ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДЕНО УМС
Протокол №1
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«29» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент(ы): Руденко И.Л., доцент кафедры педагогики и психологии МГГЭУ, к.п.н.

Разработчик: Вилинов Александр Михайлович, д.с.н., профессор, заведующий кафедрой «Общеобразовательных дисциплин». Методика преподавания юриспруденции в высшей школе. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Общеобразовательные дисциплины», 2018. – 42 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Общеобразовательные дисциплины»

Протокол №1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: А.М. Вилинов

_____ «28» августа 2018 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Вилинов А.М.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса:

подготовка будущих преподавателей к профессиональной педагогической деятельности в вузе и других учебных заведениях. Курс ориентирован на развитие гуманистического мировоззрения, формирование психолого-педагогических знаний и умений, необходимых как для профессиональной преподавательской деятельности, так и повышения общей компетентности в межличностных отношениях. (ОК-3), (ОК-5)

Задачи курса:

1. Сформировать установку на постоянный поиск возможностей использования философских, социально-экономических, правовых, психологических и других знаний в решении проблем обучения и воспитания, (ОК-2), (ОК-3)
2. Способствовать усвоению норм профессиональной этики педагога, пониманию его ответственности перед студентами, постоянному стремлению к установлению с ними отношений партнерства и сотрудничества, (ОК-3), (ОК-5)
3. Сформировать представление о дидактической системе вуза, о технологии проектирования целостного процесса обучения, об особенностях профессионального труда преподавателя вуза, (ОК-2), (ОК-4)
4. Сформировать практические умения и навыки в области методики преподавания юриспруденции. Магистрант должен знать основные методы подбора учебного материала по заданному курсу; принципы выбора рационального соотношения объемов лекционных и семинарских занятий; рациональные методы изложения материала и контроля знаний студентов, (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)

5. Сформировать представление о современной информационной среде и навыки использования новых информационных технологий в обучении. (ОК-1), (ОК-3), (ОК-5)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» – дисциплина вариативной части Общенаучного цикла - М1 М1.В.02 - является интегративной, междисциплинарной наукой, в которой содержатся основы знаний целого ряда естественных, социальных и гуманитарных дисциплин. Учебная дисциплина взаимосвязана с философией, профессиональной этикой, юридической психологией, философией мировой культуры, социологией и базируется на этих дисциплинах.

Данная дисциплина теснейшим образом связана и с другими общественными науками, изучающими отдельные сферы общественной жизни.

Изучение дисциплины направлено на формирование у студентов навыков самостоятельной педагогической работы в области юридических дисциплин.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Аудиторные занятия	32	16
Лекции	6	2
Практические занятия (семинары)	26	14
Самостоятельная работа	76	92
Форма контроля	Зачет	Зачет
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским занятиям и зачету	60	70
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	16	22

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Общая педагогика (ОК-1), (ОК-3), (ОК-5)	23	1	4	18
2.	Дидактика (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)	25	1	6*	18
3.	Методика преподавания* (Интерактивная форма) (ОК-2), (ОК-4)	36	2*	10*	24
4.	Технология проектирования учебного процесса* (Интерактивная форма). (ОК-3), (ОК-5)	24	2	6*	16
Итого		108	6	26	76

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 75 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 24 часов аудиторных занятий. Таким образом, 25 % занятий проходит в активной форме.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Общая педагогика (ОК-1), (ОК-3), (ОК-5)	28,5	0,5	2	26
2.	Дидактика (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)	24,5	0,5	4*	20
3.	Методика преподавания* (Интерактивная форма). (ОК-2), (ОК-4)	36,5	0,5*	6*	30
4.	Технология	18,5	0,5*	2*	16

	проектирования учебного процесса* (Интерактивная форма). (ОК-3), (ОК-5)				
Итого		108	2	14	92

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 81 % от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий, а именно 13 часов аудиторных занятий. Таким образом, 19 % занятий проходит в активной форме.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Общая педагогика (ОК-1), (ОК-3), (ОК-5)

Предмет и задачи педагогики. Основные категории педагогики.

Педагогика как наука и искусство. Связь педагогики с другими науками. Современные парадигмы образования. Образование, обучение, воспитание.

Социально-экономические и социокультурные условия формирования педагогического идеала. Ценности, цели и задачи воспитания. Общечеловеческие ценности как основа воспитания.

Роль личности педагога в воспитательном процессе. Рефлексия как средство развития педагогического сознания и самосознания.

Тема 2. Дидактика (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)

Современные дидактические принципы высшей школы. Теории обучения в высшей школе: развивающее, проблемное, контекстное обучение. Инновационное обучение. Анализ педагогических теорий с точки зрения их использования в учебно-методическом процессе применительно к конкретному контингенту обучающихся.

Тема 3. Методика преподавания(ОК-2), (ОК-4)

Основы научно-методической работы преподавателя. Особенности методики преподавания юриспруденции.

Формы преподавания: лекция и ее виды, семинары и его виды, деловые игры и практика. Отбор и структурирование учебной информации. Методика разработки и проведения лекции и других видов занятий. Методика организации работы в группе, самостоятельной, индивидуальной работы.

Формы активизации студентов на занятии, развитие познавательной мотивации при изучении конкретных юридических дисциплин.

Разработка системы учебных и воспитательных задач. Система контроля и оценки знаний. Промежуточный контроль по учебному курсу и методика его проведения. Контрольные работы, коллоквиум, компьютерный контроль знаний, тесты, мини-зачет по нескольким темам. Методика защиты курсовых и дипломных работ. Подготовка работы к защите, оформление работы, подготовка доклада на защите, обоснование новизны и предложений, методика ответов на вопросы. Методика организации и проведения государственных экзаменов и защиты дипломных работ.

Рейтинговая система оценки знаний. Методика проведения зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к экзаменационным билетам.

Тема 4. Технология проектирования современного учебного процесса (ОК-3), (ОК-5)

Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. Системный подход к проектированию учебного процесса. Педагогическая система вуза. Роль инноваций в ее оптимизации. Компетентностный подход.

Уровни учебного процесса: учебный план, учебная программа, дисциплина, модуль, тема.

Моделирование оптимальной логики развертывания учебного содержания и построение дидактического цикла. Определение объема и

содержания материала: подготовка развернутого плана, использование результатов анализа законодательства, правоприменительной практики, статистических данных, фактического материала, результатов научных исследований.

Использование дидактических принципов и методических приемов в учебном процессе. Уровни усвоения учебного содержания. Раздаточный материал как презентация учебной информации.

Самостоятельная работа и методическая помощь в ее организации (статьи, статистические данные, структурно-логические схемы, графики, рисунки, материалы на электронных носителях).

Становление информационной среды в России и мире, современное состояние и пути развития. Новые информационные технологии как основа образовательной системы в постиндустриальном обществе. Интернет в системе образования. Технологии дистанционного коммуникационного обучения.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма изучения дисциплины «Методика преподавания в высшей школе» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при котором они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активными формами выступают:

Проблемная лекция – лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки

проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Во время занятий преподавателем ставятся проблемные вопросы, требующие активной познавательной деятельности обучаемых для ее корректной оценки и поиска и установления способов ее разрешения.

Проблемный вопрос предполагает в себе диалектическое противоречие. Для его решения необходимы размышления, сравнения, поиск, приобретение и применение новых знаний. В отличие от проблемного вопроса проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска её решения.

Проведение проблемных лекций способствует достижению следующих дидактических целей:

- усвоение студентами теоретических знаний;
- развитие теоретического мышления;
- формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Применение на технологии «Проблемной лекции» направлено на достижение следующих результатов:

1. Знания, усвоенные «активно», прочнее запоминаются и легче актуализируются (обучающий эффект занятия), а также более глубоки, систематизированы (эффект развития, творческого мышления).

2. Решение проблемных задач выступает своеобразным тренингом в развитии интеллекта (развивающий эффект занятия).

3. Восприятие знаний подобным способом повышает интерес к усваиваемому содержанию и улучшает профессиональную подготовленность (эффект психологической подготовки к профессиональной деятельности).

3. Освоенные таким образом знания являются собственным достоянием студентов, тем самым достигается воспитательный эффект занятия.

Лекция-беседа

Лекция-беседа, или лекция-диалог с аудиторией является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Для привлечения внимания к участию в беседе студентов при данной форме проведения занятия перед аудиторией ставятся вопросы (так называемое «озадачивание»), которые могут быть информационного или проблемного характера. Вопросы можно адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных нюансах темы, так и проблемные. При подготовке ответа на поставленный вопрос, студенты самостоятельно приходят к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо лучше смогут понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Основной формой проведения данного занятия выступает беседа, однако, наряду с беседой могут применяться такие методы, как рассказ, объяснение с показом иллюстраций. Для успешного проведения беседы необходимо дозировать учебный материал. С точки зрения проведения, как правило, студенты отвечают с мест, тогда как преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения с учетом ответов слушателей.

Преимущество такой лекции состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. К недостаткам можно отнести снижение эффективности этого метода в условиях группового обучения вследствие невозможности вовлечь каждого студента в обмен мнениями.

При такой форме занятия главная задача преподавателя – позаботиться о том, чтобы его вопросы не оставались без ответов, иначе они будут носить только риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления обучаемых.

Интерактивное обучение дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивное обучение по дисциплине «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» предполагает: проведение занятий в тех формах, которые обеспечивают взаимодействие не только на уровне преподаватель-студент, но студентов между собой и преподавателем, регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

К интерактивным формам относятся:

Лекция-дискуссия

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по определенному вопросу.

В отличие от лекции-беседы в данной технологии при изложении лекционного материала преподаватель, используя ответы студентов на поставленные им вопросы, организует свободный обмен мнениями по разделам обсуждаемого материала.

В зависимости от конкретных дидактических задач преподаватель самостоятельно выбирает вопросы для активизации студентов и темы для обсуждения.

Так, например, можно предложить студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, работы или другой информационный материал. Во время проведения лекции-дискуссии преподаватель может приводить отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагать студентам обсудить их, затем необходимо провести краткий анализ, сделать выводы, после чего продолжить занятие.

К достоинствам такой лекции можно отнести следующее обстоятельство: студенты скорее примут высказанную преподавателем точку зрения после дискуссии, чем в случае, как например, во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Кроме того, данный метод позволит педагогу увидеть, насколько эффективно студенты усвоили знания и используют их в ходе дискуссии.

К некоторым недостаткам можно отнести то обстоятельство, что студенты могут неправильно определять для себя область изучения или

обсуждение проблем будет проходить на еще пока недостаточно высоком научном уровне. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Студенты в этом случае могут укрепиться в собственном мнении (возможно, ошибочном), а не попытаться понять или изменить его.

В целях достижения эффекта от подобных занятий необходимо подобрать соответствующие вопросы для дискуссии и корректной, целенаправленной ее организации, что определяется компетентностью и степенью профессионального мастерства преподавателя.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме представляет собой лекцию-дискуссию, но на обсуждение преподавателем выносится конкретная ситуация. Ситуация может быть представлена устно или, например, в очень короткой видеозаписи. Ее изложение должно быть кратким, но содержащим достаточную информацию для последующего обсуждения.

В целях привлечения внимания ситуации подбираются достаточно характерные, они могут быть спорными, острыми, но актуальными. Студенты анализируют и обсуждают их всей аудиторией. Задача преподавателя заключается в активизации участия обучающихся в обсуждении, например, путем постановки вопросов к отдельным студентам, стремлении выяснить их мнение, предложении сопоставить с собственным опытом. Возможно, «столкнуть» между собой различные мнения и тем самым развить дискуссию, направив ее в нужное русло. В итоге, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные выводы, преподаватель не навязчиво, но убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.

К недостаткам данного вида занятий можно отнести возможность возникновения ситуации, когда студенты, обсуждая предложенную проблему, используя примеры подобных обстоятельств из собственного опыта, могут увести дискуссию в сторону других проблем. Преподавателю необходимо помнить, что основным содержанием занятия является

лекционный материал, поэтому подбор и изложение таких ситуаций должны осуществляться с учетом конкретных рассматриваемых вопросов.

Обсуждение конкретной ситуации может иногда использоваться в качестве своеобразного пролога к последующей части лекции. В некоторых случаях это необходимо для того, чтобы заинтересовать аудиторию, акцентировать внимание на отдельных проблемах и подготовить студентов к творческому восприятию изучаемого материала.

Дискуссия на практическом занятии (семинаре) также способствует глубокому и осмысленному усвоению учебного материала, поскольку представляет собой метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Однако от студентов требуется самостоятельная напряженная работа и желание каждого высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре планируется и организуется преподавателем или может возникнуть непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара.

Важно подчеркнуть необходимость проведения дискуссии в атмосфере доброжелательности и научности. Участникам необходимо проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, однако, оставаться корректными при оценке суждений оппонента, кроме того, необходимо нести ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад

обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главной задачей преподавателя выступает необходимость использовать все средства активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма семинара способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Темы докладов, как правило, разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.), аргументированного изложения одной из центральных проблем семинарского занятия. В ходе такого рода семинаров могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, вызывающим трудности вопросы, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Пресс-конференция является одной из разновидностей семинара – обсуждения докладов. По каждому вопросу плана семинара преподавателем назначается группа обучаемых (3-4 человека) в качестве экспертов. Они всесторонне изучают проблему и выделяют докладчика для изложения тезисов по ней. После первого доклада все участники семинара задают вопросы, на которые отвечают докладчик и другие члены экспертной группы. Вопросы и ответы составляют центральную часть семинара, поскольку способность поставить вопрос предполагает подготовленность по соответствующей теме. Соответственно, чем основательнее подготовка, тем глубже и квалифицированнее задаются вопросы. На основе вопросов и ответов развертывается творческая

дискуссия, итоги которой подводят сначала докладчик, а затем преподаватель. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения темы, оценивает работу экспертных групп, определяет задачи самостоятельной работы.

Семинар «малых полемических групп» или семинар-диспут. Проведение подобного занятия направлено на проверку способности обучаемых к поиску истины на основе полученных знаний и сформировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным и актуальным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, 2-3 вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» – по две на каждый вопрос. Первой необходимо раскрыть суть проблемы и предложить ее решение, а второй выступить в качестве оппонентов, изложить контраргументы и собственные предложения по выходу из создавшейся ситуации.

Успех здесь во многом зависит от преподавателя – руководителя семинара, от его умения создать на занятии психологический комфорт, обстановку свободы и раскованности участников семинара, от строгого соблюдения этики дискуссии. Семинар-диспут требует основательной подготовки от всех его участников, особенно ведущих полемических групп. В заключительном слове преподаватель оценивает результаты дискуссии, работу на семинаре полемических групп и их ведущих, а также каждого участника семинарского занятия в отдельности.

Кейс-метод

Кейс-метод – это описание ситуации, действительных событий, имевших место в процессе профессиональной деятельности в словах, цифрах и образах, в которых надо предложить варианты действий.

Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

В основе метода case-study («кейс–стади») лежит теория Experiential learning – практикующего научения, направленная на обучение применения теоретических знаний на практике.

С точки зрения получаемого результата ситуации кейсы можно разделить на проблемные и проектные. В проблемных ситуациях результатом является определение и формулирование основной проблемы, и всегда присутствует оценка сложности решения. Для проектных ситуаций в качестве результата выступает программа действий по преодолению обнаруженных проблем.

Можно выделить три типа кейсов:

— практические кейсы, отражающие реальные жизненные ситуации;

— обучающие кейсы, основной задачей которых выступает обучение;

— научно-исследовательские кейсы, ориентированные на осуществление исследовательской деятельности.

В практике высшей школы встречаются следующие виды кейсов:

Кейсы-случаи. Это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время занятия для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы, основной целью которых является передача информации. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе, поскольку такой метод представляется боле интересным по сравнению с традиционным чтением или изучением раздаточного материала. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения. Такие кейсы дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры. Студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Как правило, здесь возникает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать?

Комплексные кейсы. Такие кейсы направлены на описание ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, значительная часть которой несущественная. Перед студентами ставится задача отделить важные аспекты от мало значимых. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения. Студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

Применение технология *case-study* способствует:

- развитию мотивации,
- анализу профессиональные ситуации,
- адекватной оценке альтернативы возможных решений,
- выбору оптимального варианта решения,

Традиционный подход к обучению на основе кейсов предполагает, что сначала каждый студент изучает кейс самостоятельно, а потом обсуждает его в небольшой группе. После этого проводится обычный семинар для всех студентов потока.

Способы применение кейсов.

Учебное занятие с использованием методов решения задач или анализа конкретной ситуации предполагает, что:

— в процессе индивидуальной работы студенты знакомятся с материалами ситуации (задачей) и готовят свои документы по вопросам, представленным в схеме анализа;

— в ходе групповой работы (по 5-6 человек) происходит согласование различных представлений о ситуации, основных проблемах и путях их решения, нахождение взаимоприемлемого варианта решения, доработка и экспертиза предложений, оформление предложения в виде текста и плакатов для презентации на сессионном заседании;

— в процессе сессионной работы каждая из малых групп представляет собственный вариант решения ситуации (задачи), отвечает на вопросы участников других групп и уточняет свои предложения, а после окончания докладов дает оценку или выражает отношение к вариантам решения, предложенным другими группами.

Итогом работы над кейсом является как устное обсуждение сформулированных проблем, так и письменные отчеты студентов. Преимущество письменных ответов на вопросы кейса заключается в том, что преподавателю легче отследить логику решения студентами проблемы, умение ими использовать теоретических моделей и т.д. Часто оказывается полезным совмещение обеих форм.

В сочетании с лекционными занятиями, проводимых в рамках учебных курсов, кейсы могут использоваться по трем основным направлениям.

1. Кейс, предложенный студентам в начале курса, позволит им ознакомиться с вопросами и проблемами, которые предполагается рассмотреть на будущих занятиях.

2. Использование кейса в конце курса позволяет студентам понять, как можно применить изученные в ходе лекций теоретические модели и подходы для решения конкретной проблемы.

3. Преподаватель может на всем протяжении курса пояснять рассматриваемые в ходе лекций проблемы на примере конкретных ситуаций.

Кейсы могут быть использованы для проведения устных и письменных экзаменов. В ходе устного экзамена студенту можно предложить обсудить небольшой кейс, используя для этого теории, рассмотренные в ходе лекционного курса.

Навыки составления и работы с кейсами помогут студентам ив их исследовательской работе над курсовыми и дипломными проектами.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Дайте определение методике преподавания как науки. (ОК-2), (ОК-3)
2. Предмет и роль методики преподавания в педагогической деятельности. (ОК-1), (ОК-3)
3. Понятие, цели, задачи высшего образования, пути его развития в современном обществе. (ОК-2), (ОК-5)
4. Система высшего образования. Её основные элементы. (ОК-2), (ОК-4)
5. Основы организации и планирования учебного процесса в высшей школе. (ОК-2), (ОК-3)
6. Нормативно-правовая база учебного процесса. Основные источники. (ОК-1), (ОК-5)
7. Характерные особенности юриспруденции. Методика её преподавания в высшей школе. (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)
8. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе. (ОК-1), (ОК-4)
9. Основные приемы, методы и формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе. Их достоинства и недостатки. (ОК-2), (ОК-5)
10. Методика подготовки к лекции. (ОК-2), (ОК-4)
11. Дидактические принципы и методические приемы чтения лекций. (ОК-1), (ОК-4)
12. Типы лекций в процессе преподавания юридических дисциплин. (ОК-2), (ОК-5)
13. Учебно-методические материалы и их место в процессе подготовки и чтения лекций**.** (ОК-2), (ОК-3)
14. Понятие и виды семинарских занятий. (ОК-1), (ОК-3)

15. Семинар-практикум. Семинар-дискуссия. (ОК-2), (ОК-3)
16. Методика проведения семинарских занятий. (ОК-3), (ОК-4)
17. Формы активизации студентов на семинарском занятии. (ОК-2), (ОК-5)
18. Деловые игры в современном профессиональном обучении. (ОК-3), (ОК-5)
19. Самостоятельная работа студента. Её значение и приемы организации. (ОК-1), (ОК-2), (ОК-5)
20. Виды самостоятельной работы. (ОК-1), (ОК-3)
21. Информационно-методическое обеспечение учебных курсов. (ОК-3), (ОК-5)
22. Проведение консультаций со студентами. Индивидуальные и групповые консультации. (ОК-3), (ОК-5)
23. Виды контроля. (ОК-1), (ОК-2), (ОК-4)
24. Роль промежуточного контроля по учебному курсу и методика его проведения. (ОК-1), (ОК-4), (ОК-5)
25. Рейтинговая система оценки знаний. (ОК-2), (ОК-3)
26. Проведение зачетов и экзаменов. Основные формы. (ОК-3), (ОК-5)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Ввиду небольшого числа учебных часов на лекции рассматриваются, преимущественно, только самые основные вопросы с тем, чтобы студенты смогли получить первичное и минимально необходимое представление о проблемном поле дисциплины и ее значении для их деятельности.

Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности (индивидуальный или коллективный), проводимый без непосредственного руководства преподавателя с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а

также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Методика преподавания юриспруденции высшей школе», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям (подбор литературы по конкретной теме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях.

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины.

Подготовка к практическому занятию состоит из 2 этапов:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

Первый этап включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Изучение литературы предполагает:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью.

Авторскими словами записываются и определения. В конспект отбираются наиболее яркие примеры. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работа над докладом может проводиться по следующему плану:

- внимательное изучение литературы, рекомендованной по данному вопросу;
- оценка научной литературы, размышления о выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составление подробного плана доклада;
- сопоставление рассматриваемых в изученных работах положений, фактов, выделение в них общего и особенного, обобщение изученного материала в соответствии с намеченным планом доклада;
- формулирование собственной оценки корректности изложенного в докладе того или иного положения, систематизация аргументов в защиту или против неправильных суждений;
- приведение необходимых ссылок на использованную в докладе литературу, другие источники;
- включение в работу необходимых иллюстраций (примеров);
- использование личных наблюдений и опыта.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе, и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается

перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с научной и учебной литературой выступает ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора) либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это, соответственно, предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

4.3. Глоссарий

ВОСПИТАНИЕ – система целенаправленного воздействия на личность, развитие, формирование личности в заданном направлении.

ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ПОДХОД В ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ - методологический базис, на котором строятся различные системы развивающего обучения или образования со своими конкретными технологиями, приемами и теоретическими особенностями, это процесс деятельности студента, направленный на становление его сознания и его личности в целом.

ДИДАКТИКА (греч. Didaktikos – поучающий, относящийся к обучению) – теория обучения.

ЗНАНИЯ – осознанно воспринимаемая человеком и фиксированная в его памяти информация об объективной действительности; результат процесса познания действительности, адекватное ее отражение в виде представлений, понятий, суждений, теорий, фиксируемый в форме знаков естественного и искусственного языков.

ИНДИВИДУАЛЬНОСТЬ – неповторимое своеобразие человека, явления.

КОНТЕКСТ – система внутренних (социально-психологические особенности, опыт, знания) и внешних (культурные, пространственно временные и иные характеристики ситуации, в которых субъект действует) условий поведения и деятельности человека, влияющих на восприятие, понимание и преобразование субъектом конкретной ситуации.

КОНТЕКСТНОЕ ОБУЧЕНИЕ - тип обучения, в котором моделируется предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности специалиста.

КУЛЬТУРА (от лат. Cultura – возделывание, образование, развитие, почитание) – совокупность духовных и материальных ценностей, выражающая определенный уровень исторического развития данного общества и человека.

ЛИЧНОСТЬ – субъект отношений и сознательной деятельности; устойчивая система социально-значимых черт, характеризующих индивида как члена общества.

МЕТОД – способ достижения какой-либо цели, способ решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций теоретического либо практического освоения (познания) действительности.

МЕТОДОЛОГИЯ - учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

МОДЕЛЬ - мысленный или условный образ, аналог какого-либо объекта, процесса или явления, воспроизводящий в символической форме их основные типические черты.

МОДЕЛИРОВАНИЕ – исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих предметов и явлений и конструируемых объектов для определения либо улучшения их характеристик, рационализации способов их построения, управления и прогнозирования.

НАВЫК – автоматизированный компонент действия, сформированный в повторяющихся условиях; действие, сформированное путем повторения.

ОБРАЗОВАНИЕ - процесс и результат усвоения человеком социального опыта, системы знаний, умений, навыков, необходимых для жизни в обществе.

ОБУЧЕНИЕ – совместная деятельность обучающегося и преподавателя, направленная на достижение поставленной цели овладения знаниями, умениями, навыками, заданными учебным планом и программой.

ПЕДАГОГИКА – наука о воспитании и обучении.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – это особый вид деятельности, в основе которой лежит моделирование образа профессионала на основе образовательных компетенций, совокупности ценностно-смысловых ориентаций, теоретических, нормативно-правовых и эмпирических знаний, умений, способов и опыта деятельности.

ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ – способ вскрытия объективно существующей проблемности, выраженной эксплицитно или имплицитно, которая проявляется как состояние интеллектуального затруднения при взаимодействии субъекта и объекта.

ПРОБЛЕМНОЕ ОБУЧЕНИЕ – построение учебной деятельности через решение проблем и задач в создающихся проблемных ситуациях, что связано с поисковым, исследовательским подходом.

РАЗВИТИЕ – объективный процесс внутреннего, последовательного качественного изменения физических, психических, духовных сил человека, обеспечивающих реализацию его жизненного потенциала, его сущности и назначения.

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД – направление методологии, в основе которого лежит рассмотрение сложного объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними.

СУБЪЕКТ – СУБЪЕКТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ в педагогическом процессе – это тип равноправного взаимодействия между преподавателем и обучающимся, в процессе которого осуществляется раскрытие индивидуального «Я» каждого из участников общения.

УМЕНИЯ – освоенный способ действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний, создающий возможность выполнения действий не только в привычных, но и в изменяющихся условиях.

УЧЕНИЕ – деятельность ученика.

ЦЕННОСТИ социальные – значимость явлений и предметов реальной действительности с точки зрения их соответствия или несоответствия потребностям общества, человека; нравственные и эстетические императивы (требования), выработанные человеческой культурой и являющиеся продуктом общественного сознания.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Традиционная и инновационная парадигмы обучения. (ОК-1), (ОК-2)
2. Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. (ОК-1), (ОК-3)
3. Основные категории и понятия педагогики высшей школы. (ОК-2), (ОК-3)
4. Понятие системы образования. Цели, задачи высшего профессионального образования, пути его развития в современном обществе. (ОК-4), (ОК-5)
5. Особенности педагогики высшей школы. (ОК-1), (ОК-3)
6. Структура современного юридического образования в Российской Федерации. (ОК-2), (ОК-4)
7. Основные формы преподавания юридических дисциплин в высшей школе и их роль в учебном процессе. (ОК-2), (ОК-5)
8. Особенности содержания образования в области юриспруденции в высшей школе. (ОК-1), (ОК-2)
9. Контекстное обучение. (ОК-3), (ОК-5)
10. Формирование познавательной мотивации в вузе. (ОК-2), (ОК-3)
11. Нормативно-правовая база учебного процесса. Правовое регулирование учебного процесса и творчество преподавателя. (ОК-1), (ОК-2)
12. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Личность педагога: профессионально-личностные качества. (ОК-1), (ОК-3)
13. Лекция как основная форма учебных занятий в вузе: понятие и классификация. (ОК-3), (ОК-4)

14. Подготовка к лекции: основные требования. Нетрадиционные методики чтения лекции. (ОК-3), (ОК-5)

15. Практические занятий как вид учебных занятий в вузе: понятие, виды, структура. (ОК-1), (ОК-2)

16. Методика подготовки к практическим занятиям. (ОК-1), (ОК-4)

17. Применение активных форм обучения при проведении практических занятий по юридическим дисциплинам. Формы получения образования и их влияние на методику преподавания. (ОК-3), (ОК-5)

18. Деловые игры в современном профессиональном обучении. (ОК-1), (ОК-4)

19. Формы активизации студентов на семинарском занятии и эффективность их использования при изучении конкретных юридических дисциплин. (ОК-1), (ОК-3)

20. Самостоятельная работа студента: понятие и функции. (ОК-3), (ОК-5)

21. Формы организации самостоятельной работы студентов (на примере отдельной темы). (ОК-2), (ОК-3)

22. Методика контроля знаний студентов в процессе преподавания юридических дисциплин. (ОК-1), (ОК-2)

23. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Особенности контроля качества усвоения знаний студентами при обучении юриспруденции. (ОК-3), (ОК-4)

24. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы высшего и послевузовского образования. (ОК-1), (ОК-4)

25. Методика защиты курсовых и дипломных работ. (ОК-4), (ОК-5)

26. Методика организации и проведения государственных экзаменов по юридическим дисциплинам и защиты дипломных работ. (ОК-1), (ОК-5)

27. Применение информационных технологий в процессе преподавания юридических дисциплин. (ОК-2), (ОК-4)

28. Инновации в процессе преподавания юридических дисциплин. (ОК-2), (ОК-3)

5.2. Список тем рефератов

1. Болонское соглашение: основные положения и проблемы перехода к двухуровневому образованию. (ОК-1), (ОК-3)
2. Современные теории обучения и их использование при разработке учебного курса по юриспруденции. (ОК-1), (ОК-2)
3. Дидактические принципы и методические приемы чтения лекции. (ОК-2), (ОК-4)
4. Формы активизации студентов при изучении конкретной юридической дисциплины. (ОК-2), (ОК-3)
5. Новые информационные технологии как основа образовательной системы в постиндустриальном обществе. (ОК-4), (ОК-5)
6. Цели обучения. (ОК-2), (ОК-3)
7. Педагогическая система вуза. (ОК-2), (ОК-5)
8. Рейтинговая система оценки знаний. (ОК-1), (ОК-2)
9. Развивающее обучение. (ОК-2), (ОК-5)
10. Инновационное обучение (сопоставление с традиционным). (ОК-3), (ОК-5)
11. Проблемное обучение. (ОК-3), (ОК-5)
12. Контекстное обучение. (ОК-1), (ОК-2)
13. Дистанционное обучение. (ОК-1), (ОК-3)
14. Методы активного социально-психологического обучения. (ОК-4), (ОК-5)
15. Активные методы обучения. «Кейс – стади». (ОК-1), (ОК-5)
16. Развитие познавательных процессов в истории образования. (ОК-2), (ОК-3)
17. Деятельностный подход. (ОК-1), (ОК-2)
18. Федеральный образовательный стандарт. Компетентностный подход. (ОК-4), (ОК-5)
19. Возможности использования теории развивающего обучения в высшей школе. (ОК-3), (ОК-4)

20. Педагогические технологии в вузе (на конкретном примере). (ОК-3), (ОК-4)

21. Технология организации совместной деятельности преподавателя со студентами и студентов между собой. (ОК-3), (ОК-4)

22. Инновационная парадигма образования. (ОК-3), (ОК-5)

23. Педагогическая система вуза. (ОК-3), (ОК-5)

24. Развитие творческого мышления студентов в процессе обучения. (ОК-1), (ОК-4)

25. Профессиональная деятельность преподавателя и проблема педагогического мастерства. (ОК-4), (ОК-5)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162.

2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая, В.Н. Власенко, И.А. Дудко и др. ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2016. - 220 с. - Библиогр.: с 197-198. - ISBN 978-5-93916-502-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561040

Дополнительная литература

1. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. - Москва : РГУП, 2018. - 120 с. : табл. - Бибилиогр.: с. 113-116. - ISBN 978-5-93916-695-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031.

2. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева ; под ред. И.В. Сушковой ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 75 с. : табл. - Библиогр.: с. 33. - ISBN 978-5-4475-7447-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4367576.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности (БИС),
- Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации.
- Вестник гражданского права.
- Вопросы экономики.
- Вопросы экономики и права.
- Государство и право.
- Инновации.
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права.
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- Международное публичное и частное право.
- Общество: социология, психология, педагогика.
- Патентный поверенный.
- Патенты и лицензии. Интеллектуальные права.
- Уголовное право.
- Экономическая политика.
- Корирайт.
- Wipo magazine.
- Бибилиотековедение.
- Хозяйства и право.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/

Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии. Каждому студенту обеспечен доступ к научной электронной библиотеке «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/ и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.