

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
Протокол от «25» мая 2026 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова
приказ от 26.05.2026
№ 406

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников и обучающихся
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной
собственности»

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников и обучающихся (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС) регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных, осуществляемой лицами, уполномоченными на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования, содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников и обучающихся РГАИС от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников и обучающихся всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении под работниками РГАИС подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с РГАИС, а также осуществляющие сотрудничество с РГАИС на основании договоров гражданско-правового характера. Под обучающимися РГАИС подразумеваются лица, осваивающие в РГАИС образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, а также лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения РГАИС.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Указом Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральным законом от 24.04.2020 № 123-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации – городе федерального значения Москве, об особенностях обработки персональных данных при формировании региональных составов данных и предоставления доступа к региональным составам данных и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и деятельность в области персональных данных;
- Уставом ФГБОУ ВО РГАИС.

1.4. Настоящее Положение распространяет свое действие на работников и обучающихся Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» – Поволжская

Высшая школа интеллектуальной собственности, а также будет распространять свое действие на иные обособленные подразделения РГАИС, в случае их создания.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных – определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Состав персональных данных работника и обучающегося:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы и учебы;
- сведения о семейном положении, составе семьи, наличии детей, родственных связях;
- сведения о родителях/законных представителях несовершеннолетних;
- паспортные данные;
- сведения о гражданстве;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника, стипендии обучающегося;
- сведения о социальных льготах;
- специальность, специализация обучения;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей, привлечение к уголовной и/или административной ответственности;
- ИНН, СНИЛС, полис ОМС;
- адрес места жительства и/или пребывания;
- домашний и/или мобильный телефон, адрес электронной почты;
- содержание трудового или гражданско-правового договора;
- содержание договора об оказании образовательных услуг;

- содержание договора найма жилого помещения в Общежитии РГАИС;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу и обучающимся, включая основания к таким приказам;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности работников;
- личные дела, студенческие билеты, зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки и иные сведения об обучении и итогах успеваемости обучающихся;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей или получению образовательных услуг;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника, обучающегося;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- привычки и увлечения, в том числе вредные (алкоголь, наркотики и др.);
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- сведения о служебных проверках;
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка РГАИС вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового,

гражданско-правового договора или лицо, получающее в РГАИС образовательные услуги.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении хранения, определенного законом.

3. ОБЯЗАННОСТИ РГАИС

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина РГАИС при обработке персональных данных работника и обучающегося обязана соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, а также обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях осуществления РГАИС образовательной деятельности, исполнения договора на оказание образовательных услуг, исполнения иных договорных отношений, проведения внеурочной работы и осуществления иной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.1.3. Согласие работника, обучающегося на обработку его персональных данных оформляется отдельным документом.

3.1.4. Все персональные данные работника, обучающегося следует получать у него самого. Если персональные данные работника, обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник или обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Сотрудники РГАИС, ответственные за обработку и защиту персональных данных, должны сообщить работнику, обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных

данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа данного лица дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. РГАИС не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений и отношений в рамках образовательной деятельности, РГАИС вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника, обучающегося только с его письменного согласия.

3.1.6. РГАИС не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.7. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося РГАИС не имеет права основываться на персональных данных работника, обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.8. Защита персональных данных работника, обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена РГАИС за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.9. Работники, обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами РГАИС, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.10. Работники, обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.11. Персональные данные работника, обучающегося могут передаваться РГАИС в геоинформационную систему (ГИС), в том числе через Министерство цифрового развития (Минцифры) только в обезличенной форме.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Работник, обучающийся обязаны передавать в РГАИС и/или ее представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник, обучающийся обязаны своевременно в разумный срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, сообщать сотрудникам РГАИС, ответственным за обработку и защиту персональных данных, об изменении своих персональных данных.

5. ПРАВА РАБОТНИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Работник, обучающийся имеют право:

5.1.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. На доступ к медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

5.1.4. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством РФ. Персональные данные оценочного характера сотрудник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия РГАИС при обработке и защите его персональных данных.

5.1.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных работника, обучающегося – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

6.2. Работник, обучающийся представляет в РГАИС достоверные сведения о себе. РГАИС проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, обучающимся, с имеющимися у работника, обучающегося документами. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора. Представление обучающимся подложных документов или ложных сведений при зачислении в РГАИС является основанием для расторжения заключенного с обучающимся договора об оказании образовательных услуг.

6.3. При заключении с РГАИС трудового, гражданско-правового договора, договора об оказании образовательных услуг работник, обучающийся заполняет анкету и автобиографию.

6.3.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника, обучающегося.

6.3.2. Анкета заполняется работником, обучающимся самостоятельно. При заполнении анкеты работник, обучающийся должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.3.3. Автобиография – документ, содержащий описание в хронологической последовательности основных этапов жизни и деятельности принимаемого работника, обучающегося.

6.3.4. Автобиография составляется в произвольной форме, без помарок и исправлений.

6.3.5. Анкета и автобиография работника, обучающегося должны храниться в личном деле работника, обучающегося. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника, обучающегося.

6.3.6. Личное дело работника оформляется после издания приказа о приеме на работу. Личное дело обучающегося оформляется после издания приказа о зачислении на обучение.

7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. При передаче персональных данных работника, обучающегося РГАИС соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника и обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников, обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и получения обучающимся образовательных услуг;

- передавать персональные данные работника, обучающегося их представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

8.1. Право доступа к персональным данным имеют:

8.1.1. В отношении сотрудника:

- ректор РГАИС;
- руководитель отдела по управлению персоналом;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с ректором РГАИС;

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с ректором РГАИС;

- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- сам работник, носитель данных.

8.1.2. В отношении обучающегося:

- ректор и проректоры РГАИС;
- советники и помощники ректора РГАИС;
- работники факультетов, отдела аспирантуры, кафедр, где обучается обучающийся;

- работники учебно-методического управления;

- руководитель отдела по управлению персоналом;

- сотрудники бухгалтерии – к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- работники общежития РГАИС;
- сам обучающийся, носитель данных.

8.2. РГАИС вправе осуществлять передачу персональных данных работника, обучающегося третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных РГАИС должна предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

8.2.1. Не требуется согласие работника, обучающегося на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося;
- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;

- в случае необходимости обращения в суд за защитой прав и интересов РГАИС;

- в случаях, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, законодательством о миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;

- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников, обучающихся;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. РГАИС может предоставить сведения о работнике, обучающемся, в том числе, уволенном или отчисленном, другой организации только на основании письменного запроса на бланке такой организации с приложением копии собственноручно написанного заявления работника, обучающегося.

8.4. Персональные данные работника, обучающегося могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника, обучающегося.

9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников, обучающихся все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела кадров и соответствующими деканатами, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке РГАИС в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках, обучающихся РГАИС.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, обучающихся РГАИС по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника, обучающегося запрещается.

9.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом РГАИС и утверждается приказом ректора.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

11.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки

дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

11.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.
