ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДЕНО УМС
Протокол № 1
от 29.03.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: Правовая охрана интеллектуальной собственности
Квалификация (степень) выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент(ы):
К.ю.н., патентный поверенный РФ, адвокат, Кастальский В.Н.

Разработчики: заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, к.ю.н, профессор Мухамедшин И.С.. Правовые основы инновационной деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»— М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского и предпринимательского права»,2018. – 55 с.

Согласовано:
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Гражданского и предпринимательского права»

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Мухамедшин И.С.

_____ «27» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Мухамедшин И.С.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса «Правовые основы инновационной деятельности» является - сформировать понимание значимости коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимости рационального использования и охраны (ПК-11); изучить зарубежный опыт коммерциализации (ОК-5); получить необходимые знания в сфере предоставления, осуществления и защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, о правовых формах защиты и правовых форма коммерциализации интеллектуального продукта (ПК-10).

Задача курса — теоретическое усвоение комплекса норм гражданского, предпринимательского, коммерческого права, имеющих большое значение в управленческой деятельности, и приобретение навыков практической работы с нормативными материалами (ОК-5, ПК-10, ПК-11).

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» изучается по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» в вариативной части профессионального цикла дисциплины (модули) по выбору 4 - М2.В.ДВ.04.01.

Изучению данной дисциплины предшествуют «Основные положения гражданского права», «Актуальные проблемы гражданского права».

Учебная дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» - дисциплина, объединяющая несколько отраслей права Российской Федерации, регулирующая отношения по коммерциализации интеллектуального продукта. Данная учебная дисциплина имеет важное мировоззренческое, теоретическое и практическое значение в

профессиональной подготовке юриста. Дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» способствует осознанию происходящих изменений и выявлению тенденций развития отношений в сфере инновационной деятельности, имеющихся в нашем обществе.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия	14	12
Лекции	2	2
Практические занятия (семинары)	12	10
Самостоятельная работа	58	60
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	38	40
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	20	20
Форма контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Контролируемые компетенции и (или) их части	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	Понятие и виды инноваций, инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта. Бизнес-планирование реализации интеллектуального продукта. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны интеллектуального продукта. * (интерактивная форма)	23	ОК-5	1*	4	18
2.	Служебный интеллектуальный продукт. Реклама научно-технической продукции. Правовая охрана.интеллектуального продукта за рубежом. Правовые вопросы оценки технологий.	25	ПК-10	1	4	20
3.	Каналы передачи и получения технологий. Правовое регулирование технологического обмена. * (интерактивная форма)	24	ПК-11	-	4*	20
Итого		**72**		**2**	**12**	**58**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 5 академических часов, что представляет собой 33% от общего количества аудиторных занятий.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Контролируемые компетенции и (или) их части	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
				Лекции	Практическ.	
1.	Понятие и виды инноваций, инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта. Бизнес-планирование реализации интеллектуального продукта. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны интеллектуального продукта. * (интерактивная форма)	24	ОК-5	1	3*	20
2.	Служебный интеллектуальный продукт. Реклама научно-технической продукции. Правовая охрана.интеллектуального продукта за рубежом. Правовые вопросы оценки технологий. * (интерактивная форма)	24	ПК-10	1*	3	20
3.	Каналы передачи и получения технологий. Правовое регулирование технологического обмена.	24	ПК-11	-	4	20
Итого		72		2	10	60

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 4 академических часа, что представляет собой 33% от общего количества аудиторных занятий.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Понятие и виды инноваций, инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта. Бизнес-планирование реализации интеллектуального продукта. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны интеллектуального продукта (ОК-5)

Содержание понятия «инновационная деятельность». Меры государственного регулирования инновационной деятельности.

Особенности инвентаризации интеллектуального продукта. Нормативное регулирование инвентаризации прав на результаты научно-технической деятельности. Обязательная и инициативная инвентаризация. Особенности инициативной инвентаризации.

Правовые вопросы бизнес-планирования реализации интеллектуального продукта. Оценка конкурентоспособности интеллектуального продукта. Формы привлечения средств в реализацию интеллектуального продукта (финансирование, кредитование, инвестирование). Гарантии по проекту. Кредитный договор. Патентная защита и патентная чистота. Возможности использования инвестиционных средств Бюджета развития РФ.

Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны результата научно-технической деятельности. Целесообразность и эффективность обеспечения правовой охраны результата научно-технической деятельности. Арсенал правовых средств, предоставляемых законодательством РФ. Понятие «интеллектуальная собственность», «промышленная собственность», «исключительное право». Особенности правовой охраны произведений науки, литературы и искусства. Авторско-правовая форма охраны программ для ЭВМ и баз данных. Смежные права. Особенности правовой охраны результатов творческой деятельности - объектов

промышленной собственности. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг и/или их производителей. Меры, направленные на пресечение недобросовестной конкуренции, как объект промышленной собственности. Охрана нетрадиционных объектов (открытий, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем). Ноу-хау как альтернатива патентной формы охраны результатов научно-технической деятельности.

Служебный интеллектуальный продукт. Реклама научно-технической деятельности. Правовая охрана интеллектуального продукта за рубежом. Правовые вопросы оценки технологий (ПК-10)

Служебные произведения и авторское право на них. Вознаграждение за использование служебных произведений.

Регламентация прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением им своих служебных обязанностей или полученного от работодателя конкретного задания. Законодательное регулирование взаимоотношений между работником и работодателем, связанных с созданием и использованием «служебных» объектов промышленной собственности.

Особенности рекламы научно-технической продукции. Соотношение законодательства о рекламе и рекламной с законодательством об охране интеллектуальной собственности.

Целесообразность и оправданность зарубежного патентования отечественных научно-технических результатов. Выбор оптимального механизма патентования российских научно-технических результатов. Возможности, предоставляемые участием России в Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений, Парижской конвенции об охране промышленной собственности, Договоре о патентной кооперации, Мадридском соглашении о международной регистрации знаков и протокола к нему, Евразийской патентной конвенции. Патентование отечественных изобретений и Европейская патентная конвенция. Охрана

отечественных результатов научно-технической деятельности и Соглашение о торговых аспектах на интеллектуальную собственность (в рамках ВТО), правовые вопросы оценки технологий. Особенности учета правовых факторов при оценке научно-технической продукции. Особенности оценки технологий при формировании уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ и товариществ, в случае передачи технологий на лицензионной основе и др. Практика проведения переговоров по оценке технологий.

Каналы передачи и получения технологий. Правовое регулирование технологического обмена (ПК-11)

Договорное регулирование передачи и получение технологий в «материализованном» виде.

Договор купли-продажи (прямые закупки, продажи, в кредит, на компенсационной основе). Основные условия договора купли-продажи: предмет договора, цена, упаковка и маркировка, оплата, приемка товара по качеству и количеству, санкции, освобождение от ответственности, порядок урегулирования возможных споров, язык договора и корреспонденции, вступление договора в силу, уступка (цессия) договора, прочие условия, изменение и дополнения договора.

Особенности передачи технологий в товарообменных (бартерных) операциях, при осуществлении поставок комплектного оборудования, строительства предприятий под ключ, лизинговых операций.

Договорные формы передачи непосредственно интеллектуального продукта: выполнение проектных и изыскательских работ, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, авторский договор (заказа, на приобретение и использование программных средств), уступка исключительных прав, опционное соглашение, лицензионное соглашение, соглашение о передаче ноу-хау, коммерческая концессия, доверительное управление имуществом и

имущественным правами, инжиниринг, консалтинг; оказание маркетинговых услуг, связанных с выпуском инноваций на рынок; производственное проектирование и выполнение иных видов работ, связанных с подготовкой производства для выпуска новой продукции, технологическим оснащением организацией производства и начальным этапом выпуска новой продукции; совместная деятельность (простое товарищество) и др.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» реализуется в форме активных и интерактивных аудиторных занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Правовые основы инновационной деятельности» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

На занятия, проводимых в активных формах, отводится 67% аудиторных занятий как для студентов очной формы обучения, так и для студентов обучающихся на заочной форме обучения. Активные формы проведения занятий используются при изучении следующих тем дисциплины «Правовые основы инновационной деятельности»: 1) Понятие и виды инноваций, инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инвентаризация интеллектуального продукта. Бизнес-планирование реализации интеллектуального продукта. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны интеллектуального продукта; 2)Служебный интеллектуальный продукт. Реклама научно-технической продукции. Правовая охрана.интеллектуального продукта за рубежом. Правовые вопросы оценки технологий

Для проведения аудиторных занятий в активных формах предоставляется следующие виды активных форм: 1) лекция с разбором конкретных ситуаций; 2) семинар – круглый стол. Выбор интерактивной

формы для проведения занятий предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция с разбором конкретных ситуаций как форма активных занятий представляет собой обсуждение, в котором преподаватель выносит на обсуждение конкретную ситуацию. В большинстве своем вся информация, касательно предложенной ситуации, излагается в виде презентации, короткого видеоролика, диафильма. Основное требование к изложению выставляемой на обсуждение ситуации – краткость изложения.

Каждую предложенную ситуацию преподаватель должен изложить таким образом, чтобы в итоге заострить внимание студентов на проблемных вопросах по представленной тематике.

Студенты проводят анализ ситуации и проводят обсуждение всей группой целиком. Основная задача преподавателя – активизация участия в обсуждении путем периодического опроса кого-либо из студентов с целью выяснения оценки их суждений, предложения сопоставления представленной ситуации с другой практикой с целью столкновения различных мнений и развития дискуссии, направив ее в нужное русло.

Итогом такой формы проведения активных занятий по дисциплине «Правовые основы инновационной деятельности» является подведение преподавателем студентов к единственно правильному выводу путем обобщения итоговых правильных ответов аудитории.

Преподавателю необходимо помнить, что основным содержанием занятия является лекционный материал, поэтому подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

Для проведения такой активной формы занятий как семинар – круглый стол приглашаются специалисты-ученые, представители общественных организаций, государственных органов и т.п.

Данный тип активной формы проведения занятий способствует обмену информацией между студентами, преподавателем и приглашёнными

специалистами с целью увеличения объема знаний студентов, совершенствования умения вести спор и отстаивать свою точку зрения, оперируя юридически правильными конструкциями и фактами, улучшения навыка анализа новой полученной информации.

Существует своеобразная форма проведения таких семинарских занятий. За основу берется следующая структура: круглый стол начинается с выступления преподавателя, затем на всеобщее внимание предоставляется сообщения, которые были подготовлены участниками семинара. После этого специалисты отвечают на вопросы, которые преподаватель получил в процессе подготовки круглого стола, во время него. В процессе обсуждения заданных вопросов студенты вступают в диалог с приглашенными специалистами, выражают свое отношение к рассматриваемым проблемам. Специалисты, в свою очередь, представляют свою точку зрения на указанную проблему.

Завершается круглый стол подведением итогов преподавателем. Преподаватель анализирует глубину раскрытия проблем и актуальность заданных вопросов, которые было поставлены до проведения семинара и во время него, проводит оценку организации мероприятия, степень участия студентов в обсуждении, степень вовлечения студентов в диалог со специалистами, грамотность ответов обучающихся, благодарит гостей семинара.

Важнейшей отличительной особенностью данного типа активной формы обучения состоит в возможности получить квалифицированные ответы от специалистов по профилю изучаемой дисциплины по наиболее актуальным и острым проблемам изучаемой дисциплины и получить студентами разъяснении на более глубоком уровне изучения дисциплины.

Интерактивное обучение дисциплины «Правовые основы инновационной деятельности» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют

ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Дисциплина «Правовые основы инновационной деятельности» предполагает собой изучение заключительной темы курса (Каналы передачи и получения технологий.Правовое регулирование технологического обмена) в интерактивной форме обучения студентов. С целью качественной подготовки магистров по представленной дисциплине предполагается изучение темы в форме семинара-обсуждения письменных рефератов. Семинар-обсуждение письменных рефератов как форма интерактивного обучения по дисциплине «Правовые основы инновационной деятельности» представляет собой авторский ответ студента по выбранной теме рефератав течение 15-20 минут, во время которых студент излагает основное содержание реферата с использованием графиков, таблиц, формул и другой необходимой информации путем отображения её на мультимедийной системе, находящейся в аудитории. После ответа на вопросы и выступления оппонентов развертывается дискуссия по проблемам, поднятым в работе. В конце занятия преподаватель оценивает содержание реферата, методику сообщения автора, а также выступления оппонентов и всех участников семинара.

Такая форма занятий имеет свои положительные и отрицательные черты. К отрицательной особенности данной формы проведения интерактивных занятий можно отнести, что она не стимулирует

обстоятельной подготовки к занятию всех студентов. Однако проведение занятий в форме семинара-обсуждения письменного реферата приобщает студентов к научно-исследовательской работе.

Семинар-обсуждение письменных рефератов по дисциплине «Правовые основы инновационной деятельности» проводится с использованием интерактивных ресурсов (системы усиления звука в аудитории, проектор для показа группе презентаций, графиков, обзорных видео по тематикам дисциплины и т.д.) для показа студентами аудитории графиков, формул, таблиц, использованных при подготовке рефератов, показа юридической документации необходимой для качественного освоения проблематики представленного реферата на обсуждение, а так же для подробного описания вопросов, затронутых в процессе обсуждения темы реферата.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Понятие и виды инноваций, инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.Инвентаризация интеллектуального продукта. Бизнес-планирование реализации интеллектуального продукта. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны интеллектуального продукта

1. Прямое и косвенное регулирование инновационной деятельности (ОК-5).
2. Цель, источники финансирования, предметы, субъекты инновационной деятельности (ПК-10).
3. Стратегия инновационного развития экономики России (ПК-11).
4. Виды инвентаризации результатов научно-технической деятельности (ПК-10).
5. Соотношение понятий «интеллектуальная собственность» и «промышленная собственность» (ОК-5).
6. Пресечение недобросовестной конкуренции как объект промышленной собственности (ПК-10).
7. Объекты патентно-правовой охраны (ПК-11).
8. «Патентоспособность» и «патентная чистота» в бизнес - плане реализации интеллектуального продукта (ПК-10).
9. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны результата научно-технической деятельности (ОК-5).

10. Особенности правовой охраны произведений науки, литературы и искусства (ПК-10).

11. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг и/или их произведений (ОК-5).

12. Смежные права, особенности их охраны (ОК-5).

13. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных (ПК-11).

14. Ноу-хау как альтернатива патентной формы охраны результатов научно-технической деятельности (ПК-10).

15. Особенности оценки технологий при формировании уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ (товариществ) (ОК-5).

Служебный интеллектуальный продукт. Реклама научно-технической деятельности. Правовая охрана интеллектуального продукта

1. Особенности рекламы научно-технической продукции (ПК-10).

2. Целесообразность и оправданность зарубежного патентования отечественных научно-технических результатов (ОК-5).

3. Выбор оптимального механизма правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности за рубежом (ПК-11).

4. Правовые вопросы оценки технологий (ПК-10).

5. Служебный интеллектуальный продукт (ПК-11).

6. Виды нетрадиционных объектов и особенности их правовой охраны (ОК-5).

7. Особенности оценки технологий в случае их передачи на лицензионной основе (ПК-10).

8. Основные международные соглашения в сфере охраны авторского и смежных прав (ОК-5).

9. Возможности, предоставляемые участием России в международных соглашениях по охране интеллектуальной собственности (ПК-10).

10. Инновации, их виды (ПК-11).

11. Источники финансирования инновационной деятельности (ПК-11).

12. Правовое регулирование инновационной деятельности (ОК-5).

13. Объекты и субъекты инновационной деятельности (ПК-10).

14. Формы стимулирования инновационной деятельности в российском и зарубежном законодательстве (ОК-5).

15. Парижская конвенция об охране промышленной собственности (ПК-11).

16. Мадридское соглашение о регистрации знаков и Протокол к нему (ПК-10).

17. Европейская патентная конвенция (ПК-11).

18. Евразийская патентная конвенция (ПК-10).

19. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ОК-5).

Каналы передачи и получения технологий.
Правовое регулирование технологического обмена

1. Правовые формы передачи технологий (ОК-5).

2. Формы поддержки реализации интеллектуального продукта (ПК-11).

3. Договор доверительного управления имуществом и возможность его распространения на исключительные права (ПК-11).

4. Договор о совместной деятельности (простого товарищества) в инновационной деятельности (ПК-10).

5. Кредитный договор (ПК-11).

6. Оказание инжиниринговых и консалтинговых услуг (ПК-11).

7. Договор коммерческой концессии (ОК-5).
8. Договор уступки (ПК-11).
9. Договор о передаче ноу-хау (ПК-11).
10. Особенности договора на выполнение НИОКР (ПК-11).
11. Лицензионное соглашение, его виды (ПК-10).
12. Опционное соглашение (ПК-11).
13. Авторский договор, его виды (ПК-11).
14. Лизинг как вид предпринимательства (ОК-5).
15. Особенности передачи технологий в товарообменных (бартерных) операциях (ПК-10).
16. Договор о патентной кооперации (ПК-11).
17. Базисные условия поставки (ПК-10).
18. Формы осуществления расчетов в договоре купли-продажи (ПК-11).
19. Санкции в договоре купли-продажи (ОК-5).
20. Освобождение от ответственности сторон договора купли-продажи (ПК-10).
21. Порядок урегулирования возможных споров по договору купли-продажи и лицензионному договору (ОК-5).

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса «Правовые основы инновационной деятельности» нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить

структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых,

на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины «правовые основы инновационной деятельности». Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада.Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области земельного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи студента.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;

- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;

- хорошо продумать и составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации;

- умело использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала.

Методические рекомендации по организации заочной формы обучения

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности по дисциплине:

— Обзорные и установочные занятия;

— Практические занятия (семинары);

— Консультации;

— Промежуточная аттестация.

Изучение курса может быть успешным только тогда, когда студент-заочник правильно организует свою самостоятельную работу, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к практическим занятиям (семинарам) и зачету, выполнении контрольных работ.

Самостоятельное изучение дисциплин является **основой** заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций студентам необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы студента является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях (семинарах) студентам заочной формы обучения по дисциплине учебным планом определено недостаточно времени, поэтому студентам особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь студентам в изучении курса преподаватель оказывают не только путём чтения лекций и проведения практических занятий (семинаров), но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Учебные планы рассчитаны на ежедневные занятия не менее 3-х часов. Успеха в заочном обучении можно добиться только при правильной организации регулярных занятий. Поэтому студенту необходимо систематически заниматься.

Каждому студенту в обязательном порядке выдается учебный график на текущий учебный год с указанием:

— Сроков проведения зачетно-экзаменационных сессий;

— Учебной нагрузки;

— Количества домашних контрольных работ;

— Видов промежуточных аттестаций.

Студенты заочного отделения курс начинают изучать на установочной сессии. В это время читается установочная лекция по основным разделам курса. В ходе лекции студенты получают информацию о задачах, структуре, основных проблемах курса, литературе, рекомендуемой для изучения, а также об организации самостоятельной работы.

Студенты получают программу курса, задание для выполнения контрольной работы. При этом в случае необходимости проводятся индивидуальные и групповые консультации.

Объем знаний студента определен программой курса. Подготовка по курсу предполагает глубокое изучение теории земельного права и действующего законодательства, а также ознакомление с его практикой применения.

Курс состоит из этапов коммерциализации интеллектуального продукта. Кроме того, изучаются основные положения международного права.

При выставлении итоговой оценки учитывается результат выполнения контрольной работы, работы на практических занятиях (семинарах) и устного ответа на зачете.

4.3. Глоссарий

Государственный заказ – это совокупность заключенных государственных контрактов.

Государственный заказчик – определяется в целях организации работы по выполнению целевых программ и иных государственных нужд. Не

выступают в роли самостоятельных хозяйствующих субъектов, выполняют функцию по обеспечению реализации государственных нужд, действуя от имени и в интересах государства в пределах предоставленной им компетенции.

Государственный контракт – это договор, заключенный органом государственной власти или государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения государственных нужд.

Государственные нужды – это потребности Российской Федерации в продукции, необходимой для решения задач жизнеобеспечения, обороны и безопасности страны и для реализации федеральных целевых программ и межгосударственных целевых программ, в которых участвует Российская Федерация.

Договор возмездного оказания услуг. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Договор доверительного управления имуществом. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя). Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему. Осуществляя доверительное управление имуществом, доверительный управляющий вправе совершать в отношении этого имущества в соответствии с договором доверительного управления любые юридические и фактические действия в интересах выгодоприобретателя. Законом или договором могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по

доверительному управлению имуществом. Сделки с переданным в доверительное управление имуществом доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве такого управляющего. Это условие считается соблюденным, если при совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона информирована об их совершении доверительным управляющим в этом качестве, а в письменных документах после имени или наименования доверительного управляющего сделана пометка «Д.У.». При отсутствии указания о действии доверительного управляющего в этом качестве доверительный управляющий обязывается перед третьими лицами лично и отвечает перед ними только принадлежащим ему имуществом. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

Договор коммерческой концессии.По договору коммерческой концессии одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, в том числе право на фирменное наименование и (или) коммерческое обозначение правообладателя, на охраняемую коммерческую информацию, а также на предусмотренные договором объекты исключительных прав – товарный знак, знак обслуживания ит.д. Договор коммерческой концессии предусматривает использование комплекса исключительных прав, деловой репутации и коммерческого опыта правообладателя в определенном объеме (в частности, с установлением минимального и (или) максимального объема использования), с указанием или без указания территории использования применительно к определенной сфере предпринимательской деятельности

(продаже товаров, полученных от правообладателя или произведенных пользователем, осуществлению иной торговой деятельности, выполнению работ, оказанию услуг). Сторонами по договору коммерческой концессии могут быть коммерческие организации и граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Договор купли – продажи. По договору купли – продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Договор мены. По договору мены каждая из сторон обязуется передать в собственность другой стороны один товар в обмен на другой. К договору мены применяются соответственно правила договора о купле – продажи, если это не противоречит правилам настоящей главы и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

Договор на выполнение научно – исследовательских работ, опытно – конструкторских и технологических работ.По договору на выполнение научно – исследовательских работ исполнитель обязуется провести обусловленные техническим заказчиком научное исследования, а по договору на выполнение опытно – конструкторских и технологических работ – разработать образец нового изделия, конструкторскую документацию на него или новую технологию, а заказчик обязуется принять работу и оплатить ее.

Договор о патентной кооперации (PCT) – международное соглашение в области охраны изобретений. Договор подписан в Вашингтоне 19.06 1970 г., вступил в силу 24.01.1978 г., РФ участвует с 29.03.1978г. PCT дает возможность получить национальные или региональные патенты во всех государствах-участницах Договора на основе подачи международной заявки, которая закрепляет приоритет заявки на территории всех государств-участников Договора ПСТ.

Договор об уступке патента – договор о передаче патентообладателем исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец любому физическому или юридическому лицу.

Договор перевозки груза. По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется оплатить за перевозку груза установленную плату. Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим транспортным уставом или кодексом).

Договор подряда. По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. По договору подряда на выполнение проектных и изыскательских работ подрядчик (проектировщик, изыскатель) обязуется по заданию заказчика разработать техническую документацию и (или) выполнить изыскательские работы, а заказчик обязуется принять и оплатить их результат.

Договор простого товарищества. По договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели. Сторонами договора простого товарищества, заключаемого для осуществления предпринимательской деятельности, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации.

Договор поставки. По договору поставки поставщик – продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Договор строительного подряда. По договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

Договор финансовой аренды (лизинга). По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.

Евразийская патентная конвенция (ЕАПК) - патентная конвенция, созданная странами Содружества Независимых Государств (СНГ), вступила в силу 12 августа 1995 г. Членами ЕАПК являются 9 государств: Беларусь, Россия, Туркменистан, Азербайджан, Казахстан, Киргизия, Армения, Таджикистан, Молдова. ЕАПК создала межгосударственную систему охраны изобретений на основе единого патента, действующего на территории всех договаривающихся государств, ратифицировавших Конвенцию или присоединившихся к ней. Конвенцией учреждены Евразийская патентная система и Евразийская патентная организация; определены материальные и процедурные нормы патентного права и отношение к Договору о патентной кооперации (PCT). Поскольку Евразийская конвенция является договором о региональном патенте в соответствии с содержанием ст. 45 Договора о патентной кооперации (PCT), евразийские патенты в связи с этим могут быть выданы на основании международных заявок, поданных по процедуре PCT.

Евразийский патент - региональный патент, выданный Евразийским патентным ведомством в соответствии с Евразийской патентной конвенцией (ЕАПК).

Заявитель - юридическое или физическое лицо, имеющее в соответствии с действующим законодательством право на подачу заявки и подавшее заявку в Патентное ведомство на получение права на объект промышленной собственности (например, заявку на выдачу патента на изобретение, на регистрацию товарного знака и т.д.), или от чьего имени такую заявку подает доверенное лицо.

Знак обслуживания - зарегистрированное в установленном порядке обозначение, служащее для отличия услуг, предоставляемых одной организацией или предприятием, от однородных услуг, предоставляемых другой организацией или предприятием. Регулирование отношений по поводу знака обслуживания аналогично регулированию отношений по товарным знакам.

Интеллектуальная собственность – право на результаты интеллектуальной деятельности.

Изобретение – техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств). Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Исключительная лицензия – при которой лицензиату передается право на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца в пределах, оговоренных договором, с сохранением за лицензиаром права на его использование в части, не передаваемой лицензиату.

Кредитный договор. По кредитному договору банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных

договором, а заемщик обязуется возвратить полученную сумму и уплатить проценты на нее.

Лицензионный договор – договор, по которому патентообладатель (лицензиар) обязуется предоставить право на использование охраняемого изобретения, полезной модели, промышленного образца в объеме, предусмотренном договором, лицензиату, а последний принимает на себя обязанность вносить лицензиару обусловленные договором платежи и (или) осуществлять другие действия, предусмотренные договором.

Неисключительная лицензия – при которой лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование изобретения, полезной модели или промышленного образца, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом, в том числе и на предоставление лицензий третьим лицам.

Коллективный товарный знак – товарный знак союза, хозяйственной ассоциации или иного добровольного объединения предприятий, предназначенный для обозначения выпускаемых и (или) реализуемых товаров, обладающих едиными качественными или иными общими характеристиками. Коллективный знак и права на его использование не могут быть переданы другим лицам.

Мадридское соглашение о международной регистрации знаков – заключено 14 апреля 1891 г., пересмотрено в Брюсселе в 1900 г., в Вашингтоне в 1911 г., в Гааге в 1925 г., в Лондоне в 1934 г., в Ницце и Стокгольме в 1967 г.; в текст Соглашения внесены поправки в 1979 г. Соглашением предусматривается регистрация знаков (товарные знаки и знаки обслуживания) в Международном бюро ВОИС в Женеве. Регистрации, осуществленные в соответствии с этим Соглашением, называются международными, поскольку каждая регистрация имеет силу в ряде стран и потенциально - во всех договаривающихся государствах. РФ участница Соглашения с 01.07.1976 г., приняла Протокол к Мадридскому Соглашению 10.06.1997 г.

Наименование места происхождения товара – объект промышленной собственности, представляющий собой название страны,

населенного пункта, местности или другого географического объекта, используемое для обозначения товара, особые свойства которого исключительно или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или людскими факторами либо природными условиями и людскими факторами одновременно. Н.М.П.Т. может являться историческое название географического объекта. Правовая охрана Н.М.П.Т. в РФ возникает на основании его регистрации в порядке, установленном Законом РФ "О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров", или в силу международных договоров РФ.

Общеизвестный товарный знак – товарный знак, ставший хорошо известным широкому кругу потребителей и служащий гарантией высокого качества товаров, маркируемых этим знаком.

Объекты промышленной собственности - в соответствии со ст. 192 Парижской конвенции по охране промышленной собственности - изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, указания происхождения или наименования места происхождения товара, а также права по пресечению недобросовестной конкуренции. Основными особенностями правовой охраны, предоставляемой объектам промышленной собственности, на которые выдаются охранные документы, являются наделение владельца охранного документа исключительным правом на использование охраняемого объекта и ограничение по времени и территории действия исключительного права.

Парижская конвенция об охране промышленной собственности – заключена в Париже 20.03.1883г., неоднократно пересматривалась. Страны-участницы образуют Союз для защиты промышленной собственности с постоянным Международным бюро в Берне. Основное международное соглашение в области изобретений, промышленных образцов и товарных знаков. Конвенция обеспечивает взаимное признание и охрану объектов

промышленности. Конвенция не является единообразным патентным законом для всех стран-участников конвенции или международным законом о товарных знаках и промышленных образцах. Она учитывает национальное законодательство, и поэтому присоединение той или иной страны к конвенции не устраняет необходимости данного государства от патентования своих изобретений в других странах, а создает более льготные условия для такого патентования. Конвенция призвана облегчить условия взаимного патентования и охраны изобретений и иных видов промышленной собственности одной страны в других странах-участницах. Конвенция способствует облегчению патентной охраны промышленного экспорта и закреплению рынка за изделиями, в отношении которых были сделаны заявки и получены патенты. Такая охрана позволяет предприятиям и фирмам других стран не только производить аналогичные изделия в стране, где им обеспечена соответствующая охрана, но и ввозить туда подобные изделия. РФ участвует с 01.07.1965г

Патент (на изобретение) - Документ, выдаваемый компетентным государственным органом и удостоверяющий: признание заявленного объекта изобретением, приоритет изобретения, авторство и исключительное право на изобретение. Действует в пределах территории того государства, ведомство которого его выдало.

Патентная чистота - Юридическое свойство объекта техники; заключается в том, что он может быть свободно использован в данной стране без опасности нарушения действующих на ее территории патентов. Ввозимый в какую-либо страну объект техники может оказаться "нечистым", если он подпадает под действие выданного в этой стране другому лицу патента.

Патентное право - совокупность правовых норм, регулирующих имущественные, а также связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и

использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и товарных знаков (объектов промышленной собственности).

Патентовладелец (патентообладатель) – лицо, которому принадлежит патент на изобретение, промышленный образец, полезную модель.

Патентоспособность – юридическое свойство объекта промышленной собственности, определяющее его способность охраняться документом исключительного права (патентом) на территории конкретной страны в течение срока действия патента. Для изобретений патентоспособность - совокупность свойств технического решения, без наличия которых оно не может быть признано изобретением на основе действующего в данной стране законодательства. Объем и признаки понятия "патентоспособность" зависят от конкретных правил патентного законодательства страны.

Предпринимательская деятельность - деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законе порядке.

Промышленная собственность - собирательный термин, характерный для законодательства ряда стран и международных соглашений. Включает права на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и указания происхождения или наименования места происхождения товара, а также права, относящиеся к защите против недобросовестной конкуренции.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид. Может быть объемным (модель), плоскостным (рисунок) или комбинированным. По российскому законодательству подлежит правовой охране, если по совокупности существенных признаков является новым и оригинальным.

Расчеты по аккредитиву. При расчетах по аккредитиву банк, действующий по поручению плательщика об открытии аккредитива и в соответствии с его указанием (банк - эмитент), обязуется произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель либо дать полномочие другому банку (исполняющему банку) произвести платежи получателю средств или оплатить, акцептовать или учесть переводной вексель.

Расчеты по инкассо. При расчетах по инкассо банк (банк - эмитент) обязуется по поручению клиента осуществить за счет клиента действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа.

Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебный объект патентного права – объект, созданный работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

Товарный знак - объект промышленной собственности, представляющий собой обозначение на товаре (или упаковке) производственными и торговыми предприятиями для индивидуализации товара и его производителя (продавца).

Формула изобретения - составленная по установленным нормативными документами правилам краткая словесная характеристика технической сущности изобретения, служащая для определения объема правовой охраны, предоставляемой патентом. Объем правовой охраны определяет границы возможного использования изобретения, на которые распространяются права патентообладателя.

Явочная экспертиза - система рассмотрения заявок, при которой выдача патента производится без проверки патентоспособности изобретения. В соответствии с Патентным законом Российской Федерации (п. 1 ст. 23) проверка патентоспособности не проводится в отношении полезных моделей.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Прямое и косвенное регулирование инновационной деятельности (ОК-5).
2. Цель, источники финансирования, предметы, субъекты инновационной деятельности(ПК-10).
3. Стратегия инновационного развития экономики России. (ПК-11)
4. Виды инвентаризации результатов научно-технической деятельности. (ПК-10)
5. Соотношение понятий «интеллектуальная собственность» и «промышленная собственность» (ОК-5)
6. Пресечение недобросовестной конкуренции как объект промышленной собственности. (ПК-10)
7. Объекты патентно-правовой охраны. (ПК-11)
8. «Патентоспособность» и «патентная чистота» в бизнес - плане реализации интеллектуального продукта. (ПК-10)
9. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны результата инновационной деятельности. (ОК-5)
10. Особенности правовой охраны произведений науки, литературы и искусства. (ПК-10)
11. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг и их произведений. (ОК-5)
12. Смежные права, особенности их охраны (ОК-5).
13. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных (ПК-11).

14. Ноу-хау как альтернатива патентной формы охраны результатов научно-технической деятельности (ПК-10).

15. Особенности оценки технологий при формировании уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ (товариществ) (ОК-5).

16. Особенности рекламы научно-технической продукции (ПК-10).

17. Целесообразность и оправданность зарубежного патентования отечественных научно-технических результатов (ОК-5).

18. Выбор оптимального механизма правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности за рубежом (ПК-11).

19. Правовые вопросы оценки интеллектуальных прав. (ПК-10)

20. Служебный результат интеллектуальной деятельности. (ПК-11)

21. Виды нетрадиционных результатов интеллектуальной деятельности и особенности их правовой охраны. (ОК-5)

22. Особенности оценки интеллектуальных прав в случае их передачи на лицензионной основе. (ПК-10)

23. Основные международные соглашения в сфере охраны объектов авторского и смежных прав. (ОК-5)

24. Возможности, предоставляемые участием России в международных соглашениях по охране интеллектуальной собственности (ПК-10).

25. Инновации, их виды (ПК-11).

26. Источники финансирования инновационной деятельности (ПК-11).

27. Правовое регулирование инновационной деятельности (ОК-5).

28. Объекты и субъекты инновационной деятельности (ПК-10).

29. Формы стимулирования инновационной деятельности в российском и зарубежном законодательстве (ОК-5).

30. Парижская конвенция об охране промышленной собственности (ПК-11).

31. Мадридское соглашение о регистрации знаков и Протокол к нему (ПК-10).

32. Европейская патентная конвенция (ПК-11).

33. Евразийская патентная конвенция (ПК-10).

34. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ОК-5).

35. Правовые формы передачи интеллектуальных прав. (ОК-5)

36. Формы поддержки реализации интеллектуального продукта (ПК-11).

37. Договор доверительного управления имуществом и возможность его распространения на исключительные права (ПК-11).

38. Договор о совместной деятельности (простого товарищества) в инновационной деятельности (ПК-10).

39. Кредитный договор (ПК-11).

40. Оказание инжиниринговых и консалтинговых услуг (ПК-11).

41. Договор коммерческой концессии (ОК-5).

42. Договор уступки (ПК-11).

43. Договор о передаче прав на ноу-хау (ПК-11).

44. Особенности договора на выполнение НИОКР (ПК-11).

45. Лицензионное соглашение, его виды (ПК-10).

46. Опционное соглашение (ПК-11).

47. Авторский договор, его виды (ПК-11).

48. Лизинг как вид предпринимательства (ОК-5).

49. Особенности передачи объектов в сфере интеллектуальной собственности в товарообменных (бартерных) операциях. (ПК-10).

50. Договор о патентной кооперации (ПК-11).

51. Базисные условия поставки (ПК-10).

52. Формы осуществления расчетов в договоре купли-продажи (ПК-11).

53. Санкции в договоре купли-продажи (ОК-5).

54. Освобождение от ответственности сторон договора купли-продажи (ПК-10).

55. Порядок урегулирования возможных споров по договору купли-продажи и лицензионному договору (ОК-5).

5.2. Список тем рефератов

1. Виды инвентаризации результатов научно-технической деятельности (ПК-10).
2. Соотношение понятий «интеллектуальная собственность» и «промышленная собственность» (ОК-5).
3. Пресечение недобросовестной конкуренции как объект промышленной собственности (ПК-10).
4. Объекты патентно-правовой охраны (ПК-11).
5. «Патентоспособность» и «патентная чистота» в бизнес - плане реализации интеллектуального продукта (ПК-10).
6. Оценка целесообразности и выбор формы правовой охраны результата научно-технической деятельности (ОК-5).
7. Особенности правовой охраны произведений науки, литературы и искусства (ПК-10).
8. Правовая охрана средств индивидуализации товаров, работ, услуг и/или их произведений (ОК-5).
9. Смежные права, особенности их охраны (ОК-5).
10. Авторско-правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных (ПК-11).
11. Ноу-хау как альтернатива патентной формы охраны результатов научно-технической деятельности (ПК-10).
12. Особенности оценки технологий при формировании уставного (складочного) капитала хозяйственных обществ (товариществ) (ОК-5).
13. Особенности рекламы научно-технической продукции (ПК-10).
14. Целесообразность и оправданность зарубежного патентования отечественных научно-технических результатов (ОК-5).

15. Выбор оптимального механизма правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности за рубежом (ПК-11).

16. Правовые вопросы оценки технологий (ПК-10).

17. Служебный интеллектуальный продукт (ПК-11).

18. Виды нетрадиционных объектов и особенности их правовой охраны (ОК-5).

19. Особенности оценки технологий в случае их передачи на лицензионной основе (ПК-10).

20. Основные международные соглашения в сфере охраны авторского и смежных прав (ОК-5).

21. Возможности, предоставляемые участием России в международных соглашениях по охране интеллектуальной собственности (ПК-10).

22. Инновации, их виды (ПК-11).

23. Источники финансирования инновационной деятельности (ПК-11).

24. Правовое регулирование инновационной деятельности (ОК-5).

25. Объекты и субъекты инновационной деятельности (ПК-10).

26. Формы стимулирования инновационной деятельности в российском и зарубежном законодательстве (ОК-5).

27. Парижская конвенция об охране промышленной собственности (ПК-11).

28. Мадридское соглашение о регистрации знаков и Протокол к нему (ПК-10).

29. Европейская патентная конвенция (ПК-11).

30. Евразийская патентная конвенция (ПК-10).

31. Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ОК-5).

32. Правовые формы передачи технологий (ОК-5).

33. Формы поддержки реализации интеллектуального продукта (ПК-11).

34. Договор доверительного управления имуществом и возможность его распространения на исключительные права (ПК-11).

35. Договор о совместной деятельности (простого товарищества) в инновационной деятельности (ПК-10).

36. Кредитный договор (ПК-11).

37. Оказание инжиниринговых и консалтинговых услуг (ПК-11).

38. Договор коммерческой концессии (ОК-5).

39. Договор уступки (ПК-11).

40. Договор о передаче ноу-хау (ПК-11).

41. Особенности договора на выполнение НИОКР (ПК-11).

42. Лицензионное соглашение, его виды (ПК-10).

43. Опционное соглашение (ПК-11).

44. Авторский договор, его виды (ПК-11).

45. Лизинг как вид предпринимательства (ОК-5).

46. Особенности передачи технологий в товарообменных (бартерных) операциях (ПК-10).

47. Договор о патентной кооперации (ПК-11).

48. Базисные условия поставки (ПК-10).

49. Формы осуществления расчетов в договоре купли-продажи (ПК-11).

50. Санкции в договоре купли-продажи (ОК-5).

51. Освобождение от ответственности сторон договора купли-продажи (ПК-10).

52. Порядок урегулирования возможных споров по договору купли-продажи и лицензионному договору (ОК-5).

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: учебник / под ред. И.А. Близнеца 2-е изд, перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2016 – 896 с.

2. Братановский, С.Н. Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 229 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7788-9;То же [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943

Дополнительная литература:

3. И.С. Мухамедшин Коммерциализация объектов в сфере интеллектуальной собственности. Учебное пособие. М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского и предпринимательского права», 2015. – 67 с.

4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301 // СПС «КонсультантПлюс»

5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410 // СПС «КонсультантПлюс»

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (принят Государственной Думой 1 ноября 2001 г., одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552 // СПС «КонсультантПлюс»

7. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // СПС «КонсультантПлюс»

8. Стратегия инновационного развития инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. № 2227-р) [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/innovations/doc20120210_04

9. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 20.04.2015) «О науке и государственной научно-технической политике» [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/

10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=181792;frame=30

11. Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»» [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_105168/

12. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

13. Федеральный закон от 01.12.2014 № 384-ФЗ (ред. от 20.04.2015) «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171692/

14. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» [Электронный ресурс URL: http://www.rg.ru/2015/01/12/promyshlennost-dok.html

15. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/

16. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999 № 1460 «О комплексе мер по развитию и государственной поддержке малых предприятий в сфере материального производства и содействию их инновационной деятельности» [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/181492/

17. Постановление Правительства РФ от 31.03.2009 N 279 (ред. от 24.09.2013) «Об органе научно-технической информации федерального органа исполнительной власти в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_86390/

18. Постановление Правительства РФ от 16.11.2012 № 1172 (ред. от 08.05.2015) «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти в области государственной поддержки инновационной деятельности» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_137901/

19. Закон Московской области «Об инновационной политике органов государственной власти» № 15/2011-ОЗ [Электронный ресурс]. URL: http://base.garant.ru/36714737/

20. Закон Калужской области № 134-ОЗ от 4 июля 2002 года «О государственной поддержке субъектов инновационной деятельности в Калужской области» [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW037;n=84428;frame=92

21. Закон Нижегородской области от 26.01. 2006 № 4-З «О государственной поддержке инновационной деятельности в Нижегородской области» [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc;base=RLAW187;n=12062

22. Закон Республики Татарстан № 63-ЗРТ от 2.08.2010 «Об инновационной деятельности в Республике Татарстан» [Электронный ресурс]. URL: http://1997-2011.tatarstan.ru/files/laws/laws_48743.pdf

23. Закон Томской области от 4 сентября 2008 года № 186-ОЗ «Об инновационной деятельности в Томской области» [Электронный ресурс]. URL: http://old.duma.tomsk.ru/files2/28139_1.pdf

24. Законопроект № 344994-5 «Об инновационной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PRJ;n=75713

25. Проект федерального закона № 495392 «О государственной поддержке инновационной деятельности в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PRJ;n=83025

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

— Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.

— Вестник гражданского права.

— Вопросы экономики.

— Вопросы экономики и права.

— Государство и право.

— Инновации.

— Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.

— Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.

— Международное публичное и частное право.

— Патентный поверенный.

— Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.

— Уголовное право.

— Экономическая политика.

— Копирайт.

— Wipomagazine.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/

11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/

13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/

14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru

15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/

16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/

17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф

18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/

19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.