

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»**

РЕКОМЕНДОВАНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 3
от « 30 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова
Приказ от « 19 » 05 2021 г.
№ 340



**Порядок прикрепления лиц
к федеральному государственному бюджетному
образовательному учреждению высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС, Академия) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к РГАИС.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в ред. от 08.12.2020 № 399-ФЗ);

- Постановлением Правительства РФ от 24.09. 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 01.10.2018, с изм. от 26.05.2020);

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (ред. от 18.12.2017);

- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (ред. от 24.02.2021);

- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.3. Прикрепление к Академии для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым в Академии действуют диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на платной основе на срок не более 3 лет.

2. Порядок приема документов и прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Академии создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой ежегодно утверждается приказом РГАИС.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Академии и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или лицо, исполняющее его обязанности, секретарем – представитель Аспирантуры и докторантуры.

2.2. Прикрепляемое лицо в течение учебного года подает следующие документы:

а) личное заявление (на русском языке) на имя ректора о прикреплении для подготовки диссертации (приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

б) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копии диплома специалиста или магистра, обладателем которого (которых) является прикрепляющееся лицо, и приложений к диплому;

г) иностранные граждане представляют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), а также оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

д) анкету (приложение № 2);

е) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в

установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (приложения № 3 и № 4);

ж) лица, не имеющие опубликованных научных работ, в обязательном порядке представляют реферат по избранному направлению подготовки;

з) заключение профильной кафедры о рекомендации к прикреплению (приложение № 5);

и) копию документа о сдаче кандидатских экзаменов и / или копию диплома об окончании аспирантуры и приложение к нему (при наличии);

к) 2 фотографии размером 3х4;

л) если прикрепляющееся лицо направляет организация, предоставляется письмо-ходатайство с просьбой рассмотреть возможность прикрепления.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. Необходимые для прикрепления документы предоставляются (направляются) в Аспирантуру и докторантуру Академии одним из следующих способов:

а) предоставляются лично прикрепляющимся лицом или доверенным лицом (в случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов для заверения копий, либо заверенные копии);

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117279, Москва, ул. Миклухо-Маклая, дом 55а (направляются копии документов, заверенные в установленном порядке);

в) направляются по электронной почте на e-mail: aspir@rgiis.ru (присланные сканированные копии документов заверяются в установленном порядке при предъявлении подлинников при личном посещении Аспирантуры и докторантуры Академии прикрепляющимся лицом).

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Академия возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к аспирантуре РГАИС в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Академия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора о прикреплении лица к аспирантуре Академии, который в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Академии в разделе «Аспирантура» сроком на 3 года.

2.12. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.13. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации в приказе о прикреплении назначается *научный руководитель* из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

2.14. Научный руководитель, назначаемый прикрепленному лицу приказом ректора Академии, должен быть работником РГАИС, иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.15. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

2.16. Научный руководитель обязан:

- разрабатывать совместно с прикрепленным лицом план научных исследований и консультировать прикрепленное лицо по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;

- оказывать прикрепленному лицу методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

2.17. Научный руководитель прикрепленного лица может быть освобожден от руководства приказом ректора Академии на основании решения профильной кафедры, согласованного с заведующим аспирантурой и докторантурой. Основанием для принятия кафедрой подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- изменение темы научно-исследовательской работы;
- увольнение научного руководителя и др.

2.18. Прикрепленное лицо за время прикрепления к Академии обязано:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации;

- ежегодно отчитываться перед кафедрой о выполнении научных исследований и подготовке диссертации;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на профильную кафедру для получения соответствующего заключения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

2.19. Лицо, прикрепленное к Академии, имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Академии;

- участвовать в научных исследованиях Академии по теме диссертации;

- получать консультационную поддержку научного руководителя в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации;

- осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

2.20. Индивидуальные планы подготовки диссертации прикрепленных лиц (приложение № 6) утверждаются проректором, курирующим научную деятельность, на основании решения профильной кафедры и хранятся в личном деле прикрепленного лица.

Срок представления индивидуальных планов в Аспирантуру и докторантуру Академии не позднее 3 месяцев после выхода приказа о прикреплении.

2.21. Темы диссертаций утверждаются в установленном порядке (приложение № 7) не позднее одного месяца после выхода приказа о прикреплении к Академии.

2.22. Прикрепленное лицо ежегодно аттестуется профильной кафедрой. Итоги аттестации отражаются в листе аттестации (приложение № 8) и выписке из протокола заседания профильной кафедры.

Прикрепленное лицо, не выполняющее в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется приказом ректора.

2.23. Открепление прикрепленного лица осуществляется также в следующих случаях:

- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и принятия диссертационным советом диссертации к защите (на основании положительного Заключения кафедры);
- по истечении срока прикрепления, за исключением случаев пролонгации договора прикрепления;
- досрочно по письменному заявлению прикрепленного лица;
- досрочно при нарушении условий договора (в том числе, в части оплаты).

2.24. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за работой прикрепленных лиц, ежегодно заслушивая отчеты прикрепленных лиц и их научных руководителей.

2.25. Особенности прикрепления сотрудников Роспатента, РГАИС, ФИПС, ФАПРИД и государственных органов исполнительной власти:

2.25.1. Для сотрудников Роспатента, РГАИС, ФИПС, ФАПРИД и государственных органов исполнительной власти предусматривается возможность прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре со скидкой 50%.

2.25.2. Прикрепляемое лицо помимо документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, также предоставляет письмо-ходатайство из Роспатента, ФИПС, ФАПРИД и других государственных органов исполнительной власти на имя ректора Академии о прикреплении к аспирантуре.

3. Внесение изменений и дополнений в Порядок

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции и вынесения рассмотрения его на заседание Учебно-методической комиссии Академии. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются приказом ректора Академии.

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации

Регистрационный номер

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС Аракеловой Александре Олеговне от

Фамилия _____ (именит.п.) Имя _____ (именит.п.) Отчество _____ (именит.п.) Пол ☐ М ☐ Ж Дата рождения . . Гражданство _____	Документ, удостоверяющий личность: _____ Серия _____ № _____ Кем выдан: _____ _____ Код подразделения Дата выдачи . . Адрес регистрации: _____ _____
---	---

Контакты: тел. (основной) _____ тел. (доп.) _____

e-mail _____

Адрес фактического проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **прикрепить** меня к аспирантуре для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров по научной специальности _____.

(шифр и наименование специальности)

Дополнительно сообщаю:

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования:

(полное наименование образовательного учреждения)

Диплом: серия	№	Дата выдачи
---------------	---	-------------

Иностранный язык:
☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ другой

К заявлению прилагаю:

☐	копию документа, удостоверяющего личность
☐	копию диплома специалиста/магистра и приложения к нему
☐	список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке
☐	2 фотографии размером 3*4
☐	анкету
	Другие документы
☐	
☐	
☐	

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении:

☐ через операторов почтовой связи

☐ электронной форме

(подпись прикрепляемого лица)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а):

1. С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности РГАИС и приложений к нему ознакомлен(а).

(подпись прикрепляемого лица)

2. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

(подпись прикрепляемого лица)

3. С Положением о порядке оплаты образовательных услуг в РГАИС, сроками заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, внесения оплаты за прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроками предоставления копии квитанции об оплате обучения ознакомлен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

4. На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а):

(подпись прикрепляемого лица)

Об изменениях данных в заявлении (фамилия, домашний адрес, контактный телефон, данные паспорта) обязуюсь сообщить в течение месяца в аспирантуру и докторантуру.

Прикрепляемое лицо:

_____/_____
(подпись)

«____»_____ 202__ г.

**Подпись ответственного
сотрудника Приемной комиссии**

_____/_____
(подпись)

«____»_____ 202__ г.

Форма анкеты прикрепляемого лица

АНКЕТА ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ЛИЦА

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Ваше доверенное лицо, с которым РГАИС может связаться в экстренных случаях:

ФИО _____

Телефоны _____

фото

3. Трудовая деятельность по специальности:

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступ.	ухода		
1	2	3	4

4. Ваше место работы в настоящее время: _____

5. Сведения о наличии индивидуальных достижений (дипломы, медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ) _____

(есть/нет)

(в случае «есть» - прилагается Список дипломов и медалей за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ по установленному образцу)

6. Количество публикаций (без дублирования):

В изданиях, входящих в базы данных научного цитирования Scopus или WoS	
В изданиях, входящих в перечень ВАК Минобрнауки России	
В зарубежных изданиях	
В изданиях, индексируемых в РИНЦ	
В сборнике (трудах) международных конференций	

В сборнике (трудах) всероссийских конференций	
Тезисы или публикации в сборниках (трудах) региональных конференций	
Количество монографий	

7. Предполагаемый научный руководитель (указать, если известен) _____

8. Предполагаемая тема диссертации (указать, если известна) _____

9. Обучались ли Вы ранее в РГАИС? _____

(указать год окончания, уровень программы)

10. Об обучении в аспирантуре РГАИС Вы узнали:

- ☐ из социальных сетей
- ☐ из интернет-ресурсов (в т.ч. сайт РГАИС) _____
- ☐ от знакомых/родственников
- ☐ иное _____

«_____» _____ 202__ г.

_____/_____
(подпись)

Список опубликованных научных работ

(Ф.И.О. прикрепляющегося лица)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Общий объем публикаций составляет ____ п.л.

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий
профильной кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

В **графе 2** приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Также необходимо указать статьи из перечня ВАК, статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в РИНЦ, Scopus, Web of Science.

В **графе 3** указывается соответствующая форма существования работы: печатная, электронная и др.

В **графе 4** конкретизируется место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников, место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференций, семинаров, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В **графе 5** указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий прикрепляющемуся лицу).

**Список полученных патентов на изобретения, патентов
(свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный
образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на
программы для электронных вычислительных машин, базы данных,
топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в
установленном порядке (при наличии)**

№ п/п	Вид РИД (патент, свидетельство)	Номер и дата регистрации РИД в государственных информационных системах	Название РИД	Правообладатели РИД, авторы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Прикрепляющееся лицо _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Список верен:

Заведующий
профильной кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма заключения профильной кафедры о рекомендации к
прикреплению**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

Профильная кафедра _____

Ректору ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракеловой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПРОФИЛЬНОЙ КАФЕДРЫ

по результатам собеседования

с _____
(Ф.И.О. полностью прикрепляемого лица)

По результатам проведенного собеседования рекомендуем прикрепить к ФГБОУ ВО РГАИС для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

Предполагаемая тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____

Приложение:

Выписка из протокола заседания профильной кафедры с рекомендациями к утверждению научного руководителя, темы диссертационного исследования, индивидуального плана подготовки кандидатской диссертации.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 202__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по инновационному
развитию и науке

_____ М.И Евдокимова

«___» _____ 20__ г.

Профильная кафедра: _____

Срок прикрепления: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Научная специальность: _____

(шифр и наименование научной
специальности)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

ФИО _____
(фамилия, имя, отчество прикрепленного лица)

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Тема диссертации _____

Тема утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС:

Протокол № _____ от «___» _____ 202__ г.

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень и звание)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий профильной кафедрой: _____ / _____
«___» _____ 202__ г.

Научный руководитель: _____ / _____
«___» _____ 202__ г.

План составлен:

Прикрепляемое лицо: _____ / _____
«___» _____ 202__ г.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации:

1. Актуальность темы диссертации _____

2. Объект, предмет исследования _____

3. Цель и задачи работы (диссертации) _____

4. Основные научные школы и ведущие специалисты по исследуемой проблематике

5. Ожидаемые основные научные результаты (научная новизна) _____

6. Практическая значимость исследования _____

7. Примерная структура работы _____

Прикрепленное лицо: _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель: _____ / _____
« _____ » _____ 202__ г.

Научный план 1-го года подготовки кандидатской диссертации

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Научная работа 1. Работа над диссертацией 2. Публикации и выступление на конференциях			

Прикрепленное лицо _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 202__ г.

Научный план 2-го года подготовки кандидатской диссертации

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Научная работа 1. Работа над диссертацией 2. Публикации и выступление на конференциях			

Прикрепленное лицо: _____ / _____

« » 202 г.

Научный руководитель: _____ / _____

« » 202 г.

Научный план 3-го года подготовки кандидатской диссертации

Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Подготовка и редактирование текста диссертации		
2. Подготовка и редактирование автореферата		
3. Обсуждение диссертации и автореферата на заседании профильной кафедры		
4. Устранение замечаний по итогам обсуждения диссертации на заседании профильного кафедры		
5. Предварительная защита на заседании профильной кафедры с участием рецензентов		
6. Подготовка заключения организации.		

Прикрепленное лицо: _____ / _____
«__» _____ 202__ г.

Научный руководитель: _____ / _____
«__» _____ 202__ г.

Порядок утверждения тем кандидатских диссертаций

1. Утверждение темы кандидатской диссертации происходит не позднее одного месяца после выхода приказа о прикреплении к ФГБОУ ВО РГАИС для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Темы диссертаций утверждаются на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО РГАИС на основании представления Аспирантуры и докторантуры и выписки из протокола заседания профильной кафедры с согласующей визой научного руководителя, председателя (заместителя председателя) диссертационного совета.

3. Прикрепленное лицо должно лично присутствовать на заседании профильной кафедры при обсуждении и утверждении темы диссертации.

4. Выписка из протокола заседания профильной кафедры с согласующей визой научного руководителя, председателя (заместителя председателя) диссертационного совета представляются в Аспирантуру и докторантуру за две недели до заседания Ученого совета Академии.

5. Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должна соответствовать паспорту научной специальности Высшей аттестационной комиссии (далее – ВАК).

6. В случае несоответствия темы диссертации паспорту научной специальности ВАК или некорректной формулировки председатель (заместитель председателя) диссертационного совета, члены Ученого совета могут предложить внести корректировки в формулировку темы и рекомендовать прикрепленному лицу сформулировать тему с учетом высказанных замечаний.

7. Новая редакция темы согласовывается с научным руководителем прикрепленного лица, председателем (заместителем председателя) диссертационного совета и вновь выносится на рассмотрение Ученого совета.

8. Тема диссертации утверждается приказом ректора Академии.

ОБРАЗЕЦ выписки из протокола заседания кафедры

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
от «___» _____ 202__ г. № ____
заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой: (инициалы, фамилия)

Секретарь кафедры: (инициалы, фамилия)

Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении темы прикрепленного лица (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук.

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы прикрепленного лица (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук.

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ:

научная актуальность исследования, степень изученности темы, предмет и задачи исследования, новизна работы, какую проблему решает, эмпирическая база работы, значение выполняемого исследования при современном состоянии научных знаний и для их дальнейшего развития, практическое применение результатов исследования

ВЫСТУПИЛИ: (раскрыть содержание выступлений)

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению на Ученом совете РГГУ тему прикрепленного лица (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности) на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук.

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Заведующий кафедрой	_____	_____
	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь кафедры	_____	_____
	(личная подпись)	(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель диссертационного совета _____
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 202__ г.

Форма листа аттестации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)**

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ*

Прикрепленное лицо _____
(фамилия, имя, отчество)

Период прикрепления: с _____ 20__ г. по _____ 202__ г.

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Специальность _____
(шифр и наименование)

Научный руководитель _____
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Выполнение индивидуального плана за _____ год прикрепления

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации _____

утверждена на заседании Ученого совета РГАИС от _____, протокол № _____

1.2. Какие разделы диссертации разработаны _____

2. Перечень публикаций по теме диссертации.

2.1. Перечень публикаций по теме диссертации за истекший год прикрепления:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Издание входит в список (рекомендованных ВАК, Scopus, Web of Science, РИНЦ)	Объем работы	Соавторы

2.2. Перечень публикаций по теме диссертации за весь период прикрепления, за
исключением работ, указанных в п. 2.1:

* Заполняется прикрепленным лицом и кафедрой, осуществляющей подготовку прикрепленного лица.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)
 зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, кем и когда выдан)
 даю своё согласие Российской государственной академии интеллектуальной собственности (далее – Оператор), расположенной по адресу: 117279, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.55а на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании; о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, другие данные, связанные с процессом подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО РГАИС.

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО РГАИС.

(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив ФГБОУ ВО РГАИС личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО РГАИС (приказ о прикреплении и др.), статистическая отчетность (в обезличенном виде)

(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

_____ 20 ____ г.
(дата)

_____ / _____ /
(подпись)