ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«27» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки: 40.04.01»Юриспруденция»
Профиль «Правовая охрана интеллектуальной собственности»
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент: Кубышкин Алексей Викторович, Заместитель директора-начальника отдела правовой экспертизы Нормативно-правового департамента Минкультуры России.

Разработчик: Савина В.С., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры АПСПиЧПД. Научно-исследовательская работа. Рабочая программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профилю «Правовая охрана интеллектуальной собственности». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин», 2018. – 36 с.

Согласовано:

Рабочая программа «Научно-исследовательская работа» обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»

Протокол № 1 от «27« августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: Близнец И.А., д-р юрид.наук, профессор

_____ «27« августа 2018 г.

(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Савина В.С., 2018

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Основная **цель** научно-исследовательской работы как элемента учебного процесса – приобщение студентов к научным исследованиям на постоянной и систематической основе, которое позволит определить им при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) конкретную проблему и возможные пути ее решения, сформировать представления о проектируемом результате и стратегии его достижения.

Достижение данной цели связано с выполнением следующих **задач:**

1. *Теоретические задачи***:**

- формирование у магистров представления об основных направлениях научных исследований по осваиваемой образовательной программе;
- освоение новейших знаний о современных проблемах права, его теоретических и прикладных аспектах;
- оказание помощи в обобщении опыта научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области педагогического образования (правовое образование);

2. *Практические задачи:*

- планирование научно-исследовательской работы, осуществление корректировки индивидуального плана под контролем научного руководителя, оказывающего необходимую методологическую и методическую помощь в подготовке магистерской диссертации в соответствии с их целями и задачами;
- выработка навыков академической и научно-исследовательской работы – умения вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в различных формах устной и письменной деятельности (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья обзорного, исследовательского и аналитического характера и др.;
- представление результатов научно-исследовательской работы для широкого обсуждения, организуемого вузом с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющего оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся и степень их готовности к профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в период научно-исследовательской работы.

3. *Воспитательные задачи*:

• развивать основные научные направления деятельности кафедры

теории государства и права, обеспечивая преемственность уровней подготовки: бакалавриат – магистратура – аспирантура.

• способствовать подготовке магистров к научно-исследовательской, контрольно-экспертной, административной, педагогической видам деятельности, предусмотренным ФГОС ВПО и ООП магистратуры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате научно-исследовательской работы

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выполнение научно-исследовательской работы направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

в правотворческой деятельности:

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся студент должен:

Знать: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности, основные современные теоретические подходы, категории и понятия в области юридической науки и образования.

Уметь: анализировать тенденции юридической науки и образования, определять перспективные направления научных исследований в области юриспруденции и юридического образования.

Владеть*:* современными методами научного исследования в области юридических наук.

1.1. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ООП магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденного Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»)», а также ООП вуза.

Научно-исследовательская работа относится к разделу **М3 «**Практики, НИР». Данная дисциплина логически следует за дисциплинами базовой части общенаучного и профессионального цикла, такими как «Философия

права», «Общая теория права», «Актуальные проблемы гражданского права» и реализует полученные знания в форме научного исследования. Научно-исследовательская работа осуществляется в трех семестрах с формой контроля в виде зачета во 2, 3 и 4 семестрах (очная форма обучения), во 2, 4 и 5 семестрах (заочная форма обучения).

Участие магистрантов в научно-исследовательской работе предполагает наличие знаний, умений и навыков, полученных обучающимися юриспруденции на предыдущем уровне обучения (уровне бакалавриата), наличие способности к научной работе, к участию в научной дискуссии.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	48	48
Общая трудоемкость в часах	1728	1728
Форма контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Научно-исследовательский семинар
Раздел I. Планирование научно-исследовательской работы и корректировка индивидуального плана			
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в избранной сфере	2	54
2	Выбор темы исследования	2	54
3	Подготовка реферата	2	54
4	Обоснование темы	2	54
5	Обсуждение плана НИР	2	54
6	Составление и утверждение плана НИР	2	54
7	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2	108
	Итого во 2 семестре		**432**
Раздел II. Проведение научно-исследовательской работы			
8	Выполнение поставленных задач НИР	3	378
9	Составление отчета о научно-исследовательской работе	3	54
	Итого в 3 семестре		**432**
Раздел III. Научно-исследовательская работа по направлению диссертации			
14.	Подготовка диссертации	4	810
15.	Подготовка к защите выполненной работы		52
16.	Публичная защита выполненной работы	4	2
	Итого в 4 семестре		**864**
	Всего		**1728**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Научно-исследовательский семинар
Раздел I. Планирование научно-исследовательской работы и корректировка индивидуального плана			
1	Ознакомление с тематикой исследовательских работ в избранной сфере	2	54
2	Выбор темы исследования	2	54
3	Подготовка реферата	2	54
4	Обоснование темы	2	54
5	Обсуждение плана НИР	2	54
6	Составление и утверждение плана НИР	2	54
7	Обсуждение промежуточных результатов исследования	2	108
	Итого во 2 семестре		**432**
Раздел II. Проведение научно-исследовательской работы			
8	Выполнение поставленных задач НИР	3	378
9	Составление отчета о научно-исследовательской работе	3	54
	Итого в 3 семестре		**432**
Раздел III. Научно-исследовательская работа по направлению диссертации			
17.	Подготовка диссертации	4,5	810
18.	Подготовка к защите выполненной работы		52
19.	Публичная защита выполненной работы	4,5	2
	Итого в 4,5 семестрах		**864**
	Всего		**1728**

3.2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с ФГОС ВПО предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

1) планирование научно-исследовательской работы;
2) проведение научно-исследовательской работы;
3) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
5) публичная защита выполненной работы.

Раздел I. Планирование научно-исследовательской работы и корректировка индивидуального плана

Планирование научно-исследовательской работы, включает ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подбор литературы по избранной теме.

В соответствии с ФГОС ВПО основной формой планирования и корректировки **индивидуальных планов** научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение с научным руководителем плана и промежуточных результатов исследования в рамках **научно-исследовательского семинара.** Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы осуществляется под контролем научного руководителя.

В рамках данного этапа выполнения научно-исследовательской работы осуществляются следующие виды деятельности.

1. Определение проблем, задач и методов научного исследования.
2. Получение новой информации на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных.
3. Реферирование научных трудов, составление аналитических обзоров накопленных сведений в мировой науке и практической деятельности.
4. Обобщение полученных результатов в контексте накопленных ранее знаний.
5. Формулирование выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований.
6. Проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и глобальных юридических и педагогических проблем, разработка рекомендаций по их разрешению.
7. Оценка состояния и прогнозов развития права и правового образования.
8. Оценка состояния правовой грамотности и основных тенденций развития правового сознания, правовой культуры молодежи.
9. Организация встреч с представителями муниципальных образовательных учреждений, государственных и общественных организаций.
10. Проведение мастер-классов экспертов и специалистов.

Функции научно-исследовательского семинара

- воспитывающая: НИР способствует развитию научно-исследовательской компетенции обучающихся, становлению у них совокупности знаний, умений, свойств и качеств личности, необходимых для выполнения научной деятельности;

–управляющая: НИР обеспечивает управление деятельностью обучающихся при определении / выборе, планировании, выполнении и защите научно-исследовательских проектов, прежде всего магистерской диссертации;

–обучающая: семинар учит студентов планированию научно-исследовательской деятельности, последовательности выполнения научных

проектов, формирует у них индивидуальный стиль научно-исследовательской деятельности;

–стимулирующе-мотивационная: семинар способствует созданию положительного мотивационного фона научной работы обучающихся, обеспечивает реализацию их потребностей в научном самосовершенствовании, обеспечивает рост интереса к научной деятельности, принятию необходимости её выполнения в течение всей жизни;

– контролирующая: семинар призван проверить планомерность, систематичность научно-исследовательской работы студентов, определить качество выполнения научных изысканий, принять решение о готовности студента к представлению промежуточных результатов своего исследования, а также к публичной защите магистерской диссертации;

– развивающая: семинар развивает имеющиеся у студентов-бакалавров способности к выполнению научных исследований, совершенствует их когнитивные, организационные, академические умения;

– корригирующая: семинар должен в случае необходимости определить меры воздействия на студентов с целью внесения корректив в ход и содержание научно-исследовательских проектов.

Научно-исследовательский семинар должен быть с самого начала ориентирован на подготовку магистерской диссертации; написание и защиту обоснования темы исследования – аннотированного представления проблемы с указанием актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретических и методологических основ, а также методов исследования, с проектированием его новизны, теоретической и практической значимости, а также содержания (название глав и параграфов); написание и представление (на научно-исследовательском семинаре, научной конференции, круглых столах и пр.) текста доклада, сообщения, выступления по проблеме исследования; написание тезисов выступления или текста научной статьи для публикации в сборнике (в печатном и/или электронном форматах); составление текста выступления для процедуры защиты магистерской диссертации.

Раздел II. Проведение научно-исследовательской работы

Проведение научно-исследовательской работы предполагает выполнение в рамках научно-исследовательского семинара поставленных обучающимся и утвержденных в индивидуальном плане научным руководителем задач НИР.

В вузе проводится обсуждение результатов научно-исследовательской работы, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, в том числе связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры. Указанные результаты отражаются в **отчете о НИР.** Требования к составлению и оформлению отчета изложены в разделе 4 настоящей рабочей программы дисциплины.

Раздел III. Научно-исследовательская работа по направлению диссертации

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Подготовка магистерской диссертации является основным видом научно-исследовательской работы.

Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются рабочей программой дисциплины «Итоговая государственная аттестация».

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

3.3. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВПО) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в период прохождения преддипломной практики активных и интерактивных форм в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Активная форма научно-исследовательской работы предполагает такое взаимодействие практикантов и руководителя практики, при которой они сотрудничают друг с другом в конкретной практической деятельности как активные участники.

Активное освоение научно-исследовательской работы направлено на развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель прохождения научно-исследовательской работы – развивать мышление

практикантов, вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия, оценивать их значимость для организации и общества в целом.

Освоение плана прохождения научно-исследовательской работы обеспечивает большую активность в освоении навыков, приобретении умений, чем традиционных методах обучения.

Интерактивная форма при выполнении научно-исследовательской работы предполагает взаимодействие всех ее участников, при котором они обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения программы практики, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к решению задач практики; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивные формы при выполнении научно-исследовательской работы, в том числе, предполагают: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов практики; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда практиканты и руководители практики имеют возможность не только прослушивать учебно-практическую информацию, но и применять ее на деле.

4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1.Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Принципы современного авторского права. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
2. Понятие и признаки объекта авторского права. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
3. Особенности обеспечения охраны прав на произведения, создаваемые в порядке выполнения служебных обязанностей. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
4. Развитие охраны личных неимущественных прав авторов и исполнителей. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
5. Обеспечение доказательств авторства на произведения литературы, науки и искусства. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
6. Реализация прав авторов на получение вознаграждения за различные виды использования произведений. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
7. Практические проблемы определение сроков охраны авторских прав в Российской Федерации. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
8. Проблемы правового регулирования вопросов наследования имущественных авторских прав. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
9. Проблемы обеспечения охраны и реализации смежных прав исполнителей. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
10. Обеспечение охраны прав и законных интересов организаций эфирного и кабельного вещания в Российской Федерации. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
11. Основные международные соглашения в области авторского права и смежных прав. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15
12. Соблюдение авторских и смежных прав при использовании произведений, исполнений и фонограмм в сети Интернет. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
13. Стратегии развития интеллектуальной собственности стран СНГ, БРИКС, ЕАЭС. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15
14. Правовое регулирование интеллектуальной собственности как условия развития инновационных процессов в России. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15
15. Сравнительная характеристика правового регулирования патентного права в России и зарубежных государствах. ОК-1; ОК-2; ОК-5;

ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

16. Патентное право: состояние и перспективы развития в России. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

17. Патентное право: состояние и перспективы развития в странах-участницах БРИКС. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

18. Тенденции развития патентного права на международном и национальном уровне. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

19. Тенденции развития патентного права в Российской Федерации. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

20. Основные направления гармонизации правовых норм в сфере промышленной собственности. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

21. Основные правовые нормы региональных патентных конвенций в России и зарубежных странах. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

22. Открытие как объект интеллектуальной собственности в соответствии с нормами Стокгольмской конвенции. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

23. Особенности правовой охраны промышленных образцов. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

24. Особенности правовой охраны полезных моделей. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

25. Кодифицированное законодательство в сфере промышленной собственности как источник права. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

26. Правовое регулирование отношений, связанных с охраной средств индивидуализации, в РФ. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

27. Особенности правового регулирования средств индивидуализации товаров и услуг. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

28. Содержание прав на средства индивидуализации в РФ. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

29. Лицензионные договор о передаче исключительного права на объекты промышленной собственности. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

30. Договор об отчуждении исключительного права на объекты промышленной собственности. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общее руководство НИР осуществляется научным руководителем

выпускной квалификационной работы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится по окончании семестра.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка.

Кафедра составляет расписание информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий для магистрантов. Данные мероприятия обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

Декан факультета, научный руководитель магистерской программы и руководители научно-исследовательской работы магистрантов в согласованные со студентами даты могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для студентов магистратуры является обязательным.

Формы контроля

1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в избранной сфере и выбор темы исследования (первый семестр). (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15)

В начале 1 семестра студент формулирует тему магистерской диссертации. В течение этого семестра студент собирает и обрабатывает материал для теоретической главы работы как части магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в *первом семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

2. Подбор литературы, обоснование темы, обсуждение плана НИР составление и утверждение плана НИР, обсуждение промежуточных результатов исследования (второй семестр). (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15)

По итогам проведенного анализа исследовательских работ в избранной сфере, изученной литературы студент под контролем научного руководителя составляет индивидуальный план научно-исследовательской работы, план утверждается научным руководителем.

Результатом научно-исследовательской работы во *втором семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основы обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов.

3. Выполнение поставленных задач НИР и составление отчета о научно-исследовательской работе (третий семестр). (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15)

Результатом научно-исследовательской работы в *третьем семестре* является сбор фактического материала для диссертационного работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

4. Подготовка к защите и публичная защита выполненной выпускной квалификационной работы (четвертый семестр для очной формы обучения, четвертый и пятый семестры для заочной формы обучения). (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15)

Результатом научно-исследовательской работы в *четвертом (в четвертом и пятом – для заочной формы обучения) семестре* является подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном отчете и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

В отчете о выполнении научно-исследовательской работы отражаются следующие **этапы подготовки магистерской диссертации**:

1-й год обучения:

1. Выбор темы, обоснование темы магистерской диссертации.
2. Изучение возможных направлений научно-исследовательской

работы

3. Выбор направления научно-исследовательской деятельности

4. Утверждение темы магистерской диссертации

5. Постановка целей и задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выбор необходимых методов исследования

6. Разработка плана магистерской диссертации

7. Подробный обзор источников по теме диссертационного исследования

2-й год обучения:

1. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор теоретического и эмпирического материала его интерпретация и реферирование
2. Систематизация материалов научного исследования
3. Представление результатов подготовки магистерской диссертации на заседании кафедры
4. Участие в научно-исследовательской работе кафедры
5. Работа над подготовкой текста магистерской диссертации
6. Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю
7. Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре
8. Подготовка и представление доклада по магистерской диссертации

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за текущий семестр, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах).

Этапы подготовки научной статьи определяются выпускающей кафедрой и, в частности, включают:

1. формирование гипотезы исследования, логически определяющая порядок его проведения, основные этапы и предполагаемые результаты.
2. Процесс проведения научного исследования на каждом этапе завершается результатами, которые должны быть представлены профессиональному сообществу в форме научных статей или других типов научных публикаций.
3. Стадия подготовки результатов исследования к публикации тесно связана с документированием научных результатов на каждом этапе исследования. Важно иметь четкое представление о способах интерпретации результатов исследования и определиться с типом научной публикации (оригинальная научная статья, обзорная статья, краткое сообщение и др.).

4.Выбор целевого научного журнала.

Требования к оформлению исследовательских работ

Оформление (материализация) результатов научной работы является последним, завершающим этапом научно исследовательской работы.

Оформление текстовой части научных работ следует проводить, руководствуясь государственными стандартами.

Текстовые документы выполняют на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм, на одной стороне листа.

Большое внимание должно уделяться шрифтовому оформлению текстов, выполняемых на компьютере. Шрифт - комплект литер с буквами того или иного алфавита и всеми относящимися к нему знаками и цифрами. Компьютерный шрифт, как и всякий типографский шрифт, характеризуется рядом параметров, таких как: а) гарнитура (тип) шрифта, б) размер шрифта (кегль) - задает высоту символов, измеряемых в пунктах, в) ширина символа, г) эффекты (цвет, подчеркивание и спецэффекты), д) интервал - расстояние между символами.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют на верхнем поле листа в правом углу без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей работы, таких как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Текст основной части исследовательских работ делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например, *1,2, 3 и т. д.*

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого

раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: *1.1, 1.2,* или *1.1.1, 1.1.2* и т.д.

Оформление титульного листа

Титульным листом является первая страница научной работы, предшествующая основному тексту. В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие сведения (реквизиты):

1.Наименование министерства (ведомства).

2.Название учебного заведения.

3.Название кафедры (иного структурного подразделения учебного заведения).

4.Название учебной дисциплины.

5.Заглавие (тема) работы.

6.Фамилия автора.

10.Коды специальности и специализации.

11.Должность, ученая степень, ученое звание и фамилия руководителя.

12.Город и год выполнения работы.

В число основных эстетических требований к оформлению титульного листа входят выбор и соподчиненность размеров шрифта для написания реквизитов (не больше четырех), симметричное расположение реквизитов относительно левого и правого полей листа, удачное размещение реквизитов по вертикали. Все слова на титульном листе должны быть написаны полностью, без сокращений, за исключением сокращенного названия учебного заведения (аббревиатуры), которое размещают в скобках после полного наименования.

Перечень условных сокращений, обозначений, символов, единиц и терминов

Если в работе принята специфическая (узкоспециальная) терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень должен быть представлен в работе в виде отдельного списка. При этом такой список включается в работу, если в тексте более 20 применяемых необщепринятых терминов, сокращений, символов и каждый из них повторяется в тексте не менее 3 раз. В ином случае достаточно их расшифровки при первом упоминании непосредственно в тексте (в скобках).

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, справа - его детальную расшифровку. Общеизвестные сокращения, термины и символы в перечне не приводятся.

Оформление оглавления (содержания)

Оглавлением (содержанием) называют часть текстовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер. Оглавление выполняет две функции - дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает читателю быстро найти в тексте нужное место.

Следует различать термины «оглавление» и «содержание». Термин

«содержание» применяется в тех случаях, когда работа содержит несколько не связанных между собой научных трудов одного или нескольких авторов. В исследовательских работах используется заголовок «Оглавление».

Оглавление, как правило, размещается сразу после титульного листа или в конце работы, или, в некоторых случаях, вовсе отсутствовать. Практика показывает преимущества помещения оглавления после титульного листа в больших по объему работах, в том числе, в выпускных квалификационных работах, что объясняется удобством для читателя при поисках нужного места. В работах типа объемом менее 10 страниц оглавление не обязательно. В средних по объему работах оглавление размещается в конце текста.

Оглавление должно охватывать все части и рубрики студенческой работы.

Названия заголовков глав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, как и в тексте работы. При этом слово «глава» может не приводиться. Достаточно указания номера соответствующей части работы (см. пример). Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

В том случае, когда отчет по научно-исследовательской работе оформлен в виде двух или более частей (томов), в первой части помешают оглавление всего отчета с указанием номеров частей, в последующих - только оглавления соответствующих частей.

Как вариант оформления оглавления допускается основные структурные составляющие работы (перечень сокращений, введение, названия глав, заключение, список использованных источников и приложение) печатать прописными буквами.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилии авторов, а не следуют за ними).

Между областями описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по», либо «Цит. по кн.», или «Цит. по ст.».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См., в частности».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также».

Подстрочные ссылки на источники используют в тексте работ, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтение и не затруднять поиски при наведении справки.

В тех случаях, когда исследователь приводит ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяются затекстовые библиографические ссылки.

Под затекстовыми ссылками понимают указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов либо цитаты из работы.

При оформлении исследовательских работ следует помнить и соблюдать **основные правила цитирования**, которые заключаются в следующем:

- цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд),

- не допустимо соединение двух цитат в одну, это равносильно фальсификации,

- цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается пользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: «Цит. по ст., Цит. по кн.»,

- цитирование необходимо вести по авторитетным источникам, если не преследуется цель критики или исследования текста именно в этом издании.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь некоторые отклонения, например: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если только это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно берутся в кавычки. Кавычки не ставят в стихотворной цитате, выключенной из текста, в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.н.) должна быть дана библиографическая ссылка. Использование чужих идей, фактического материала, цитирования без ссылки на источник заимствования являются нарушением авторского права, и расценивается как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за свое. Переложение недословного авторского текста не является цитированием, но предусматривает ссылку на используемый источник.

ПРИМЕРЫ ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. –№34. – Ст. 1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. - 2001. - 22 июня. – С. 4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180

КНИГИ

один автор:

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М., 2003. – 221 с.
2. Шафрин, Ю. Информационные технологии: В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2000. – 108 с.
3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа : пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 1996. – 55 с.

два или три автора:

4. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно, или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. - СПб.: Эконом шк., 1993. - 351 с.: ил. - Библиотека «Экономической школы».

четыре и более автора:

1. Восприятие и действие / А. В. Запорожец, Венгер, Л. А., Зинченко, В. П., Рузская, А. Г.; под ред. А.В. Запорожца. - М.: Просвещение, 1967. - 323 с.: ил.

ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТЫ:

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

2. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50 с.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Электронный ресурс локального доступа

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.

Электронный ресурс удаленного доступа

1. Буторина О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html

Справочно-правовые системы

1. Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений : Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

ГЛАВЫ ИЗ КНИГ:

1. Кузнецова, Т. Е. Проблемы развития научных организаций: законодательная поддержка или законодательный тупик / Т. Е. Кузнецова // Наука в России: современное состояние и стратегия возрождения. - М., 2004. - С. 307-320. - Библиогр.: с. 320.

2. Баткаева, Я. И. Образ «врага народа» в советской периодической печати / Я. И. Баткаева // «Периодическая печать как источник интеллектуальной истории», междунар. науч. конф.(2006; Пятигорск). Материалы междунар. науч. конф. (28-30 апр. 2006 г.). - Пятигорск - Ставрополь - М., 2006. - С. 271-275. - Библиогр. в сносках.

3. Бельцер, А. А. «Слуги для всех дел»: сфера полномочий мировых судей в тюдоровской Англии / А. А. Бельцер // Британские исследования: сборник научных статей . - Ростов н/Д, 2006. - С. 37-52. - Библиогр. в сносках.

4. Экономические взгляды Н. Д. Кондратьева // История экономических учений : учеб. пособие. – М., 2001. – Гл. 28. – С. 458-478

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ:

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4-13.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛОВ:

С 1 автором

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. - № 3. – С. 3-17.

2. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер.: Философия. - 2003. - № 2. - С. 66-70.

С 2-мя авторами

3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53-55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 5-6

С 3-мя авторами

5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – №9. – С. 9-17.

С 4-мя и более авторами

6. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.

или

7. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.

СТАТЬИ ИЗ ГАЗЕТ

2. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

3. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14-20 июня (№ 18). - С. 9.

СТАНДАРТЫ

4. ГОСТ Р 517721 -2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. - Введ. 2002-01 -01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

или

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01 -01. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - 27 с.

2. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. - Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. - 3 с.

или

Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М., 2002. – 3с.

Составление приложений и примечаний

Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил, ранее неопубликованные тексты, переписка и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложения нельзя включать библиографический список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата исследования, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются на последних страницах работы. При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного блока в специальной папке (или переплете), на лицевой стороне которой дают заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследования.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и

заключается вместе с цифрой в круглые скобки по форме - (см. приложение 5).

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения. Если в качестве приложения в исследовательской работе используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы.

При изложении научного материала часто возникает необходимость с нужной полнотой сделать разъяснения, привести дополнительные факты, побочные рассуждения и уточнения, описать источники и их особенности. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют примечания, которые или помещают внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), или, если такие примечания содержат довольно значительный объему материал, выносят в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), или располагают в конце глав и параграфов.

По содержанию примечания весьма разнообразны:

- смысловые пояснения основного текста или дополнения к нему,
- перевод иноязычных слов, словосочетаний, предложений,
- определения терминов или объяснение значений устаревших слов,
- справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или подразумеваемых в основном тексте,
- перекрестные ссылки, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упоминаемом здесь предмете или лице.

Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски: арабских цифр - порядковых номеров. Иногда примечания нумеруют звездочками. Звездочки используют при небольшом числе разрозненных примечаний.

Критерии оценки результатов НИР

Критериями оценки результатов НИР являются: уровень подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности; степень выполнения программы НИР и индивидуального задания; качество представленных студентом отчетных материалов; уровень знаний, показанный при защите отчета о НИР.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета. После проверки в установленный на кафедре срок, отчёт возвращается студенту с пометкой «Допущен к защите» или «Возвращен на доработку».

НИР оценивается по пятибалльной системе.

Оценка “ отлично” выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы с программой НИР и положениями отчета;
- в ответах выделялось практическая часть, а также степень владения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать практические факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка “ хорошо ” выставляется обучающемуся, если:

- даны практически полные, достаточно обоснованные ответы на большинство поставленных вопросов, правильно решены основные практические задания по программе НИР;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями программы НИР, при решении практических задач не всегда требуемые результаты;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка “ удовлетворительно” выставляется обучающемуся, если:

- даны в целом правильные ответы на половину поставленных вопросов, но в отсутствии должного обоснования, при решении практических задач студент хотя и использовал полученные знания, но не применял их в период выполнения НИР;
- при ответах не выделялось практический аспект;
- ответы были неполными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на дополнительные вопросы положительных ответов не получено.

Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень вопросов к защите практики

1. Правовая охрана прав и законных интересов авторов произведений науки, литературы и искусства. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
2. Особенности осуществления прав авторов. произведений науки, литературы и искусства. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
3. Охрана авторских прав при создании и использовании аудиовизуальных произведений. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
4. Проблемы правовой охраны программ для ЭВМ и баз данных. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
5. Основания свободного использования произведений. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
6. Особенности правового регулирования охраны произведений при их использовании в образовательных целях. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
7. Особенности правового регулирования вопросов использования произведений образовательными и библиотечными учреждениями. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
8. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения как один из видов гражданско-правовых договоров. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
9. Особенности издательского лицензионного договора. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
10. Договор отчуждения исключительного права на произведения: понятие, форма, содержание, особенности заключения и исполнения. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-15
11. Международные обязательства РФ по обеспечению эффективных механизмов защиты прав интеллектуальной собственности. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15
12. Международно-правовое регулирование транснационального производства и продажи аудиовизуальных произведений. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15
13. Исключительные права на базы данных в Российской Федерации и Европейском союзе. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15
14. Правовая регламентация смежных прав по законодательству Российской Федерации и Европейского союза. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

15. Основные международные соглашения в области патентного права. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

16. Правовая охрана внешнего вида изделий в иностранных государствах. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

17. Влияние международно-правового регулирования отношений по поводу общеизвестных товарных знаков на национальное законодательство. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

18. Государственная регистрация средств индивидуализации в зарубежных странах. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

19. Тенденции развития законодательства ЕС и РФ в сфере охраны «нетрадиционных» товарных знаков. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

20. Особенности правовой охраны географических указаний и НМПТ в России и за рубежом. ОК-1; ОК-2; ОК-5; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-15

21. Национальное патентное законодательство России: общая характеристика. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

22. Условия патентоспособности объектов патентного права. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

23. Правовой механизм использования средств индивидуализации в предпринимательской деятельности. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

24. Договоры, связанные с распоряжением правами на средства индивидуализации. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

25. Правовые основы использования объектов патентного права в предпринимательской деятельности. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

26. Сущность исчерпания исключительного права для объектов патентного права и для товарных знаков. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

27. Патентные исследования .Сходство и различие поиска на новизну и поиска на патентную чистоту для изобретений. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

28. Правовые аспекты использования средств индивидуализации в конкурентной борьбе. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

29. Особенности режима правовой охраны географических указаний и наименований мест происхождения товаров. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

30. Правовая охрана товарных знаков в Европейском союзе на национальном и региональном уровне. ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13; ПК-15

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Близнец И.А. , ГавриловЭ.П. , Добрынин О.В. и др. Право интеллектуальной собственности : учебник / .И.А. Близнец, Э.П. Гаврилов, О.В. Добрынин и др.; под ред. И.А. Близнеца ; Российская государственная академия интеллектуальной собственности. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 893 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17519-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444140.

2. Наследственное право: учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с. - Библиогр. в кн. // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072

3. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гражданское право: учебник. В 2 т. Издательство: Москва: Статут, 2018. [Электронный ресурс]: URL: https://pda.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=497227

2. Гришаев С.П. Гражданский кодекс Российской Федерации. Международное частное право. Постатейный комментарий к разделу VI. 2018 // СПС «Консультант Плюс».

3. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1326-3. - ISBN 978-5-8354-1350-8 (т. 2) (в пер.) // [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

Дополнительные нормативные источники и специальная литература определяется преподавателем исходя из конкретной темы и используются с ресурсов СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант», ЭБС «Библиоклуб».

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда:

Биржа интеллектуальной собственности (БИС)

Бюллетень министерства юстиции Российской Федерации
Вестник гражданского права
Вопросы экономики и права
Инновации
Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права
Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность
Копирайт
Международное публичное и частное право
Патентный поверенный
Патенты и лицензии. Интеллектуальные права
Уголовное право
Wipo magazine
Хозяйство и право

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

В качестве источников дополнительной информации, необходимых для освоения дисциплины, обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
4. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
5. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
6. СПС Гарант http://www.garant.ru
7. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
8. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
9. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
11. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
12. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru
13. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
14. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
15. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
16. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
17. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-

проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01»Юриспруденция», профиль «Правовая охрана интеллектуальной собственности» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01»Юриспруденция», профиль «Правовая охрана интеллектуальной собственности» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для проведения практических занятий имеется учебный зал судебных заседаний.

Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОРГАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.