ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

УТВЕРЖДЕНО УМС
Протокол №1
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
_____ И.А. Близнец
«29» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»
Профиль «Правовая охрана интеллектуальной собственности
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Москва – РГАИС – 2018

Рецензент(ы):
Жамойдик К.М. к.ю.н., начальник отдела по правам на результаты интеллектуальной деятельности Акционерного общества «»Объединенная двигателестроительная корпорация»

Разработчики: Шубина А.В., к.б.н., доцент, доцент кафедры УИиКИС. Экономика и управление в сфере инновационной деятельности. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности», 2018. – 40 с.

Согласовано:
Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Управления инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности»
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой: Смирнова В.Р.

_____ «28» августа 2018 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2018

© Шубина А.В.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ООП

1.1. Цель и задачи дисциплины

Учебная программа дисциплины «Экономика и управление в сфере инновационной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Учебная программа предназначена для студентов, изучающих экономику и управление интеллектуальной собственностью в качестве дисциплины по выбору.

Дисциплина «Экономика и управление в сфере инновационной деятельности» ставит своей **целью**:

- формирование у студентов понятия об экономике интеллектуальной собственности как основы обеспечения коммерческой деятельности предприятий; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10
- понимание роли интеллектуальной собственности в становлении бизнеса и экономического роста страны; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10
- усвоение сущности категории интеллектуальной собственности как корпоративного актива; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10
- понимание роли научных исследований и разработок в создании наукоемкой, конкурентоспособной продукции; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10
- понимание необходимости создания интегрированной системы управления сферой интеллектуальной собственности в компаниях (корпорациях); ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10
- усвоение необходимости регулирования сферы создания интеллектуального продукта со стороны государства. ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

– изучение экономической природы интеллектуальной собственности как основного компонента научной ренты; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

– усвоение роли интеллектуальной собственности в инновационном процессе; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

– изучение основ государственной политики в области создания и использования объектов интеллектуальной собственности; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

– получение студентами и слушателями конкретных знаний и практических навыков в области использования прав на объекты

интеллектуальной собственности в управленческой и коммерческой деятельности предприятий; ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

– усвоение направлений развития управления в сфере НИОКР на основе изучения отечественного и зарубежного опыта. ОК-3, ОК-5, ПК-9, ПК-10

Задачи дисциплины:

- изучение основных теоретических принципов организации процессов создания и освоения результатов научно-технической деятельности; ОК-3, ПК-10

- использование теоретических и практических знаний для организации эффективного управления в сфере профессиональной деятельности; ОК-5, ПК-9

- изучение нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность в сфере интеллектуальной собственности и использование ее в разработке локального нормативно-методического комплекса, регламентирующего деятельность корпорации. ПК-9, ОК-3

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика и управление в сфере инновационной деятельности» относится к Вариативной части Профессионального цикла дисциплин Рабочего Учебного Плана по программе магистратуры, направление подготовки 40.04.01 ««Юриспруденция», с индексом М2.В.09. Структурой образовательной программы определено изучение дисциплины «Экономика и управление в сфере инновационной деятельности» параллельно с дисциплиной «Правовые основы инновационной деятельности».

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия: Лекции (Л) Семинары (С) и/или Практические занятия (ПЗ)	12 2 10	12 2 10
Самостоятельная работа	60	60
Обоснование времени на внеаудиторную работу		
Самостоятельная работа в форме проработки и повторения лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и зачету	30 30	30 30
Форма контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоя т. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Тема 1 Экономическая природа интеллектуальной собственности. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. (интерактивная форма)* ОК-5, ПК-9	7	1	2*	4
2.	Тема 2 Планирование технологического развития производства (интерактивная форма)* ОК-3, ПК-10	5	-	1*	4
3.	Тема 3 Интеллектуальная собственность как важный корпоративный актив. Использование прав на ОИС в качестве нематериальных активов (НМА). Другие виды НМА ПК-9, ПК-10	8	-	2	6
4.	Тема 4 Бухгалтерский и налоговый учет НМА организации ОК-5	7	-	1	6
5.	Тема 5 Основные направления коммерциализации НМА и их отражение в учетной политике организации (интерактивная форма)* ОК-3, ОК-5,	5	1*	-	4
6.	Тема 6 Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной	8	-	1	7

	собственности ОК-3, ПК-9				
7.	Тема 7 Научно-техническая деятельность – основа создания интеллектуальной собственности ОК-5, ПК-9	7	-	1	6
8.	Тема 8 Государственные органы управления интеллектуальной собственностью ОК-5, ПК-10	6	-	-	6
9.	Тема 9 Политика и стратегия развития интеллектуального потенциала в регионах ПК-9, ПК-10	7	-	-	7
10.	Тема 10 Управление интеллектуальной собственностью в компаниях и корпорациях (интерактивная форма)* ОК-3, ОК-5	12	-	2*	10
Итого		**72**	**2**	**10**	**60**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 50% (6 академических часов) от аудиторного фонда, частично за счет лекций.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
			Лекции	Практическ.	
1.	Тема 1 Экономическая природа интеллектуальной собственности. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. ОК-5, ПК-9	7	**-**	**1**	**6**
2.	Тема 2 Планирование технологического развития производства (интерактивная форма)* ОК-3, ПК-10	10	1*	**1**	**8**
3.	Тема 3 Интеллектуальная собственность как важный корпоративный актив. Использование прав на ОИС в качестве нематериальных активов (НМА). Другие виды НМА (интерактивная форма)* ПК-9, ПК-10	5	-	**1***	**4**
4.	Тема 4 Бухгалтерский и налоговый учет НМА организации ОК-5	11	-	**1**	**10**
5.	Тема 5 Основные направления коммерциализации НМА и их отражение в учетной политике организации (интерактивная форма)* ОК-3, ОК-5,	5	-	**1***	**4**
6.	Тема 6 Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма)* ОК-3, ПК-9	10	1*	**1**	**8**
7.	Тема 7 Научно-техническая деятельность – основа создания интеллектуальной собственности ОК-5, ПК-9	5	-	**1**	**4**

8.	Тема 8 Государственные органы управления интеллектуальной собственностью (интерактивная форма)* ОК-5, ПК-10	7	-	**1***	**6**
9.	Тема 9 Политика и стратегия развития интеллектуального потенциала в регионах ПК-9, ПК-10	7	-	**1**	**6**
10.	Тема 10 Управление интеллектуальной собственностью в компаниях и корпорациях (интерактивная форма)* ОК-3, ОК-5	5	-	**1***	**4**
Итого		**72**	**2**	**10**	**60**

*Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине составляет 50% (6 академических часов) от аудиторного фонда, частично за счет лекций.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

ТЕМА 1. Экономическая природа интеллектуальной собственности. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации ОК-5, ПК-9

Содержание отношений интеллектуальной собственности, их отличия от отношений собственности на материальные объекты.

Нематериальная природа объектов интеллектуальной собственности как ключевой момент, определяющий условия их использования в качестве объекта экономических отношений. Личные неимущественные и имущественные отношения по поводу результатов интеллектуальной деятельности, их сущность и содержание.

Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений.

Процессы реализации исключительных прав на ОИС в форме капитализации и коммерциализации в процессе обмена.

Специфические черты ОИС как товара; полезность, редкость и экономическая ценность.

ТЕМА 2. Планирование технологического развития производства. ОК-3, ПК-10

Технология как совокупность удельных коэффициентов, определяющих эффективность использования различных видов ресурсов, а также интеллектуального и основного капитала.

Порядок расчета показателей технологии:

– объема выпуска продукции;
– коэффициента фондоотдачи;
– технологического коэффициента капиталоемкости;
– удельного веса интеллектуального капитала (нематериальных активов) в структуре внеоборотных активов);
– показателя трудоемкости;
– показателя материалоемкости;
– удельных показателей энергетических и сырьевых расходов.

Понятие среднеотраслевой, базовой и новой технологии.

Основные задачи, решаемые при планировании технологического развития производства:

– оценка возможностей инновационной технологии как фактора наращивания производства и (или) экономии ресурсов в перспективном периоде;

– определение требований к удельным характеристикам или абсолютным масштабам применения новой технологии в планируемом периоде;

– возможность получения информации о нескольких вариантах новой технологии в рамках удельных характеристик с целью определения степени чувствительности среднеотраслевых показателей технологии вследствие внедрения того или иного варианта новой технологии для выявления предпочтительных направлений совершенствования базовой технологии.

ТЕМА 3. Интеллектуальная собственность как важный корпоративный актив. Использование прав на объекты интеллектуальной собственности (ОИС) в качестве нематериальных активов (НМА). Другие виды НМА. ПК-9, ПК-10

Наукоемкая продукция, ее сущность и показатели. Роль интеллектуальной собственности в создании наукоемкой продукции.

Экономическая категория «нематериальные активы», ее возникновение и становление на современном этапе развития экономики страны.

Законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок формирования в учетной политике организации категории «нематериальные активы».

Особенности классификации категории НМА в бухгалтерском и налоговом учете: исключительных прав на ОИС; расходов на НИОКР и ТР; организационных расходов; деловой репутации организации.

ТЕМА 4. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов организации. ОК-5

Организационно-экономический механизм постановки на бухгалтерский учет исключительных имущественных прав на ОИС в качестве нематериальных активов. Основные требования Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) 14/2000 в рамках выполнения условий при отнесении ОИС к НМА, документальное оформление данной операции.

Формирование первоначальной стоимости НМА в зависимости от путей их поступления в организацию. Порядок установления срока их полезного использования.

Порядок и способы начисления в бухгалтерском учете амортизации по НМА: линейный, уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Пути выбытия НМА с бухгалтерского учета организации, документальное отражение этих операций в учетной политике.

Особенности бухгалтерского учета расходов на НИОКР и ТР в категории НМА в соответствии с требованиями ПБУ 17/02 «Учет расходов на НИОКР и ТР», а также НМА: - деловая репутация в организации и организационные расходы.

Налоговый учет нематериальных активов в соответствии с положениями гл.25 «Налог на прибыль организаций» НК РФ. Порядок ведения налоговых регистров. Льготы по налогу на прибыль при страховании прав на ОИС и реализации НМА.

ТЕМА 5. Основные направления коммерциализации нематериальных активов и их отражение в учетной политике организации ОК-3, ОК-5

Передача исключительных прав в пользование третьим лицам на основе заключенных лицензионных договоров. Отражение этих операций в учетной политике организации в связи с возникновением налоговых последствий по налогу на прибыль и налогу на добавленную стоимость (НДС) у лицензиара и лицензиата. Порядок предоставления и получения налоговых вычетов по патентно-лицензионным операциям на российском рынке по НДС. Льготы по НДС при операциях, связанных с передачей прав на ОИС иностранным партнерам. Порядок уплаты НДС налоговыми

агентами (российскими организациями) при приобретении ими прав на ОИС у иностранных правообладателей.

Особенности передачи прав на ОИС по договору коммерческой концессии (франчайзингу), комплексный характер договора.

Порядок и сроки внесения прав на ОИС в качестве неденежного вклада в уставные (складочные) капиталы других структур. Необходимость денежной оценки вкладов с привлечением услуг независимого оценщика. Отражение операций по внесению вклада в учетной политике учредителя и получающей стороны.

Внесение нематериальных активов в качестве вклада по договору простого товарищества, в совместную деятельность.

Порядок определения стоимостной оценки вкладов товарищей и их использования в совместной деятельности.

ТЕМА 6. Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ОК-3, ПК-9

Государственная система стимулирования авторов объектов интеллектуальной собственности в соответствии с гл. IV ГК РФ, Постановлением СМ - Правительства РФ от 14.08.93 г. №822 и другими законодательными актами.

Размер вознаграждения, порядок и сроки выплаты авторских вознаграждений автором служебных изобретений, промышленных образцов и полезных моделей.

Основания и порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных объектов авторского права.

Стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию объектов промышленной собственности и содействующих реализации лицензионных договоров.

Профессиональные налоговые вычеты, предоставляемые авторам ОИС при выплате им авторских вознаграждений (ст. 221 п.3 НК РФ).

ТЕМА 7. Научно-техническая деятельность основа создания интеллектуальной собственности ОК-5, ПК-9

Важнейшие направления государственной научно-технической политики.

Развитие фундаментальной науки, прикладных исследований и разработок. Приоритетные направления развития науки, техники, технологий. Критические технологии. Совершенствование государственного регулирования НИОКР, развитие частно-государственного партнерства. Совершенствование правовой охраны результатов научно-технической

деятельности, повышение эффективности их использования, сохранение и развитие кадрового потенциала. Интеграция науки, образования и финансовых структур. Развитие инфраструктуры научной и научно-технической деятельности. Развитие международного сотрудничества.

Зарубежный опыт развития сферы НИОКР.

Прямая государственная поддержка сферы НИОКР. Стимулирование сферы НИОКР путем совершенствования законодательства, развития инфраструктуры, поддержки кооперации. Реструктуризации сферы НИОКР. Межгосударственные программы Западной Европы в сфере НИОКР, рамочные программы, программа «Эврика».

ТЕМА 8. Государственные органы управления интеллектуальной собственностью ОК-5, ПК-10

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент), находящаяся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации - орган исполнительной власти в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности. Основные функции Роспатента: предоставление правовой охраны объектам интеллектуальной собственности и обеспечение порядка их использования, в том числе проведение экспертизы (ФИПС), регистрация прав на объекты интеллектуальной собственности; организация патентно-информационного обслуживания системы Роспатента и специалистов науки и промышленности (ВПТБ ФИПС и ИНИЦ); подготовка кадров юристов и юристов в области охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности (РГАИС).

Международное сотрудничество в области интеллектуальной собственности.

Евразийское патентное ведомство. Цели создания. Основные функции.

ТЕМА 9. Политика и стратегия развития интеллектуального потенциала в регионах. ПК-9, ПК-10

Разработка концепций и программ инновационного развития регионов на основе научно-технических достижений. Выделение приоритетных направлений деятельности, отражающих специфику региона.

Региональные научно-технические Советы при администрации регионов – координирующие центры инновационного развития регионов.

Развитие инфраструктуры инновационной деятельности: создание научных центров, технопарков, центров инновационного развития, технополисов, центров трансфера технологий; создание региональной информационной сети с использованием новейших технологий.

Задачи инфраструктуры:

– Получение научных знаний, создание на их основе коммерчески значимой продукции, финансирование научной и инновационной деятельности.

– Возможность пользования различными базами данных.

– Проведение дистанционного обучения кадров.

– Мониторинг инновационной среды.

– Организации по оказанию специализированных услуг в сфере интеллектуальной собственности (конторы патентных поверенных; фирмы оценщиков объектов интеллектуальной собственности; консалтинговые фирмы; аудиторские фирмы; информационные фирмы и др.).

ТЕМА 10. Управление интеллектуальной собственностью в компаниях и корпорациях. ОК-3, ОК-5

Задачи управления интеллектуальной собственностью:

Выработка и проведение патентной политики, как составной части научно-технической и инновационной политики компании (корпорации). Выявление охраноспособных результатов НИОКР. Определение необходимости получения на них исключительных прав. Выбор оптимальной формы правовой охраны. Оценка их коммерческой значимости.

Определение наиболее эффективных способов реализации интеллектуальной собственности (использование в собственном производстве, уступка патента, продажа лицензии, создание совместного предприятия, использование в других разработках и др.).

Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране и коммерциализации интеллектуальной собственности.

Обеспечение надлежащей маркировки производимой продукции и выполняемых услуг товарными знаками и знаками обслуживания. Проведение маркетинговой деятельности по содействию созданию товаров и услуг на основе интеллектуальной собственности и их реализации на рынках.

Защита имущественных прав организации в отношении объектов интеллектуальной собственности.

Создание экономических, правовых и организационных условий для развития творческой атмосферы. Стимулирование изобретательства, соблюдение прав авторов и лиц, содействующих созданию и использованию интеллектуальной собственности.

Организационный механизм управления интеллектуальной собственностью:

Модели менеджмента в сфере интеллектуальной собственности: наличие самостоятельного подразделения в структуре предприятия, выполняющего все необходимые работы; группа штатных специалистов, выполняющих основные работы с привлечением сторонних специалистов для выполнения особых видов работ; штатный менеджер по вопросам интеллектуальной собственности, организующий весь спектр работ и услуг при помощи сторонних специалистов (патентных поверенных, сотрудников консалтинговых, информационных, посреднических и др. фирм).

Финансирование работ и услуг в сфере интеллектуальной собственности.

Создание нормативно-методической базы компании (корпорации), обеспечивающей интегрированный процесс управления интеллектуальной собственностью.

Взаимодействие отдела интеллектуальной собственности с подразделениями НИОКР, технологическими и функциональными структурами (планово-производственным отделом, финансовым, научно-технической информации; службой маркетинга, юридической службой, бухгалтерией, отделом технической документации, отделом кадров и др.). Участие в работе различных органов управления (Экспертного Совета, Научно-технического и др.).

Бизнес-процессы в работе отдела интеллектуальной собственности.

Рационализаторская деятельность в компании (корпорации):

Понятие рационализаторского предложения. Требования к рационализаторскому предложению. Авторство на рационализаторское предложение. Порядок рассмотрения и признания рационализаторского предложения. Расчет и выплата вознаграждения. Нормативно-правовая база рационализаторства.

Учет и отчетность в области интеллектуальной собственности.

Документальные основания для учета интеллектуальной собственности. Порядок ведения учета. Формы первичного учета.

Порядок предоставления статистической информации на основе формы № 4-НТ (перечень).

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основной образовательной программы магистратуры федерального государственного образовательного стандарта реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и

интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса дисциплины Патентный поверенный предусмотрены активные и интерактивные формы обучения. Активными формами обучения выступают:

Особое место в подготовке и проведении семинара занимает **консультационная работа преподавателя**. Консультации могут быть двух видов – групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия и кратко её раскрывает и к этой теме дает вопросы и порядок их обсуждения. При раскрытии данной темы преподаватель обращает внимание на наиболее сложные вопросы, которые могут вызвать затруднения, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы, также преподаватель рекомендует студентам ряд источников, которые может пользоваться группа для наиболее полного освоения данной темы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает трудности в изучении данной темы, так и студенты, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивной формой обучения выступает:

Семинар – пресс-конференция

В начале занятия преподаватель называет тему семинара, кратко выносит общие положения и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 5 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы по теме семинара, написать их на листке бумаги и передать записку преподавателю. Преподаватель сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать разбирать каждый вопрос вместе со студентами, останавливаясь более подробно на тех моментах, которые у студентов вызвали наибольший интерес. Исходя их этого, материал преподносится в виде связного раскрытия темы, а не как ответ на каждый заданный вопрос, но преподаватель строит семинар так, что каждый студент найдет ответ на свой заданный вопрос. В завершение семинара преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы студентов.

Достоинство этой формы семинара состоит в активизации работы студентов на занятии того что каждый студент вовлечен в пресс-конференцию, а именно студент должен: сформулировать вопрос и

грамотно его задать, исходя из этого, каждый студент внимательно слушает и записывает главные моменты что бы найти ответ на свой вопрос. Необходимо ориентировать студентов формулировать вопросы, которые носят проблемный характер и являются началом творческих процессов мышления. Семинар пресс-конференцию можно проводить в начале изучения темы или раздела, в середине и в конце.

В начале изучения темы основная цель семинара – выявление круга интересов и потребностей студентов, степени их подготовленности к работе, отношения к предмету. С помощью семинара пресс-конференции преподаватель может составить представление о подготовленности студентов и выявлении неосведомленности в данной теме.

Основная цель семинара пресс-конференции в конце темы или раздела – подведение итогов, определение уровня усвоения студентами содержания тем дисциплины.

Семинар такого рода можно провести и по окончании всего курса с целью обсуждения перспектив применения теоретических знаний на практике и доработки некоторых вопросов, которые вызвали затруднения.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

ТЕМА 1. Экономическая природа интеллектуальной собственности. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. ОК-5, ПК-9

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их сущность и классификация.
2. Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений.
3. Научная рента и ее составляющие. Роль интеллектуальной собственности в создании научной ренты.
4. Факторы, влияющие на ускорение НТП в современных условиях.
5. Сущность комплекса «наука – техника – производство - рынок». Механизм создания и использования ОИС в структуре этого комплекса.

ТЕМА 2. Планирование технологического развития производства. ОК-3, ПК-10

1. Сущность технологии и технологического развития производства.
2. Понятие среднеотраслевой, базовой и новой технологии.
3. Основные задачи, решаемые при планировании технологического развития производства.

ТЕМА 3. Интеллектуальная собственность как важный корпоративный актив. Использование прав на объекты интеллектуальной собственности (ОИС) в качестве нематериальных активов (НМА). Другие виды НМА: ПК-9, ПК-10

1. Требование ПБУ 14/2007 по отношению исключительных прав к нематериальным активам.
2. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика.
3. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете.

ТЕМА 4. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов организации. ОК-5

1. Классификация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете.

2. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве.

3. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, поступивших в порядке безвозмездной передачи, и внесение в качестве вклада в уставные капиталы.

4. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА.

5. Порядок налогообложения НДС патентно-лицензионных операций, осуществляемых между налоговыми резидентами.

6. Порядок налогообложения НДС экспортируемых патентно-лицензионных операций.

7. Состав расходов по НИОКР и ТР при их отнесении к нематериальным активам в бухгалтерском учете. Порядок списания этих расходов в налоговом учете.

8. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления при выплате авторских вознаграждений.

9. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, полученных организацией безвозмездно.

10. Расходы, формирующие первоначальную стоимость НМА, создаваемых в собственном производстве.

11. Пути поступления НМА, учитываемые в налоговом учете в целях амортизации.

<u>ТЕМА 5.</u> Основные направления коммерциализации нематериальных активов и их отражение в учетной политике организации. ОК-3, ОК-5

1. Особенности передачи прав на ОИС по договору коммерческой концессии (франчайзингу), комплексный характер договора.

2. Порядок внесения исключительных прав на ОИС в качестве неденежного вклада в уставные (складочные) капиталы других структур.

3. Особенности внесения ОИС в качестве вклада по договору простого товарищества.

4. Порядок предоставления и получения льготы по НДС при передаче исключительных прав ОИС иностранным лицам, не зарегистрированным на территории РФ в качестве налогоплательщиков.

<u>ТЕМА 6.</u> Материальное стимулирование создания и использования объектов интеллектуальной собственности. ОК-3, ПК-9

1. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений.

2. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат.

3. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю.

4. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов.

ТЕМА 7. Научно-техническая деятельность - основа создания интеллектуальной собственности. ОК-5, ПК-9

1. Роль НИОКР в поддержании конкурентоспособности предприятия.

2. Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью.

3. Органы управления сферой исследований и разработок.

4. Современные тенденции развития сферы НИОКР.

ТЕМА 8. Государственные органы управления интеллектуальной собственностью. ОК-5, ПК-10

1. Роспатент - патентное ведомство России.

2. Евразийское патентное ведомство. Цель создания, выполняемые функции.

ТЕМА 9. Политика и стратегия развития интеллектуального потенциала в регионах. ПК-9, ПК-10

1. Участие внешних специалистов в выполнении необходимых работ и услуг в области интеллектуальной собственности для предприятия.

2. Источники финансирования деятельности отдела интеллектуальной собственности.

3. Специализированные фирмы по оказанию услуг в сфере интеллектуальной собственности.

4. Инфраструктура, способствующая коммерциализации интеллектуальной собственности.

5. Решение вопросов управления интеллектуальной собственности на уровне регионов.

ТЕМА 10. Управление интеллектуальной собственностью в компаниях и корпорациях. ОК-3, ОК-5

1. Задачи организации по обеспечению интеллектуальной деятельности и реализации ее результатов в практике.

2. Организация работы предприятия по содействию созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности.

3. Подразделение интеллектуальной собственности предприятия. Цель создания, статус, основные направления деятельности.

4. Взаимодействие подразделения интеллектуальной собственности с другими подразделениями предприятия.

5. Экспертная комиссия по вопросам интеллектуальной собственности предприятия.

6. Рационализаторство – как фактор формирования творческой атмосферы предприятия.

7. Роль патентных поверенных, оценщиков и других специалистов в результатах инновационной деятельности предприятий.

8. Нормативно-методическая деятельность в сфере интеллектуальной собственности на предприятии.

9. Порядок рассмотрения и принятия рационализаторского предложения.

10. Источники финансирования изобретательской деятельности на предприятии.

11. Договора организации, оформляемые при участии отдела интеллектуальной собственности.

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие рекомендации по усвоению дисциплины

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Рекомендации к подготовке доклада на семинарском занятии

Студенты, изучающие дисциплину «Экономика и управление в сфере инновационной деятельности» по очной форме обучения, в целях изучения дополнительного материала по тематике курса на семинарском занятии выступают с докладом. Время доклада ограничено 10 минутами.

Задача студента – максимально интересно и понятно донести суть нового материала до слушателей.

Доклад может быть оформлен по усмотрению студента.

Методические рекомендации по проведению семинарских, практических занятий

Семинарские занятия проводятся в форме устных выступлений, сопровождаемых обсуждением и письменных работ для проверки уровня усвоения студентами учебного материала. Цель - научить обучающихся самостоятельно добывать информацию из различных литературных источников, анализировать полученные знания, развивать умение выступать на публике. Семинарские занятия направлены на закрепление тем, ранее рассмотренных на лекциях и семинарах.

Семинар проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя и прочитанных остальными студентами до семинара. Доклад или реферат может быть подготовлен нескольким студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Студенту-докладчику может предоставляться заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе

самостоятельной подготовки каждый студент готовит план выступления по каждому вопросу темы. Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения;

- семинарское занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде круглого стола.

Рекомендуемый порядок организации семинара:

Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

Рассмотрение вопросов темы – 20 - 30 мин. по каждому вопросу.

Заключение преподавателя - до 10 мин.

При написании письменных (контрольных) работ каждому студенту дается несколько вопросов, входящих в список вопросов по теме, на выбор - по усмотрению преподавателя, вопросы могут быть расширены предложениями привести конкретный пример.

Доклады, выносимые преподавателем на семинар, должны дополнять учебный материал, пройденный на лекции. В конце ответа докладчика аудитории ставятся вопросы по докладу в форме развернутой беседы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину "Экономика и управление в сфере инновационной деятельности", рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к семинарским занятиям и зачету); подготовка к семинарским занятиям (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на семинарских занятиях, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на семинаре рассматривается также участие студентов в подведении итогов семинара и оценка ими выступлений участников семинара.

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения

эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение знаний по дисциплине " Экономика и управление в сфере инновационной деятельности".

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

4.3. Глоссарий

Авторский договор заказа – договор, по которому автор обязуется создать произведение в соответствии с условиями договора и передать его заказчику.

Авторский договор о передаче исполнительных прав - авторский договор, по которому правообладатель разрешает использование произведения определенным образом и в установленных договором пределах только лицу, которому эти права передаются, и дает такому лицу право запрещать подобное использование произведения другим лицам.

Авторский договор о передаче неисключительных прав - договор, по которому правообладатель разрешает пользователю использование произведения наравне с обладателем исключительных прав, передавшим такие права, и(или) другим лицам, получившим разрешение на использование этого произведения таким же способом.

Активы - ресурсы, получаемые или контролируемые конкретным хозяйствующим субъектом, возникшие в результате совершенных в

прошлым итогопераций или событий и являющиеся источником предполагаемых выгод в будущем.

Амортизация - процесс постепенного перенесения стоимости внеоборотных активов на производимый с их использования продукт.

Амортизирующая стоимость - фактическая стоимость приобретения актива или его создания. Амортизируемая стоимость относится систематически на каждый отчетный период в течение срока полезной службы актива.

Аудиовизуальное произведение - произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой кадров (с сопровождением или без сопровождения их звуком), предназначенное для зрительного или слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения и все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы, диафильмы и слайдфильмы и тому подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации.

Аутсорсинг (от англ. Outsourcing: внешний источник) - передача организацией определенных бизнес-процессов или производственных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области. В отличие от услуг сервиса и поддержки, имеющих разовый, эпизодический характер, на аутсорсинг передаются обычно функции на основе длительного контракта (не менее 1 года).

База данных - объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных таким образом, что эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.

Венчурные (инновационные) фонды - своеобразные интеллектуальные диверсификаты, тесно связанные с многочисленными внедренческими организациями. Венчурные фонды совместно с внедренческими организациями разрабатывают план работ, решают вопросы сбыта (продаж), осуществляют подбор менеджеров высшей квалификации, проводят патентный анализ и др. Они являются одним из ведущих структурных звеньев так называемых инкубаторов инновационного бизнеса.

Венчурный капитал - основная форма финансового обеспечения создания и использования продуктовых и технологических инноваций. Этот вид предпринимательства характерен для коммерциализации результатов научных исследований в наукоемких и, в первую очередь, в

высокотехнологичных областях, где позитивный результат не гарантирован и имеется значительный риск.

Доменное имя - последовательность символов, зарегистрированная в качестве адреса компьютера в сети Интернет, носит название доменного имени.

Инвентарный объект нематериальных активов - совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора об отчуждении исключительных прав.

Инновационная деятельность - практическое использование научного, научно-технологического результата и интеллектуального потенциала с целью получения новой или радикально улучшенной производимой продукции, технологии ее производства и удовлетворения платежеспособного спроса потребителей в высококачественных товарах и услугах, совершенствования социального обслуживания.

Инновация-товар - специфический товар, который может быть продан при осознании реальной возможности коммерциализации идеи, проведении экспертизы, определении возможных рынков продажи. Инновация-товар должен иметь вид патентов, производственного опыта, опытных или промышленных образцов оборудования, аппаратуры, другой техник и новых технологических процессов.

Интеллектуальные права - права на результаты интеллектуальной деятельности, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, также личные неимущественные права и иные права (право следования, право доступа и другие).

Интеллектуальный капитал - интеллектуальное богатство организации, включающее человеческий капитал и интеллектуальную собственность. Является основным ресурсом создания и реализации продукции, важнейшим условием конкурентоспособности.

Исключительное право – имущественное право, являющееся основой системы законодательного обеспечения монополии правообладателя на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, участвующие в хозяйственном обороте. Состоит из двух правомочий - использования и распоряжения.

Коммерциализация интеллектуальной собственности - предпринимательская деятельность по введению в хозяйственный оборот и управлению рыночным обращением охраняемых результатов интеллектуальной деятельности.

Коммерциализация технологий – введение технологий в хозяйственный оборот, предпринимательская деятельность по трансферу технологий.

Конкурентоспособность- уровень адаптируемости предприятия к требованиям рынка в целях обеспечения высокой и устойчивой доходности ресурсов, которыми обладает и которые привлекает предприятие, способность определённого объекта превзойти конкурентов в заданных условиях.

Корпоративная политика - система принципов деятельности и действий, которыми определяются и реализуются цели и задачи юридических лиц, участвующих в хозяйственных отношениях, объединяет в себе свод базовых правил, которыми руководствуется организация, реализуя свою миссию.

Косвенные меры государственного регулирования - меры государственной политики, которые воздействуют на производство и потребление опосредованно, носят общий безадресный характер. Вынуждают субъектов экономики принимать решения, основанные не на самостоятельном экономическом выборе, а на предписаниях государства. К косвенным мерам государственного регулирования относится проводимая государством политика в области кредитно-финансовых, валютных отношений, бюджетные процедуры по государственным инвестициям.

Лизинг - долгосрочная аренда (не менее 6 месяцев) оборудования, транспорта, производственных зданий и сооружений с возможным последующим выкупом арендатором арендуемого имущества.

Лицензионный договор - договор, по которому одна сторона (лицензиар) предоставляем право на использование изобретения или иного технического достижения (лицензию), а другая сторона(лицензиат) выплачивает за это соответствующее вознаграждение. Объектом лицензионного договора являются технические решения ,признаваемые изобретениями по закону страны, гражданином которой является приобретатель лицензии; объектом лицензионного договора могут быть также иные технические достижения, например, ноу-хау.

Лицензия - разрешение на использование изобретения или иного технического достижения, предоставляемое на основании лицензионного договора. Патентная лицензия выдается на изобретение, по которому подана заявка на патент или получен этот документ. Бесплатная лицензия выдается на технические достижения, которые по законам данной страны не могут

охраняться патентом ,либо на изобретения, заявка на получение охранного документа по которым не подана.

Мотивация персонала - один из способов повышения производительности труда, ключевое направление кадровой политики любого предприятия. Основа эффективности деятельности коллектива. Включает, в частности, четкую организационную структуру, определенность прав и обязанностей сотрудников, отлаженные каналы распространения кадровой и хозяйственной информации.

Наименование места происхождения товара - обозначение, содержащее современное или историческое наименование страны, населённого пункта, местности или другого географического объекта или производное от такого наименования и ставшее известным в результате его исполнения в отношении товара, особые свойства которого исключительного или главным образом определяются характерными для данного географического объекта природными условиями или человеческими факторами.

Налоговые каникулы - один из видов налоговых льгот, установленный законом срок, в течение которого та или иная группа предприятий, фирм, организаций, отвечающих определенным критериям, освобождается от уплаты того или иного налога.

Научная (научно-исследовательская) деятельность - получение, распространение и применение новых знаний.

Научно-технический прогресс - процесс, объединяющий науку, технику, экономику, предпринимательство и менеджмент. Он состоит в получении новации и простирается от зарождения идеи до ее коммерческой (некоммерческой) реализации.

Научно-технологическая деятельность - получение - распространение и применение новых знаний в области решения технологических, конструкторских, экономических, организационно-технических и социально-политических проблем, обеспечение функционирования науки, технологии и производства как единой системы.

Недобросовестная конкуренция - в соответствии с действующим законодательством РФ - любые действия хозяйствующих объектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут

причинить убытки другим хозяйствующим субъектам –конкурентам или могут нанести вред их деловой репутации.

Нематериальные активы - активы, принадлежащие хозяйствующему субъекту на праве собственности: объекты интеллектуальной собственности, и деловая репутация организации

Ноу-хау - термин, применяемый для обозначения обязательства по передаче на коммерческой основе другой организации выраженных в форме документации технических знаний, опыта, навыков, включая инжиниринговые услуги.

Оборотоспособность - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям свободного распоряжения им правообладателем как самостоятельным объектом хозяйственных отношений.

Охраноспособность - соответствие результата интеллектуальной деятельности требованиям предоставления правовой охраны как самостоятельному объекту хозяйственных отношений.

Патент - документ, удостоверяющий приоритет, авторство изобретения, полезной модели или промышленного образца и исключительное право на эти объекты.

Патентные войны - неофициальный термин из практики агрессивной патентной стратегии, в которой используется, в частности, такие методы как осуществление блокирующего патентования в целях подрыва производственной стратегии конкурентов, патентное прикрытие при вторжении в прибыльные рыночные сегменты, а также другие, прямо не связанные с традиционным применением патентной системы для стимулирования и обеспечения инновационной деятельности и охраны интересов правообладателей в сфере интеллектуальной собственности.

Преждевременное раскрытие информации - предоставление третьим лицам или передача в открытый доступ информации, до получения на это согласия обладателя. В сфере хозяйственных отношений связана с возможностью причинения убытков обладателю информации, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

Прикладные научные исследования - научная деятельность, направленная на достижение практических результатов и решение конкретных задач

Программа для ЭВМ — объективная форма представления совокупности данных и команд, предназначенных для функционирования электронных вычислительных машин (ЭВМ) и других компьютерных устройств с целью получения определенного результата. Под программой

для ЭВМ подразумеваются также подготовительные материалы, полученные в ходе ее разработки, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения.

Промышленный образец - художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид.

Роялти - текущие платежи в виде части дохода, получаемого пользователем от использования прав на охраняемый объект, выплачиваемого пользователем правообладателю за предоставление таких прав в пользование.

Служебное произведение - произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Служебное изобретение - изобретение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя.

Свидетельство на товарный знак - документ, удостоверяющий приоритет товарного знака, исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве,

Срок полезного использования - период времени, в течение которого актив будет использоваться хозяйствующим субъектом для целей производства или для передачи в пользование за плату другим лицам.

Товарный знак и знак обслуживания - обозначение, служащее для индивидуализации товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг.

Топология интегральной микросхемы - зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними.

Трансфер технологий - термин, означающий в инновационной экономике передачу инновационного продукта, преимущественно процесса организации и управления производства продукта, правообладателем другому лицу, одна из форм распоряжения исключительным правом.

Тройная спираль - современная теория инновационного экономического развития общества, в котором доминирующее положение начинают занимать институты, ответственные за создание нового знания, как правило, речь идет о взаимосвязи государства, науки и бизнеса.

Фирменное наименование - наименование юридического лица, которое позволяет отличать его от других участников гражданского оборота.

Человеческий капитал - производительный фактор экономического развития, включающий образованную часть трудовых ресурсов, совокупность знаний, практических умений, профессиональных навыков, использующихся для удовлетворения многообразных потребностей человека

и общества в гармонии с другими объектами и внешней средой. Главный фактор формирования и развития инновационной экономики и экономики знаний. Важнейшим условием роста человеческого капитала является высокий уровень экономической свободы.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их сущность и классификация. ОК-3
2. Исключительные права на ОИС как содержание имущественных отношений. ОК-3
3. Научная рента и ее составляющие. Роль интеллектуальной собственности в создании научной ренты. ОК-5
4. Факторы, влияющие на ускорение НТП в современных условиях. ПК-9
5. Сущность комплекса «наука – техника – производство - рынок». Механизм создания и использования ОИС в структуре этого комплекса. ОК-5
6. Требование ПБУ 14/2007 по отношению исключительных прав к нематериальным активам. ПК-10
7. Классификация нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете. ОК-5
8. Формирование первоначальной стоимости НМА, приобретенных со стороны и созданных в собственном производстве. ОК-3
9. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, поступивших в порядке безвозмездной передачи, и внесение в качестве вклада в уставные капиталы. ОК-5
10. Организационно-экономический механизм постановки на учет исключительных прав на ОИС в качестве НМА. ПК-10
11. Порядок налогообложения НДС патентно-лицензионных операций, осуществляемых между налоговыми резидентами. ПК-9
12. Порядок налогообложения НДС экспортируемых патентно-лицензионных операций. ПК-10
13. Состав расходов по НИОКР и ТР при их отнесении к нематериальным активам в бухгалтерском учете. Порядок списания этих расходов в налоговом учете. ПК-9
14. Сущность государственной системы стимулирования авторов служебных изобретений. Минимальные размеры авторских вознаграждений. ОК-3

15. Порядок выплаты авторских вознаграждений авторам служебных промышленных образцов. Минимальные размеры выплат. ПК-10

16. Выплата компенсации авторам работодателем в порядке, предусмотренном законодательством. Понятие простой (неисключительной) лицензии, порядок и сроки ее предоставления работодателю. ОК-5

17. Материальное стимулирование лиц, содействующих созданию и использованию служебных изобретений и промышленных образцов. ОК-5

18. Профессиональные налоговые вычеты и порядок их предоставления при выплате авторских вознаграждений. ПК-10

19. Способы начисления амортизации НМА в бухгалтерском учете, их характеристика. ОК-3

20. Порядок установления срока полезного использования НМА в бухгалтерском учете. ПК-10

21. Особенности формирования первоначальной стоимости НМА, полученных организацией безвозмездно. ПК-9

22. Расходы, формирующие первоначальную стоимость НМА, создаваемых в собственном производстве. ПК-9

23. Пути поступления НМА, учитываемые в налоговом учете в целях амортизации. ПК-10

24. Задачи организации по обеспечению интеллектуальной деятельности и реализации ее результатов в практике. ОК-3

25. Организация работы предприятия по содействию созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности. ОК-3

26. Подразделение интеллектуальной собственности предприятия. Цель создания, статус, основные направления деятельности. ОК-5

27. Взаимодействие подразделения интеллектуальной собственности с другими подразделениями предприятия. ПК-10

28. Участие внешних специалистов в выполнении необходимых работ и услуг в области интеллектуальной собственности для предприятия. ПК-10

29. Источники финансирования деятельности отдела интеллектуальной собственности. ОК-5

30. Экспертная комиссия по вопросам интеллектуальной собственности предприятия. ОК-3

31. Роспатент - патентное ведомство России. ПК-10

32. Евразийское патентное ведомство. Цель создания, выполняемые функции. ПК-9

33. Специализированные фирмы по оказанию услуг в сфере интеллектуальной собственности. ОК-3

34. Рационализаторство – как фактор формирования творческой атмосферы предприятия. ОК-5

35. Роль НИОКР в поддержании конкурентоспособности предприятия. ОК-5

36. Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью. ПК-10

37. Роль патентных поверенных, оценщиков и других специалистов в результатах инновационной деятельности предприятий. ПК-10

38. Решение вопросов управления интеллектуальной собственности на уровне регионов. ПК-9

39. Нормативно-методическая деятельность в сфере интеллектуальной собственности на предприятии. ПК-9

40. Органы управления сферой исследований и разработок. ПК-10

41. Современные тенденции развития сферы НИОКР. ОК-3

42. Договора организации, оформляемые при участии отдела интеллектуальной собственности. ОК-3

43. Источники финансирования изобретательской деятельности на предприятии. ОК-5

44. Порядок рассмотрения и принятия рационализаторского предложения. ПК-9

45. Инфраструктура, способствующая коммерциализации интеллектуальной собственности. ПК-10

5.2. Список тем рефератов

1. Нематериальные активы предприятий и организаций. ОК-3
2. Порядок выплат поощрительного авторского вознаграждения за создание изобретения. ОК-3
3. Материальное стимулирование авторов служебных технических решений. ОК-5
4. Организация рационализаторской работы на предприятии. ПК-9
5. Научно-технический прогресс и его основные направления. ОК-3
6. Налог на прибыль организаций и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. ПК-10
7. Государственная система стимулирования авторов промышленных образцов. ПК-9
8. Государственная система управления сферой исследований и разработок. ОК-5
9. Инфраструктура научно-технической деятельности. ОК-5

10. Роль объектов интеллектуальной собственности в инновационной деятельности предприятий. ОК-5

11. Взаимодействие отделов интеллектуальной собственности со сторонними экспертами. ОК-3

12. Организация работы предприятия в сфере создания, охраны и использования ИС. ПК-10

13. Порядок и организация учета НИОКР и ТР на предприятиях и организациях. ПК-9

14. Налоговое стимулирование научно-исследовательской деятельности. ОК-3

15. Отдел интеллектуальной собственности предприятия. ПК-10

16. Актуальность развития сферы исследований и разработок. ОК-3

17. Организация и порядок проведения инвентаризации интеллектуальной собственности. ОК-3

18. Бизнес-процессы в деятельности отдела интеллектуальной собственности. ПК-10

19. Управление интеллектуальной собственностью в рамках корпорации. ПК-10

20. Налог на добавленную стоимость и его связь с патентно-лицензионной деятельностью. ПК-9

21. Рациональные системы управления интеллектуальной собственностью. ОК-3

22. Основные направления деятельности отдела интеллектуальной собственности. ПК-10

23. Стандарты предприятия в сфере создания и реализации интеллектуального продукта. ОК-5

24. Налогообложение экспортируемых патентно-лицензионных операций. ОК-5

25. Амортизация нематериальных активов, порядок и способы ее начисления. ОК-3

26. Зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью. ОК-5

27. Оценка нематериальных активов при различных путях их поступления на предприятие. ПК-9

28. Основные направления коммерциализации нематериальных активов. ПК-9

29. Специализированные фирмы в сфере интеллектуальной собственности. ПК-10

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности: учебник / В. И. Мухопад. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. // [Электронный ресурс] – URL: http://lib.rgiis.ru/files/2019/ehkonomika-i-kommercializaciya-intel-sobst.pdf

2. Защита результатов интеллектуальной деятельности: учебное пособие / А.В. Терехов, В.Н. Чернышов, Э.В. Сысоев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. - 81 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499421

Дополнительная литература

1. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 160 с. // [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453916.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018г.) // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 120-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об акционерных обществах" // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32878/

4. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 23.04.2018) "Об обществах с ограниченной ответственностью" // [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - http://минобрнауки.рф/
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - http://obrnadzor.gov.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - http://www.edu.ru/
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - http://window.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - http://fcior.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - http://bibliorossica.com/
7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - http://www.gks.ru
8. СПС Гарант http://www.garant.ru
9. Официальный интернет портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru/
10. Сайт Президента РФ http://www.kremlin.ru/
11. Сайт Правительства РФ http://government.ru/
12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ http://duma.gov.ru/
13. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ http://council.gov.ru/
14. Сайт Конституционного суда РФ http://www.ksrf.ru/ru

15. Сайт Верховного Суда РФ http://www.vsrf.ru/
16. Сайт Генеральной прокуратуры РФ http://genproc.gov.ru/
17. Сайт Министерства внутренних дел РФ https://мвд.рф
18. Федеральная Антимонопольная Служба https://fas.gov.ru/
19. Центральный банк РФ https://www.cbr.ru/

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедиа-проекторами. Все компьютеры РГАИС оснащены лицензионным программным обеспечением (операционной системой Microsoft Windows, офисным пакетом Microsoft Office, антивирусной системой Касперского). Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией через Интернет с компьютеров, установленных в учебных аудиториях. Также студенты через внутреннюю локальную вычислительную сеть могут работать с общедоступной папкой «Студентам», доступной преподавателям для редактирования, и обращаться к справочно-правовым системам «Консультант плюс», «Гарант» в компьютерном классе, в зале Научной библиотеки, где на рабочем столе размещены соответствующие ссылки к общесетевой папке и указанным системам. Каждому студенту обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе с любой точки доступа по паролю и логину.

Также студенты имеют доступ к источникам Научной электронной библиотеки «Киберленинка» https://cyberleninka.ru/.

Электронные версии учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка магистров по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» является достаточной.

Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.