

Федеральная служба по интеллектуальной собственности

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»

Рассмотрено и рекомендовано

Ученым советом
ФГБОУ ВО «Российская
государственная академия
интеллектуальной собственности»
протокол № 16
от «25» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
ФГБОУ ВО «Российская
государственная академия
интеллектуальной собственности»
№ 1209
от «26» декабря 2025 г.

Ректор А.О. Аракелова

Положение
об экспертной деятельности
в ФГБОУ ВО «Российская государственная академия
интеллектуальной собственности»

Москва, 2025 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок работы с запросами о проведении экспертизы.....	4
3. Порядок организации работы экспертов	6
4. Порядок подготовки заключений, их оформления и предоставления заказчику	6
5. Политика конфиденциальности экспертной деятельности	7
6. Расчет стоимости проведения экспертиз	7

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 22 Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС) осуществление экспертной деятельности является уставной, приносящей доход деятельностью, которую РГАИС вправе осуществлять по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

1.2. Экспертная деятельность РГАИС – это научно-исследовательская деятельность, направленная на проведение специализированного исследования в сфере интеллектуальной собственности, осуществляемая по запросам юридических и физических лиц, требующего специальных знаний, результатом которого является документ научно-практического характера – заключительный документ (заключение).

1.3. РГАИС осуществляет экспертную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами, решениями судебных и иных компетентных органов государственной власти, Уставом РГАИС, приказами ректора РГАИС, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, иными локальными актами РГАИС.

1.4. Основные направления экспертной деятельности:

- исследование объектов интеллектуальной собственности: объектов авторских прав и смежных прав, объектов патентного права, средств индивидуализации, секретов производства (ноу-хау);
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- установление правообладателя объекта интеллектуальной собственности;
- установление признаков нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- определение размера компенсации в случае нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- определение рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности и стоимости права использования объектов интеллектуальной собственности;
- определение размера вознаграждения автору (авторам) результатов интеллектуальной деятельности;
- определение дохода (эффекта), полученного от использования объекта интеллектуальной собственности;
- определение размера возмещения убытков за неправомерное использование результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации без заключения соглашения с правообладателем (бездоговорное использование) либо иным образом нарушившему его

исключительное право и причинившему ему ущерб, в том числе нарушившему его право на вознаграждение, предусмотренное статьей 1245, пунктом 3 статьи 1263 и статьей 1326 ГК РФ;

- рецензирование экспертных заключений, относящихся к исследованию объектов интеллектуальной собственности;
- комплексно-лингвистические экспертизы, социологические исследования;
- другие направления исследований в сфере интеллектуальной собственности.

1.5. Руководство экспертной деятельностью РГАИС осуществляет ректор, Международный экспертный центр Атлас-АйПи (далее – Центр) и Экспертный совет РГАИС, состав и задачи которого утверждаются приказом ректора.

1.6. Экспертная деятельность РГАИС основывается на принципах:

- соблюдения законодательства Российской Федерации и международного права;
- системности организации экспертной деятельности и единства ее нормативно-методологического обеспечения;
- независимости и правовой защищенности эксперта и специалиста (далее – эксперта);
- объективности, всесторонности и полноты экспертной деятельности;
- компетентности эксперта и его заинтересованности в получении объективных результатов;
- объективности принимаемых заключений по результатам экспертной деятельности.

1.7. Заключение эксперта должно основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных.

1.8. Положение имеет обязательную силу для всех сотрудников РГАИС и иных экспертов, принимающих участие в экспертной деятельности, а также для подразделений РГАИС, принимающих участие в организации и обеспечении указанной деятельности.

1.9. Настоящее Положение, а также любые изменения и дополнения в него утверждаются приказом ректора РГАИС и вводятся в действие со дня утверждения.

2. Порядок работы с запросами о проведении экспертизы

2.1. Запрос о проведении экспертизы направляется в письменной форме за подписью физического лица, либо официального представителя физического или юридического лица, и должен быть адресован на имя ректора РГАИС, либо лица, в установленном порядке исполняющего обязанности ректора.

2.2. Запрос направляется в РГАИС посредством предоставления:

- оригинала обращения по почтовой связи;
- копии запроса, направленного посредством электронной почты на электронный адрес РГАИС.

2.3. Официальный запрос о проведении экспертизы рассматривается ректором РГАИС и направляется в Центр.

2.4. При получении запроса Центр формирует повестку для рассмотрения запроса Экспертным советом с целью определения:

- возможности проведения экспертизы экспертами РГАИС в соответствии с поставленными в обращении вопросами;
- условий (стоимость и сроки) проведения экспертизы;
- кандидатуры эксперта/ов в рамках осуществления экспертной деятельности.

2.5. По результатам заседания Экспертного совета Центр готовит официальный письменный ответ на запрос с указанием возможности проведения экспертизы, условий (стоимость и сроки) ее проведения, а также кандидатуры эксперта/ов.

2.6. Официальный ответ на поступивший запрос подписывается ректором РГАИС и направляется в адрес лица, обратившегося с запросом, посредством использования почтовой или электронной связи, либо передается нарочно.

2.7. Решение об отказе в проведении экспертизы по вопросам, сформулированным в запросе заявителя, принимается, в частности, в следующих случаях:

- если вопросы не относятся к уставной учебной и научной деятельности РГАИС;
- если сотрудники РГАИС не имеют соответствующей профилю поставленных вопросов квалификации и опыта работы, и РГАИС не имеет возможности привлечь к их решению иных экспертов;
- если поступивший от заявителя запрос дает основание полагать, что стороной по делу, рассматриваемому в судебных инстанциях или Палате по патентным спорам, выступает учредитель РГАИС – Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

2.8. Сотрудники РГАИС не могут принимать участие в проведении экспертиз от имени РГАИС без поступившего и соответствующе оформленного запроса в адрес РГАИС и решения ректора РГАИС.

2.9. Для оформления правоотношений с заявителями может заключаться договор, составляемый в двух экземплярах.

2.10. Заключение договора является обязательным условием в случае получения запроса на проведение экспертизы.

2.11. Проект договора подготавливается Центром на основании решения Экспертного совета об участии РГАИС в проведении экспертизы и направляется заказчику посредством электронной почты для согласования договора в части предмета, сроков и стоимости работ. После согласования с заказчиком всех условий договора, договор подписывается ректором РГАИС.

3. Порядок организации работы экспертов

3.1. Центр после заключения договора об осуществлении экспертной деятельности, либо получения определения судебного, следственного и иного органа, уполномоченного рассматривать вопросы нарушения исключительных прав в сфере интеллектуальной собственности, незамедлительно передает эксперту все материалы, полученные от заказчика.

3.2. В случае, если эксперт запрашивает дополнительные материалы для надлежащего выполнения научно-исследовательской работы и проведения экспертизы, Центр отправляет заказчику официальное письмо с просьбой предоставить дополнительные материалы для продолжения работ. В письме указываются:

- перечень дополнительных материалов, необходимых для дальнейшей работы эксперта или специалиста;
- уведомление заказчика о том, что без предоставления указанных дополнительных материалов, экспертом или специалистом не может быть подготовлено объективное заключение.

3.3. По завершении проведения экспертизы в целях надлежащего оформления заключения эксперт передает в Центр итоговый текст заключения в электронном виде для оформления.

3.4. Переписка, общение и прочие формы взаимодействия между экспертом и заказчиком в индивидуальном порядке в рамках проводимой экспертизы возможны с обязательным уведомлением Экспертного совета. В случае возникновения такого индивидуального общения в устной или письменной формах между заказчиком и экспертом в рамках проводимой экспертизы, эксперт обязан уведомить Экспертный совет о таком случае и результатах общения.

4. Порядок подготовки заключений, их оформления и предоставления заказчику

4.1. После получения от эксперта текста заключительного документа Центр подготавливает заключение на бумажном носителе в 1 (одном) экземпляре.

4.2. Заключение прошивается. С обратной стороны концы ниток фиксируются полосой бумаги и делается надпись: «прошито, пронумеровано и скреплено печатью (указывается количество листов) листа(ов)».

4.3. Экземпляр подготовленного заключения подписывается экспертом. Эксперт расписывается:

- в части, где эксперт предупреждается об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения (при необходимости);
- в конце заключения.

4.4. Подписанный экспертом экземпляр заключения направляется на подписание ректору РГАИС. Подпись ректора заверяется печатью РГАИС.

4.5. Экземпляр заключения направляется заказчику одним из

следующих способов:

- почтой;
- лично заявителю или его представителю по представлению документов, подтверждающих право получения документов.

4.6. Экземпляр заключения должен быть направлен Центром заказчику не позднее срока, установленного договором.

5. Политика конфиденциальности экспертной деятельности

5.1. Политика конфиденциальности экспертной деятельности РГАИС основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе РГАИС, настоящем Положении и иных локальных нормативных актах.

5.2. РГАИС в лице всех участников экспертного процесса, Центра, Экспертного совета, эксперта, иных лиц, имеющих доступ к поступившему запросу и материалам экспертизы, принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры к недопущению их передачи и использования третьими лицами, разглашению конфиденциальной информации и сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, а также для защиты вышеуказанных материалов от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

5.3. До момента заключения договора с лицом, обратившимся с официальным запросом о проведении экспертизы, допускается встреча данного лица (либо его представителя по доверенности) с работниками Центра РГАИС с целью уточнения вопросов, поставленных перед экспертом в официальном запросе.

5.4. Встречи или переговоры с заявителями по вопросам подготовки экспертного заключения проводятся в специальном выделенном для этих целей помещении РГАИС, в котором установлены видеокамеры.

6. Расчет стоимости проведения экспертиз

6.1. Стоимость проведения экспертизы определяется исходя из следующих показателей:

- оплаты труда сотрудников, непосредственно связанных с экспертной деятельностью;
- оплаты труда сотрудников, непосредственно не связанных с экспертной деятельностью, но осуществляющих вспомогательные функции;
- начисления на оплату труда сотрудников;
- накладные расходы РГАИС (услуги связи, транспортные услуги, использование оборудования, материально-технические затраты и т.д.);
- налог на добавленную стоимость.

6.2. Стоимость проведения экспертизы, рассчитанная в соответствии с

методикой согласно Положению, не включает командировочные расходы эксперта. Данные расходы оплачиваются заказчиком работ дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Методика расчета стоимости проведения экспертизы разработана в целях выработки единого подхода к формированию стоимости по поступающим запросам.

6.4. Норматив стоимости часа при проведении экспертизы определяется приказом ректора РГАИС.

6.5. Стоимость проведения экспертизы определяется в зависимости от их категории, сложности и затрат времени по следующей формуле:

$$Ст = (N \times З) \times K_{ср} \times K_{объем} \times K_{объект} \times K_{квал}$$

Ст – стоимость проведения экспертизы;

З – затраты времени на выполнение работ, кол-во часов;

N – норматив стоимости часа, руб.;

$K_{ср}$ – коэффициент срочности;

$K_{объем}$ – коэффициент объема;

$K_{объект}$ – коэффициент за количество объектов (вопросов);

$K_{квал}$ – коэффициент за квалификацию.

6.6. Минимальные затраты времени на проведение экспертиз определяются в соответствии с таблицей ниже:

№	Вид экспертизы	Затраты времени на выполнение работ, кол-во часов
1	Патентоведческая экспертиза (изобретения, полезные модели, промышленные образцы)	-
1.1	Экспертиза в отношении изобретений, полезных моделей	30
1.2	Экспертиза в отношении изобретений, полезных моделей, относящихся к фармацевтике, биотехнологиям, химии, информационным технологиям, телекоммуникациям	40
1.3	Экспертиза в отношении промышленных образцов	25
2	Экспертиза в отношении средств индивидуализации	20
3	Экспертиза произведений науки, литературы и искусства, объектов смежных прав	25
4	Экспертиза в отношении секретов производства (ноу-хау)	30
5	Рецензирование экспертных заключений	20
6	Комплексно-лингвистические исследования	20
7	Социологические исследования	60
8	Определение стоимости объекта интеллектуальной собственности или права его использования	60
9	Финансово-экономические исследования, связанные с объектами интеллектуальной	60

	собственности	
10	Правовые консультации и заключения	5

6.7. С учетом запроса о сроках проведения экспертизы применяется коэффициент, учитывающий срочность выполнения работ, приведенный в таблице ниже:

Запрос о сроках выполнения работ	Коэффициент срочности
20 рабочих дней и более	1,0
15 рабочих дней	1,5
10 рабочих дней	1,8
5 рабочих дней	2

6.8. С учетом объема исследуемых материалов, представленных для проведения экспертизы, применяется коэффициент, учитывающий объем выполнения работ, приведенный в таблице ниже:

Количество материалов	Коэффициент объема
до 50 стандартных для НИР страниц текста	1
51 – 100 стандартных для НИР страниц текста	1,2
101 – 300 стандартных для НИР страниц текста	1,5
более 300 стандартных для НИР страниц текста	2

6.9. С учетом количества исследуемых объектов (вопросов, указанных в запросе), представленных для проведения экспертизы, применяется коэффициент, учитывающий количество исследуемых объектов (вопросов) для выполнения работ, приведенный в таблице ниже:

Количество исследуемых объектов (вопросов)	Коэффициент за количество объектов (вопросов)
1 объект / вопрос	1
2 – 3 объекта / вопроса	1,3
4 – 6 объектов / вопросов	1,5
6 – 9 объектов / вопросов	2

6.10. С учетом запроса о привлечении экспертов, имеющих степень кандидата или доктора наук для проведения экспертизы, применяется коэффициент, учитывающий квалификацию эксперта, приведенный в таблице ниже:

Наличие степени кандидата или доктора наук у эксперта / специалиста	Коэффициент за квалификацию
Эксперт / специалист, не имеющий научной степени	1
Эксперт / специалист, имеющий степень кандидата наук	1,2
Эксперт / специалист, имеющий степень доктора наук	1,5