ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДЕНО УМС
Протокол № 7
от 29.05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«___» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль: Правовая охрана интеллектуальной собственности
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Заместитель генерального директора Всероссийской организации интеллектуальной собственности, начальник управления международных связей Вальдес-Мартинес Эрик Раулевич

Разработчики: Тыцкая Г.И. к.ю.н., доцент, доцент кафедры Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности. Рабочая программа учебной дисциплины «Законодательство Европейского союза в области охраны интеллектуальной собственности». Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности», 2018. - 35 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности»

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Ларина Т.Ю.

_____ «27» августа 2018 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Тыцкая Г.И., 2018

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- изучение законодательства европейского союза в виде, регламентов, директив и соглашений, которые облегчают или делают возможной получение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности в европейских странах; ОК-1, ОК-2, ПК-2
- ознакомление со специальными правовыми средствами, заложенными в каждом из европейских соглашений в области промышленной собственности, за счет которых достигается облегчение или появляется возможность получения правовой охраны в европейских странах; ОК-5, ПК-7, ПК-8
- ознакомление с понятиями, принципами, источниками и системой Права Европейского Союза. ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-11

Задачи дисциплины:

- изучить содержание законодательства Европейского союза в области охраны интеллектуальной собственности; ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1
- уяснить сущность основных регламентов, директив и соглашений, в области права интеллектуальной собственности в странах Европы. ОК-2, ПК-2, ПК-7
- научиться пользоваться возможностями, даваемыми европейскими соглашениями, регламентами, директивами, в практической деятельности. ОК-1, ПК-8, ПК-11

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Законодательство Европейского союза в области охраны интеллектуальной собственности» относится к Факультативам Учебного Плана по программе магистратуры, направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция», с индексом ФТД.04. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Законодательство Европейского союза в области охраны интеллектуальной собственности» параллельно с дисциплинами «Средства индивидуализации в Российском законодательства и на международном уровне» и «Патентная информация на национальном и международном уровне» и «Международные соглашения в области охраны интеллектуальной собственности».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объём дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	16 - 16	12 - 12
Общая трудоемкость самостоятельной работы	56	60
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	42	40
Самостоятельная работа в форме подготовки домашних заданий	14	20
Форма контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
				Лекции	Практ. занятия	
1.	Европейский Союз и его правовая система. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники и система (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ПК-1	**13**	**-**	**2**	**11**
2.	Европейское законодательство в области охраны авторских прав и прав, смежных с авторскими (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2	**13**	**-**	**2**	**11**
3.	Европейское законодательство в области охраны патентного права (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2	**16**	**-**	**4**	**12**
4.	Европейское законодательство в области охраны средств индивидуализации (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7	**15**	**-**	**4**	**11**
5.	Европейское законодательство в области охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11	**15**	**-**	**4**	**11**
Итого по курсу			**72**	**-**	**16**	**56**
				16		

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 100 % от аудиторного фонда, а именно 16 часов.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Контролируемы компетенции (или их части)	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа (час.)
				Лекции	Практ. занятия	
1.	Европейский Союз и его правовая система. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники и система (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ПК-1	**13**	**-**	**1**	**12**
2.	Европейское законодательство в области охраны авторских прав и прав, смежных с авторскими (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2	**14**	**-**	**2**	**12**
3.	Европейское законодательство в области охраны патентного права (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2	**15**	**-**	**3**	**12**
4.	Европейское законодательство в области охраны средств индивидуализации (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7	**15**	**-**	**3**	**12**
5.	Европейское законодательство в области охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма) *	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11	**15**	**-**	**3**	**12**
Итого по курсу			**72**	**-**	**12**	**60**
				12		

Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 100 % от аудиторного фонда, а именно 12 часов.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Европейский Союз и его правовая система. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники и система ОК-1, ОК-2, ПК-1

Право Европейского Союза как правовая система. Действующие государства-члены Европейского Союза. Процедура присоединения новых государств-членов. Географические, экономические, политические и юридические требования к странам-кандидатам. Пространственная сфера

деятельности Европейского Союза. Территории государств-членов, не вошедшие в состав Европейского Союза. Особенности правового режима «заморских стран и территорий».

Правовая природа Европейского Союза. Основные итоги и тенденции интеграционного процесса в Европе.

Определение понятия «право Европейского Союза». Соотношение термина «право Европейского Союза» и «Европейское право». Право Европейского союза и национальное право государств-членов. Соотношение права Европейского союза с международным публичным и частным правом.

Принципы права Европейского Союза. Общие и специальные принципы. Роль Суда Европейского союза в разработке, признании и защите основополагающих принципов. Ответственность государств за нарушение ценностей Европейского союза.

Источники права Европейского Союза. Классификация. Источники первичного права. Источники вторичного права. Язык и стиль правовых актов Европейского Союза. Источники прецедентного права.

Система права Европейского союза. Отрасли и институты права Европейского союза. Право интеллектуальной собственности как институт права Европейского Союза

Европейские организации, регулирующие вопросы сферы права интеллектуальной собственности: Европейская патентная Организация (ЕПО), Европейское патентное ведомство (ЕПВ), Судебная систем ЕС (Создание Суда Сообщества по интеллектуальной собственности, Европейский суд справедливости, компетенция национальных судов государств-членов ЕС в отношении споров о патенте Сообщества), Ведомство по гармонизации внутреннего рынка (OHIM), цели, задачи, основные документы, структура.

Директива Европейского Парламента и Совета ЕС 2004/48/ЕС от 29 апреля 2004 г. «О защите прав интеллектуальной собственности».

Тема 2. Европейское законодательство в области охраны авторских прав и прав, смежных с авторскими ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2012/28/ЕС от 25.10.2012 г. об отдельных случаях легального использования произведений с неизвестной принадлежностью (сиротских произведений)

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2011/77/ЕС от 27.09.2011 г. о внесении изменений в Директиву № 2006/116/ЕС о сроках защиты авторских и смежных прав

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2009/24/ЕС от 23.04.2009 г. о правовой охране компьютерных программ (сводная редакция)

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2006/115/ЕС от 12.12.2006 г. о праве аренды, праве безвозмездного пользования и некоторых правах, смежных с авторским правом в сфере интеллектуальной собственности (сводная редакция)

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2001/84/ЕС от 27.09.2001 г. о праве (следования) перепродажи в интересах автора оригинала произведения искусства

Директива Европейского парламента и Совета ЕС № 2001/29/ЕС от 22.05.2001 г. о гармонизации отдельных аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе

Директива № 96/9/ЕС Европейского парламента и Совета от 11.03.1996 г. о правовой охране баз данных

Директива Совета ЕС № 93/83/ЕЕС от 27.09.1993 г. о согласовании ряда правил, касающихся охраны авторского права и смежных прав в сфере спутникового вещания и кабельной ретрансляции

Решение Совета № 92/С 138/01 от 14.05.1992 г. об усилении охраны авторских прав и смежных прав

Тема 3. Европейское законодательство в области охраны патентного права ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2

Европейская патентная конвенция (ЕПК).

Проект Регламента ЕС о патенте Сообщества от 1 августа 2000 г.

Свидетельство дополнительной охраны (СДО), процедура, основные документы, регулирующие выдачу СДО, сравнение с российской практикой продления срока действия патентов на изобретения.

Регламент 1768/92 от 18 июня 1992 г. о введении сертификата дополнительной защиты для медицинских продуктов.

Регламент 1610/96 от 23 июля 1996 г. о введении сертификата дополнительной охраны для фитофармацевтических продуктов.

Зеленая книга «Правовая охрана посредством полезной модели во внутреннем рынке» 1995 г.

Регламент Совета ЕС 6/2002 от 12 декабря 2001 г. о промышленных образцах Сообщества и Регламент Комиссии ЕС 2245/2002 от 21 октября 2002 г. (регулирует весь спектр вопросов, связанных с применением положений Регламента о промышленных образцах Сообщества 2001 г.)

Директива Европейского парламента и Совета ЕС 98/71/ЕС от 13 октября 1998 г. о правовой охране промышленных образцов.

Регламент Комиссии ЕС 2246/2002 от 16 декабря 2002 г. касается вопроса пошлин, подлежащих уплате в Ведомство по гармонизации внутреннего рынка за регистрацию промышленных образцов Сообщества.

Директива Европейского парламента и Совета ЕС 98/44/ЕС от 6 июля 1998 г. о правовой охране биотехнологических изобретений.

Проект Директивы Европейского парламента и Совета ЕС о патентоспособности изобретений, содержащих компьютерные программы, от 20 февраля 2002.

Проект Директивы Европейского парламента и Совета, касающейся сближения правовых режимов охраны изобретений в форме полезной модели от 25 июня 1999 г.

Директивы 65/65/ЕС (медицинские продукты) и 81/851/ЕС (продукты ветеринарной медицины).

Тема 4. Европейское законодательство в области охраны средств индивидуализации ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7

Ведомство по гармонизации внутреннего рынка - OHIM (Office for Harmonization in the internet market). Общая характеристика, цели, задачи, принятые документы.

Директива Совета ЕС 89/104/ЕС от 21 декабря 1988 г. о товарных знаках.

Регламент Совета ЕС 40/94 от 20 декабря 1993 г. о товарном знаке Сообщества, с изменениями.

Регламент Совета ЕС 2081/92 от 14 июля 1992 г. о географических указаниях и наименованиях мест происхождения сельскохозяйственных и пищевых продуктов.

Тема 5. Европейское законодательство в области охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11

Соглашения между Российской Федерацией (РФ) и Европейским Союзом предусматривающей охрану секретов производства (ноу-хау):

Соглашение о партнерстве и сотрудничестве между Российской Федерацией и странами-участниками Европейского сообщества о правовой охране секретов производства (ноу-хау), подписано 24 июля 1994 г.

Соглашение между РФ и Австрийской Республикой о торговле и экономическом сотрудничестве от 08 ноября 1993 г.

Соглашение между Правительством РФ и Правительством Королевства Швеции о торговых отношениях, вступивших в силу с 01 мая 1995 г.

Соглашение о торговле и экономическом сотрудничестве между РФ и Швейцарской Конфедерации

Долгосрочная Программа развития экономического, промышленного и технического сотрудничества между Правительством РФ и Итальянской Республикой от 21 июля 1994 г.

Соглашение между Правительством РФ и Правительством Соединенного Королевства и Северной Ирландии об экономическом сотрудничестве от 09 ноября 1992 г.

Регламент Совета ЕС 2100/94 от 27 июля 1994 г. устанавливающий режим коммунитарной правовой охраны новых сортов растений.

Директива Совета ЕС 87/54/ЕС от 16 декабря 1986 г. о правовой охране топологий интегральных микросхем.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, а именно активными формами обучения выступают:

Семинар – развернутая беседа с обсуждением доклада, проводится на основе заранее разработанного плана, по вопросам которого готовится вся учебная группа. Основными компонентами такого занятия являются: вступительное слово преподавателя, доклад обучаемого, вопросы докладчику, выступления студентов по докладу и обсуждаемым вопросам, заключение преподавателя.

Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение проблем наибольшее число обучаемых. Главная задача преподавателя при проведении такого семинарского занятия состоит в использовании всех средств активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, умелой концентрации внимания на наиболее важных проблемах, умения обобщать и систематизировать высказываемые в выступлениях идеи, сопоставлять различные точки зрения, создавать обстановку свободного обмена мнениями. Данная форма семинара способствует выработке у обучаемых коммуникативных навыков.

Как правило, темы докладов разрабатываются преподавателем заранее и включаются в планы семинаров. Доклад носит характер краткого (15-20 мин.) аргументированного изложения одной из центральных проблем семинарского занятия. В ходе такого рода семинаров могут быть заслушаны фиксированные выступления по наиболее важным, но трудным вопросам, а также аннотации новых книг или научных статей, подготовленные по заданию преподавателя.

Семинар «малых полемических групп» или семинар-диспут. На таком занятии проверяется способность обучаемых к поиску истины на основе полученных знаний и формировавшихся убеждений, вырабатываются навыки ведения дискуссии по сложным проблемам.

На обсуждение выносятся, как правило, 2-3 вопроса. В соответствии с ними создаются «малые полемические группы» – по две на каждый вопрос. Одна из них раскрывает суть проблемы и предлагает ее решение, а другая выступает в качестве оппонентов, выдвигает контраргументы и свое понимание путей выхода из создавшейся ситуации.

Успех здесь во многом зависит от преподавателя – руководителя семинара, который выступает в качестве режиссера, от его умения создать на занятии психологический комфорт, обстановку свободы и раскованности участников семинара, от строгого соблюдения этики дискуссии. Семинар-диспут требует основательной подготовки от всех его участников, особенно ведущих полемических групп. В заключительном слове преподаватель оценивает результаты дискуссии, работу на семинаре полемических групп и их ведущих, а также каждого участника семинарского занятия в отдельности.

Особое место в подготовке и проведении семинара занимает **консультационная работа преподавателя**. Консультации могут быть двух видов – групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, которые могут вызвать затруднения, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает

трудности в изучении данной темы, так и студенты, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивными формами выступают:

Метод проектов

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов.

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. Для него характерны следующие приемы: определение источников информации; способов ее сбора и анализа, а также установление способа представления результатов (формы отчета). Устанавливаются процедура и критерии оценки результата и процесса разработки проекта, обязательное распределение заданий и обязанностей между членами команды.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определенного отрезка времени. С другой стороны метод проектов – это совместная деятельность преподавателя и студента, направленная на поиск решения возникшей проблемы. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы.

Метод проектов позволяет удачно сочетать черты исследовательского, творческого, информационного проекта и одновременно ориентирован на междисциплинарные связи.

Проекты подразделяются на: научные, обучающие, сервисные, социальные, творческие, рекламно-презентационные.

Как правило, в университетах наиболее привычными являются научные проекты, одним из вариантов которых можно считать курсовые и дипломные работы, а также некоторые виды активности в рамках учебных и производственных практик.

Разработка курсового или дипломного проекта (работы) решает проблему взаимосвязи теории и практики, придает профессиональную направленность обучению и повышает его качество. Кроме того, защита проекта с обязательным предложением конкретных конструктивных рекомендаций учит студентов технологически грамотно, логично излагать свои мысли, убеждать в необходимости и правильности принятого решения.

Изучение теоретического материала проводится в форме самостоятельной работы на опережающей основе. Это означает, что студенты изучают тему программы, которая ранее могла быть не представлена на занятии, при помощи учебников, справочников, литературы, источников, образовательных Интернет-ресурсов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) обучающихся

К теме: «Европейский Союз и его правовая система. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники и система» ОК-1, ОК-2, ПК-1

1. Европейский Союз: состав и территория. Условия и порядок вступления в Европейский Союз новых государств-членов. ОК-1
2. Понятие и признаки права Европейского Союза. ОК-1
3. Принципы права Европейского Союза. ОК-2
4. Источники и система права Европейского союза. ПК-1
5. Международные организации Европейского союза в области интеллектуальной собственности. ПК-1

К теме: «Европейское законодательство в области охраны авторских прав и прав, смежных с авторскими» ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2

1. Случаи легального использования сиротских произведений. ОК-1
2. Сроки защиты авторских и смежных прав в Европейском Союзе. ОК-2
3. Охрана компьютерных программ и баз данных в Европейском Союзе. ПК-1
4. Особенности права следования в Европейском Союзе. ПК-1
5. Гармонизация отдельных аспектов авторского права и смежных прав в информационном обществе. ПК-2

К теме: «Европейское законодательство в области охраны патентного права» ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2

1. Интеграционные процессы как основа возникновения и развития европейского законодательства в области промышленной собственности.ОК-1
2. Системы получения охраны в рамках ЕС (или части) посредством подачи только одной заявки и проведения только одной процедуры выдачи охранного документа (Европейская патентная конвенция). ОК-2
3. Рассмотрение основных Регламентов и Директив ЕС в области промышленной собственности, относящихся к изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам. ОК-3, ПК-1
4. Свидетельство дополнительной охраны (СДО). В каких странах применяется. Европейская практика. Сравнение с российской практикой. ПК-2

К теме: «Европейское законодательство в области охраны средств индивидуализации» ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7

1. Европейское регулирование отдельных вопросов правовой охраны средств индивидуализации. ОК-1,ПК-1, ПК-7
2. Ведомство по гармонизации внутреннего рынка (OHIM - Office for Harmonization in the internet market). Общая характеристика, цели, задачи, основные документы. ОК-2
3. Рассмотрение основных Регламентов ЕС, Директив ЕС, постановлений в области промышленной собственности, относящихся к средствам индивидуализации юридических лиц. ОК-3, ОК-5, ПК-2

К теме: «Европейское законодательство в области охраны нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности» ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5 ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-11

1. Основные соглашения и программы сотрудничества между Российской Федерацией и странами-участницами Европейского сообщества по охране секретов производства (ноу-хау). ОК-1, ОК-2, ПК-7, ПК-11
2. Рассмотрение основных Регламентов и Директив ЕС, относящихся к нетрадиционными объектам интеллектуальной собственности. ОК-3, ПК-1
3. Европейские организации, рассматривающие вопросы, связанные с нетрадиционными объектами интеллектуальной собственности. ОК-5, ПК-8

1.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации по самостоятельному изучению курса

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину «Законодательство Европейского Союза в области охраны интеллектуальной собственности», рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к практическим занятиям и зачету); подготовка к практическим занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии рассматривается также участие студентов в

подведении итогов практического занятия и оценка ими выступлений участников практического занятия.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины «Законодательство Европейского Союза в области охраны интеллектуальной собственности».

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а

только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;

- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;

- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;

- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;

- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);

- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по самостоятельной работе с учебным (научным) материалом

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с литературой и источниками права

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов студенты должны обратить особое внимание на новую для студента терминологию, без знания которой он не сможет усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом. В этих целях, как показывает опыт, незаменимую помощь оказывают всевозможные комментарии.

Изучение курса нужно начинать со знакомства с его программой. Затем четко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по

списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр материалов (учебных, научных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает кругозор студентов. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании произведения.

Самостоятельная работа студентов будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания студентами необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Как работать над конспектом после лекции.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

После тщательного изучения и осмысления записей в конспекте, а также рекомендованных источников, целесообразно выполнение иллюстративных схем или таблиц, которые помогут разобраться в соотношении тех или понятий, логических связей между ними и их отличительных признаков.

1.3. Глоссарий

А

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создан результат интеллектуальной деятельности (РИД). Если в создании РИД участвовали несколько лиц, то все они считаются его равноправными авторами. Порядок пользования правами авторов определяется соглашением между ними. Право авторства – неотчуждаемое личное право и охраняется бессрочно. Не признаются авторами физические лица, не внесшие личного творческого вклада в создание объекта промышленной собственности, оказавшие авторам только техническую или материальную помощь или только способствовавшие оформлению прав на созданный объект или на его использование.

Авторское право - совокупность правовых норм, регулирующих отношения, связанные с созданием и использованием результатов творческой деятельности.

Б

База данных - представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы они были найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений, от 9 сентября 1886 г., дополненная в Париже 4 мая 1896 г., пересмотренная в Берлине 13 ноября 1908 г., дополненная в Берне 20 марта 1914 г., и пересмотренная в Риме 2 июня 1928 г., в Брюсселе 26 июня 1948 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и в Париже 24 июля 1971 г, измененная 28 сентября 1979 г. Участниками Конвенции являются более 140 государств. Российская Федерация – участник Конвенции с 1995 г.

Библиографическая информация патента - данные о патенте, относящиеся к названию страны и наименованию государственного органа, выдавшего охранный документ, номера охранного документа, наименования документа, сведения об изобретателе, сведения о патентообладателях, дата выдачи документа, название изобретения, индекс международной патентной классификации и другие данные.

В

Воспроизведение - изготовление одного или более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме; в том числе запись произведения на электронном носителе, в частности, запись в память ЭВМ.

Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС) - (фр. Organisation Mondiale de la Propriété Intelectuelle, OMPI; англ. World Intellectual Property Organizatio№, WIPO), международная организация, занимающаяся администрированием ряда ключевых международных конвенций в области интеллектуальной собственности. Создана в 1970 году

как межправительственная организация в соответствии с Конвенцией об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности, подписанной в Стокгольме 14 июля 1967 года. С 1974 года выполняет функции специализированного учреждения Организации Объединенных Наций по вопросам творчества и интеллектуальной собственности.

Д

Доменное имя - символьное имя, служащее для идентификации областей — единиц административной автономии в сети Интернет — в составе вышестоящей по иерархии такой области. Каждая из таких областей называется доме́ном. Общее пространство имён Интернета функционирует благодаря DNS — системе доменных имён. Доменные имена дают возможность адресации интернет-узлов и расположенных на них сетевых ресурсов (веб-сайтов, серверов электронной почты, других служб) в удобной для человека форме. Полное доменное имя состоит из непосредственного имени домена и далее имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками. Например, полное имя ru.wikipedia.org. обозначает домен третьего уровня ru, который входит в домен второго уровня wikipedia, который входит в домен верхнего уровня org, который входит в безымянный корневой домен.

Е

Евро-Азиатская патентная организация (ЕАПО) - международная межправительственная организация создана в соответствии с Евро-Азиатской патентной конвенцией (ЕАПК) от 1995 г. В ЕАПО входит 10 государств. Участие в ЕАПО обеспечивает упрощение и удешевление процедуры получения патента на изобретение, который действует во всех государствах организации: одна заявка на одном (русском) языке – одна экспертиза – один патент. Рассматривает заявки и выдает патенты Евро-Азиатское патентное ведомство (ЕАПВ).

Европейское законодательство — это прежде всего соглашения, заключенные странами Европейского Союза преимущественно в области промышленной собственности, которые в рамках принятой систематизации относятся к региональным.

Европейская патентная конвенция (ЕПК) - подписана 5 октября 1973 года в Мюнхене и вступила в силу 7 октября 1977 г. Участниками ЕПК является большинство стран Европы. В соответствии с ЕПК была создана Европейская патентная организация (ЕПО). Создание Европейской патентной организации является результатом коллективного политического решения об учреждении единой патентной системы в Европе. Конвенция установила общую, для всех Договаривающихся государств, правовую процедуру выдачи патентов.

Европейское патентное ведомство (ЕПВ) – является исполнительным органом Европейской патентной организации (ЕПО) и осуществляет функции централизованной выдачи патентов. ЕПВ проводит экспертизу

заявок на соответствие требованиям, предъявляемым к их форме, подготавливает отчеты о поиске и публикует их, а также проводит экспертизу заявок на изобретение для установления их соответствия основным требованиям патентоспособности: новизне, изобретательскому уровню и промышленной применимости.

З

Знак обслуживания - зарегистрированный в установленном порядке знак, который предприятия, осуществляющие различные виды обслуживания, обозначают оказываемые ими услуги для индивидуализации своей деятельности. Знаки обслуживания применяются в сфере транспорта, строительства, страхования, банковского дела, издательского дела, информации, радиовещания и телевидения, оказания бытовых услуг и т.д. В большинстве стран знак обслуживания пользуется юридической охраной как объект исключительного права. Знаки обслуживания - по законодательству РФ - обозначения, способные отличать услуги одних юридических или физических лиц от однородных услуг других юридических или физических лиц.

И

Интеллектуальная собственность - исключительное право гражданина (физического лица) или юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и т. п.).

К

Ключевой патент - патент, охраняющий основные технологии, продукты и услуги компании. Эти патенты обеспечивают конкурентоспособность компании на рынке. Различительная способность товарного знака — это способность индивидуализировать товар, то есть делать товары отличимыми от аналогичных товаров другого производителя.

Л

Лицензии творческих сообществ Creative Commons - группа лицензий, позволяющих регулировать условия копирования, распространения и внесения изменений в программы для ЭВМ, произведения науки, литературы и искусства и иные объекты авторских прав в цифровой среде. Такие условия могут включать: обязательное упоминание имени автора, разрешение только на некоммерческое распространение объекта лицензии, запрещение изменения и создания производных на основании объекта лицензии, разрешение внесения изменений и создания производных на основании объекта лицензии при условии, что они будут распространяться по идентичной лицензии Creative Commons.

М

Международная заявка на патент - заявка на охрану изобретения, поданная в соответствии с международным Договора о патентной кооперации PCT.

Международная классификация изобретений (МКИ) - определяет порядок единообразного классифицирования изобретений в международном масштабе и облегчает поиск патентной информации при проведении патентных исследований. МКИ позволяет потребителям патентной информации осуществлять поиск патентных документов в целях установления новизны и определения уровня техники в отдельных областях. Международная классификация изобретений разработана таким образом, чтобы одинаковые технические решения могли быть классифицированы одинаково, что позволяет найти эти технические решения в одном и том же месте классификации. Административное руководство Международной классификацией изобретений осуществляет ВОИС (Всемирная организация интеллектуальной собственности).

Международный поиск - осуществляется в соответствии с положениями Договора о патентной кооперации PCT Международным поисковым органом. Основная цель международного поиска – выявление наиболее близких конкретной поданной заявке на получение патента технических решений, которые могут порочить новизну предполагаемого изобретения. Международный поиск осуществляется, как правило, глубиной на 50 лет с обязательным использованием минимума документации (в соответствии с требованиями инструкции к PCT), а также минимума не патентной литературы. В Отчете о международном поиске по системе PCT указываются ссылки на известные и наиболее близкие к предполагаемому изобретению источники.

С

Стандартная публичная лицензия G№U (General Public License GNU) - лицензия, предоставляющая любому пользователю право копировать, модифицировать и распространять программу для ЭВМ при условии, что измененная программа также будет распространяться по лицензии GNU.

П

Парижская конвенция по охране промышленной собственности - международное соглашение в области изобретений, промышленных образцов и товарных знаков (было подписано в 1883 г.). Конвенция обеспечивает взаимное признание и охрану объектов промышленности.

Патент - охранный документ, выдаваемый Патентным ведомством страны и удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели, промышленного образца и исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Патентная чистота - свойство объекта интеллектуальной собственности не нарушать чужих исключительных прав. В широком смысле

понятие патентной чистоты подразумевает отказ от нарушения не только прав, охраняемых патентами, но и прав на средства индивидуализации.

Патентное ведомство - специальное государственное ведомство по делам промышленной собственности, которое отвечает за регистрацию, экспертизу и выдачу патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки.

Патентный поверенный - гражданин, которому в соответствии с действующим законодательством предоставлено право на представительство физических и юридических лиц перед Патентным ведомством.

Патентный портфель - совокупность патентов, объединенная одним или несколькими признаками (например, единым патентообдателем или определенной тематикой) удостоверяющих исключительное право, авторство и приоритет изобретения, полезной модели либо промышленного образца правообладателя.

Патентообладатель (патентовладелец) - физическое и/или юридическое лицо, которому выдан патент.

Право Европейского Союза – (англ. European Union Law; франц. Droit de I´Union europeenne) – самостоятельная правовая система, возникшая в результате усилий по строительству «Единой Европы». Результат нормотворческой деятельности организации Европейский Союз.

Правообладатель - автор произведения, его наследник, а также любое физическое или юридическое лицо, которые обладают исключительными имущественными правами, полученными в силу закона или договора.

Приоритет (изобретения) - первенство во времени, устанавливаемое в порядке, определенном патентным законодательством. Приоритет изобретения устанавливается по дате поступления в Патентное ведомство заявки, содержащей заявление о выдаче патента, описание, формулу изобретения. Приоритет изобретения может быть установлен по дате более ранней, чем указанная дата: по дате подачи первой заявки в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности; по дате поступления дополнительных материалов к ранее поданной в Патентное ведомство заявке; по дате поступления в Патентное ведомство более ранней заявки того же заявителя.

Приоритет конвенционный - приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца, устанавливаемый по дате подачи первой заявки в государстве-участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности, при соблюдении заявителем условий, установленных конвенцией. Заявка, поданная в одной стране-участнице Парижской конвенции по охране промышленной собственности, обладает во всех других странах приоритетом в течение 12 месяцев (для изобретения) или 6 месяцев (для товарного знака), исчисляемых с момента подачи заявки в первой стране. Условием предоставления конвенционного приоритета является правильное оформление национальной заявки в соответствии с внутренним законодательством страны.

Промышленная собственность - разновидность интеллектуальной собственности; права на изобретения, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и указания происхождения или наименования места происхождения товара, а также права, относящиеся к защите против недобросовестной конкуренции.

Прототип - это техническое решение задачи, наиболее близкое к патентуемому решению по технической сущности и достигаемому результату.

Р

Различительная способность - свойство товарного знака, заключающееся в его способности индивидуализировать товар.

С

Сертификация - форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Средства индивидуализации - это обозначения, служащие для различия товаров, услуг, предприятий, организаций и других объектов в сфере хозяйственного оборота. К средствам индивидуализации относят фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания, доменные имена, наименования места происхождения.

Ф

Формула изобретения - краткая словесная характеристика сущности изобретения, выраженная совокупностью существенных признаков, составленную по строго определенным правилам и служащую для определения объема правовой охраны, предоставляемой патентом. В мировой практике известны два вида формул изобретения: функциональная (американская) и логическая (германская). Функциональная формула содержит признаки изобретения, расположенные в соответствии с выполняемыми ими функциями, без разделения на известные и новые признаки. Логическая формула имеет более четкую структуру, признаки в ней разделены на известные и новые. В пределах каждой из этих частей формулы признаки излагаются в их функциональной последовательности. В Российской Федерации применяется логическая формула.

Э

Эквивалентные признаки изобретения - признаки называют эквивалентными, если они совпадают по выполняемой функции и достигаемому результату, хотя используемые при этом технические средства различаются по форме.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1.1. Список вопросов к зачету

1. Состав, территория и официальные языки Европейского Союза. Условия и порядок вступления новых государств-членов. ОК-1, ПК-8
2. Понятие права Европейского Союза. Право Европейского Союза и европейское право. ОК-2, ПК-1
3. Соотношение права Европейского Союза, международного и национального права государств-членов. ОК-3, ПК-11
4. Принципы права Европейского Союза. ОК-5, ПК-7
5. Источники и система права Европейского Союза ОК-1, ПК-8
6. Место права интеллектуальной собственности в системе права Европейского Союза. ОК-1, ПК-11
7. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных в Европейском Союзе. ОК-1, ПК-2
8. Условия формирования европейского законодательства в области промышленной собственности и его цели. ОК-3, ПК-11
9. Европейские организации, регулирующие вопросы сферы права промышленной собственности, цели, задачи, основные документы, структура. ОК-3, ПК-2
10. Создание Суда Сообщества по интеллектуальной собственности. ОК-1, ОК-3
11. Преимущества Европейской патентной конвенции. ПК-1, ПК-7
12. Условия получения охраны изобретений в странах ЕС как единого для всего Сообщества. ОК-1, ПК-2
13. Условия получения Свидетельства дополнительной охраны изобретений (СДО). ОК-5, ПК-2
14. СДО в странах Сообщества и продление срока действия патента на изобретение в России. Общее и различие. ОК-3, ПК-8
15. Условия получения охраны полезной модели в странах ЕС. ОК-2, ПК-7
16. Условия получения охраны промышленного образца в странах ЕС как единого для всего Сообщества. ОК-3, ПК-2
17. Условия получения охраны товарного знака в странах ЕС как единого для всего Сообщества. ОК-2, ПК-1
18. Каковы пределы действия регистрации товарного знака ЕС в рамках сообщества? ОК-3, ПК-7
19. Каковы пределы действия зарегистрированного промышленного образца в рамках сообщества? ОК-1, ПК-1
20. Условия получения охраны наименований мест происхождения товаров в странах ЕС. ОК-2, ПК-7

21. Условия получения охраны географических указаний в странах ЕС. ОК-5, ПК-2

22. Охрана топологий интегральных микросхем в странах ЕС. ОК-5, ПК-11

23. Условия получения охраны секретов производства (ноу-хау) в странах ЕС. ОК-1, ПК-2

24. Условия предоставления охраны селекционным достижениям в странах ЕС. ОК-3, ПК-2

25. Как достигается устранение дублирования в работе национальных патентных ведомств на основе Европейской патентной конвенции? ОК-3, ПК-7

26. Преимущества, даваемые ЕПК при получении правовой охраны изобретений в странах ЕС. ОК-3, ПК-8

27. Преимущества, даваемые ЕПК при получении правовой охраны промышленных образцов в странах ЕС. ОК-5, ПК-11

28. Преимущества, даваемые ЕПК при получении правовой охраны товарных знаков в странах ЕС. ОК-5, ПК-2

29. Гармонизация правового регулирования отдельных вопросов патентного права на основе Директив Совета ЕС. ОК-3, ПК-7

30. Основные соглашения между Российской Федерацией и Европейским Союзом предусматривающей охрану секретов производства (ноу-хау). ОК-2, ПК-7

5.2 . Список тем рефератов

1. Конвенция об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) 1967 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-11

2. Соглашение о торговых аспектах прав на интеллектуальную собственность (ТРИПС) 1994 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-5, ПК-7

3. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений, 1886 г. (в ред. 1971 г.): предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-1

4. Всемирная конвенция об авторском праве 1952г. (Женевская): предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-3, ПК-1

5. Международная конвенция по охране прав исполнителей, создателей фонограмм и организации эфирного вещания (Римская конвенция) 1961 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-5, ПК-8

6. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного их воспроизведения (Женевская) 1971 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-2, ПК-7

7. Конвенция о распространении сигналов, несущих программы, передаваемых через спутники (Брюссельская) (Конвенция по спутникам) 1974 г. : предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-2

8. Договор ВОИС по авторскому праву (ДАП) 1996 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-3, ПК-1

9. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам (ДИФ) 1996 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-5, ПК-1

10. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков 1957 г. (МКТУ): предпосылки заключения, цель, основные положения. ПК-7, ПК-11

11. Венское соглашение об учреждении международной классификации изобразительных элементов знака, 1973 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-2, ПК-8

12. Лиссабонское соглашение о наименовании места происхождения и их международной регистрации 1958 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-3, ПК-8

13. Мадридское соглашение о пересечении ложных или вводящих в заблуждение указаний происхождения на товарах 1981 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-7

14. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков 1981 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ПК-2, ПК-7

15. Протокол к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков (Мадридский протокол) 1989 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ПК-2, ПК-11

16. Парижская конвенция по охране промышленной собственности, 1883 г. : предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-2, ПК-11

17. Гаагское соглашение о международной регистрации промышленных образцов 1925 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-2

18. Договор о патентной кооперации (PCT), 1970 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-8

19. Будапештский договор о признании депонирования микроорганизмов для целей патентной процедуры, 1977 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-2, ПК-1

20. Локарнское соглашение об учреждении международной классификации промышленных образцов, 1968 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-2, ПК-1

21. Страсбургское соглашение о международной патентной классификации, 1971 г. (МПК) : предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-8

22. Конвенция о выдаче европейского патента (Мюнхенская) (ЕПК) 1973 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-3, ПК-2

23. Конвенция о патенте Общего рынка (Люксембургская) 1975 г.: предпосылки заключения, цель, основные положения. ОК-1, ПК-8

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная учебная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва: Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602
2. Энтин В.Л. Интеллектуальная собственность в праве Европейского Союза: научное издание. - Москва: Статут, 2018. - 176 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497169.

Дополнительная учебная литература:

1. Всемирная конвенция об авторском праве подписана в Женеве 6 сентября 1952г. // СП СССР. – 1973. - № 24. - Ст. 139.
2. Всемирная конвенция об авторском праве , пересмотренная в Париже 24 июля 1974 г. // Международные нормативные акты ЮНЕСКО - М., 1993.
3. Международная конвенция об охране прав исполнителей, изготовителей фонограмм и вещательных организаций от 26 октября 1961 г. (Римская конвенция) // Бюллетень международных договоров. - 2005. - № 7. - С. 11 - 20.
4. Международная конвенция по охране новых сортов растений принята в 1961 г., изменялась в 1972, 1978 и 1991 гг. Последняя редакция действует с 1998 г. Конвенция учредила Международный союз по охране сортов растений (UPOV). Целью Конвенции заявлено обеспечение и распространение эффективной системы охраны сортов растений. Российская Федерация является членом Конвенции с 1997 г. Документ опубликован не был. // СПС КонсультантПлюс.
5. Конвенция, учреждающая Всемирную Организацию Интеллектуальной Собственности. Подписана в Стокгольме 14.07.1967, изменена 02.10.1979. Конвенция ратифицирована Указом Президиума ВС СССР от 19.09.1968 № 3104-VII // Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. 1938- 1975. Т. 2.
6. Брюссельская конвенция о распространении несущих программы сигналов, передаваемых через спутники, принята в 1974 г. и вступила в силу в 1979 г. Российская Федерация является членом этой Конвенции с 1979 г. Документ опубликован не был. // СПС КонсльтантПлюс.
7. Конвенция по охране промышленной собственности. Заключена в Париже 20 марта 1883 (ред. от 02.10.1979) // Закон. – 1999. - № 7.

8. Бернская Конвенция по охране литературных и художественных произведений от 09.09.1886 (ред. от 28.09.1979) // Бюллетень международных договоров. - № 9. - 2003.
9. Конвенция об охране интересов производителей фонограмм от незаконного воспроизводства их фонограмм // Бюллетень по авторскому праву. Том XXVIII. - № 1.; 1995. - Том XXIX. - № 1. 1996.
10. Мадридское соглашение о международной регистрации знаков от 14 апреля 1891 г., пересмотренное в Брюсселе 14 декабря 1900 г., в Вашингтоне 2 июня 1911 г., в Гааге 6 ноября 1925 г., в Лондоне 2 июня 1934 г., в Ницце 15 июня 1957 г., в Стокгольме 14 июля 1967 г. и измененное 2 октября 1979 г. // Публикация ВОИС. 1992. - № 292(R).
11. Ниццкое соглашение о международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков от 17 июня 1957 г., пересмотренная в Стокгольме 14 июля 1967 г., в Женеве 13 мая 1977 г. и измененное 28 сентября 1979 г. // Публикация ВОИС. 1992. - № 292(R).
12. Лиссабонском соглашении об охране наименований мест происхождения и их международной регистрации 1958 г. Документ опубликован не был // СПС КонсультантПлюс.
13. Гаагское соглашение по международному депонированию промышленных образцов, пересмотренное 28 ноября 1960 г. Документ опубликован не был // СПС КонсультантПлюс.
14. Локарнское соглашение, устанавливающее международную классификацию промышленных образцов: Локарно, 8 октября 1968 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Вып. XXVIII.- М., 1974. С. 206 - 213.
15. Венское соглашение об учреждении Международной классификации изобразительных элементов знаков заключено 12 июня 1973 г. // Vie№ №a Agreeme№t Establishi№g a№ I№ter№atio№al Classificatio№ of the Figurative Eleme№ts of Marks. Ge№eva: WIPO, № 226(E). 2000; CLASS CD-ROM.
16. Соглашение по торговым аспектам прав интеллектуальной собственности" (ТРИПС/TRIPS) [рус., англ.] (Заключено в г. Марракеше 15.04.1994) // I№ter№atio№al I№vestme№t I№strume№ts: A Compe№dium. Volume I.- №ew York a№d Ge№eva: U№ited №atio№s, 1996. P. 337 - 371.
17. Договор о патентной кооперации (PCT) принят в 1970 г. в Вашингтоне и вступил в силу в 1978 г. Был изменен в 1979, 1984 и 2001 гг. Российская Федерация является членом Договора с 1991 г. // ВОИС. – 2000. -№ 226(R).
18. Договор о регистрации товарных знаков принят на Венской дипломатической конференции ВОИС в 1973 г., вступил в силу в 1980 г. // ВОИС. – 2000. -№ 226(R).
19. Будапештский договор о международном депонировании микроорганизмов для целей патентной процедуры принят в 1977 г.,

вступил в силу в 1980 г. Договор предназначен для патентования биотехнологических изобретений. Депонирование микроорганизмов в депозитариях предназначено для дополнения описаний изобретений, относящихся к микроорганизмам или к их применению. Российская Федерация является членом договора с 1991 г. // Бюллетень международных договоров. - 1991 - №20.

20. Договор об интеллектуальной собственности в отношении интегральных микросхем принят в 1989 г. на Дипломатической конференции в Вашингтоне. // ВОИС. – 2000. -№ 226(R).
21. Договор ВОИС по авторскому праву принят на Дипломатической конференции в Женеве 20 декабря 1996 г. и вступил в силу 6 марта 2002 г. // ВОИС. – 2002. -№ 226(R).
22. Договор ВОИС по исполнениям и фонограммам принят на Дипломатической конференции в Женеве 20 декабря 1996 г. и вступил в силу 20 мая 2002 г. // ВОИС. – 2002. -№ 226(R).
23. Договор о законах по товарным знакам (TLT) принят на Дипломатической конференции в Женеве в 1994 г. и вступил в силу в 1996 г. // ВОИС. – 2000. -№ 226(R).
24. Договор о патентном праве (PLT) принят в 2000 г. и вступил в силу в 2005 г. Российская Федерация пока не является членом этого Договора. Документ опубликован не был. // КонсультантПлюс.
25. Общая инструкция к Мадридскому соглашению о международной регистрации знаков и Протоколу к этому соглашению от 1 апреля 2004 г. Женева // ВОИС, 1998. № 204(R). С. 83 - 84.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

- Биржа интеллектуальной собственности(БИС);
- Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации;
- Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права;
- Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность;
- Международное публичное и частное право;
- Копирайт;
- Патенты и лицензия.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Как источники дополнительной информации необходимых для освоения дисциплины «Законодательство Европейского Союза в области охраны интеллектуальной собственности» обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. СПС Гарант http://www.garant.ru
8. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/

1.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале

Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В настоящее время, в условиях глобализации изучение Международного сотрудничества в области охраны интеллектуальной собственности практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий.

Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, практических занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почты, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;
- возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.