство – его конституционный строй, суверенитет и территориальная целостность.

В

Ввоз (вывоз) наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – перемещение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров с таможенной территории другого государства на таможенную территорию Российской Федерации или с таможенной территории Российской Федерации на таможенную территорию другого государства.

Вменяемость – способность физического лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях и руководствоваться ими.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничения прав и свобод и вводимый на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против РФ.

Вынужденный переселенец – гражданин Российской Федерации, покинувший место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка.

Г

Газовое оружие – оружие, предназначенное для временного поражения живой цели путем применения слезоточивых или раздражающих веществ.

Государственная граница Российской Федерации – линия и проходящая по этой линии вертикальная поверхность, определяющие

пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета РФ.

Государственная служба – профессиональная деятельность на должностях государственной гражданской, военной правоохранительной службы по обеспечению исполнения функция и полномочий государственных органов и лиц занимающих государственные должности.

Гражданское оружие – оружие, предназначенное для использования гражданами РФ в целях самообороны, занятий спортом и охоты. Гражданское оружие должно исключать ведение огня очередями, иметь емкость магазина (барабана) не более 10 патронов.

Д

Дисциплинарное производство – урегулированная нормами дисциплинарных уставов или регламентами органов публичной власти деятельность по привлечению государственных или муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

Документированная информация (документ) – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Доказательства - любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений.

Е

Естественная монополия – состояние товарного рынка, при котором удовлетворение спроса на этом рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства), а товары, производимые субъектами естественной монополии, не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке на товары, производимые субъектами естественных монополий, в меньшей степени зависит от изменения цены на этот товар, чем спрос на другие виды товаров.

Ж

Жалоба – устное или письменное обращение гражданина по поводу восстановления его прав и свобод, нарушенных действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти, местного самоуправления, их должностных лиц, руководителями предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

З

Задержание транспортного средства – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Под задержанием транспортного средства понимается запрещение эксплуатации транспортного средства с помещением его на специально отведенное охраняемое место.

Заявление – устное или письменное обращение гражданина по поводу реализации принадлежащих ему прав, не связанное с их нарушением, либо содержащее сообщение о совершенном, подготавливаемом или совершаемом правонарушении.

И

Изготовление наркотических средств, психотропных веществ – действия, в результате которых на основе наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров получены готовые к использованию и потреблению формы наркотических средств, психотропных веществ или содержащие их лекарственные средства.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях о применении которой составляется протокол.

Инструкция – правовой акт управления, имеющий нормативный характер, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, в ряде случаев – органами исполнительной власти субъектов РФ.

Информация о гражданах (персональные данные) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

Исполнительная власть – 1) ветвь государственной власти; 2) совокупность органов исполнительной власти, осуществляющих повседневную исполнительно-распорядительную деятельность; 3) определенное качественное состояние самой власти, ее целевая определенность и способность осуществлять текущее управление делами государства и общества.

Исполнительное производство – деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по производству принудительного исполнения актов имеющих силу исполнительного документа.

К

Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Л

Лицензионные требования и условия – совокупность установленных нормативными правовыми актами требований и условий, выполнение которых лицензиатом обязательно при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Лицензирование – мероприятия, связанные с выдачей лицензий, переоформлением документов, подтверждающим наличие лицензий,

приостановлением и аннулированием лицензий и надзором лицензирующих органов за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий.

Лицензируемый вид деятельности – вид деятельности, на осуществление которого на территории Российской Федерации требуется получение лицензии.

Лицензия – разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Лицо без гражданства – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству другого государства.

Личный досмотр – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

М

Меры административного пресечения – группа мер административного принуждения, применяемая с целью прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – в целях пресечения административных правонарушений (когда исчерпаны другие меры воздействия), установления личности, составления протокола об административном правонарушении (если составление протокола является обязательным), обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дел и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях на стадии возбуждения дела допускаются административное задержание лица, привлекаемого к административной ответственности, его личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов. При нарушении некоторых правил дорожного движения могут осуществляться отстранение водителя от управления транспортным средством, задержание транспортного средства, освидетельствование водителя на состояние опьянения.

Место жительства гражданина – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору найма (поднайма), социального найма, договору аренды либо на иных предусмотренных законодательством основаниях.

Место пребывания гражданина – место, где гражданин временно проживает, – гостиница, кемпинг, больница, туристская база, иное подобное учреждение, а также жилое помещение, не являющееся местом жительства гражданина.

О

Оборона – система политических, экономических, военных, социальных, правовых и иных мер по подготовке к вооруженной защите и

вооруженная защита Российской Федерации, целостности и неприкосновенности ее территории.

Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров – культивирование растений; разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозка, пересылка, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, ввоз на таможенную территорию Российской Федерации, вывоз с таможенной территории Российской Федерации, уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, разрешенные и контролируемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оборот оружия – производство оружия, торговля оружием, продажа, передача, приобретение, коллекционирование, экспонирование, учет, хранение, ношение, перевозка, транспортировка, использование, изъятие, уничтожение, ввоз оружия на территорию РФ, вывоз его из РФ.

Общественная безопасность – система отношений, которые складываются в процессе предупреждения и устранения угрозы жизни, здоровью граждан и их имуществу.

Общественный порядок – система отношений, которые складываются в результате соблюдения и исполнения норм и правил, регулирующих поведение людей в общественных местах.

П

Паспорт гражданина РФ – основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. Паспорт обязаны иметь все граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Российской Федерации. Срок действия паспорта гражданина: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.

Паспортная система – совокупность правовых норм, регулирующих порядок выдачи, обмена, изъятия паспортов, а также правила регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

Перемещение через таможенную границу Российской Федерации – совершение действий по ввозу на таможенную территорию РФ или вывозу с этой территории товаров или транспортных средств любым способом, включая пересылку в международных почтовых отправлениях, использование трубопроводного транспорта и линий электропередач.

Полномочие – право органа или должностного лица осуществлять определенные юридические действия, издавать обязательные для исполнения гражданами или организациями предписания, устанавливать запреты, осуществлять юрисдикционные функции.

Постановление по делу об административном правонарушении – процессуальный документ, в котором изложено решение по делу.

Постановление по делу бывает двух видов: о наложении административного взыскания и о прекращении дела производством.

Приказ – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений. В виде приказов могут быть изданы как акты, имеющие нормативный характер, так и акты ненормативного характера.

Пункт пропуска через Государственную границу – территория в пределах железнодорожного, автомобильного вокзала, станции, морского, речного порта, аэропорта, аэродрома, открытого для международных сообщений (международных полетов), а также иное, специально оборудованное место, где осуществляются пограничный, а при необходимости и другие виды контроля, и пропуск через Государственную границу лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных.

С

Санитарно-защитная зона – территория вокруг источника ионизирующего излучения, на которой уровень облучения людей в условиях нормальной эксплуатации данного источника может превысить установленный предел дозы облучения для населения. В санитарно-защитной зоне запрещается постоянное и временное проживание людей, вводится режим ограничения хозяйственной деятельности и проводится радиационный контроль.

Сертификация продукции – деятельность по подтверждению соответствия продукции и услуг установленным требованиям. Сертификация может носить обязательный и добровольный характер.

Служебное оружие – оружие, предназначенное для использования должностными лицами государственных органов и работниками юридических лиц, которым законодательством РФ разрешено ношение, хранение и применение оружия в целях самообороны или для исполнения возложенных на них обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

Состав административного правонарушения – установленная нормами права совокупность элементов (признаков), при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением. Элементами состава административного правонарушения являются: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона.

У

Указ – правовой акт управления, издаваемый Президентом РФ, президентами республик в составе РФ. В виде указов, как правило, издаются акты, имеющие нормативный характер, однако указы могут приниматься также по оперативным и иным вопросам ненормативного характера.

Указание – правовой акт управления, издаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти

субъектов РФ, органами местного самоуправления, осуществляющими исполнительную деятельность, руководителями предприятий и учреждений. Указания не имеют нормативного характера и содержат индивидуальные решения по оперативным и иным текущим вопросам.

Уничтожение товаров – таможенный режим, при котором иностранные товары уничтожаются под таможенным контролем, включая приведение их в состояние, не пригодное для использования, без взимания таможенных пошлин и налогов, а также без применения к товарам мер экономической политики.

Ч

Частная детективная и охранная деятельность – оказание на возмездной договорной основе услуг физическим и юридическим лицам предприятиями, имеющими специальное разрешение (лицензию) органов внутренних дел, в целях защиты законных прав и интересов своих клиентов.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти и управления, предприятий, учреждений и организаций, допускающий установленные законом РФ «О чрезвычайном положении» ограничения прав и свобод граждан и прав юридических лиц, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

5.1. Список вопросов к зачету

1. Понятие и характеристика административной юрисдикции (ОК-1, ПК-5).
2. Понятие и правовой статус субъектов административной юрисдикции (ОК-3, ПК-10).
3. Формы осуществления административно-юрисдикционной деятельности (ОК-2, ПК-6).
4. Правовые акты органов административной юрисдикции (ПК-2, ПК-12).
5. Понятие и признаки административного правонарушения (ПК-7, ПК-14).
6. Состав административного правонарушения и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона (ПК-11, ПК-13).
7. Квалификация административных правонарушений (ПК-2, ПК-15).
8. Множественность административных правонарушений и ее виды (ОК-2, ПК-13).
9. Понятие и основные черты административной ответственности; ее отличие от других видов юридической ответственности (ОК-3, ПК-10).
10. Правовые основы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность организаций (ОК-1, ПК-6).
11. Альтернативы административной ответственности (ПК-5, ПК-12).
12. Понятие, виды и правовая характеристика административных наказаний (ПК-7, ПК-15).
13. Правила наложения административных наказаний (ПК-12, ПК-14).
14. Административный процесс и административные производства. Понятие и сущность административной юрисдикции (ПК-2, ПК-11).
15. Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции (ОК-3, ПК-7).
16. Задачи и функции и система административной юрисдикции и ее место в системе административных производств (ОК-2, ПК-13).
17. Производство по делам об административных правонарушениях, производство по жалобам, дисциплинарное производство (ПК-10, ПК-14).
18. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции (ОК-1, ПК-5).
19. Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях (ОК-3, ПК-10).

20. Правовая основа, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях (ОК-2, ПК-6).

21. Понятие, перечень и общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Особенности факультативных стадий (ПК-2, ПК-12).

22. Участники производства по делам об административных правонарушениях (ПК-7, ПК-14).

23. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности. Потерпевший и его правовое положение (ПК-11, ПК-13).

24. Полномочия законных представителей, адвоката, свидетелей (ПК-2, ПК-15).

25. Понятие содержание и виды мер процессуального обеспечения производства (ОК-1, ПК-5).

26. Характеристики доставление и административного задержания (ОК-3, ПК-10).

27. Досмотр вещей. Отстранение от управления водителей транспортных средств: основания и порядок (ОК-2, ПК-6).

28. Освидетельствование водителей транспортных средств: основание, поводы и порядок (ПК-2, ПК-12).

29. Задержание транспортных средств: основания и порядок (ПК-7, ПК-14).

30. Личный досмотр. Изъятие вещей и документов. Привод (ПК-11, ПК-13).

31. Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ПК-2, ПК-15).

32. Доказательства и их оценка (ОК-2, ПК-13).

33. Правовые основы исполнения постановлений о наложении административных наказаний. Давность исполнения постановлений (ОК-3, ПК-10).

34. Правовое регулирование исполнения постановлений об отдельных видах наказаний (ОК-1, ПК-6).

35. Порядок исполнения постановлений об отдельных видах наказаний: предупреждения, штрафа, лишения специального права, административного ареста и других (ПК-5, ПК-12).

36. Порядок исполнения постановлений в части возмещения материального ущерба (ПК-7, ПК-15).

37. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере безопасности дорожного движения (ПК-12, ПК-14).

38. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере таможенных правил (ПК-2, ПК-11).

39. Особенности производства по делам об административных правонарушениях налоговых правил (ОК-3, ПК-7).

40. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в сфере охраны окружающей среды (ОК-1, ПК-5).

41. Государственный контроль и прокурорский надзор и его виды (ОК-3, ПК-10).

42. Порядок обжалования незаконных действий органов и должностных лиц административной юрисдикции (ОК-2, ПК-6).

43. Общие вопросы административного судопроизводства. Подведомственность, подсудность, процессуальные сроки (ПК-2, ПК-12).

44. Представительство в суде, доказательства и доказывание, меры предварительной защиты (ПК-7, ПК-14).

45. Лица участвующие в деле, судебные извещения и вызовы, меры процессуального принуждения (ПК-11, ПК-13).

46. Производство в суде первой инстанции (ПК-2, ПК-15).

47. Особенности производства по отдельным категориям дел (ОК-2, ПК-13).

48. Производство в суде апелляционной инстанции (ОК-3, ПК-10).

49. Производство в суде кассационной инстанции (ОК-1, ПК-6).

50. Производство в суде надзорной инстанции (ПК-5, ПК-12).

51. Пересмотр дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам (ПК-7, ПК-15).

52. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов и разрешаемые судом (ПК-12, ПК-14).

5.2. Список тем рефератов

1. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции. (ОК-1, ПК-5).

2. Понятие и признаки административного правонарушения (ОК-3, ПК-10).

3. Квалификация административных правонарушений (ОК-2, ПК-6).

4. Множественность административных правонарушений и ее виды (ПК-2, ПК-12).

5. Альтернативы административной ответственности (ПК-7, ПК-14).

6. Понятие и назначение производства по делам об административных правонарушениях, его соотношение с административным процессом (ПК-11, ПК-13).

7. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарное взыскание (ПК-2, ПК-15).

8. Правовая основа обращений граждан в различные органы, организации и общественные объединения. Основания и виды обращений (ОК-2, ПК-13).

9. Государственный контроль и его виды (ОК-3, ПК-10).

10. Жалоба как особый вид обращений (ОК-1, ПК-6).

11. Процессуальное оформление мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (ПК-5, ПК-12).

12. Правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности (ПК-7, ПК-15).

13. Потерпевший и его правовое положение (ПК-12, ПК-14).

14. Правовые основы административной ответственности (ПК-2, ПК-11).

15. Освобождение от административной ответственности (ОК-3, ПК-7).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

1. Административное право: учебник. В 2 т. Т. 1 и 2 Автор: Мазурин С. Ф. Издательство Прометей М. 2017. 460 страниц. // [Электронный ресурс] : URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214.
2. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Старилов. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=760335.

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 2 е изд., перераб. и доп.—М: Норма : ИНФРА М, 2017. — 704 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=763618.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации http:// www.pravo.gov.ru, 01.08.2014.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.11.2015) //СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // СЗ РФ, 09.03.2015, № 10, ст. 1391. .// СПС «КонсультантПлюс»
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (действ. ред.) // СЗ РФ, 18. 11. 2002 г. № 46 ст. 4532. .// СПС КонсультантПлюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 29.06.2015).// СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012. .// СПС КонсультантПлюс.
7. Актуальные проблемы административного права и процесса : учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468 (02.04.2019).

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

— Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.

— Вестник гражданского права.

— Вопросы экономики и права.

— Государство и право

— Копирайт.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Теория государства и права» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
- Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
- Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
- Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http:// www.gks.ru
- СПС Гарант http://www.garant.ru
- Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
- Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
- Сайт Правительства РФ http://government.ru/
- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
- Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
- Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
- Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
- Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
- Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
- Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Содержание рабочих учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.