

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**РОССИЙСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

ПРИКАЗ

12.03.2021 № 175/1
Москва

Об утверждении Положения
о научно-практическом журнале «Копирайт
(вестник Академии интеллектуальной собственности)»

В соответствии с решением Ученого совета (Протокол №2 от 11.03.2021) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – ФГБОУ ВО РГАИС), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о научно-практическом журнале «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)».
2. Приказ довести до сведения проректоров и структурных подразделений ФГБОУ ВО РГАИС.
3. Положение разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО РГАИС (ответственный – Б.С. Неволин).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.О. Аракелова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»
(ФГБОУ ВО РГАИС)

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета РГАИС
протокол от «11» марта 2021 г.
№2



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГАИС
/А.О.Аракелова/
приказ от «12» марта 2021 г.
№175/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ
«КОПИРАЙТ
(ВЕСТНИК АКАДЕМИИ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ)»**

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение «О научно-практическом журнале «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)» (далее – Положение) определяет порядок формирования и издания научно-практического журнала «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)» (далее – Журнал), содержит основную информацию о его целях и задачах, определяет порядок формирования его выпусков, работы редакционной коллегии, правила рецензирования и публикации статей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ);

– Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 08.06.2020; далее – Закон об обязательном экземпляре);

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

– ГОСТ 5773-90. Межгосударственный стандарт. Издания книжные и журнальные. Форматы (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 11.06.1990 № 1477; дата введения: 01.07.1991);

– ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 29.05.2003 № 169-ст; дата введения: 01.01.2004);

– ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст);

– ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 813-ст; дата введения: 01.09.2012);

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст; дата введения: 01.07.2019);

– ГОСТ Р 7.0.4-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.03.2020 № 109-ст; дата введения: 01.07.2020);

– ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18.09.2020 № 655-ст; дата введения: 01.12.2020).

– Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» (далее – РГАИС).

1.3. Журнал является периодическим рецензируемым научно-практическим изданием, в котором публикуются результаты научных исследований относительно различных аспектов интеллектуальной собственности, носящих теоретический и практический характер, в области юридических и экономических наук.

1.4. Не допускается использование Журнала в целях уголовно наказуемых деяний, в том числе экстремистских, разжигания национальной, религиозной розни, разглашения сведений, содержащих государственную или служебную тайну.

1.5. Журнал издается и распространяется на бумажном носителе, имеет электронную версию. Периодичность выпуска – 4 раза в год.

1.6. Учредителями Журнала являются Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» и Общероссийская общественная организация «Российское авторское общество». Свидетельство о регистрации СМИ: ПИ № ФС77-45608 от 29.06.2011.

1.7. Журнал включен в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, формируемый Высшей аттестационной комиссией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Перечень ВАК) по следующим научным специальностям:

08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством» (по отраслям и сферам деятельности);

12.00.03 – «Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право».

1.8. Журнал имеет Международный стандартный серийный номер (ISSN) 2307-2741.

1.9. Журнал зарегистрирован в Российском индексе научного цитирования (лицензионный договор с ООО «Научная электронная библиотека» от 27.02.2013 № 103-12/121-03/2012; далее – НЭБ) и предоставляет информацию о размещаемых статьях в течение трех месяцев со дня выхода издания в свет.

1.10. Реклама в журнале составляет менее 45% объема.

1.11. В соответствии с Законом об обязательном экземпляре обязательные экземпляры каждого номера Журнала направляются в Российскую книжную палату (ИТАР-ТАСС).

2. Концепция Журнала

2.1. Журнал – научно-практическое рецензируемое издание, которое носит междисциплинарный характер. Публикуемые в нем научные статьи относятся к различным областям общественных знаний (экономика, право,

менеджмент), объединенных общей тематикой – широким кругом вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью (далее – ИС) и инновационной деятельностью государства и предприятия.

В Журнале публикуются теоретические научные статьи, научные рецензии и обзоры, материалы научных конференций, которые содержат результаты научных исследований в сфере создания, защиты и охраны ИС по вопросам:

- коммерциализации объектов ИС;
- разработки инновационных политик на уровне государства, региона, организации;
- интеграции в гражданское законодательство новых понятий в сфере создания технологий (блокчейн, big data и т.д.);
- трансфера технологий;
- продвижения региональных брендов;
- охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе, в режиме ноу-хау;
- борьбы с контрафактной продукцией и др.

2.2. В Журнале анализируются новеллы российского и международного законодательства в области патентного, авторского и смежных прав, судебной практики в данной сфере, передовой отечественный и зарубежный опыт правовой охраны и защиты объектов ИС.

2.3. Цель Журнала – развитие открытой научной полемики российских и зарубежных ученых по вопросам, связанным с ИС.

2.4. Основные задачи Журнала – расширение научно-практических знаний в области ИС, обеспечение высокой значимости ее охраны и защиты в современном мире, формирование и развитие соответствующей научной школы в России, укрепление имиджа РГАИС в научной среде.

2.5. Базовый рубрикатор Журнала соответствует профилю научных специальностей, по которым он включен в Перечень ВАК и по которым осуществляется защита докторских и кандидатских диссертаций.

3. Органы управления Журналом

3.1. Журнал имеет два коллегиальных органа управления – редакционный совет (далее – редсовет) и редакционную коллегию (далее – редколлегия).

3.2. Редсовет – представительский орган, который определяет общее руководство деятельностью Журнала и его политику. Он создан с целью продвижения Журнала в российском и международном научном сообществе.

3.3. Членами редсовета могут являться почетные деятели науки и образования, академики, руководители профильных ведомств, международных и общественных организаций, которые обеспечивают представительство Журнала на российских и международных научных площадках.

3.4. Редколлегия – совещательный орган, который осуществляет оперативную координацию работы над выпуском журнала и способствует привлечению к деятельности Журнала ведущих российских и зарубежных ученых.

3.5. Основными задачами редколлегии являются:

- осуществление редакционно-издательской деятельности и контроля за обеспечением высокого качества публикуемой в Журнале научной, научно-теоретической и практической информации;
- распространение научных знаний и инновационных идей в научном и бизнес-сообществах;
- оказание информационной поддержки авторам.

3.6. Редколлегия формируется из числа сотрудников и преподавателей РГАИС. В состав редколлегии могут входить представители сторонних организаций.

3.7. Члены редколлегии осуществляют рецензирование статей и участвуют в формировании и обсуждении содержания выпусков журнала.

3.8. В случае необходимости главный редактор может собирать заседания редколлегии, которые проводятся очно или дистанционно. Голосование по решению может проводиться очно или по электронной почте. В случае дистанционного голосования членам редколлегии направляется копия бланка для голосования.

3.9. Решение заседания считается легитимным, если за него проголосовало не менее половины членов редколлегии. Решение редколлегии оформляется протоколом и подписывается главным редактором.

3.10. Оперативную работу по выпуску Журнала осуществляет выпускающий редактор, который организует:

- сбор материалов для опубликования, представление статей членам редколлегии для рецензирования, осуществляет связь с авторами статей, вносит редакторские правки в электронную версию журнала;
- взаимодействие с НЭБ по вопросам подготовки и размещения лицензионных материалов для специализированной информационной системы «Российский индекс научного цитирования»;
- размещение на сайте РГАИС информации о составе редсовета и редколлегии журнала, электронных версий вышедших номеров;

– хранение оригиналов рецензий статей, опубликованных в журнале, в течение 5 лет.

3.11. Редколлегия Журнала осуществляет свою деятельность по адресу:

117279 г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 55а; тел.: +7 (495) 330-10-83.

4. Главный редактор Журнала

4.1. Редсовет и редколлегию Журнала возглавляет главный редактор, который осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.2. Главным редактором журнала является ректор РГАИС.

4.3. Полномочия главного редактора:

– утверждает составы редсовета и редколлегии, положения и документы, связанные с изданием Журнала;

– издает приказы и распоряжения, касающиеся издания Журнала;

– принимает решения о привлечении сторонних работников для выполнения отдельных работ по подготовке номеров Журнала на основе гражданско-правовых договоров;

– выступает в качестве представителя Журнала в отношениях с организациями и физическими лицами.

4.4. Главный редактор вправе включать в состав редсовета и редколлегии Журнала членов с их письменного согласия

5. Правила направления и опубликования научных статей

5.1. Все рукописи, направляемые авторами научных статей в редакцию Журнала на адрес электронной почты: journal@rgiis.ru, проходят процедуру рецензирования, отбора и литературного редактирования.

5.2. Статья должна соответствовать тематике Журнала, носить научно-практический характер, иметь научную новизну, отражать актуальные результаты исследования и содержать выводы, обобщения по обозначенной проблематике.

5.3. Редакция не принимает к публикации статьи, которые были ранее опубликованы в других печатных или электронных изданиях.

5.4. Научная статья должна быть написана литературным русским языком, логически выстроена в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к структуре и изложению научных публикаций.

5.5. Все статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят проверку на наличие прямого заимствования в системе «Антиплагиат».

5.6. Автор передает редакции исключительные имущественные права на использование рукописи статьи в следующих формах:

- а) обнародование посредством опубликования;
- б) воспроизведение в сети Интернет;
- в) распространение экземпляров Журнала с опубликованной статьей автора любым способом;
- г) перевод рукописи;
- д) экспорт и импорт экземпляров Журнала со статьей автора в целях распространения для собственных нужд «Копирайта»;
- е) редактирование (при этом литературное редактирование осуществляется без согласования с автором, если редакторская правка не носит смыслового характера, и с обязательным согласованием с автором, если материал подвергается серьезной литературной правке).

Указанные выше права автор передает Журналу без ограничения:

- а) срока их действия (по распространению опубликованного в составе журнала материала);
- б) территории использования.

Направляя статью на публикацию в Журнал, автор гарантирует наличие у него исключительных прав на ее использование. В случае предъявления к редакции требований третьими лицами, касающихся нарушений их личных неимущественных или имущественных прав в отношении указанной статьи, автор обязуется возместить редакции понесенные убытки, связанные с такими требованиями третьих лиц.

За Автором сохраняется право использования опубликованной статьи, ее фрагментов и частей в личных, в том числе научных, преподавательских и иных целях.

5.7. Вышеназванные права на статью считаются переданными редакции с момента подписания в печать номера Журнала, в котором она публикуется.

5.8. Перепечатка материалов, опубликованных в Журнале, другими изданиями возможна только с письменного согласия редакции, с обязательным указанием номера «Копирайта», в котором была опубликована статья.

5.9. В соответствии со ст. 42 Закона о СМИ Журнал вправе отклонить публикацию статьи, если она не отвечает требованиям, изложенным в настоящих Правилах: никто не вправе обязать редакцию опубликовать

отклоненное ею произведение, письмо, другое сообщение или материал, если иное не предусмотрено законом.

Основанием для отказа в опубликовании статьи может служить:

а) несоответствие представляемого материала тематике Журнала и научным отраслям, по которым он включен в перечень ВАК;

б) несоответствие представляемого материала требованиям к оформлению статьи (см. ниже);

в) отрицательная рецензия;

г) несоблюдение автором действующего законодательства об авторском праве.

5.10. Одобренные рецензентом, доработанные автором (в случае необходимости) и прошедшие литературное редактирование статьи публикуются в Журнале, о чем автору направляется соответствующее уведомление.

5.11. Редакция производит оценку и принимает решение о публикации, отклонении или отправке на доработку поступившей статьи в течение 2 месяцев с момента поступления статьи в редакцию.

Редакция оставляет за собой право публиковать статьи после редакторской правки в том случае, если автор в течение 7 календарных дней с момента отправки статьи на согласование не сообщил письменно о своем согласии или несогласии с замечаниями по тексту.

5.12. В случае, если материал не опубликован в течение полугода после получения его редакцией, автор вправе опубликовать его в другом издании. Рукопись не возвращается.

5.13. Редакция не взимает плату за опубликование рукописей.

5.14. Авторский гонорар за публикацию статей в журнале не выплачивается. Каждый автор статьи, опубликованной в Журнале, вправе получить бесплатно один экземпляр того выпуска Журнала, в котором опубликована его статья.

6. Порядок рецензирования научных статей

6.1. Все рукописи, направляемые авторами научных статей в редакцию журнала «Копирайт (вестник Академии интеллектуальной собственности)» на адрес электронной почты: journal@rgiis.ru, проходят процедуру рецензирования.

Рецензирование осуществляется в целях отбора для публикации в Журнале наиболее актуальных, оригинальных, отличающихся научной новизной материалов, повышения качества публикуемых статей и

обеспечения высокого научного уровня издания, в связи с чем направляемые в редакцию статьи должны отвечать требованиям научной новизны, актуальности тематики и не содержать неправомерных заимствований.

6.2. К рецензированию привлекаются как члены редколлегии Журнала, так и сторонние эксперты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, обладающие опытом научной работы по заявленному в статье научному направлению, являющиеся признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеющие в течение последних 3 лет публикации по тематике, сопряженной с тематикой рецензируемых статей.

6.3. Редколлегия Журнала осуществляет слепое (анонимное) рецензирование материалов.

6.4. Рецензенты при экспертизе статей, присланных в редакцию Журнала, руководствуются следующими этическими принципами:

рецензируемые рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению;

сведения, изложенные в статьях авторов, не могут быть использованы рецензентом в личных целях.

Рецензенты сохраняют конфиденциальность и не разглашают содержание статей до их опубликования.

6.5. Выпускающий редактор проверяет поступившие на электронный адрес Журнала (journal@rgiis.ru) статьи на соответствие требованиям оформления и тематике Журнала, осуществляет проверку на заимствование в системе «Антиплагиат» (редакция не принимает к публикации статьи, оригинальность которых ниже 80%).

Соответствующие требованиям статьи направляются выпускающим редактором рецензенту.

6.6. Сроки рецензирования – не более 30 календарных дней с момента получения рецензентом статьи.

6.7. Рецензент рассматривает направленную ему статью в установленные сроки, оценивая научную статью объективно по следующим критериям:

- соответствие тематике Журнала;
- научная новизна;
- полнота и достоверность представленных результатов;
- корректность и точность формулировок и выводов;
- стиль изложения.

По результатам рецензирования рецензент должен вынести одно из следующих решений относительно целесообразности/нецелесообразности опубликования статьи:

- «Рекомендовано к публикации»,
- «Необходима доработка статьи с учетом замечаний»,
- «Не рекомендовано к публикации».

В двух последних случаях рецензент должен подробно мотивировать свою позицию.

6.8. Результаты экспертизы статьи оформляются рецензентом в виде рецензии, машинописно, за подписью рецензента с указанием его места работы, должности, ученого звания, ученой степени и даты подписания (в случае если рецензент не является работником ФГБОУ ВО РГАИС, он должен заверить рецензию в отделе кадров организации, в которой работает). Копия рецензии направляется на электронный адрес Журнала (journal@rgiis.ru) выпускающему редактору.

6.9. Редакция направляет авторам представленных материалов копии рецензий (с сохранением режима анонимности) или мотивированный отказ, а также обязуется направлять копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.

6.10. Если статья была рекомендована рецензентом к доработке, выпускающий редактор Журнала предлагает автору учесть замечания рецензента при подготовке новой авторской редакции статьи или аргументировать свое несогласие с замечаниями рецензента. Срок доработки статьи – не более 14 календарных дней.

6.11. Статья может быть направлена на повторное рецензирование другому эксперту в случае полного несогласия автора с замечаниями рецензента. При условии, если статья была значительно переработана автором в соответствии с замечаниями рецензента, данная статья направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту.

6.12. При получении двух отрицательных рецензий статья к публикации не принимается.

6.13. Окончательное решение о принятии статьи к публикации принимается редакционной коллегией и оформляется протоколом.

6.14. Датой принятия статьи к публикации считается дата утверждения статьи редакционной коллегией.

6.15. При наличии разногласий среди членов редколлегии относительно опубликования статей окончательное решение принимается главным редактором Журнала.

6.16. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

7. Правила оформления статей

7.1. Оформление научных статей, направляемых в Журнал, должно соответствовать требованиям издания.

7.1.1. В начале статьи должны содержаться: индекс УДК, имена, отчества и фамилии авторов (если их несколько) на русском и английском языках, ORCID авторов, их ID в системе РИНЦ; сведения об организациях, с которыми аффилированы авторы, место работы и должность (без сокращений), научная степень, город, страна, электронный адрес каждого из авторов; заголовок статьи (на русском и английском языках), аннотация на русском и английском языках (не более 250 слов), ключевые слова (3–15 слов/словосочетаний) на русском и английском языках; информация о финансировании исследования и благодарности авторов (на русском и английском языках).

После благодарностей – основной текст статьи, структурированный в соответствии с общими требованиями к научным статьям, затем список литературы на русском языке и его транслитерация.

7.2. Все статьи должны быть представлены в текстовом редакторе Word (одной из последних версий программы), шрифт TNR.

7.3. Элементы текста располагаются в следующем порядке:

- заглавие на русском языке (кегель шрифта – 14, полужирный, выравнивание по центру);
- индекс УДК (кегель шрифта – 14, выравнивание по левому краю);
- Ф.И.О. авторов (полностью) и информация об авторах на русском языке (кегель шрифта – 14, полужирный, выравнивание по левому краю);
- аннотация на русском языке (кегель шрифта – 14, курсив, абзац 1,25 см);
- ключевые слова на русском языке (кегель шрифта – 14, абзац 1,25 см);
- перевод заглавия, Ф.И.О. автора и информации о нем, аннотации и ключевых слов (Abstract, Keywords), кегель шрифта – 14;
- собственно текст статьи (выравнивание текста по ширине; кегель шрифта – 14, абзац 1,25 см);
- список литературы, содержащий ссылки на все используемые источники;
- список приводится в порядке упоминания источников в тексте. В него включаются в основном рецензируемые источники: статьи в научных журналах и монографии. Не рекомендуется использовать учебники, учебные

пособия, в качестве литературных ссылок. В тексте статьи номера ссылок заключаются в квадратные скобки;

– References с транслитерацией русскоязычных источников (необходимо пользоваться автоматическими транслитераторами).

7.4. Таблицы, рисунки, схемы (далее – иллюстративный материал) в тексте должны быть пронумерованы и озаглавлены. Их использование должно быть обоснованно: недопустимо дублировать содержание графиков и таблиц в тексте. Он должен содержать лишь пояснения к иллюстративному материалу.

Рисунки, графики, диаграммы должны быть представлены отдельными файлами в редактируемом формате Microsoft Excel, Tiff или Jpeg (разрешение не ниже 300 dpi). По тексту статьи рисунки также должны быть расставлены (в качестве, достаточном для просмотра), подписи к ним обязательны. Кроме того, таблицы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Графики, таблицы и рисунки, а также фотографии, которые не отвечают качеству печати, не принимаются.

7.5. Объем статей специалистов составляет от 5 до 12 страниц машинописного текста (от 10 000 до 22 000 печатных знаков с пробелами); аспирантов – не более 8 страниц (до 15 000 печатных знаков с пробелами). Аспиранты и докторанты должны указать место учебы и приложить отзыв с подписью научного руководителя.

7.6. Статьи, оформленные без соблюдения данных требований, редакцией не рассматриваются.

8. Издательская этика

8.1. Редколлегия Журнала в своей работе соблюдает этические нормы, принятые международным научным сообществом, опираясь на рекомендации Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics) и законодательство Российской Федерации об авторских правах. Редколлегия делает все возможное для исключения в своей работе случаев непорядочного поведения и злоупотребления служебным положением.

8.2. Публикация научных статей осуществляется на бесплатной основе.

8.3. Журнал не принимает к публикации ранее опубликованные материалы, в том числе переработанные или переведенные с иностранных языков.

8.4. Статьи рассматриваются к публикации в соответствии с нормами научной и юридической этики: не допускается клевета, нарушения авторского права и плагиат.

8.5. Рассмотрение научных статей с точки зрения предвзятого отношения к расовой, национальной или религиозной принадлежности авторов не допускается.

8.6. Журнал находится в открытом доступе по адресу: <https://rgiis.ru/resources/zhurnal-kopirajt/>. Выпускающий редактор отвечает за своевременную сдачу выпусков журнала в НЭБ.

8.8. В случае выявления плагиата или иных неправомерных действий после выхода статьи Журнал обязан опубликовать опровержение со ссылкой на идентичную работу, а также извинение авторам этой работы и читателям.

8.9. Литературное редактирование осуществляется без согласования с автором, если редакторская правка не носит смыслового характера, и с обязательным согласованием с автором, если материал подвергается серьезной литературной правке.

8.10. Журнал не несет ответственности за ошибки (фактические и программные) в представленных для опубликования электронных оригинал-макетах рекламы.

8.11. Главный редактор и члены редколлегии несут ответственность за все, что публикуется в журнале. Решение о публикации статьи принимается на основании рецензии и одобрения редколлегии.

8.12. Главный редактор, члены редколлегии и выпускающий редактор обязаны соблюдать конфиденциальность, не разглашать содержание присланных статей и не использовать содержащиеся в них материалы в своих работах.

8.13. Авторское право сохраняется за авторами.

8.14. В целях объективной оценки статьи у рецензента не должно быть конфликта интересов с авторами. Если конфликт интересов имеет место, рецензент обязан сообщить об этом выпускающему редактору и отказаться от рецензирования.

8.15. Если рецензент находит в статье признаки недобросовестности (недостоверность или фальсификация данных, плагиат в любой форме), он обязан известить об этом главного редактора, выпускающего редактора.

8.19. Авторы статей также должны соблюдать этические нормы, принятые международным научным сообществом, требования законодательства об авторском праве.

8.20. Статьи, присылаемые в редакцию, должны представлять собой изложение оригинальных результатов научных исследований, полученных

автором (коллективом авторов). Информация, изложенная в тексте статьи, должна быть достоверной. Любая фальсификация является неприемлемой.

8.21. Недопустимым является плагиат в любой форме (от выдачи чужой работы за свою до упоминания в статье результатов других работ без ссылки на первоисточник).

8.22. В случае обнаружения автором существенных ошибок в статье на этапе ее рассмотрения или после ее опубликования он должен как можно скорее уведомить об этом редакцию журнала и сотрудничать с редакцией для опубликования исправлений или опровержений.

8.23. Недопустимой является подача одной и той же статьи в несколько журналов, а также подача авторами уже опубликованных статей.

8.24. Авторы обязаны указывать в разделе «Благодарности/Финансирование» статьи источники финансовой поддержки научного исследования.

9. Приостановление и прекращение деятельности Журнала

9.1. Выпуск Журнала по решению его учредителей может быть прекращен или приостановлен, если:

издание Журнала является убыточным;

Журнал нарушил требования Закона о СМИ, нормы профессиональной этики или настоящего Положения;

изменились состав учредителей или название Журнала;

производство и выпуск Журнала признаны нецелесообразными по иным основаниям.

9.2. В случае решения учредителей о прекращении выпуска Журнала РГАИС сохраняет за собой право на возобновление его выпуска с тем же названием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Учёным советом РГАИС и утверждается приказом ректора РГАИС.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора РГАИС.

10.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом ректора РГАИС.

10.4. Настоящее Положение прекращает свое действие на основании приказа ректора РГАИС, которым вводится в действие новое Положение.

10.5. Принятие учредителями решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Положения. Редсовет и редколлегия в этом случае подлежат ликвидации на основании приказа главного редактора.
